



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пречишћен текст)

**Јавна набавка мале вредности услуга - Осигурање имовине и запослених
на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину
ЈН 9/17**

Рок за достављање понуда: 13.03.2018. године до 12,00 сати

Отварање понуда: 13.03.2018. године у 12,30 сати

март 2018. године



На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 9/17, број I-01-1043 од 13.12.2017. године, и Решења о образовању комисије за ЈН 9/17, број I-01-1043/2 од 13.12.2017. године, као и Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки број 4-00-1692/2017 од 08.02.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на
Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину**

ЈН 9/17

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	Страна 3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБИМ УСЛУГЕ	Стране 4-7
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Стране 8-10
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Стране 11-16
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Стране 17-21
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	Стране 22-27
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО ПРЕМИЈЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	Страна 28
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ТАЧКЕ 1), 2) И 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	Страна 29
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	Страна 30
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 31
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 32
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	Страна 33
XIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	Страна 34



I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 9/17 је услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, и то: Ректората Универзитета у Крагујевцу, Агрономског факултета у Чачку, Економског факултета у Крагујевцу, Факултета инжењерских наука у Крагујевцу, Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Факултета медицинских наука у Крагујевцу, Факултета педагошких наука у Јагодини, Правног факултета у Крагујевцу, Природно-математичког факултета у Крагујевцу, Факултета техничких наука у Чачку, Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, Педагошког факултета у Ужицу, Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу.

Предмет јавне набавке обухвата:

- а. Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара и неких других опасности
 - б. Осигурање опреме од опасности лома машина
 - в. Осигурање намештаја, машина, и др. од провалне крађе на први ризик
 - г. Осигурање новца за време превоза и преноса од провалне крађе на први ризик
 - д. Осигурање лома стакла на први ризик
 - ђ. Осигурање електронских рачунара
 - е. Осигурање залиха од пожара
 - ж. Осигурање сликарских поставки за време изложби и транспорта од места власника слика до Универзитетске галерије Универзитета у Крагујевцу
- з. Колективно осигурање запослених

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 66510000 - Услуге осигурања

НАПОМЕНА: Према Закону о високом образовању Универзитет је самостална високошколска установа а факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета. Средства, односно процењена вредност ЈН 9/17 – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину одређена је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, те је Универзитет у Крагујевцу у обавези да спроведе набавку за све факултете у свом саставу и Универзитетску библиотеку.

2. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“

3. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исту понуђену цену као најповољнија ће се бирати она понуда која има краћи рок исплате штете.



