

Привремени савет Факултета за хотелијерство и туризам Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 7.06.2011.године, на основу члана 46. и 53. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и тачке 8. подтачка 1. Одлуке о оснивању Факултета за хотелијерство и туризам ("Службени гласник РС", бр. 29/11), донео је

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

І ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Статут) уређују се основи организације, делатност и пословање Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Факултет), управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, извођење студија, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), са својством правног лица, која обавља делатност високог образовања, остварује академске студијске програме, развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области, у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, за које је Факултет матични.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У циљу комерцијализације научноистраживачког рада, Факултет може оснивати центре и друге организационе јединице, без својства правног лица, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Факултет у обављању своје делатности и правном промету наступа под називом Универзитета у чијем је саставу и под својим именом, у складу са Статутом Универзитета.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 4.

Назив Факултета је: *Универзитет у Крагујевцу – Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи*, односно скраћено „ФХТ”.

Назив Факултета на енглеском језику гласи: *University of Kragujevac – Faculty of Hotel Management and Tourism*, који Факултет може користити у обављању делатности међународне сарадње.

Седиште Факултета је у Врњачкој Бањи, Војвођанска бб.

Члан 5.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада РС по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета, у складу са Законом.

Члан 6.

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва; укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Члан 7.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа,
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима у складу са Законом;
- право на коришћење имовине у складу са Законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката;
- право на међународну сарадњу;
- друга права која произилазе из Закона.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 9.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сугурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10.

Рад Факултета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Факултета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Факултета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Факултета.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним Законом и одредбама овог Статута.

Члан 11.

Факултет у свом саставу може имати задужбине и фондације.

Задужбином и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Факултету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином и фондацијом из става 1. овог члана, задужбином односно фондацијом управља Савет.

Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина и фондација, Савет оснива одборе задужбина и фондација.

Актом о оснивању одбора из става 4. овог члана, Савет може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина и фондација, као и очувања вредности њихове имовине.

Одбори задужбина и фондација подносе Савету годишњи извештај о раду.

Састав и број чланова одбора задужбине и фондације утврђује се општим актом који доноси Савет.

Члан 12.

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач за рад факултета у државној су својини и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности факултета утврђених законом и овим Статутом.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне обављањем своје делатности, завештањем, поклоном и на други начин у складу са законом својина су Факултета.

Непокретности и друга средства задужбина и фондација које користи Факултет могу се користити само у сврхе за које су намењене, у складу са законом и вољом донатора.

Члан 13.

Управни надзор над радом Факултета обавља надлежно министарство, у складу са Законом.

Члан 14.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и израду и одбрану докторске дисертације, на страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм из става 2. овог члана ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на одговарајући студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика, под условима из студијског програма.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

II ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет има печат и штамбиљ.

Факултет може имати и посебне симболе: амблем, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

У оквиру своје основне делатности, Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их унесе у своја обележја.

У свим другим случајевима, употребу назива, грба и заставе Универзитета одобрава Ректор.

Члан 16.

Печат Факултета је округлог облика, пречника 32 мм (велики печат), са грбом Републике Србије у средини.

Око грба Републике Србије исписан је у концентричним круговима, ћириличним писмом, на српском језику текст: у горњем полукругу - Република Србија, у доњем полукругу - Универзитет у Крагујевцу, а испод текста Република Србија - Факултет за хотелијерство и туризам.

Печат служи за оверу јавних исправа и осталих аката које издаје и оверава Факултет.

Поред великог печата из става 1. овог члана Факултет има и мали печат, округлог облика, пречника 26мм, чија је садржина иста са садржином великог печата, без грба Републике Србије, на коме је у средини исписано седиште Факултета, који користи за оверу других службених аката.

Одговорно лице за употребу и чување печата Факултета одређује декан Факултета, посебним актом.

Члан 17.

Факултет има штамбиљ који служи за деловодне сврхе.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 65x30мм и садржи на српском језику, исписан ћириличним писмом текст: у првом реду - Универзитет у Крагујевцу, у другом реду - Факултет за хотелијерство и туризам, у трећем реду- број_____, датум_____, и у последњем реду - Врњачка Бања.

