



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуга - Осигурање имовине и запослених
на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ред. бр. ЈН 9/13

новембар 2013. године



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013.), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈН 9/13, број VI-02-920 од 12.11.2013. године, и Решења о образовању комисије за ЈН 9/13, број VI-02-920/2 од 12.11.2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку за јавну набавку услуга – осигурање имовине и запослених на
Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину**

ЈН бр. 9/13

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ОБРАЗАЦ ОБИМ ОСИГУРАВАЈУЋЕГ ПОКРИЋА
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VI	МОДЕЛ УГОВОРА
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО ПРЕМИЈЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
XI	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
XII	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
XIII	ПОДАЦИ ЗА ОСИГУРАЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ



I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Универзитет у Крагујевцу,**
Адреса: **Крагујевац, Јована Цвијића б.б.**
Број телефона: **034/370-270**
Интернет страница: **www.kg.ac.rs**

1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 9/13 је услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, и то: Ректората Универзитета у Крагујевцу, Агрономског факултета у Чачку, Економског факултета у Крагујевцу, Факултета инжењерских наука у Крагујевцу, Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Факултета медицинских наука у Крагујевцу, Факултета педагошких наука у Јагодини, Правног факултета у Крагујевцу, Природно-математичког факултета у Крагујевцу, Факултета техничких наука у Чачку, Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, Учитељског факултета у Ужицу, Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу.

Предмет јавне набавке обухвата:

- а. Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара и неких других опасности
- б. Осигурање опреме од опасности лома машина
- в. Осигурање намештаја, машина, и др. од провалне крађе на први ризик
- г. Осигурање новца за време превоза и преноса од провалне крађе на први ризик
- д. Осигурање лома стакла на први ризик
- ђ. Осигурање електронских рачунара
- е. Осигурање залиха од пожара
- ж. Колективно осигурање запослених

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 66510000- Услуге осигурања

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ

Контакт особа: Сузана Милутиновић, телефон бр. 034/ 304-987, у времену од 9,00 до 14,00 сати. е-маил адреса: suzanam@kg.ac.rs.



II
ОБРАЗАЦ
ОБИМ ОСИГУРАВАЈУЋЕГ ПОКРИЋА

Р.б.	Обим осигурања
1.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара и неких других опасности од основних пожарних ризика (пожар, удар грома, експлозија, олуја, град, удар сопственог моторног возила, сопствене радне машине у осигурани грађевински објекат, пад летилице, манифестације и демонстрације), са укљученим доплатцима, укљученим допунским ризиком поплаве бујице високе воде на први ризик и укљученим доплатком за излив воде из инсталације на први ризик
2.	Опрема, лабораторијска опрема и механичка опрема од опасности лома машина и неких других опасности, са укљученим доплатама за откуп амортизације и са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе.
3.	Сав намештај и уређаји са машинама и апаратима од ризика провалне крађе и разбојништва на "први ризик" са доплатком за откуп одбитне франшизе
4.	Новац за време превоза и преноса на релацији од факултета до Управе за јавна плаћања и назад, од ризика провалне крађе и разбојништва са укљученим ризиком саобраћајне незгоде и доплатком за откуп одбитне франшизе
5.	Стакла од ризика лома стакла на "први ризик"
6.	Комбиновано осигурање електронских рачунара од опасности пожара, лома машина и провалне крађе са откупом одбитне франшизе и укљученим доплатком за амортизацију
7.	Осигурање залиха робе од опасности пожара
8.	Колективно осигурање запослених: за случај природне смрти- смрт услед болести, случај смрти услед несрећног случаја, случај повреде са трајним инвалидитетом, трошкови лечења, дневна накнада, хирушке интервенције и теже болести.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2)

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет понуђача,
- 2) Пословни капацитет - Списак најважнијих пружених услуга осигурања у последње три године (2010., 2011. и 2012.), са називима купаца, износима и датумима, најмање у укупном износу понуђене премије у Обрасцу понуде.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач (правно лице)** доказује у складу са чланом 77. Закона и то достављањем следећих доказа:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) – **Доказ:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) – **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази из тачака 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2) – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (X део конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач (правно лице)** доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Капитал понуђача (финансијски капацитет) – Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, за претходне три обрачунске године (2010, 2011, 2012. год).
- 2) Пословни капацитет - Списак најважнијих пружених услуга осигурања у последње три године (2010., 2011. и 2012.), са називима купаца, износива и датумима, најмање у укупном износу понуђене премије у Обрасцу понуде - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Референтна листа - XI део конкурсне документације и попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац - Потврда за референце - XII део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ да испуњава услов