II

ОБРАЗАЦ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБИМ УСЛУГЕ

Р.б.	
1.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара и неких других опасности од основних пожарних ризика (пожар, удар грома, експлозија, олуја, град, удар сопственог моторног возила, сопствене радне машине у осигурани грађевински објекат, пад летилице, манифестације и демонстрације), са укљученим доплатцима, укљученим допунским ризиком поплаве бујице високе воде на први ризик и укљученим доплатком за излив воде из инсталације на први ризик
2.	Опрема, лабораторијска опрема и механичка опрема од опасности лома машина, квара на опреми и неких других опасности, са укљученим доплатама за откуп амортизације и са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе.
3.	Сав намештај и уређаји са машинама и апаратима од ризика провалне крађе и разбојништва на "први ризик" са доплатком за откуп одбитне франшизе
4.	Новац за време превоза и преноса на релацији од факултета до Управе за јавна плаћања и назад, од ризика провалне крађе и разбојништва са укљученим ризиком саобраћајне незгоде и доплатком за откуп одбитне франшизе
5.	Стакла од ризика лома стакла на "први ризик"
6.	Комбиновано осигурање електронских рачунара од опасности пожара, лома машина и провалне крађе са откупом одбитне франшизе и укљученим доплатком за амортизацију
7.	Осигурање залиха робе, књига у библиотеци, робе за даљу продају, уметничких слика и драгоцености, од опасности пожара
8.	Осигурање сликарских поставки за време изложби и транспорта од места власника слика до Универзитетске галерије Универзитета у Крагујевцу (списак уметничких дела добијаће изабрани понуђач 20 дана пре планиране изложбе). Осигуравају се уметничке слике у скаду са уговором који Универзитет закључује са власником уметничких дела, од следећих ризика: 1) За време транспорта – од свих ризика (за време транспорта - територија РС, укључујући утовар и истовар) 2) За време трајања изложбе на Универзитету до 30 дана од следећих ризика: - Пожар и неке друге опасности, као и штете која би настале ломом осигураних ствари и њихових постоља услед пада или превртања при постављању, монтирању, демонтирању, преносу или због злонамерног поступка, неспретности или нехата радника или неког другог лица. - Провална крађа и разбојништво - Обична крађа и оштећење од стране посетилаца Осигурање се закључује на суму осигурања од 1.500.000,00 динара.
9.	Колективно осигурање запослених: случај смрти услед несрећног случаја, случај повреде са трајним инвалидитетом, хирушке интервенције и теже болести. Напомена: Понуђач као доказ треба да достави Опште и посебне услове осигурања, који садрже набројане све хирушке интервенције (минимум 100 хирушких интервенција) и теже болести (све набројане теже болести): 1. Мождани удар 2. Инфаркт миокарда 3. Малигни тумори 4. Бенигни тумор мозга



5. Мултипла склероза
6. Системски лупус
7. Емболија плућа
8. Хронично обољење плућа
9. Хронично обољење јетре
10. Алцхајмерова болест
11. Малигни тумор коже (Melanoma malignum)
12. Трансплатација органа
13. Паркинсонова болест
14. Ванматерична трудноћа
15. Енцефалитис
16. Тежа обољења жлезде са унутрашњим лучењем
17. Парализа/параплегича
18. Слепило
19. Епилепсија
20. Теже последице перфорације у гастроинтестиналном тракту
21. Бактеријски менингитис
22. Отказивање рада бубрега
23. Хронични венски улкус и хронична венска инсуфицијенција

Понуда која не садржи најмање 100 хирушких интервенција и теже болести по наведеном списку одбиће се као неприхватљиве за наручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ - подаци за осигурање у 2018. години

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Грађевински објекти	Опрема	УКУПНО	Електронски рачунари	износ новца за пренос	број преноса	књиге у библиотеци-залихе књига	роба за даљу продају-залихе књига	површина стакла	процењена вредност стакла	уметничке слике и драгоцености	број запослених
1	Природно-математички факултет	232.713.226	192.894.680	425.607.906	31.355.578	150.000	3	4.695.640	-	4.562	7.210.777	-	241
2	Факултет техничких наука у Чачку	190.681.533	95.642.442	286.323.975	29.011.396	120.000	3	3.306.330	-	1.200	1.800.000	-	119
3	Факултет педагошких наука у Јагодини	70.497.600	31.381.120	101.878.720	7.132.665	50.000	3	9.099.997	1.668.862	1.250	4.500.000	1	90
4	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу	0	25.828.045	25.828.045	2.950.307	500.000	18	9.716.821	-	-	-	63.062	220
5	Ректорат Универзитета	31.795.242	7.788.066	39.583.308	16.320.944	100.000	12	-	-	502	1.000.000	4.520.544	40
6	Универзитетска библиотека	24.198.890	7.749.354	31.948.244	1.532.685	100.000	5	40.293.459	-	500	1.000.000	121.567	17
7	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу	224.549.000	72.002.000	296.551.000	88.000.000	-	-	-	-	2.700	4.740.000	3.500.000	144
8	Факултет за машинство и грађевинарство у	12.381.800	106.799.685	119.181.485	28265286	-	-	935.344	-	620	1.145.500	13.657	72



