

Vodič za nastavnike radi omogućavanja obrazovanja na daljinu preko Vibera

Sadržaj:

I.	Kako otvoriti Zajednicu za odeljenje?	3
II.	Kako upravljati Zajednicom?	5
III.	Kako da podelite video snimak predavanja?	7
	Opcija 1 – snimate svoj video	7
	Opcija 2 – koristite već postojeći video snimak načinjen od strane drugih (na primer, Astra.si)	7
IV.	Kako podeliti skripte za predavanja?	8
	Opcija 1 – podelite skripte koje ste vi napisali	8
	Opcija 2 – koristite materijal koji je pripremio neko drugi	8
V.	Kako koristiti Google Forms za izvođenje ispita na vašoj Viber Zajednici?	8
VI.	Pravne informacije:	9

UVOD

Usled globalne pandemije COVID-19 i pogoršane situacije u Srbiji, Ministarstvo prosvete, Republike Srbije je donelo odluku o zatvaranju obrazovnih institucija do daljnjeg. Predavači bi trebali da istraže alternativne načine kako bi sprovodili obrazovanje na daljinu, a da pritom obezbede da svi učenici imaju podjednak pristup gradivu i znanju u bezbednim uslovima. Ovo je vodič po fazama za predavače o tome kako bi mogli da iskoriste Viberovu platformu radi izvođenja obrazovanja na daljinu.

Kako koristiti Viber za obrazovanje na daljinu?

Najlakši način da predavači koriste Viber za obrazovanje na daljinu je putem korišćenja Viber Communities (Zajednica). Community (Zajednica) predstavlja grupu sa neograničenim brojem članova koja se može koristiti za više namena.

Zajednice mogu biti

- javne (svako se može učlaniti) ili
- zatvorene za samo ograničeni broj ljudi koji u njih lično uvodi administrator Zajednice.

Administrator zajednice (predavač ili više njih) odlučuje o pravilima komunikacije u Zajednici, među kojima je i to ko sve može postovati sadržaj u njoj. Komunikacija može biti jednosmerna (ako predavač ili predavači postuju a učenici mogu da čitaju, lajkuju ili prosleđuju sadržaj) ili dvosmerna (članovi Zajednice takođe mogu postovati. Administrator je taj koji može menjati ova pravila – u skladu sa trenutnom situacijom.

Informacije koje su postavljene u Zajednici vidljive su svim njenim članovima – bez obzira na to od kada su postali njeni članovi - i nalaze se u glavnom ekranu četa. Svako kome je Viber instaliran na mobilnom uređaju može da kreira Zajednicu – pod uslovom da mu je na raspolaganju stabilna internet veza.

Primeri korišćenja Zajednica (1/2/3):

- Predavač kreira Zajednicu i u nju uvodi pojedinačno sve učenike (unošenjem njihovih telefonskih brojeva)

(Komentar: Kako bi ovo funkcionisalo, predavač bi morao da poseduje brojeve svojih učenika u svom adresaru, a ti brojevi bi trebali da budu registrovani na Viberu. Ako učenici nisu registrovali svoje brojeve na Viberu, predavač ih može pozvati da to urade putem SMSa ili drugih kanala, tako što će sa njima podeliti pozivnu vezu/link za Zajednicu.)

- Predavač kreira Zajednicu za veću grupu učenika, okupljenu po određenom kriterijumu (npr. svi učenici iz 7. i 8. razreda)

(Komentar: Predavač može podeliti sa učenicima pozivnu vezu/link tako što će ga objaviti na njihovom zajedničkom onlajn dnevniku u formi javne beleške, ili putem bilo kojeg zajedničkog kanala komunikacije putem kojeg je moguće da poruka stigne svima – pa i onim učenicima čije telefonske brojeve ne poseduje u imeniku.)