Факултет може имати и штамбиље са одговарајућим текстом: за упис, односно испис студената са студијског програма, за упис статуса студента и др., у складу са посебном одлуком органа пословођења.

Члан 18.

Факултет може имати свој знак, лого и заставу, као и друга обележја.

Изглед обележја из става 1. овог члана и начин њихове употребе уређује Савет посебним актом, на предлог органа пословођења.

Члан 19.

Факултет има свој Дан који обележава, и славу коју слави.

Дан Факултета је 21. април, који се обележава као дан његовог оснивања 2011. године.

Слава Факултета је *Свети Василије Острошки* и обележава се сваке године, 12. маја.

Члан 20.

Факултет заступа и представља декан Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Декан може овластити продекана, секретара или неко друго лице да заступа и представља Факултет.

Овлашћење из става 2. овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Делатност Факултета је:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- остали смештај - шифра 55.90
- услуге припреме за штампу – шифра 18.13
- умножавање снимљених записа – шифра 18.20
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.12,
- издавање новина - шифра 58.13,
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14,
- остала издавачка делатност – шифра 58.19,
- рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62,
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01,
- остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90,
- спортске, забавне и рекреативне активности - шифра 93.29

Факултет обавља и друге послове који служе обављању делатности Факултета уписаних у регистар.

Члан 22.

Факултет делатност високог образовања остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања, у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

Факултет може остваривати програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања, у складу са Законом и Статутом.

Члан 23.

Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља основна, примењена и развојна научна истраживања која су у функцији обављања делатности високог образовања, развоја науке, односно унапређења квалитета наставе, усавршавање научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета, у складу са Законом.

IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 24.

Факултет остварује академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма

На Факултету се организују и изводе:

- 1) студије првог степена, као основне академске студије;
- 2) студије другог степена, као мастер академске студије;
- 3) студије трећег степена, као докторске студије.

Члан 25.

Основне академске студије трају четири године и на њима се стиче 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају једну годину и на њима се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Докторске студије трају три године и на њима се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Члан 26.

Студијски програми Факултета представљају скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују студентима неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми Факултета се остварују у оквиру образовно-научног поља: друштвено-хуманистичке науке.

Члан 27.

Факултет може организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе, у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм у Републици, односно у иностранству организовати и изводити – *joint degree* или двоструке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Члан 28.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирни садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно, докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 29.

Студијски програм свих нивоа и врста студија доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 30.

Наставни програм за наставне предмете утврђене студијским програмима доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) на предлог Катедре.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре утврђује за сваки наставни предмет из студијског програма уџбеник, скрипту и другу потребну литературу, која мора бити усклађена са обимом и на начин утврђен студијским програмом.

Члан 31.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

Члан 32.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Укупан број часова активне наставе може бити већи када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену (у блоковима, модулима и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, у складу са студијским програмима.

Члан 33.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно, споразумом високошколских установа.

Члан 34.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 35.

Настава на Факултету се организује и изводи по семестрима.

Настава се, по правилу, изводи у просторијама Факултета.

Изузетно, кад процес наставе то захтева, настава се може изводити изван просторија Факултета.

Члан 36.

На Факултету се може организовати и извођење студија на даљину у складу са Законом, дозволом за рад и овим Статутом.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним општим актом који доноси Веће.

Испит, код студирања на даљину, полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Члан 37.

Настава се изводи: предавањима, вежбама, семинарима, практичном наставом, консултацијама, колоквијумима, семинарским радовима, испитима, израдом завршних радова и другим облицима, у складу са студијским програмом.

Практичном наставом на Факултету сматрају се стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина, у складу са студијским програмом.

V ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 38.

Факултет може, самостално или у сарадњи са другом високошколском установом, да остварује програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања).

Програме сталног усавршавања утврђује Веће.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће.

Члан 39.

Полазник програма сталног усавршавања може бити лице са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје одговарајућу исправу.

VI ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 40.

Студијским програмом основних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета, који доноси Веће.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 41.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и Статутом.

Члан 42.

Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања и реализације научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета, односно Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници и сарадници који не поштују обавезе из става 5. овог члана чине повреду радне дисциплине.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 43.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Веће.

Члан 44.