	Краљеву												
9	Факултет медицинских наука у Крагујевцу	99.691.237	182.058.409	281.749.686	29.780.614	10.000	10	4.847.790	8.874.592	250	1.125.000	1.531.134	385
10	Педагошки факултет у Ужицу	94.640.331	3.694.406		1.883.100	-	-	294.568	-	-	4.186.600	2.486.432	56
11	Агрономски факултет у Чачку	66.613.968	32.748.617	99.362.585	10.098.484	80.000	2	1.733.549	-	900	1.694.000	246.636	66
12	Економски факултет у Крагујевцу	242.369.485	34.459.797	276.829.282	18.096.928	200.000	20	82.240.640	285.000	2.500	1.500.500	168.032	109
13	Правни факултет у Крагујевцу	231.473.385	58.219.002	289.692.387	22.022.584	369.548	45	20.986.467	1.929.022		1.129.898	1.253.549	87
14	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи	98.000.000	3.538.685	101.538.685	1.273.779	400.000	10		250.000	604	2.715.660		49
	УКУПНО	1.619.605.697	854.804.308	2.474.410.005	287.724.350	2.079.548	131	178.150.605	13.007.476	15.588	33.747.935	13.904.613	1.695

Напомена:

Филолошко уметнички факултет у Крагујевцу нема своју зграду па сходно томе нема ни процењену површину и вредност стакала. Уколико у наредној, 2018. год Филолошко уметнички факултет, добије своју зграду биће накнадно осигуран

Подаци приказани у овој табели који се односе на вредност објеката, опреме, електронске опреме, залихе књига у библиотеци, роба за даљу продају и уметничке слике и драгоцености, преузети су из Завршног рачуна за 2016. год.

Стакло се по приложеној табели (са површинама и вредностима) осигурава на I ризик, дебљина стакала је преко 4мм.

Залихе робе представља роба за даљу продају специјализованим књижарама на појединим факултетима и књиге у библиотеци.



III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*члан 75. став 2. Закона*);

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да у претходне три године (2014, 2015, 2016) није био у блокади.
- 2) Да располаже довољним пословним капацитетом односно да има важећи сертификат којим доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом SRPS ISO 9001:2008 издат од акредитованог сертификационог тела . Сертификат мора да гласи на име понуђача,
- 3) Списак најважнијих пружених услуга осигурања у последње три године (2014., 2015. и 2016.), са називима купаца, износима и датумима, најмање у укупном износу понуђене премије у Обрасцу понуде (Образац Референта листа)
- 4) Понуђач мора да испуни услове дате у табели на странама 4. и 5. конкурсне документације, у тачки 9. који се односе на колективно осигурање запослених (понуда мора да садржи најмање 100 хирушких интервенција и теже болести по наведеном списку у тачки 9. на 4. и 5. страни конкурсне документације)

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) , 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) , 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



- 1) Исполњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), **понуђач доказује достављањем потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве** (VIII део конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- 2) Услов да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) понуђач доказује достављањем **Лиценце, односно Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке** и потврда да је још увек важећа које се достављају у виду неоверене копије, или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који се доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
- 3) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 2)
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (XII део конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Исполњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач (правно лице)** доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да у претходне три године (2014, 2015, 2016) није био у блокади.
Доказ: Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Одељење за принудну наплату
- 2) Да располаже довољним пословним капацитетом
Доказ: Важећи сертификат којим доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом SRPS ISO 9001:2008 издат од акредитованог сертификационог тела . Сертификат мора да гласи на име понуђача
- 3) Списак најважнијих пружених услуга осигурања у последње три године (2014., 2015. и 2016.), са називима купаца, износива и датумима, најмање у укупном износу понуђене премије у Обрасцу понуде
Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Референтна листа - XIII део конкурсне
- 4) Понуђач мора да испуни услове дате у табели на странама 4. и 5. конкурсне документације, у тачки 9 који се односе на колективно осигурање запослених (понуда мора да садржи најмање 100 хирушких интервенција и теже болести по наведеном списку у тачки 9. на 4. и 5. страни конкурсне документације),
Доказ: Понуђач доставља опште и посебне услове осигурања, који садрже набројане све хирушке интервенције (минимум 100 хирушких интервенција) и теже болести са списка у тачки 9. на 4. и 5. страни конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4), а доказ да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна исполњеност тог услова.



Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона (Изјава подизвођача да испуњава услове из члана 75. Закона – IX део конкурсне документације), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, **примереном року који не може бити краћи од пет дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се налази у Регистру понуђача, понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) 2) и 4) Закона, већ је довољно да понуђач наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико наведена изјава није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН бр 9/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки.

Последњи дан за достављање понуда је 13.03.2018. године до 12,00 сати.

Отварање понуда је јавно.

Понуде ће се отворити по истеку рока за достављање понуда, односно последњег дана рока за достављање понуда 13.03.2018. године у 12,30 сати у просторијама наручиоца - Сала Сената, Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б. 34 000 Крагујевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и по окончању поступка отварања понуда, вратиће се неотворене понуђачима са назнаком да су неблагоприятне.

Понуда мора бити сачињена у писаном облику, искључиво на прописаном обрасцу, на српском језику, исписана ћиричним писмом, јасна и недвосмислена, читко откуцана или исписана штампаним словима, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Тражене изјаве и обрасци морају бити сачињени у писаном облику, искључиво на прописаном обрасцу, на српском језику, исписани ћиричним писмом, јасни и недвосмислени, читко откуцани или исписани штампаним словима, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача.



3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б., 34000 Крагујевац**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН бр 9/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН бр 9/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН бр 9/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН бр 9/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН, РОКОВИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана издавања рачуна по издатим полисима у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) а у складу са приливом средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПРЕМИЈА У ПОНУДИ

Премија мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Премија у понуди се исказује на годишњем нивоу са укљученим доплатцима и амортизацијом.



Премија је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, електронским путем на е-маил: irena.petrovic@kg.ac.rs, путем факса на број 034/370-168 или у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б.,34000 Крагујевац, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 9/17** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: irena.petrovic@kg.ac.rs, факсом на број 034/370-168 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у складу са чланом 151. Закона садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адреса Наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев не садржи све наведене обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 9-17, сврха уплате: ЗЗП; Универзитет у Крагујевцу; ЈН 9/17, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка такса такође износи 60.000,00 динара.



Детаљно упутство о уплати таксе и попуњавања уплатнице доступно је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга - Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН 9/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	



	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга – осигурања имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН 9/17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо услуге осигурања - **Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину**, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке. Премија у понуди се исказује на годишњем нивоу и служиће за оцењивање понуда по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Осигурање се закључује (скаденца осигурања) за период од дана стицања законских услова за потписивање уговора па до 31.12.2018. године, и сразмерно броју дана биће одређена премија за период осигурања.

1) ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Премија у понуди се исказује на годишњем нивоу са укљученим доплатцима и амортизацијом.

Р.б.	Предмет осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА У
------	-------------------	----------------------



