

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 1910/8
Датум: 1. 09. 2008. год.
Ч А Ч А К

На основу чл. 30. и чл. 33. Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/05 и 61/05) и чл. 3. Посебног колективног уговора за високо и више образовање (Сл. гласник РС, бр. 86/05) закључује се

УГОВОР О РАДУ

Између

1. Техничког факултета у Чачку, Универзитета у Крагујевцу, кога заступа декан проф. др Јерослав М. Живанић (у даљем тексту: послодавац), с једне стране и
2. Др Звонимира Југовића, доктора техничких наука (у даљем тексту: запослени), са пребивалиштем у Чачку, Љубић кеј, сол. Д, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је др **Звонимир Југовић** засновао радни однос на Факултету почев од 10. децембра 1976. год., а да је у звање редовни професор за предмете **Машински елементи и Машински елементи са конструкцијама** изабран одлуком Стручног већа за техничке науке Универзитета у Крагујевцу, бр. 437/6 од 13. новембра 1997. год.

Члан 2.

Запослени има VIII степен стручне спреме и по занимању је доктор техничких наука.

Члан 3.

Запослени је засновао радни однос на неодређено време почев од 15. новембра 1997. год. са пуним радним временом од 40 часова седмично.

Распоред радног времена одређен је распоредима обављања наставе.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена ако то захтева потреба процеса рада на Факултету, што одређује Декан Факултета.

Члан 4.

Запослени ће обављати послове наставника, у звању редовног професора за ужу научну област **Конструкционо машинство**, који су утврђени Правилником о систематизацији послова и радних места на Техничком Факултету и то: 1) обавља све послове везане за наставу, у складу са програмом наставних предмета које предаје; 2) изводи теоријску и експерименталну наставу за све видове студија, у складу са студијским програмом; 3) обавља испите појединачне, комисијске, магистарске и докторске; 4) организује и учествује у извођењу вежби, семинара, колоквијума и даје упутства сарадницима за реализацију свих видова наставе; 5) обавља консултације са студентима у изради пројеката, завршних и дипломских радова и других обавеза студената; 6) прати и

усавршава педагошке поступке и методе у настави; 7) бави се научно-истраживачким радом који има за циљ подизање квалитета извођења наставе; 8) прати научна достигнућа у домену своје научне области; 9) учествује у раду катедре, наставно-научног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета; 10) обавља и друге послове по налогу декана и продекана Факултета.

Члан 5.

Запослени обавља послове из члана 4., у седишту Факултета у Чачку, ул. Светог Саве 65, а уколико буде потребно и ван седишта Факултета.

Члан 6.

Новчани износ основне зараде запосленог формира се на бази коефицијента из Уредбе о измени и допуни Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, цене рада за високо образовање и времена проведеног на раду, те у тренутку закључења уговора износи **30,19 x 3.150,00 = 95.098,00 динара бруто**. По основу минулог рада зарада се увећава за 0,4 % за сваку навршену годину радног стажа.

Запосленом се увећава обрачуната зарада и по основу руковођења 10%, сходно наведеној Уредби, на основу одлуке Наставно-научног већа о именовању за шефа Катедре.

Висина новчаног износа зараде мењаће се у складу са изменама законских прописа и променом цене рада за високо образовање.

Новчани износ зараде се може увећати или умањити на бази радног учинка, а на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Запослени има право на друга примања, у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Зарада се може исплаћивати у два дела и то: први део у првој половини месеца за претходни месец, а други део до краја текућег месеца за претходни месец, а најмање једанпут месечно. Запосленом се издаје аналитички листић обрачуна зараде, по завршеном обрачуну зараде за сваки месец.

Члан 7.

