



Број: I-01-958/5

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац
тел: 034/370-270, интернет страница: www.kg.ac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ И
КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ (РАЗНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА)
ЈН 6/19

Рок за подношење понуда: 13.11.2019. године до 12,00 сати

Отварање понуда: 13.11.2019. године у 12,30 сати

новембар 2019. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01-958 од 25.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-01-958/2 од 25.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3 – 11
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
IV	Критеријуми за доделу уговора	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-22
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22 - 33
VII	Модел уговора	34 - 37



I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/19 су добра – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), редни број ЈН 6/19. Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 30236000 – Разна рачунарска опрема.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II

ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

Предмет јавне набавке број 6/19 су добра - Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема).

Р.Б.	Назив опреме	Техничке карактеристике	Количина
1.	РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА (РС Персонални рачунар)	Минималне техничке карактеристике	31
	Процесор	Intel Core i3-9100, osnovna frekvencija 3.60 GHz, turbo min. 4.20GHz, 4 jezgara, 4 niti, 6MB Cache, 14nm, TDP 65W ili ekvivalent	
	Системски чипови	Intel B365 ili ekvivalent	
	Меморија	min. 8GB DDR4 2666MHz, minimum 3 slota slobodna; proširivo do ukupno 64GB	
	Хард диск	min. 240 GB SSD, SATA III	
	Оптички уређај	bez optičkog uređaja	
	Графичка карта	min. GT1030 sa min. 2GB GDDR5, GPU osnovna frekvencija min. 1266MHz, 384 CUDA jezgara, takt memorije min. 6008 MHz, priključci min. 1x DVI-D, 1x HDMI ili ekvivalent	
	Мрежна карта	integrirana na ploči GLAN 10/100/100	



	Напајање	min. 560W	
	Прикључци на задњем панелу	min. 2 x PS/2 (miš i tastatura), 1 x D-sub, 1x DVI-D, 6x USB od kojih minimum 4 USB 3.1 Gen 1, 1 x LAN RJ-45, 3x audio	
	Проширења	min 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.1, 1 x M.2 podnožje, 6 x SATA 6Gb/s, 1 x PCI Express 3.0 x16, 2x PCI Express x1	
	Тастатура	USB, YU, od istog proizvođača kao i računar	
	Миш	USB, od istog proizvođača kao i računar	
	Сертификати/стандарди	ROHS, WEEE	
	Гаранција	min. 36 meseci proizvođačke garancije	
2.	МОНИТОР	Минималне техничке карактеристике	31
	Димензије екрана	Min. 23.8" LED	
	Резолуција	Min. 1.920 x 1.080	
	Панел	VA	
	Однос страница	16:9	
	Број пиксела по инчу	Min. 93	
	Нативни контраст (статички)	Min 3000:1	
	Динамички контраст	10.000.000:1	
	Осветљење	250cd/m2	
	Одзив	Max. 4Ms	
	Угао гледања	min. 178/178(H/V)	
	Прикључци	Min. 2xHDMI, 1xVGA, 1xheadphone jack	
	Остало	Ugrađen hardverski slot za mogućnost zaključavanja monitora	
	Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
3.	ТЕЛЕВИЗОР	Минималне техничке карактеристике	1
	Димензије екрана	min. 70"/177cm	