из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, **примереном року који не може бити краћи од пет дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се налази у Регистру понуђача, понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), већ је довољно да понуђач наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН бр 9/13 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.12.2013. године до 12,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити сачињена у писаном облику, искључиво на прописаном обрасцу, на српском језику, исписана ћиричним писмом, јасна и недвосмислена, читко откуцана или исписана штампаним словима, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Свака страница преузете конкурсне документације, односно документације коју Понуђач доставља Наручиоцу, мора бити парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац**, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН бр 9/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН бр 9/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН бр 9/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН бр 9/13 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,



- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана издавања рачуна по издатим полисима у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012),

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПРЕМИЈА У ПОНУДИ

Премија мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Премија у понуди се исказује на годишњем нивоу са укљученим доплатцима и амортизацијом.

Премија је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, електронским путем на е-маил: suzanam@kg.ac.rs, путем факса на број 034/370-168 или у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца,: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б.,34000 Крагујевац, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 9/13 „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ а елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

1. **Цена- премија осигурања**..... 70 пондера
2. **Финансирање мера превентивне заштите имовине и лица**.....30 пондера

УКУПНО..... 100 пондера

Оцењивање, рангирање понуђача и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих елемената критеријума и методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума чији укупан збир износи 100.

1. Цена – премија осигурање (укупно): **70 пондера**

Понуде ће се оцењивати по следећој формули:

(Пмин/Пп) x 70 = Бп

Пмин- најниже понуђена премија

Пп – премија из понуде за коју се израчунава број бодова



Бп- број бодова по овом критеријум

2. Финансирање мера превентивне заштите имовине и запослених 30 пондера

2.1. Највише понуђено финансирање мера превентивне заштите имовине и запослених 30 пондера

Понуде ће се оцењивати по следећој формули:

$$(Пв/Пвмах) \times 30 = Бб$$

Пв – понуђена средства превентиве исказана у динарима

Пвмах – максимални износ средстава по овом критеријуму исказан у динарима

Бб – број бодова по овом критеријуму

Најповољнија понуда је она понуда чији је збир 1+2 највећи.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера као најповољнија понуда бираће се она понуда која има нижу понуђену цену.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail suzanam@kg.ac.rs, факсом на број 034/370-168 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. ЈН 9/13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	



	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину

1) ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Премија у понуди се исказује на годишњем нивоу са укљученим доплатцима и амортизацијом.

Р.б.	Предмет осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА У ДИНАРИМА
1.	Грађевински објекти и опрема од опасности пожара, са укљученим доплатком за откуп амортизације код делимичних штета и укљученим допунским ризиком поплаве, бујице и високе воде на први ризик 12.000.000 динара за све грађевинске објекте и укљученим допунским ризиком поплаве, бујице и високе воде на први ризик 9.000.000 динара за сву опрему и укљученим допунским ризиком излива воде из инсталације на први ризик 12.000.000 динара за све грађевинске објекте и укљученим допунским ризиком излива воде из инсталације на први ризик 9.000.000 динара за сву опрему -сума осигурања на 31.12.2012. године приказана у табели на страни 30 од 30 конкурсне документације.	
1.1.	грађевински објекти	



1.2.	опрема		
2.	Опрема од опасности лома машина, са укљученим доплатком за откуп амортизације код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе -сума осигурања на 31.12.2012. године према табели на страни 30 од 30 конкурсне документације - колона 4.		
3.	Намештај, машине и др. од провалне крађе и разбојништва на први ризик, (укључити доплатак за откуп одбитне франшизе) -сума осигурања на први ризик у укупном износу за све локације 1.500.000 динара према табели на страни 30 од 30 конкурсне документације.		
4.	Новац за време превоза и преноса од провалне крађе и разбојништва, (укључити доплатак за откуп одбитне франшизе) -сума осигурања, према табели на страни 30 од 30 конкурсне документације.		
5.	Лом стакла на први ризик -сума осигурања на први ризик за све локације 2.000.000 динара		
6.	Електронски рачунари, укључити доплатак за откуп одбитне франшизе и укључити доплатак за откуп амортизације код дел.штета -сума осигурања на 31.12.2012. године према вредностима из табеле на страни 30 од 30 конкурсне документације.		
7.	залихе робе од опасности пожара -сума осигурања, према табели на страни 30 од 30 конкурсне документације- колоне 9, 10, 13.		
8.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, тежих болести и хирушких интервенција за: следеће суме осигурања		
8.1.	случај природне смрти(смрт услед болести)	250 000,00	
8.2.	случај смрти услед несрећног случаја	500.000,00	
8.3.	случај повреде са трајним инвалидитетом	1.000.000,00	
8.4.	трошкови лечења	30.000,00	
8.5.	дневна накнада	100,00	
8.6.	теже болести	80.000,00	
8.7.	хирушке интервенције	80.000,00	
	Укупно по запосленом		
	Укупно за све запослене (1667 радника)		
	Укупан износ без пореза-имовина		
	Укупан износ имовина и запослени без пореза		
	Укупан износ имовина и запослених са порезом		



ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Унети износ финансирања мера превентивне заштите _____ динара,

и словима _____ динара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана издавања рачуна по издатим полисима у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI

МОДЕЛ

УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен између:

1. **Универзитета у Крагујевцу**, Крагујевац, Јована Цвијића бб, матични број: 07150393 ПИБ: 101319321 кога заступа проф. др Слободан Арсенијевић, ректор (у даљем тексту: Уговарач осигурања)

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Осигуравач),
(Уговарач осигурања и Осигуравач – у даљем тексту: уговорне стране)

Уговорне стране сагласне су у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарач осигурања се обавезује, а Осигуравач прихвата да у 2014. години осигура имовину и запослена лица Уговарача осигурања, и то:

а) Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара и неких других опасности према Условима за осигурање од опасности пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризицима при чему је основица за обрачун премије осигурања набавна вредност грађевинских објеката и опреме из пословних књига Уговарача осигурања на дан 31.12.2012. године. Исказана цена садржи укључен доплатак за амортизацију;

б) Осигурање опреме од ризика лома по Условима за осигурање машина од лома и неких других опасности, при чему је основица за обрачун премије осигурања набавна вредност опреме и лабораторијске опреме из пословних књига Уговарача осигурања на дан 31.12.2012. године увећана за вредност механичке опреме која је 10% вредности грађевинских објеката. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу и амортизацију;

в) Осигурање намештаја, опреме и осталих покретности од ризика провалне крађе и разбојништва према Условима за осигурање провалне крађе и разбојништва. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу;

г) Осигурање новца за време преноса и превоза према Условима за осигурање провалне крађе и разбојништва. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу;

д) Осигурање стакла од лома на "први ризик" према Условима за осигурање стакла од лома .



ђ) Комбиновано осигурање електронских рачунара према Условима за комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом одбитне франшизе и укљученим доплатком за откуп амортизације, а основица за обрачун премије осигурања је набавна вредност електронских рачунара и сличних уређаја из пословних књига Уговарача осигурања на дан 31.12.2012. године. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу и доплатак за откуп амортизације;

е) Осигурање залиха робе од опасности пожара

ж) Осигурање запослених од последица несрећног случаја, тежих болести и хирушке интервенције, а према Условима за комбиновано колективно осигурање запослених и општим условима за добровољно здравствено осигурање, а према службеној евиденцији Уговарача осигурања.

Члан 2.

За осигурања из члана 1. овог уговора примењиваће се услови осигурања и премије Осигуравача достављени Уговарачу осигурања уз понуду за осигурање имовине и запослених бр. _____ од _____.

Члан 3.

Уговарач осигурања од ризика наведених у члану 1. овог уговора осигурава имовину и запослене организационих делова у свом саставу, који су према овом уговору Осигураници, и то:

1. Агрономски факултет у Чачку;
2. Економски факултет у Крагујевцу;
3. Факултет инжењерских наука у Крагујевцу;
4. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву;
5. Факултет медицински наука у Крагујевцу;
6. Факултет педагошких наука у Јагодини;
7. Правни факултет у Крагујевцу;
8. Природно-математички факултет у Крагујевцу;
9. Факултет техничких наука у Чачку;
10. Филолошки-уметнички факултет у Крагујевцу;
11. Учитељски факултет у Ужицу;
12. Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој бањи;
13. Ректорат Универзитета у Крагујевцу;
14. Универзитетска библиотека.

Осигуравач се обавезује да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину и новозапослене Уговарача осигурања у току трајања овог уговора за коју ће се закључити полиса осигурања у сваком конкретном случају.