- Predavači iz više različitih škola kreiraju njihovu internu Zajednicu kako bi razmenjivali saznanja, iskustva, informacije i novosti
(Komentar: Oni bi takođe mogli da proslede vezu/link Zajednice, i podese parametre u meniju Zajednice kako bi svim članovima bilo omogućeno da ga dalje sami prosleđuju i pozivaju druge osobe na učlanjenje.)
- Ostali primeri – Zajednice za roditelje, predavače, **zabavne Zajednice za učenike itd.**

(Primer: Ako predavač podučava decu iz 10. razreda, biće u mogućnosti da podeli novo predavanje sa svim učenicima istovremeno putem video izlaganja i teksta dodatog u formatu fajla ili izvoda iz onlajn udžbenika. Zadaci za individualno učenje mogu biti prosleđeni kao tekstualni fajlovi, testovi sa mogu izvoditi kroz pred-pripremljene forme u Google Forms, a predavačevi komentari ili ocene se mogu uzvratno preneti kroz ćaskanja u Zajednici. Dodatno, svaki predavač je u mogućnosti da zakaže audio pozive sa grupom od 20 učenika kako bi mogli da izvedu ispit ili konsultacije po bilo kom predmetu. Putem Vibera je moguće deliti fajlove u veličini od 200 MB, bez obzira na to kojeg su formata. Vizuelni materijali, prikazi I video materijali mogu se deliti kao fajlovi ili sa mogućnošću pregleda.)

I. Kako otvoriti Zajednicu za odeljenje?

1. Otvorite ekran sa svojim četovima (ćaskanjima) na Viberu (Prikaz 1.)
2. Pritisnite na dugme “Kreiraj” (Prikaz 1.)



(Android)



(iPhone)

3. Izaberite opciju “Nova Zajednica” (Prikaz 2.)
4. Unesite ime, vizuelni simbol Zajednice i opis Zajednice kako biste vašim članovima predstavili smisao vaše Zajednice. (Prikaz 3.)
5. Izaberite kontakte osoba koje želite da učlanite (biće dodati automatski u vašu Zajednicu)
6. U slučaju da ne posedujete kontakt-podatke učenika koje nameravate da učlanite, možete podeliti jedinstvenu vezu/link Zajednice sa ostalima tako što ćete duže pritisnuti na link na Prikazu 6. kako biste mogli da ga dalje prosledite putem e-maila ili bilo kog drugog kanala (Prikaz 5. I Prikaz 6.)
7. Ako želite da vaši učenici dalje dele vezu/link, označite tu mogućnost u podešavanjima Zajednice (Prikaz 6.), u zavisnosti od vrste Zajednice koju želite da uspostavite
8. Ako želite da onemogućite članove da dalje dele vezu/link, isključite tu mogućnost u podešavanjima

Allow all members to share



9. Pritisnite “Završi”

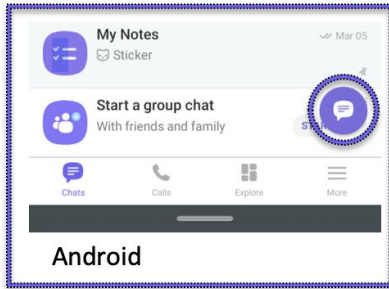
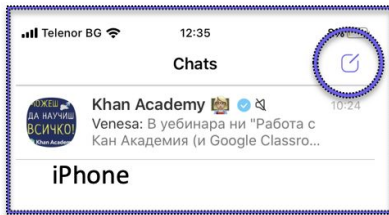


Figure 1.

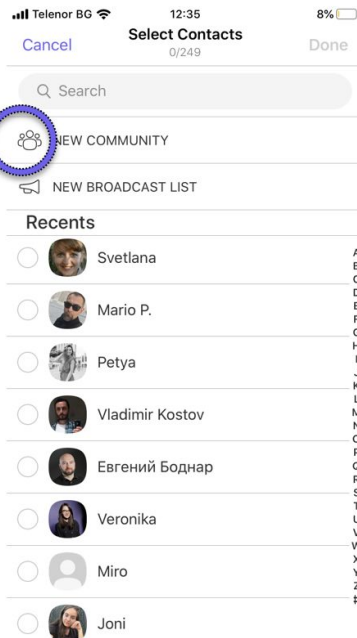


Figure 2.