		ДИНАРИМА
1.	Грађевински објекти и опрема од опасности пожара, са укљученим доплатком за откуп амортизације код делимичних штета и укљученим допунским ризиком поплаве, бујице и високе воде на први ризик 8.000.000 динара за све грађевинске објекте и укљученим допунским ризиком поплаве,бујице и високе воде на први ризик 4.000.000 динара за сву опрему и укљученим допунски ризиком излива воде из инсталације на први ризик 10.000.000 динара за све грађевинске објекте и укљученим допунским ризиком излива воде из инсталације на први ризик 5.000.000 динара за сву опрему -вредност имовине која се осигурава на дан 31.12.2016. године приказана у табели на странама 6 и 7 конкурсне документације.	
	1.1. грађевински објекти	
	1.2. опрема	
2.	Опрема од опасности лома машина, са укљученим доплатком за откуп амортизације код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе - вредност опреме која се осигурава на дан 31.12.2016. године приказана у табели на странама 6 и 7 конкурсне документације - колона 4.	
3.	Намештај, машине и др. од провалне крађе и разбојништва на први ризик, (укључити доплатак за откуп одбитне франшизе) -сума осигурања на први ризик у укупном износу за све локације 1.500.000 динара према табели на странама 6 и 7 конкурсне документације.	
4.	Новац за време превоза и преноса од провалне крађе и разбојништва, (укључити доплатак за откуп одбитне франшизе) -сума осигурања, према табели на странама 6 и 7 конкурсне документације.	
5.	Лом стакла на први ризик, дебљина стакала је преко 4 мм. -сума осигурања на први ризик за све локације 1.500.000 динара	
6.	Електронски рачунари, укључити доплатак за откуп одбитне франшизе и укључити доплатак за откуп амортизације код дел.штета -вредност електронских рачунара на дан 31.12.2016. године приказана у табели на странама 6 и 7 конкурсне документације.	
7.	залихе робе од опасности пожара, књига у библиотеци, робе за даљу продају, уметничких слика и драгоцености -сума осигурања, према табели на странама 6 и 7 конкурсне документације - колоне 9, 10, 13.	
8.	Осигурање сликарских поставки за време изложби и транспорта од места власника слика до Универзитетске галерије Универзитета у Крагујевцу (списак уметничких дела добијаће изабрани понуђач 20 дана пре планиране изложбе) Осигуравају се уметничке слике у складу са уговором који Универзитет закључује са власником уметничких	



	дела, од следећих ризика: 1) За време транспорта – од свих ризика (за време транспорта - територија РС, укључујући утовар и истовар) 2) За време трајања изложбе на Универзитету до 30 дана од следећих ризика: - Пожар и неке друге опасности, као и штете која би настале ломом осигураних ствари и њихових постоља услед пада или превртања при постављању, монтирању, демонтирању, преносу или због злонамерног поступка, неспретности или нехата радника или неког другог лица. - Провална крађа и разбојништво - Обична крађа и оштећење од стране посетилаца Осигурање се закључује на суму осигурања од 1.500.000,00 динара.		
9.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, тежих болести и хирушких интервенција за: следеће суме осигурања		
	9.1.	случај смрти услед несрећног случаја	1.000.000,00
	9.2.	случај повреде са трајним инвалидитетом	1.800.000,00
	9.3.	теже болести	150.000,00
	9.4.	хирушке интервенције	150.000,00
		Укупно по једном запосленом	
		Укупно за све запослене (1695 радника)	
		Укупан износ без пореза - имовина	
		Укупан износ имовина и запослени без пореза	
		Укупан износ имовина и запослени са порезом	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана издавања рачуна по издатим полисима у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и динамиком прилива средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

РОК ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ: _____ дана од дана пријаве штете

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Закључен између:

1. **Универзитета у Крагујевцу**, Крагујевац, Јована Цвијића бб, матични број: 07150393 ПИБ: 101319321 кога заступа проф. др Небојша Арсенијевић, ректор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац),
(у даљем тексту: уговорне стране)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ОСИГУРАЊА

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке услуга осигурања имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, број ЈН 9/17;

- Да је Извршилац у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, доделио уговор о јавној набави Извршиоцу.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге осигурања имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу, у свему према Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извршиоца број _____ од _____ године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу осигурања имовине и запослених у 2018. години, у трајању од _____ (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), односно од _____ до 31.12.2018, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ године, и то:

- а) Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара и неких других опасности према Условима за осигурање од опасности пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризицима при чему је основица за обрачун премије осигурања набавна вредност грађевинских објеката и опреме из пословних књига Уговарача осигурања на дан 31.12.2016. године. Исказана цена осигурања садржи укључен доплатак за амортизацију;
- б) Осигурање опреме од ризика лома по Условима за осигурање машина од лома и неких других опасности, при чему је основица за обрачун премије осигурања набавна вредност опреме и лабораторијске опреме из пословних књига Уговарача осигурања на дан 31.12.2016. године. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу и амортизацију;
- в) Осигурање намештаја, опреме и осталих покретности од ризика провалне крађе и разбојништва према Условима за осигурање провалне крађе и разбојништва. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу;
- г) Осигурање новца за време преноса и превоза према Условима за осигурање провалне крађе и разбојништва. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу;
- д) Осигурање стакла од лома на "први ризик" према Условима за осигурање стакла од лома .
- ђ) Комбиновано осигурање електронских рачунара према Условима за комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом одбитне франшизе и укљученим доплатком за откуп амортизације, а основица за обрачун премије осигурања је набавна вредност електронских рачунара и сличних уређаја из пословних књига Уговарача осигурања на дан 31.12.2016. године. Исказана цена садржи укључен доплатак за одбитну франшизу и доплатак за откуп амортизације;
- е) Осигурање залиха робе, књига у библиотеци, робе за даљу продају, уметничких слика и драгоцености, од опасности пожара



ж) Осигурање сликарских поставки за време изложби и транспорта од места власника слика до Универзитетске галерије Универзитета у Крагујевцу (списак уметничких дела добијаће изабрани понуђач 20 дана пре планиране изложбе)

з) Осигурање запослених од последица несрећног случаја, тежих болести и хирушке интервенције, а према Условима за комбиновано колективно осигурање запослених и општим условима за добровољно здравствено осигурање, а према службеној евиденцији Уговарача осигурања.

Члан 3.

За осигурања из члана 2. овог уговора примењиваће се услови осигурања и премије Извршиоца достављени Наручиоцу уз понуду за осигурање имовине и запослених бр. _____ од _____.

Члан 4.

Наручилац од ризика наведених у члану 2. овог уговора осигурава имовину и запослене организационих делова у свом саставу, који су у складу са овим уговором Осигураници, и то:

1. Агрономски факултет у Чачку;
2. Економски факултет у Крагујевцу;
3. Факултет инжењерских наука у Крагујевцу;
4. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву;
5. Факултет медицински наука у Крагујевцу;
6. Факултет педагошких наука у Јагодини;
7. Правни факултет у Крагујевцу;
8. Природно-математички факултет у Крагујевцу;
9. Факултет техничких наука у Чачку;
10. Филолошки-уметнички факултет у Крагујевцу;
11. Педагошки факултет у Ужицу;
12. Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој бањи;
13. Ректорат Универзитета у Крагујевцу;
14. Универзитетска библиотека.

Извршилац се обавезује да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину и новозапослене Наручиоца у току трајања овог уговора за коју ће се закључити полиса осигурања у сваком конкретном случају.

ЦЕНА, ОДНОСНО ПРЕМИЈА

Члан 5.



Извршилац се обавезује да на основу достављених података од стране Наручиоца изврши обрачун премије осигурања и изда полисе осигурања у складу са понудом Извршиоца бр. _____ од _____.

Обрачун премије осигурања у врстама осигурања из члана 2. овог уговора садржаваће обрачуне за сваког осигураника из члана 4. овог уговора и чиниће саставни део полисе осигурања

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да износ премије осигурања на основу издатих полиса износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да су услови осигурања из члана 2. овог уговора и полисе саставни део овог уговора.

Наручилац потписом овог уговора потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора.

Извршилац се обавезује да о свакој промени прописа који регулишу материју осигурања која је предмет овог уговора, писаним путем обавести Наручиоца, најкасније 30 дана од ступања на снагу тих промена.