	Резолуција	min. Ultra HD (3840x2160)	
	Технологија поз. осветљења	LED	
	Контраст динамички	min. 1.000.000:1	
	HDR	Da	
	TV tuner	min. Digitalni: DVB-T/T2/C/S/S2 (MPEG4 +HEVC)	
	Smart	Da	
	Прикључци	"min. USB 3x / HDMI 3x / Common interface / CI+ 1x / Antenna - Input (RF) 1x / Satellite - Input 1x Audio out / Headphone Jack 1x / Digital optical audio - Output 1x / RJ 45 (LAN) 1x / Component / YPbPr 1x Composite - Input + Audio - Input 1x / SD Card slot 1x"	
	Мрежа	min. LAN, WiFi	
	DLNA	Da	
	Звучници	Da, min. 2x10W	
	Технологија звука	min. podrška za Dolby Digital, Digital+ i DTS Studio Sound	
	Гаранција	36 месеци	
4.	SERVER	Минималне техничке карактеристике	1
	Процесор	min. Intel Xeon E-2124 ; 4 jezgara, 4 niti; osnovni takt 3.3GHz, 8MB Cache, 14nm, TDP 71W ili ekvivalent	
	Меморија	min. 16GB (2x8GB) DDR4, 2666 UDIMM ECC, proširivo do min 64GB, min 4x DIMM slota	
	Хард диск	min. 2x 1TB 3.5" SATA HDD 6Gbps, 7.2k. Uz mogućnost proširenja do najmanje 4x 3.5", 2x M.2	
	Оптички уређај	nema	
	Кућиште	Tower, maksimalne visine 360mm, širine 175mm i dubine 455mm, do 12kg.	
	Напајање	min. 365W	
	Прикључци и проширења	"min 1x PCIe x8 Gen3 (x16 connector) full height / half length; 1x PCIe x8 Gen3 (x8 connector) full height / half length; 1x PCIe x4 Gen3 (x8 connector) full height / half length; 1x PCIe x1 Gen3 (x1 connector) full height / half length; 2x 1GbE LOM, Portovi napred: 1x USB3.0,	



		1x micro USB2.0 management port; Portovi nazad: 2x USB3.0, 4x USB2.0, VGA port, serial; Dodatno interni konektor: 1x USB3.0"	
	RAID kontroler	"min. Hardverski RAID kontroler, raid levels 0, 1, 5, raid spans 10, 50, OCE, RLM, S.M.A.R.T support, Support for TRIM/UNMAP commands for SAS/SATA SSDs, Physical disk power management, Soft bad block management, UEFI, CEM, Consistency check, min 2 x4 internal mini-sas HD, Host bus type 8-lane PCI Express 3.0 compliant, Minimalni broj fizičkih uređaja po RAID-ovima: - Non-RAID: up to 128 / - RAID 0: 32 per volume / - RAID 1: 2 per volume plus hot spare / - RAID 5: 32 per volume / - RAID 10: 32 per volume / - RAID 50: 32 per volume"	
	Dodatne mogućnosti	"Neophodno je da server ima integrisan kontroler za udaljeni pristup koji ima zadatak udaljene administracije servera bez potrebe instaliranja dodatnih agenata lokalno. Nije dozvoljena dodatna instalacija bilo kakvog softvera koji bi vršio ovu ulogu, kao ni bilo kakvih dodatnih softvera. Neophodna je funkcionalnost detekcije neispravnih, nepouzdanih BIOS slika prilikom pokušaja pokretanja i mogućnost oporavka na poudanu BIOS sliku. Neophodna je funkcionalnost brze provere da li je LOM i kontroler konektovan na ispravne switch-eve i portove putem GUI ili command line-a. Kontroler mora da podržava sledeće opcije i funkcionalnosti: Redfish, IPMI 2.0, DCMI 1.5, Web-based GUI, Telnet, Serial Redirection , WSMAN, Shared NIC, VLAN tagging, IPv4, IPv6, Dynamic DNS, OS pass-through, iDRAC Direct - Front panel USB, NFS v4, Role-based authority, SSL encryption, Secure UEFI boot - certificate management, Customizable Security, Policy Banner - login page, System Erase of internal storage devices, Power control, Boot control, Serial-over-LAN, HTTP / HTTPS support along with NFS/CIFS, Real-time power meter, Temperature monitoring, Full agent-free monitoring, Predictive failure monitoring, SNMPv1, v2, and v3 (traps and gets), Fan monitoring, Power Supply monitoring, Memory monitoring, CPU monitoring, RAID monitoring, NIC monitoring, HD monitoring (enclosure), Alerts for excessive SSD wear, Customizable settings for Exhaust Temperature, Improved PSU firmware updates, Server Configuration Restore, Easy Restore Auto Timeout, Service Module (iSM) embedded, Alert forwarding via iSM to inband monitoring consoles, Virtual NMI, SupportAssist Report (embedded), System Event Log, Lifecycle Log, License management"	
	Softver:	bez OS-a	