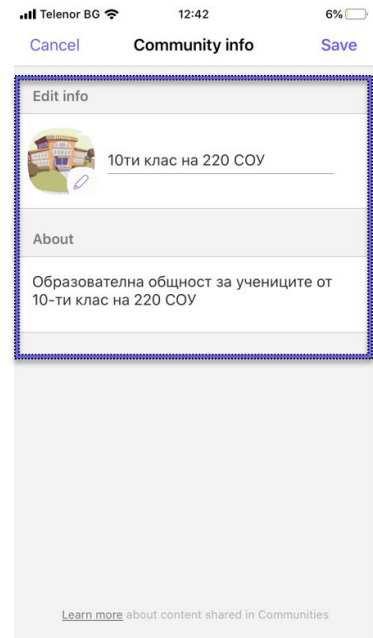


Figure 3.

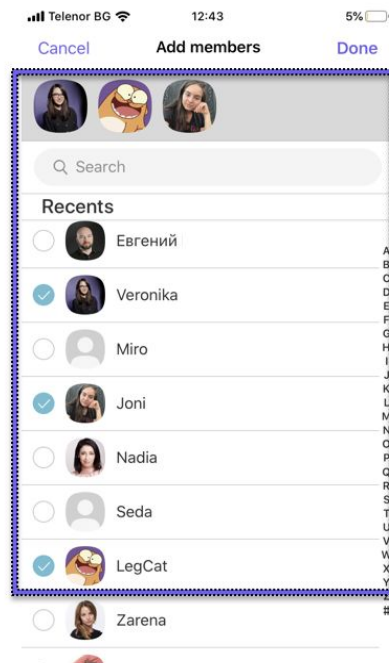


Figure 4.

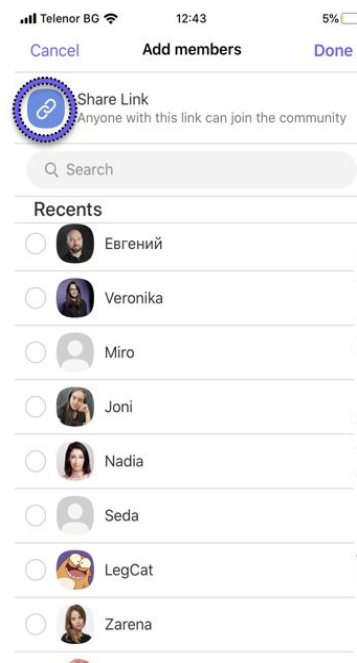


Figure 5.

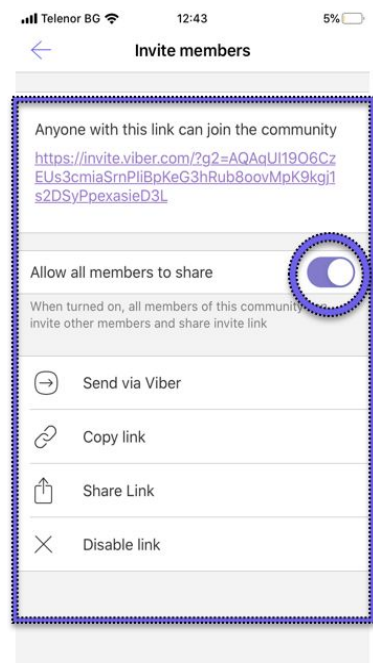


Figure 6.

II. Kako upravljati Zajednicom?

1. Pozovite nove članove da se pridruže Zajednici direktno iz liste vaših kontakata ili podelite vezu/link kako biste dodali nove članove Zajednice. Svako kome je ta veza/link dostupan će moći da se učlani u Zajednicu.
 - a. Imate mogućnost da ostalim članovima Zajednice omogućite ili uskratite da dalje dele vezu/link Zajednice (vidite tačku I. korake 6-8)
 - b. Ako prvo omogućite, a onda otkazete mogućnost da ostali članovi Zajednice dele vezu/link, on će biti promenjen i onaj koji ste prethodno učinili dostupnim više neće biti važeći.

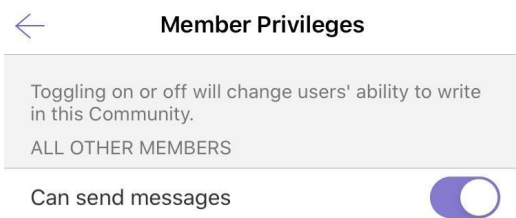
2. Uklonite članove iz Zajednice time što ćete pritisnuti na profilnu fotografiju člana na ekranu vaših ćaskanja (samo na iOS uređajima) ili na Informativnom ekranu > Spisak članova (za korisnike iOS i Android uređaja) i onda izabrati opciju "Ukloni iz ćaskanja" (Prikaz 7. & Prikaz 8.)

