



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац
тел: 034/370-270, интернет страница: www.kg.ac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА ЗА САСТАНКЕ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ,

ЈН 5/18

Рок за подношење понуда: 10.10.2018. године до 11:00 сати

Отварање понуда: 10.10.2018. године у 11:30 сати

Октобар 2018. године



На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 5/18 број I-01-896 од 02.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈН 5/18 број I-01-896/2 од 02.10.2018. године године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности хотелских услуга за састанке и
конференције
ЈН 5/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација, количина, опис услуга, квалитет услуга, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
IV	Образац изјаве о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона	7
V	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	8
VI	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
VIII	Образац понуде	17-21
IX	Модел уговора	22-25
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности, број ЈН 5/18, је набавка хотелских услуга за састанке и конференције

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки - 55120000 Хотелске услуге за састанке и конференције.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“

4. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исту понуђену цену као најповољнија ће се бирати она понуда која има дужи рок плаћања



II

ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина услуга

Предмет јавне набавке су хотелске услуге за потребе организовања обуке са укупно 70 учесника, и обухватају:

1. 33 двокреветне собе за смештај учесника на бази пуног пансиона (5 ноћења - пријава у хотел 15.10. 2018. године, одјава 20.10.2018. године)

2. 7 једнокреветних соба за смештај учесника на бази пуног пансиона (5 ноћења - пријава у хотел 15.10. 2018. године, одјава 20.10.2018. године)

У цену смештаја на бази пуног пансиона мора бити укључено и коришћење две конференцијске сале од по најмање 35 места и послужење у паузама које подразумева кафу, воду и сокове (газиране/негазиране).

Конференцијске сале које ће бити коришћене за потребе обука у периоду почев од 16.10. до 20.10.2018. године, морају поседовати пројекциону опрему.

Послужење учесника у паузама обављаће се у сатницама које ће Наручилац накнадно доставити изабраном понуђачу.

Све наведене количине су оквирне, и могу се кретати у распону $\pm 10\%$, док ће коначне количине бити одређене на основу стварног обима извршених услуга током одржавања обуке и састављеног Записника о извршењу услуге.

2. Период извршења услуге

Термин одржавања обуке је од 16.10. до 20.10.2018. године.

3. Место извршења услуге

Место извршења услуге је Крагујевац где је предвиђена организација обуке.



III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. и 76. ЗАКОНА

1.1 Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2)

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) да поседује најмање 33 двокреветне и 7 једнокреветних соба
- 2) да поседује најмање две конференцијске сале са пројекционом опремом, од по минимум 35 места,

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из



чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 2, понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V на страни 10 од 30), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатног услова понуђач доказује достављањем **изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се понуђач налази у Регистру понуђача није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ТАЧКЕ 1), 2) И 4) ЗАКОНА И У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18 испуњава услове из чл. 75. тачке 1), 2) и 4), односно додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поседује најмање 33 двокреветне и 7 једнокреветних соба;
- 5) Понуђач поседује најмање две конференцијске сале од по најмање 35 места, са пројекционом опремом;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



V
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18, испуњава услове из чл. 75. тачке 1), 2) и 4), и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VI

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.10.2018. године до 11:00 сати

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити сачињена у писаном облику, искључиво на прописаном обрасцу, на српском језику, исписана ћириличним писмом, јасна и недвосмислена, читко откуцана или исписана штампаним словима, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Тражене изјаве и обрасци морају бити сачињени у писаном облику, искључиво на прописаном обрасцу, на српском језику, исписани ћириличним писмом, јасни и недвосмислени, читко откуцани или исписани штампаним словима, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача.

Понуде ће се отварати последњег дана рока за подношење понуда, након истека рока за подношење понуда, односно **10.10.2018. године до 11:30 сати** у просторијама Наручиоца: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка отварања понуда, представници понуђача, који ће



присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији Наручиоца предају писано овлашћење.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац, са знаком: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VIII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок плаћања је у складу са преносом новчаних средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Термин одржавање обуке је од 16.10. до 20.10.2018. године.