	Гаранција:	мин. 36 месеци произвођачке гаранције, са реакцијом сервиса најкасније 24х.	
5.	SSD uređaj (Silicon Power SSD Ace A55)	Минималне техничке карактеристике	13
	Capacity	256GB	
	Dimensions	100.0 x 69.9 x 7.0mm	
	Weight	63g (max.)	
	Interface	SATA III	
	Performance Read(max.)	ATTO: up to 560MB/s CDM: up to 500MB/s	
	Performance Write(max.)	ATTO: up to 530MB/s CDM: up to 450MB/s	
	MTBF	1,500,000 hours	
	Operation Voltage	5V	
	Vibration Resistance Test	20G	
	Shock Resistance Test	1500G Max	
	Гаранција	3 године	
6.	Server dodatni	Минималне техничке карактеристике	1
	Процесор	min. 2X Intel Xeon Silver 4214 2.2G, 12C/24T, 9.6GT/s, 16.5M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400 ili ekvivalent	
	Меморија	Min. 64GB, 16 DDR4 DIMM slots 2667MT/s, Dual Rank, MAX MEM: RDIMM 512GB,LRDIMM 1TB	



	Hard disk 1	min. 1X 1TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in Hot-plug Hard Drive	
	Hard disk 2	min. 3X 4TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in Hot-plug Hard Drive	
	Оптички уређај	нема	
	Кућиште	1U Rack Server	
	Напајање	Single, Platinum 550W(Hot plug PSU with full redundancy option)	
	Прикључци и проширења	PCIe - 2 x Gen3 slots all (x16) / Front Ports: 1 x Dedicated iDRAC direct USB / 1 x USB 2.0 / 1 x USB 3.0 (optStorage Front Bays : Up to 10 x 2.5” SAS/SATA (HDD/SSD) with up to 4 NVMe SSD max 76.8TB Up to 4 x 3.5” SAS/SATA HDD, max 64TB – DVD-ROM, DVD+RWional) 1 x Video - Rear Ports: 1 x Dedicated iDRAC network port / 1 x Serial / 2 x USB 3.0 / 1 x Video -	
	RAID kontroler	min. Hardverski RAID kontroler, • RAID levels 0, 1, 5, 6 - • RAID spans 10, 50, 60 -• Online Capacity Expansion (OCE) • Online RAID Level Migration (RLM) - • Auto resume after power loss during array - rebuild or reconstruction/RLM • Check Consistency for background dana – integrity - • Physical disk power management (DimmerSwitch™) • 4K native sector support - • Workload profiles - • Support for TRIM/UNMAP Commands for SAS/SATA SSDs • T10-DIF Support - • NVRAM “Wipe” feature — protects proprietary - data when card is decommissioned • End Device Frame Buffering (EDFB) — bandwidth optimizer technology support for compatible expander-based enclosures • SED drive support - • Load balancing • Fast initialization for quick array – setup - • Configurable stripe size up to 1MB • SSD support - • Patrol read for media scanning and – repairing - • Up to 64 logical drive and 64TB LUN	



	support • DDF compliant Configuration on Disk (COD) - • S.M.A.R.T. Support - • Global and dedicated hot spare with revertible hot-spare support: - automatic rebuild, enclosure affinity, - emergency SATA - • UEFI (HII)		
Softver:	bez OS-a		
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције, са реакцијом сервиса најкасније 24х.		
7.	HP Štampač 107a - 4ZB77A Mono, Laserski, A4	Техничке карактеристике	4
	Boja štampe: Mono Tip štampača: Laserski Format: A4 Rezolucija štampe (mono): do 1200 x 1200 dpi Brzina štampe (mono): do 20 str/min Mesečni obim štampe: Maksimalno 10.000 stranica, Preporučeno 100-1500 stranica Dvostrano štampanje: Manuelno Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova Veličina medija Podržano: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Oficio; Envelope (DL, C5); 76 x 127 to 216 x 356mm Prigodeno: 76 x 127 to 216 x 356 mm Vrste papira: Plain, Thick, Thin, Cotton, Color, Preprinted, Recycled, Labels, CardStock, Bond, Archive, Envelope Težina papira: 60 do 163 g/m ² Procesor: 400 MHz Memorija: 64 MB Interfejs: Hi-Speed USB 2.0 port Podržani kertridž/toner: HP 105A Black Original Laser Toner Cartridge (1000 yield) W1105A; HP 106A Black Original Laser Toner Cartridge (1000 yield) W1106A;		