Ako ste uklonili nekog korisnika, on može ponovo biti dodat ako mu bude prosleđen poziv za učlanjenje ili klikne na pozivni link

3. Sprečite pristup zajednici izvesnom članu time što ćete pritisnuti na profilnu fotografiju člana na ekranu vaših ćaskanja (samo na iOS uređajima) ili na Informativnom ekranu > Spisak članova (za korisnike iOS i Android uređaja) i onda izabrati opciju "Ukloni iz ćaskanja" (Prikaz 7. & Prikaz 8.)

Ako sprečite pristup zajednici nekom članu, povratak u zajednicu istom će biti moguć jedino ako ukinete zabranu pristupa.

4. Kako biste izmenili mogućnost članova da postuju u Zajednici, idite na Informacije o ćaskanju, pa idite na > Privilegije članova i podesite opciju za Dozvoljavanje ili Otkazivanje mogućnosti slanja poruka za sve druge članove.



5. Dodajte više administratora Zajednice iz spiska vaših kontakata, ili direktno putem dugmeta za dodavanje administratora.
6. Da biste mogli da delite fajlove (moguće samo na desktop verziji Vibera) pritisnite ikonicu plus **+** ili izaberite fajl.
7. [Zakačite važnu poruku](#) na vrh ekrana vaših ćaskanja
8. [Pošaljite odgovor](#) direktno drugom članu Zajednice
9. [Spomenite nekog člana zajednice](#) kako biste mu skrenuli pažnju unutar ćaskanja na Zajednici
10. [Postavite anketu i glasajte](#)



Figure 7.

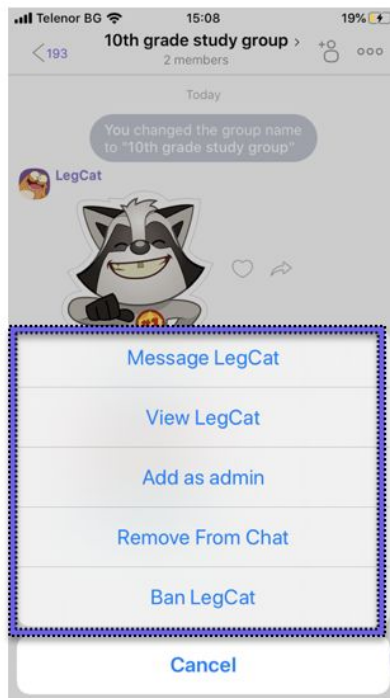


Figure 8.

III. Kako da podelite video snimak predavanja?

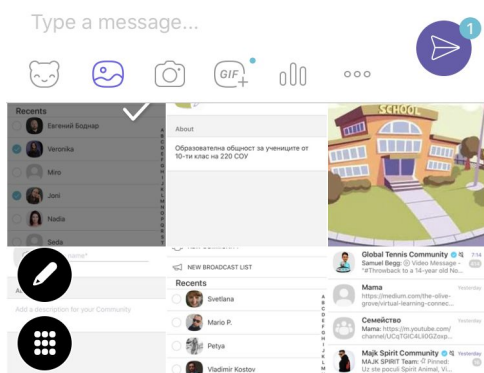
Postoje dva načina kako biste podelili video snimak predavanja. Možete sebe snimiti mobilnim telefonom i zatim podeliti video snimak u Zajednici (Opcija 1) ili iskoristiti već postojeći sadržaj sa druge platforme za obrazovanje.