Факултет може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета, и то:

1. ако је утврђено да запослени **не остварује резултате рада**, односно да **нема потребна знања и способности** за послове на којима ради;
2. ако **не поштује радну дисциплину**: неоправдано узастопно изостајање са рада 3 радна дана или 5 радних дана са прекидима у току три месеца, закашњава на посао или напушта рад пре краја радног времена, ако је на одсуству или годишњем одмору без решења и др.; **односно ако је његово понашање** такво да не може да настави рад на Факултету и то: ометање запослених да раде, туча, свађа, долазак на посао у пијаном стању, употреба алкохола за време рада што је довело до пијанства, самовољни прекид рада, и др. ;
3. ако запослени **својом кривицом учини повреду радне обавезе** утврђене овим Правилником, и то:

- неизвршавање или несавесно, неблаговремено и немарно извршавање радних обавеза,
 - ако незаконито располаже средствима Факултета,
 - ако повреди прописе о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и других штетних деловања, као и непридржавање мера о безбедности и здрављу на раду,
 - ако злоупотреби радну обавезу у намери да за себе или другог прибави имовинску корист веће вредности (преко 30.000 динара), односно свако друго незаконито и неовлашћено понашање са наведеном намером,
 - изазивање националне или верске нетрпељивости организовањем студената у политичке сврхе,
 - неостваривање наставног плана и програма Факултета ,
 - одбијање извршавања послова или радних налога декана или продекана, ако за то не постоје оправдани разлози,
 - давање нетачних података, ако је то било од битног утицаја на доношење одлуке на Факултету,
 - ако злоупотреби положај и прекорачи овлашћења,
 - ако ода пословну, службену или другу тајну утврђену законом или општим актом Факултета,
 - ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада,
 - ако проневери или украде имовину Факултета,
 - неовлашћена послуга средствима повереним запосленом за обављање послова,
 - неоправдано неприсуствовање седницама органа Факултета,
4. ако учини **кривично дело** на раду и у вези са радом;
5. ако се запослени **не врати на рад** на Факултет у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог Правилника;
6. ако запослени **злоупотреби право на одсуство због привремене спречености** за рад;
7. ако запослени **одбије закључивање анекса уговора о раду**, у случајевима прописаним законом,
8. ако услед **технолошких, економских или организационих** промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла.

Члан 8.

Запослени је одговоран за штету коју је проузроковао послодавцу на раду или у вези са радом, намерно или из крајње непажње, на начин одређен законом и колективним уговором.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му накнади штету, у складу са законом и општим актом .

Члан 9.

Послодавац се обавезује да одмах по ступању запосленог на рад, поднесе прописане пријаве на обавезно социјално осигурање и да доприноси уплаћује благовремено, у складу са законом.

Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање послодавац је дужан доставити запосленом најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

Члан 10.

Послодавац се обавезује да ће организovati рад којим обезбеђује безбедност на раду и заштиту живота и здравља запосленог.

Члан 11.

Запослени је дужан поштовати прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду, како не би угрозио своју безбедност и здравље и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче безбедност и здравље људи.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор под условима и у случајевима утврђеним Законом.

Члан 13.

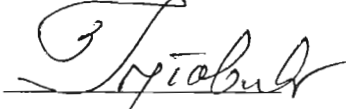
Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Ступањем на снагу овог уговора ставља се ван снаге Уговор о раду бр. 590/12 од 4. августа 1998. год. и пратећи анекси наведеног Уговора о раду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

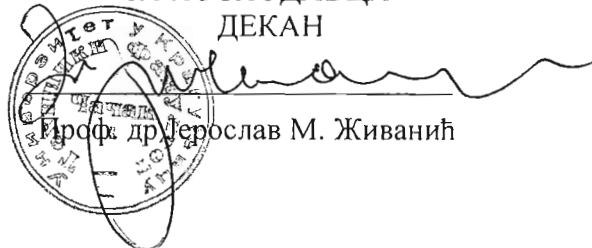
ЗАПОСЛЕНИ



Др Звонимир Југовић

ЗА ПОСЛОДАВЦА

ДЕКАН



Проф. др Ђерослав М. Живанић