

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФИЛОЛОШКО – УМЕТНИЧКИ
ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

Јована Цвијића бб
Тел. 034/304-270; 500-125
Mail: filum@kg.ac.yu

Број: 01-10/58/2009
Датум: 01.10.2009.

Крагујевац

На основу чл. 157 Статута Филолошко–уметничког факултета у Крагујевцу и члана 30 Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24 од 15.03.2005.)

- 1) Филолошко–уметнички факултет у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића бб (у даљем тексту уговора: Факултет), који заступа декан, ред. професор Слободан Штетић и
- 2) Радомир (Живота) Томић, [REDACTED]
(у даљем тексту: запослени)

[REDACTED]
закључују,

УГОВОР О РАДУ

Члан 1.

На основу Одлуке Сената Универзитета у Крагујевцу, бр. 1209/5 од 15.09.2009. године о избору Радомира Томића у звање и на радно место редовног професора за ужу уметничку област Хармоника, запослени заснива на Филолошко–уметничком факултету радни однос са 50% радног времена, на неодређено време од 01.10.2009. године.

Решењем декана, запосленом наставнику одређују се предмети у оквиру уже уметничке области за сваку школску годину, а на предлог надлежне Катедре.

Члан 2.

Запослени је на Факултету први пут засновао радни однос 01.10.2002. године у звању и на радном месту доцента са 50% радног времена за уметничку област Хармоника.

Члан 3.

Запослени се обавезује да на рад ступи 01.10.2009. године, и послове редовног професора, на које је изабран и због којих је засновао радни однос обавља у Крагујевцу.

Члан 4.

Запослени ће обављати послове наставника:

- 1) У области припреме и извођења наставе, рад се остварује кроз:
 - рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
 - праћење и примена новина у области наставних метода;
 - извођење предавања и вежби на основним, магистарским и специјалистичким и докторским студијама;
 - припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
 - припрема и обављање испита;
 - консултације са студентима;
 - обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
 - организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима;
 - менторски рад са студентима магистарских, односно докторских студија;
 - учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације;
 - остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања;
 - иновације у настави;
 - сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе,
 - учешће у раду Катедре, Наставно-научно-уметничког већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.
- 2) У области научно – истраживачког, односно уметничког рада који се састоје у:
 - сталном стручном, научном и уметничком усавршавању;
 - праћењу домаће и стране литературе;
 - писању уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;
 - објављивању научних, стручних и уметничких радова;
 - учествовању у раду на научно – истраживачким и развојним пројектима; и
 - учествовање у раду комисија за избор наставника и сарадника и др.

Члан 5.

Дневно радно време запосленог износи 4 часа, а распоред дневног радног времена одређен је распоредима обављања наставе.

Недељно радно време запосленог износи 20 часова, од којих 10 часова у обављању свих облика наставе, а 10 часова за научно – истраживачки рад.

Факултет утврђује распоред дневног радног времена, а по потреби може извршити, у складу са законом, и прерасподелу радног времена.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена ако то захтева потреба процеса рада на Факултету, што одређује декан Факултета.

Члан 6.

Запослени има право на:

- 1) Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, а користиће га зависно од потребе процеса рада и у договору са непосредним руководиоцем;

- 2) Одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно;
- 3) Недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно; и
- 4) Годишњи одмор, чија се дужина утврђује у складу са законом.

Факултет посебним решењем одлучује о дужини, времену и начину коришћења годишњег одмора.

Члан 7.

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању до 7 радних дана у календарској години и то у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Уз захтев за плаћено одсуство запослени је дужан да достави одговарајуће доказе.

Члан 8.

Факултет ће запосленом одобрити неплаћено одсуство на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Уз захтев декану за неплаћено одсуство, запослени је обавезан да приложи одговарајуће доказе.

Члан 9.

Факултет се обавезује да запосленом:

- 1) Благовремено уплаћује допринос за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености;
- 2) Исплаћује плату најмање једном у месецу за претходни месец, а да обрачун плате врши на основу коефицијента радног места утврђеног Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета;
- 3) Исплаћује увећање плате:
 - 0,4% цене рада за сваку пуну годину рада,
 - за рад на дан државног и верског празника – за 110%,
 - за рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана) и за рад дужи од пуног радног времена за 26%,
 - по основу процењених резултата рада до 30%, и
- 4) Исплаћује накнаде:
 - у висини од 100% плате коју би остварио да ради, за време одсуствовања са рада на дан државних и верских празника, због годишњег одмора, позива државног органа и привремене неспособности за рад проузроковане повредом на раду или професионалним обољењем, а
 - у висини од 65% плате због привремене неспособности за рад, због болести или повреде ван рада, ако законом није друкчије одређено;
 - повећаних трошкова на име превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада; дневница за исхрану на службеном путу у земљи, и дневница за службени пут у иностранство.

Члан 10.

Факултет је дужан да запосленом исплати и друга примања у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Члан 11.

Запослени је дужан да Факултету накнади штету учињену намерно или из крајње непажње.

Висину штете, из претходног става, околности под којима је учињена и начин надокнаде штете, утврђује декан Факултета, на основу предлога трочлане комисије именоване одлуком декана.

Члан 12.

Запосленом престаје радни однос отказом уговора о раду, за следеће повреде радних обавеза:

- 1) Неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних обавеза;
- 2) Незаконито располагање средствима;
- 3) Фалсификовање новчаних и других докумената;
- 4) Недолично понашање према осталим запосленима (туча и сл.);
- 5) Неоправдано неприсуствовање седницама органа Факултета.

Отказом уговора о раду запосленој престаје радни однос и за учињену повреду радне обавезе, ако су те повреде учињене намерно или из грубе непажње или ако су проузроковале теже штетне последице.

Члан 13.

Посебна права и обавезе запосленог _____

Члан 14.

Запослени има право, ако сматра да је овим уговором повређено његово право, да покрене спор пред надлежним судом у року од 15 дана од дана достављања овог Уговора.

Члан 15.

Запослени при потписивању овог Уговора изјављује да нема здравствених ограничења – сметњи које могу утицати на квалитетно и несметано обављање послова предвиђених овим Уговором.

Члан 16.

Запосленом може престати радни однос на Факултету у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 17.

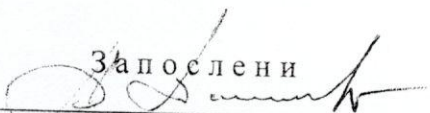
На сва питања, која нису овим Уговором уређена, непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 18.

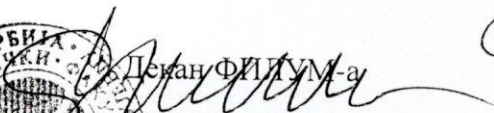
Уговор ступа на снагу потписивањем Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

Запослени

Радомир Томић, редовни професор




Декан ФПНУМ-а
Слободан Штетић, редовни професор

C.B.