Opcija 1 – snimite svoj video

1. Uključite video funkciju na fotoaparatu vašeg mobilnog uređaja i snimite video predavanje
2. Pođite na Zajednicu na vašem mobilnom uređaju i kliknite na ikonicu za vizualni sadržaj

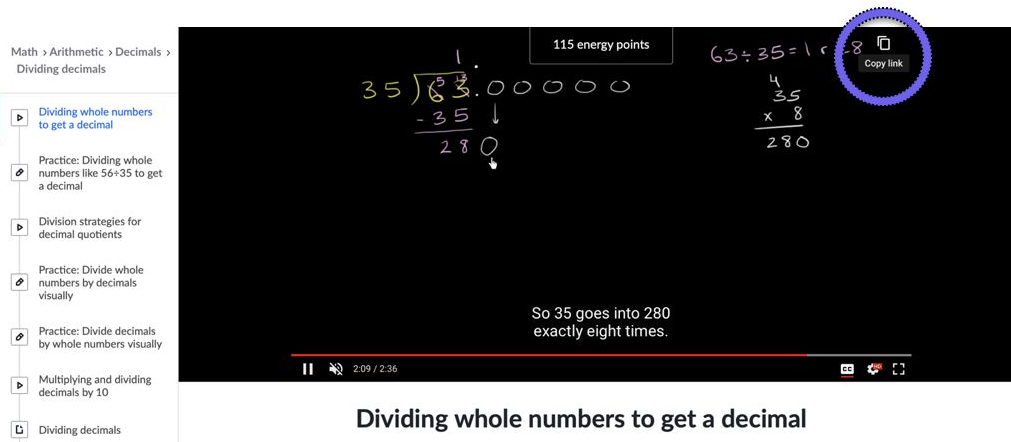
sadržaj 

3. Izaberite fajl iz vaše zbirke vizuelnog sadržaja i podelite ga sa vašim učenicima (Komentar: Maksimalna veličina takvog fajla koja se može proslediti je 200 MB)



Opcija 2 – koristite već postojeći video snimak načinjen od strane drugih (na primer, Astra.si)

1. Pođite na <https://sr.khanacademy.org> ili Astra.si
2. Izaberite naslov koji se odnosi na predavanja za vaše učenike
3. Izaberite video koji biste namenili vašim učenicima
4. Kopirajte link za video i zatim ga zakačite u ćaskanja na Zajednici. Učenici će moći da gledaju video sadržaj i pišu svoja pitanja ili komentare u ćaskanjima Zajednice a da pritom ne moraju da je napuštaju.



Math > Arithmetic > Decimals > Dividing decimals

115 energy points

63 ÷ 35 = 1 r 8

35 $\overline{)300.0000}$
- 35
280

4
35
x 8
280

So 35 goes into 280 exactly eight times.

2:09 / 2:36

Dividing whole numbers to get a decimal

Opcija 3 – koristite YouTube

1. Pođite na željeni kanal na YouTube
2. Izaberite video snimak od interesovanja za vaše učenike
3. Podelite ga kroz poruku u ćaskanjima unutar vaše Zajednice

IV. Kako podeliti skripte za predavanja?

Postoje dva načina putem kojih se mogu podeliti skripte za predavanja. Možete proslediti skripte koje ste vi napisali, ili iskoristiti sadržaj sa onlajn verzija udžbenika.


Opcija 1 – podelite skripte koje ste vi napisali

1. Pođite na Word ili [Google docs](https://docs.google.com) i pripremite sadržaj predavanja
2. Pođite na Zajednicu na desktop verziji Vibera I kliknite na plus ikonicu $+$ u slučaju da je dokument već sačuvan u vašem kompjuteru ili kopirajte pa zakačite link sa [Google docs](https://docs.google.com) ako vam se dokument nalazi na [Google docs](https://docs.google.com) (Prethodno proverite funkcionalnost opcije deljenja dokumenta sa linka prisutnog u gornjem desnom uglu)

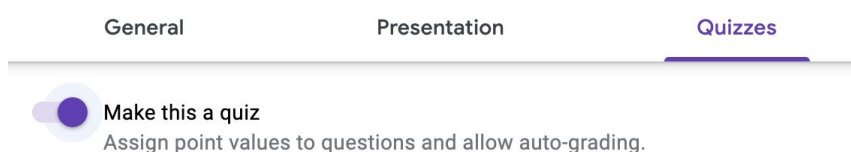
Opcija 2 – koristite materijal koji je pripremio neko drugi

Postoje izdavačke kuće koje su svoje udžbenike postavile onlajn za besplatno preuzimanje od strane predavača i učenika. Primenite gorenavedene korake kako biste uvrstili takav sadržaj sa onlajn prezentacija tih izdavačkih kuća.