		HP 107A Blk Original Laser Toner Cartridge (1000 yield) W1107A	
8.	Canon imageRUNNER C1325iF sa kompletom originalnih tonera Canon C-EXV48 BK/C/M/Y	Техничке карактеристике	1
		<p>Tip mašine: A4 laserski višefunkcionalni u boji (standardni čitač/štampač)</p> <p>Dostupne osnovne funkcije: Štampanje, kopiranje, skeniranje, slanje i razmena faksova (standardno)</p> <p>Vreme zagrevanja: Približno 34 sekunde od uključivanja</p> <p>Vraćanje iz režima mirovanja: 10 sekundi ili manje</p> <p>Processor speed: 1.66 Ghz</p> <p>Memorija: 1 GB</p> <p>Tip interfejsa: Brza USB 2.0 veza, 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T, 1 host USB priključak (sa prednje strane), 1 host USB priključak (sa zadnje strane), 1 USB uređaj</p> <p>Kontrolna tabla: QVGA LCD ekran u boji veličine 8,9 cm (3,5 inča) sa podrškom za dodir/prevlačenje</p> <p>Dimenzije (Š x D x V) Standardno: 511 x 549 x 610 mm</p> <p>Brzina štampanja (crno-belo/u boji): 25/25 stranica u minuti (A4 jednostrano), 26/26 stranica u minuti (A5 jednostrano), 25/25 stranica u minuti (A4 dvostrano), 26/26 stranica u minuti (A5 dvostrano)</p> <p>Metod štampe: Lasersko štampanje u boji</p> <p>Rezolucija štampe: Ekvivalent 2400 x 600 tpi, 600 x 600 tpi</p> <p>Dvostrano štampanje: Automatski (standardno)</p> <p>Ulaz za papir (standardni): 1 kasetna kapaciteta 550 listova (80 g/m2),</p> <p>višenamensko ležište kapaciteta 100 listova (80 g/m2)</p> <p>Maksimalni ulazni kapacitet papira: 2.300 listova (80 g/m2)</p>	



		<p>Izlazni kapacitet papira: 250 listova (80 g/m²)</p> <p>Vreme do prvog otiska (FCOT): 8,4 s/10,5 s</p> <p>Rezolucija kopiranja: Čitanje: 600 x 600 tpi</p> <p style="text-align: center;">Štampanje: 600 x 600 tpi</p> <p>Brzina skeniranja:</p> <p>Crno-belo jednostrano: 25 slika u minuti (A4, 300 x 300 tpi),</p> <p>crno-belo dvostrano: 9 slika u minuti (A4, 300 x 300 tpi)</p> <p>U boji jednostrano: 25 slika u minuti (A4, 300 x 300 tpi), u boji dvostrano: 9 slika u minuti (A4, 300 x 300 tpi)</p> <p>Boce sa tonerom Canon C-EXV48 BK/C/M/Y: Crni, cijan, magenta, žuti toner (učinak: crni 19.000/CMY 11.500 stranica)</p>	
--	--	--	--

2. Рок испоруке добара:

Испорука рачунарске и комуникационе опрема у року не дужем од 15 дана од подношења захтева за испоруком од стране наручиоца.

3. Квалитет

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са спецификацијом и стандардима који важе за наведена добра.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове и додатни услов за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:



Р.Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је у претходној години (2018.) испоручио добра која су предмет набавке најмање у износу од 3.000.000,00 динара	Потписана и печатом оверена Потврда за референце (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)
2,	Да Понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему где је захтевана гаранција произвођача.	Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стане произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему где је захтевана гаранција произвођача, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије. За рачунаре односно рачунарске конфигурације потребно је обезбедити минимум 3 године гаранције. За остала добра потребно је обезбедити произвођачку гаранцију.