ЦЕНА, ОДНОСНО ПРЕМИЈА

Члан 4.

Обавеза Осигуравача је да на основу достављених података од стране Уговарача осигурања изврши обрачун премије осигурања и изда полисе осигурања у складу са понудом Осигуравача бр. _____ од _____. Обрачун премије осигурања у врстама осигурања из члана 1. овог уговора садржаваће обрачуне за сваког осигураника из члана 3. овог уговора и чиниће саставни део полисе осигурања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да износ премије осигурања на основу издатих полиса износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да су услови осигурања из члана 1. овог уговора и полисе саставни део овог уговора.

Уговарач осигурања потписом овог уговора потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора.

Осигуравач је обавезан да о свакој промени прописа који регулишу материју осигурања која је предмет овог Уговора, писаним путем обавести Уговарача осигурања, најкасније 30 дана од ступања на снагу тих промена.

Уговарач осигурања има право, ако се не сложи са изменама услова осигурања или полисама, да откаже само ону врсту осигурања код које је утврђена измена, у року од 30 дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рачун за премије осигурања по издатим полисама Осигуравач ће издати Уговарачу осигурања.

Уговарач осигурања и Осигуравач су сагласни да Уговарач осигурања по издатим полисама осигурања и рачуна испостављеним од Осигуравача, плаћање изврши у року од 45 дана од дана издавања рачуна по издатим полисима у складу са чланом 4. став 1. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и динамиком прилива средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 8.

Осигуравач ће сва књижења премије и штета вршити на Уговарача осигурања.

Најмање једном у три месеца вршиће се усаглашавање књиговодственог стања на картицама Осигуравача и Уговарача осигурања.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Са циљем спровођења превентивне заштите имовине Уговарача осигурања, Осигуравач се обавезује да, у складу са својим могућностима учествује у финансирању мера за спречавање и сузбијање ризика који угрожавају осигурану имовину и запослене. Средства за наведене активности Осигуравач ће одобравати искључиво на захтев Уговарача осигурања. Осигуравач се обавезује да учествује у финансирању мера превентивне заштите, а у свему према понуди број _____ од _____.

Члан 10.

Уговарач осигурања дужан је да током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем.

Члан 11.

Када настане осигурани случај, Осигураници су дужни да најкасније у року од три дана од дана сазнања о настанку осигураног случаја, обавесте Осигуравача, уз детаљан опис околности под којима је дошло до настанка штетног догађаја. Пријава штете мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица. По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете у складу са понудом број _____ од _____.

Осигураници подносе захтеве за накнаду штете директно Осигуравачу.

Члан 12.

Уговарач осигурања и Осигуравач су сагласни у случају наступања осигураног случаја, Осигуравач исплату штете изврши у року од 7 дана од дана када је Осигуравач добио обавештење да се осигурани случај догодио.

Члан 13.

У случају да Осигуравач по насталом осигураном случају, а из било ког разлога осим више силе не испуни благовремено – у року неку или све своје обавезе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Уговарачу осигурања законску камату, под условом да је Уговарач осигурања измирио све своје обавезе.

Осигуравач се обавезује да пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са понудом број _____ од _____.

Члан 14.

Овај уговор се примењује када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране, односно Уговарач осигурања и Осигуравач, и важи почев од 01.01.2014 до 31.12.2014. године.

Члан 15.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 16.

Све измене и допуне овог Уговора регулисаће се посебним анексом уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спорове ће решавати надлежни суд у Крагујевцу

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

У Крагујевцу, дана _____

За Уговарача осигурања

За Осигуравача



VI

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО ПРЕМИЈЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре цене, односно премије

1.1	укупно по запосленом	_____ динара без ПДВ-а
1.2	укупно за све запослене	_____ динара без ПДВ-а
1.3	укупан износ за имовину без пореза	_____ динара без ПДВ-а
1.4	укупан износ имовине и запослени без пореза	_____ динара без ПДВ-а
1.5	стопа ПДВ-а	
1.6	износ ПДВ-а на укупну цену, односно премију	_____ динара
1.7	укупан износ имовине и запослених са порезом	_____ динара са ПДВ-а

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене, односно премије

Образац структуре цене, односно премије, понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1.1 понуђач уписује укупну цену, односно премију по запосленом без ПДВ-а

Под тачком 1.2 понуђач уписује укупну цену, односно премију за све запослене без ПДВ-а

Под тачком 1.3 понуђач уписује укупну цену, односно премију за имовину без ПДВ-а

Под тачком 1.4 понуђач уписује укупну цену, односно премију за имовину и све запослене без ПДВ-а

Под тачком 1.5 понуђач уписује стопу ПДВ-а

Под тачком 1.6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, односно премију

Под тачком 1.7 понуђач уписује укупан износ имовине и запослених са ПДВ-ом.



VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис
понуђача



IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН број 9/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН број 9/13, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI
ОБРАЗАЦ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.б.	Назив наручиоца	Врста осигурања	Сума осигурања	Број полисе и Период трајања полисе осигурања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја закључених уговора образац копирати



XII
ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца услуге (Осигураника):
Седиште:
Матични број:
ПИБ:
Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац услуге (осигураник) издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у _____ години
(назив и седиште понуђача) (навести годину у којој је извршена услуга)
наручиоцу услуге (осигуранику) извршио услугу осигурања: _____
(навести врсту осигурања)
у вредности од _____ динара, број полисе: _____, трајање осигурања:
_____ и у потпуности испунио уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2014. годину, ЈН 9/13, код наручиоца: Универзитет у Крагујевцу, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место:
Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена: Подаци се односе на услуге извршене у претходне три године (2010., 2011., 2012.)
Образац копирати у више примерака по потреби**



XIII ПОДАЦИ ЗА ОСИГУРАЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Грађевински објекти	Опрема	УКУПНО	Електронски рачунари	износ новца за пренос	број преноса	књиге у библиотеци -залихе књига	роба за даљу продају-залихе књига	површина стакла	процењена вредност стакла	уметничке слике и драгоцености	број запослених
1	Природно-математички факултет	233 053 291	170 324 204	403 377 495	25 022 182	300 000	3	4 187 292		4562	6 243 097		238
2	Факултет техничких наука у Чачку	189 925 000	90 345 000	280 270 000	27 102 000	70 000	3	3 109 000		1 200	1 800 000		120
3	Факултет педагошких наука у Јагодини	49 367 590	29 198 830	78 566 420	6 798 159	100 000	5	7 899 362	942 080	1 250	2 250 000		86
4	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу		29 685 368	29 685 368	3 246 366	860 406	38	8 096 186				63 062	224
5	Ректорат Универзитета	33 517 000	2 932 000	36 449 000	6 155 000	40 000	5	-		290	307 000		42
6	Универзитетска библиотека	23 865 655	7 779 774	31 645 429	483 370	100 000	5	37 929 370		340	690 000		20
7	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу	246 807 000	98 607 457	345 414 457	99 103 679	100 000	2	917 698		2 291	1 100 000		133
8	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	10 149 664	30 545 730	40 695 394	26 907 775	70 000	2	931 844		510	580 000	13 657	72
9	Факултет медицинских наука у Крагујевцу	103 640 493	139 275 373	242 915 866	22 531 440	100 000	10	4 256 978	4 995 639	250	1 125 000	2 486 135	352
10	Учитељски факултет у Ужицу	92 994 000	35 339 000	128 333 000	731 000	30 000	4	6 728 000		900	1 863 000		59
11	Агрономски факултет у Чачку	54 244 887	27 373 570	81 618 457	8 682 711	40 250	2	1 405 165		800	1 104 000	246 635	67
12	Економски факултет у Крагујевцу	242 368 485	137 441 054	379 809 539	16 218 651	200 000	20	84 597 108	385 000	2500	1 200 000	168 032	120
13	Правни факултет у Крагујевцу	226 138 881	57 513 719	283 652 600	20 225 018	133 990	10	18 205 927		2 354	1 129 898		83
14	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи	98 000 000	1 934 239	99 934 239	969 596	100 000	10	907 082		484	1 208 700		51
	УКУПНО	1 604 071 946	858 295 318	2 462 367 264	264 176 947	2 244 646	119	179 171 012	6 322 719	17 731	20 600 695	2 977 521	1 667

Напомена:

Филолошко уметнички факултет у Крагујевцу и Факултет за хотелијерство и туризам немају своје грађевинске објекте и уколико исте добију биће накнадно осигурани.

Стакло се по приложеној табели (са површинама и вредностима) осигурава на I ризик, тако да није неопходна дебљина стакала.

Залихе робе представља роба за даљу продају специјализованим књижарама на појединим факултетима, књиге у библиотеци и уметничке слике.