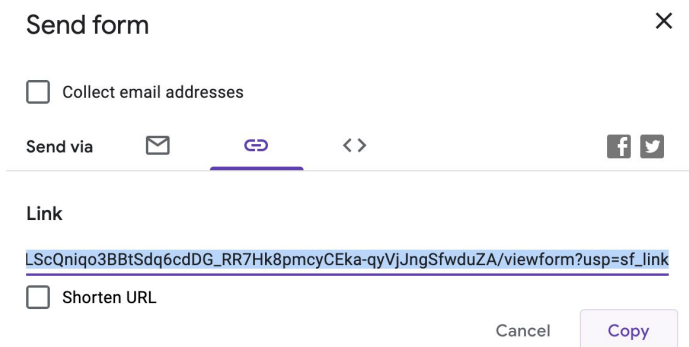
V. Kako koristiti Google Forms za izvođenje ispita na vašoj Viber Zajednici?

1. Pođite na Google Forms - <https://docs.google.com/forms>
2. Registrujte se
3. Počnite sa kreiranjem novog Google Form formulara
4. Pođite na Postavke  , izaberite “Quizzes” i uđite u formular pritiskom na “Make this a quiz”

Settings



5. Kreirajte test sa više ponuđenih odgovora na pitanje
6. Kopirajte link sa Google Form i podelite ga unutar vaše Zajednice



Pronađite više instrukcija za učitelje o korišćenju Google Forms na sledećem linku:
<https://teachercenter.withgoogle.com>

Kako biste optimalno koristili ovu funkciju, obavezno preuzmite Viber za desktop računare sa ovog linka: <https://vb.me/125942> (pa izaberite sa desne strane ekrana opcije za Windows ili Mac)

VI. Pravne informacije:

Viber Communities/Zajednice podložne su sledećim korisničkim uslovima:

<https://www.viber.com/terms/public-chat-public-accounts-terms-guidelines/>

Korišćenje Vibera nije namenjeno deci uzrasta ispod 13 godina.

Dopunske informacije:

Superadministratori (predavači, razredne starešine) su u mogućnosti da uređuju sve oblasti Zajednica. Oni su obično iste osobe koje su kreirale Zajednicu.

Kako upravljati članovima Zajednice:

- Pošaljite link za dodavanje novih članova Zajednice. Svako ko primi link moći će da se učlani u Zajednicu.
- Dodajte link za učlanjenje u Zajednicu na informativnom ekranu Zajednice, gde on može da se promeni ili ukloni. Možete odobriti i drugim članovima Zajednice da dele ovaj link.
- Uklonite članove iz Zajednice pritiskom na dugme Ukloni iz četa koji se nalazi na info ekranu Zajednice.
- Dodajte još administratora Zajednice sa liste članova ili direktno putem dugmeta Dodaj administratora.
- Pozovite nove članove direktno iz vaše liste kontakata.
- Promenite pozadinu četa za članove Zajednice.
- Uklonite člana Zajednice. Korisnici pod zabranom neće moći ponovo da se učlane u Zajednicu osim ako se ta zabrana ne ukine. Pogledajte spisak zabranjenih članova na informativnom ekranu Zajednice.

Aktivnosti u ćaskanjima:

- Menjajte ime Zajednice, izgled i opis.
- Upravljajte sadržajem ćaskanja u Zajednici: Označite ili uklonite označene poruke koje stoje na vrhu spiska ćaskanja Zajednice, ili brišite nepoželjne poruka, uključujući sve poruke određenog člana Zajednice.
- Dozvolite svim članovima da pišu u Zajednici, izaberite određene članove koju mogu da pišu, ili isključite dozvolu za pisanje u potpunosti članu na ekranu spiska ćaskanja.
- Šaljite fotografije, video snimke, stikere, tekstualne poruke i još sadržaja
- Brišite sopstvene poruke.
- Imajte pristup kontakt detaljima drugih administratora (ali ne i članovima) Zajednice.

Članstvo:

Članstvo čini većina osoba koje se nalaze u Zajednici. Oni mogu pisati i učestvovati u ćaskanjima, ali ne poseduju mogućnosti koje stoje na raspolaganju administratorima Zajednice.