3.	Да Понуђач достави потврду произвођача да понуђени рачунар задовољава захтеване сертификате/стандарде.	Потврда произвођача рачунара којом се потврђује да понуђени рачунар задовољава захтеване сертификате/стандарде, са тачним навођењем стандарда. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца са позивом на јавну набавку. За рачунарске конфигурације је потребно да се доставе сертификати/Стандарди: Energy star 6.1 / ROHS / WEEE.
4.	Да понуђач достави техничку документацију произвођача (опис производа, датасхеет-ови и сл.) које могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.	Техничка документација произвођача.
5.	Да понуђач достави потврду да опрема која је предмет набавке испуњава Стандарде Energy star, Rohs I WEEE који су општеприхваћени и односе се на квалитет производа који су предмет јавне набавке.	Потврда произвођача тражене опреме да понуђена опрема задовољава захтеване сертификате/стандарде. Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, уз навођење уређаја. Осим наведене потврде понуђачи треба да доставе и декларације, односно приручник произвођача из којих се види усаглашеност са наведеним стандардима, односно функцијом уштеде енергије. Усаглашеност са Energy star 6.1 стандардом утврдиће Наручилац провером линка “energy star”, односно табеле са квалификованим производима у делу “Qualified products on the EU market”.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под:

- редним бројем 1, понуђач доказује достављањем потписане и печатом оверену **Потврда за референце** (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*),
- редним бројем 2. понуђач доказује достављањем потврде произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача



опреме а потврда се односи на сву понуђену опрему где је захтевана гаранција произвођача, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије. За рачунаре односно рачунарске конфигурације потребно је обезбедити минимум 3 године гаранције. За остала добра потребно је обезбедити произвођачку гаранцију.

- редним бројем 3. достављањем потврде произвођача рачунара којом се потврђује да понуђени рачунар задовољава захтеване сертификате/стандарде, са тачним навођењем стандарда, која мора бити насловљена на Наручиоца са позивом на јавну набавку. За рачунарске конфигурације је потребно да се доставе сертификати/Стандарди: Energy star 6.1 / ROHS / WEEE.
- редним бројем 4. достављањем Техничке документације произвођача.
- редним бројем 5. достављањем Потврде произвођача тражене опреме да понуђена опрема задовољава захтеване сертификате/стандарде. Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца, са позивом на предметну јавну набавку, уз навођење уређаја. Осим наведене потврде понуђачи треба да доставе и декларације произвођача из којих се види усаглашеност са наведеним стандардима. Усаглашеност са Energy star 6.1 стандардом утврдиће Наручилац провером линка “energy star”, односно табеле са квалификованим производима у делу “Qualified products on the EU market”.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **изјаву** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **изјава** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;



Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.



Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија бираће се она понуда понуђача који је дао дужи рок плаћања.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Понуду доставити на адресу наручиоца: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за достављање понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2019. године до 12,00 часова.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати последњег дана рока за подношење понуда, након истека рока за подношење понуда, односно 13.11.2019. године. у 12,30 у просторијама Наручиоца: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац, канцеларија 113.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о спремности за достављање финансијског средства обезбеђења уговора (Образац 6),
- Потврду за референце (Образац 7),
- Потврде и другу документацију за тачке 2. до 5. додатних услова.
- Модел уговора.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку добара, ЈН 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН 6/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, ЈН 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН 6/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на



извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарнтини рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авасно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок : по спецификацији произвођача.

Рок испоруке: не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mirjana.kosovcevic@kg.ac.rs или факсом на број 034/370-



168 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 6/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: mirjana.kosovcevic@kg.ac.rs или факсом на број 034/370-168 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:



- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Крагујевцу; јавна набавка ЈН 3/18;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);



- 6) Образац изјаве понуђача о спремности за достављање финансијског средства обезбеђења уговора (Образац 6);
- 7) Потврда за референце (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Рачунарска и комуникациона опрема
(Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19**