Учесници обуке ће се у хотел пријавити 15.10.2018. године а одјавити 20.10.2018. године.



Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Извршилац услуге је дужан да уз меницу достави и захтев за регистрацију менице оверен код банке у складу са одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ



Заинтересовано лице може, електронским путем на е-маил: irena.petrovic@kg.ac.rs, путем факса на број 034/370-168 или у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б.,34000 Крагујевац, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 5/18,,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Понуђач може писаним путем указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).



15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: irena.petrovic@kg.ac.rs, факсом на број 034/370-168 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у складу са чланом 151. Закона садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адреса Наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;



7) Потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев не садржи све наведене обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06 , шифра плаћања: 153, позив на број 5-18, сврха уплате: ЗЗП; Универзитет у Крагујевцу; ЈН 5/18 , корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка такса такође износи 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе и попуњавања уплатнице доступно је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



VIII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Хотелске услуге за састанке и конференције

<i>Предмет набавке</i>	<i>Цена 1 собе на бази пуног пансиона за 1 ноћење без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена 1 собе на бази пуног пансиона за 1 ноћење са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена за предмет из колоне 1 ове табеле без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Укупна цена за предмет из колоне 1 ове табеле са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>7 једнокреветних соба на бази пуног пансиона (5 ноћења - пријава у хотел 15.10. 2018. године, одјава 20.10.2018. године)</i>						
<i>33 двокреветних соба на бази пуног пансиона (5 ноћења - пријава у хотел 15.10. 2018. године, одјава 20.10.2018. године)</i>						
УКУПНО						

Начин и рок плаћања: Рок плаћања _____

Рок плаћања је у складу са преносом новчаних средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.



Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац пону



IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци хотелских услуге за састанке и конференције

Закључен дана _____ године у Крагујевцу између

1. **Универзитета у Крагујевцу**, Крагујевац, Јована Цвијића бб, МБ: 07150393 ПИБ: 101319321 кога заступа вршилац дужности ректора, проф. др Ненад Филиповић (у даљем тексту: **Наручилац услуге**), с једне стране
2. _____, ул. _____, МБ: _____ ПИБ: _____, рачун број _____ код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуге**), с друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.

Напомена: Попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном, прецртати).

Заједнички назив за учеснике у овом Уговору је: Уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање хотелских услуга за састанке и конференције, за потребе одржавања обуке у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 5/18.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге хотела за потребе Универзитета у Крагујевцу и ближе је одређен Понудом Извршиоца услуге број _____ од



_____, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге које је предмет уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у складу са понудом Извршиоца услуге број _____ од _____.

Уговорна цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања уговора.

Укупна цена извршене услуге биће плаћена на основу издате фактуре, у којој ће бити исказане количине стварно извршених услуга.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да се плаћање по овом уговору изврши на основу издате фактуре, у складу са преносом новчаних средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршење уговорених услуга виће извршено у објекту Пружаоца услуге _____ (навести назив објекта) на адреси _____.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у периоду од 15.10. до 20.10.2018. године, и то тако што ће се учесници обуке пријавити у хотел 15.10.2018. године, а одјавити 20.10.2018. године, а обука ће се одржати у конференцијским салама у период почев од 16.10.2018. године закључно са 20.10.2018. године.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну проверу извршених услуга, о чему се води Записник о извршењу услуга и коначном обрачуну који потписују представник Наручиоца и представник Извршиоца услуге.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет уговора изврши на високом, професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима стандардима и прописима који важе за ову врсту услуге.



ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Извршилац услуге је дужан да уз меницу из става 1. овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен код банке у складу са одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга стране не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузет обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није овим уговором предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Прилог и саставни део овог Уговора је и Понуда Извршиоца услуге број _____ од _____ године.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.



Члан 13.

Овај уговор престаје да важи даном извршења услуге и плаћањем извршених услуга.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Проф. др Ненад Филиповић, вд ректора



X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности хотелских услуга за састанке и конференције, ЈН 5/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.