Наручилац има право, ако се не сложи са изменама услова осигурања или полисама, да откаже само ону врсту осигурања код које је утврђена измена, у року од 30 дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Рачун за премије осигурања по издатим полисама Извршилац ће издати Наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац по издатим полисама осигурања и рачуна испостављеним од Извршиоца, плаћање изврши у року од 45 дана од дана издавања рачуна по издатим полисима у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и динамиком прилива средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Плаћање ће се извршити на рачун Извршиоца број: _____ код _____ банке.

(понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 9.

Извршилац ће сва књижења премије и штета вршити на Наручиоца.

Најмање једном у три месеца вршиће се усаглашавање књиговодственог стања на картицама Извршиоца и Наручиоца.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Наручилац је дужан да током трајања осигурања обавештава Извршиоца о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем.

Члан 11.

Када настане осигурани случај, Осигураници су дужни да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања о настанку осигураног случаја, обавесте Извршиоца, уз детаљан опис околности под којима је дошло до настанка штетног догађаја. Пријава штете мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

Извршилац је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријаве штете, у случају настанка уговореног осигураног случаја, изврши процену исте.

Извршилац ће услугу обавити квалитетно и у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Извршилац ће пружити сву неопходну стручну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја.

Осигураници подносе захтеве за накнаду штете директно Извршиоцу.

Члан 12.

Извршилац је у обавези да у случају наступања осигураног случаја исплату штете изврши у року од _____ дана од дана када је добио обавештење да се осигурани случај догодио.

Члан 13.

У случају да Извршилац по насталом осигураном случају, а из било ког разлога осим више силе не испуни благовремено у року неку или све своје обавезе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу законску камату, под условом да је Наручилац измирио све своје обавезе.

Извршилац се обавезује да пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са понудом број _____ од _____.

Члан 14.

Овај уговор се примењује када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од _____, почев од _____ до 31.12.2018. године.

Члан 15.



За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све измене и допуне овог Уговора регулисаће се посебним анексом уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спорове ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 18.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

У Крагујевцу, дана _____

За Извршиоца

За Наручиоца

Проф. др Небојша Арсенијевић, ректор



VI

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО ПРЕМИЈЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре цене, односно премије

1.1	укупно по запосленом	_____ динара без ПДВ-а
1.2	укупно за све запослене	_____ динара без ПДВ-а
1.3	укупан износ за имовину без пореза	_____ динара без ПДВ-а
1.4	укупан износ имовине и запослени без пореза	_____ динара без ПДВ-а
1.5	стопа ПДВ-а	
1.6	износ ПДВ-а на укупну цену, односно премију	_____ динара
1.7	укупан износ имовине и запослених са порезом	_____ динара са ПДВ-а

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене, односно премије

Образац структуре цене, односно премије, понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1.1 понуђач уписује укупну цену, односно премију по запосленом без ПДВ-а

Под тачком 1.2 понуђач уписује укупну цену, односно премију за све запослене без ПДВ-а

Под тачком 1.3 понуђач уписује укупну цену, односно премију за имовину без ПДВ-а

Под тачком 1.4 понуђач уписује укупну цену, односно премију за имовину и све запослене без ПДВ-а

Под тачком 1.5 понуђач уписује стопу ПДВ-а

Под тачком 1.6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, односно премију

Под тачком 1.7 понуђач уписује укупан износ имовине и запослених са ПДВ-ом.



VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ТАЧКЕ 1), 2) И 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН број 9/17, испуњава услове из чл. 75. тачке 1), 2) и 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН број 9/17, испуњава услове из чл. 75. тачке 1), 2) и 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис
понуђача



XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН број 9/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ХП

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2018. годину, ЈН број 9/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XIII
ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.б.	Назив наручиоца	Врста осигурања	Сума осигурања	Број полисе и Период трајања полисе осигурања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђачи нису у обавези да достављају потврде о извршеном осигурању по наведеним ставкама у Референтној листи у понуди, већ је само изабрани понуђач у обавези да, на захтев Наручиоца, достави потврде према ставкама наведеним у Референтној листи.

Напомена: У случају већег броја закључених уговора образац копирати.