р.б.	НАЗИВ	Јединица мере	Кол ичин а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена (4x5) без ПДВ-а	Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА (PC Персонални рачунар)	КОМ	31				
2.	Monitor: 23.8", Full HD, BENQ GW2470HL	КОМ	31				
3.	Televizor: SHARP 70" LC- 70UI9362E Smart 4K Ultra HD digital LED TV	КОМ	1				
4.	Server: DELL PowerEdge T140 Xeon E-2124 4C 2x8GB H330 2x1TB SATA 365W 3yr NBD	КОМ.	1				
5.	Silicon Power SSD Ace A55 - SP256GBSS3A55S2 5 256GB, 2.5", SATA III	КОМ.	13				
6.	Server dodatni	КОМ.	1				
7.	HP Štampač 107a - 4ZB77A Mono, Laserski, A4	КОМ.	4				
8.	Canon imageRUNNER C1325iF са комплетом оригиналних тонера Canon C- EXV48 BK/C/M/Y	КОМ.	1				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а							
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом							



Датум

М. П.

Понуђач

Начин плаћања: Вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Гарантни рок : по спецификацији произвођача.

Рок испоруке: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана од подношења захтева за испоруком од стране наручиоца).

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћа од 30 дана).

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19, испуњава све услове из чл. 75. и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и става 2.



(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке добара – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема), ЈН 6/19, изјављује да је сагласан да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- 1) приликом закључивања уговора као средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла доставити Бланко сопствену меницу која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла,
- 2) уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу/писму, као и копију захтева за регистрацију менице.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и става 2.



(ОБРАЗАЦ 7)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је испоручилац добара _____ у 2018. години, испоручио рачунарску и комуникациону опрему (Разна рачунарска опрема) у износу од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара /понуђача/ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара, ЈН б/19, код наручиоца - Универзитет у Крагујевцу и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум

М. П.

Наручилац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Неопходно је да Понуђач има у 2018. години испоручена добра најмање у износу од 700.000,00 динара. Уколико Понуђач нема испоручена добра у овом износу код једног наручиоца, овај образац понуђач ће копирати и доставити више потврда издатих од стране различитих наручиоца.



VII

МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји рачунарске и комуникационе опреме

Закључен дана _____ године у Крагујевцу између

1. **Универзитета у Крагујевцу**, Крагујевац, Јована Цвијића бб, Матични број: 07150393 ПИБ: 101319321 кога заступа ректор проф. др Ненад Филипвић (у даљем тексту: **Купац**) с једне стране
2. _____, МБ: _____ ПИБ: _____ из _____, кога заступа _____ - (у даљем тексту: **Продавац**) с друге стране

Заједнички назив за учеснике у овом Уговору је: Уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја рачунарске и комуникационе опреме (у даљем тексту: предмет набавке) за потребе Универзитета у Крагујевцу, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара, ЈН 6/19, у свему према Техничким спецификацијама предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације Купца, понуди Продавца број: _____ од _____. године и Одлуци о додели уговора број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку предмета набавке изврши у року датом у понуди из члана 1. овог уговора и то од подношења захтева за испоруком од стране наручиоца, својим доставним возилом на адресу Купца: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б. 34000 Крагујевац, у оригиналном паковању, које осигурава да се предмет набавке не оштети.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.



ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из Понуде Продавца у укупном износу од _____ динара (без ПДВ), односно у укупном износу од _____ динара (са ПДВ-ом), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године.

Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу Купца.

Продавац је дужан да своју фактуру региструје у Централном регистру фактура који се води у Управи за трезор.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да укупну цену добара из члана 3. овог уговора, утврђену према јединичним ценама датим у Понуди Продавца, плати у року не дужем од 45 календарских дана од дана пријема уредно регистроване фактуре испостављене по испоруци добра из члана 1. овог уговора.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање на рачун Продавца број _____ код _____ банке.

Продавац се обавезује да у случају неизвршења обавеза преузетих по основу овог Уговора, Купцу надокнади настале трошкове и проузроковану штету.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. ставови 2. и 3., представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).



Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Купац има право да раскине уговор, о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања рока ако је Продавац обавестио Купца или крајњег корисника да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора Купцу преда уредно Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Купац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 8.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се и важи до истека гаранције испоручене опреме.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из става 1. овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

проф. др Ненад Филиповић, ректор