Веће образује посебно тело за обезбеђење квалитета и дефинише посебним општим актом поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Одлуком о образовању тела из става 1. овог члана утврђује се његов делокруг, динамика и начин рада.

У састав тела из става 1. овог члана могу бити укључени и страни експерти.

IX СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 45.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са Законом.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

Члан 46.

Страни држављанин се може уписати уз претходну проверу знања српског језика.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

2. Конкурс

Члан 47.

Универзитет расписује заједнички Конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на факултетима Универзитета.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3. Број студената

Члан 48.

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме, које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана, врши се на предлог Факултета, у складу са овим Статутом.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана, факултети могу повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 49.

Кандидат за упис на студије полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности у складу са општим актом Универзитета, који се одржава за све кандидате за упис на факултете у саставу Универзитета у терминима које одреди надлежно министарство.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

За сачињавање ранг листе пријављених кандидата, Ректор Универзитета на предлог Факултета формира комисију за упис на сваком факултету појединачно.

На основу критеријума из Конкурса, Факултет, односно Универзитет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 7. овог члана, остварује се на лични захтев.

На студије другог степена Факултета кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

5. Права и обавезе студената

Члан 50.

Студент има права и обавезе утврђене законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима, која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице, које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са статутом високошколске установе, уколико установа прекрши неку од обавеза из става 2. тачке од 1. до 3. овог члана.

Члан 51.

Жалба из члана 50. став 4 овог Статута, подноси се органу пословођења у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Орган пословођења одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 52.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

7. Статус студента

Члан 53.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана, обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

8. Оцењивање

Члан 54.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5(није положио) уноси се само у евиденцију.

9. Испити

Члан 55.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава изводи.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је шест: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, септембар 1, септембар 2 и октобарски.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

10. Приговор

Члан 56.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан Факултета, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута и општег акта разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

11. Мировање права и обавеза студената

Члан 57.

Студенту декан Факултета, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент, који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

12. Дисциплинска одговорност студента

Члан 58.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу и Правилником Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

13. Престанак статуса студента

Члан 59.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

X СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 60.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив *дипломирани* са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, односно - *дипломирани менаџер у хотелијерству и туризму*.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив *мастер* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области, односно:

- мастер менаџер у хотелијерству;*
- мастер менаџер у туризму.*

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области, односно доктор наука - менаџмент и бизнис

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива *мастер* наводи се иза имена и презимена, односно научног назива *доктор наука* испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 3. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XI ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 61.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 62.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет Факултета.

3. Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 63.

Сенат Универзитета доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и на факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

4. Кодекс професионалне етике

Члан 64.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

XII НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника

Члан 65.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студијског програма за коју је установа акредитована.

2. Истраживачи

Члан 66.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико лице из става 2. овог члана, нема заснован радни однос на факултету на коме се програм изводи, факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

3. Сарадници

Члан 67.

Сарадничка звања на Факултету су асистент и сарадник у настави. Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

4. Општи предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 68.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана, има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана, престаје радни однос у складу са Законом.

5. Услови за избор у звање наставника

Члан 69.

Наставник се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом:

1. Општа економија
2. Право и социологија
3. Страни језици
4. Менаџмент и пословање
5. Маркетинг
6. Рачуноводство и финансије
7. Математика
8. Информатика
9. Медицина
10. Спорт и екологија

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 62. став 3. Закона, односно члана 68. овог Статута.

6. Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 70.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. резултати научноистраживачког рада кандидата;
2. резултати педагошког рада кандидата и ангажовање кандидата у развоју наставе, односно оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, тј. менторство;
3. оцена резултата рада кандидата постигнутих у оквиру струке;
4. учешће у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научно-наставне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у периоду од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана, морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета приступног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан одређује термин предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје факултет у оквиру којег кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници, формира се на основу података које доставља кандидат.

7. Услови за избор истраживача и сарадника

Члан 71.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену овим Статутом:

1. Општа економија
2. Право и социологија
3. Страни језици
4. Менаџмент и пословање
5. Маркетинг
6. Рачуноводство и финансије
7. Математика
8. Информатика
9. Медицина
10. Спорт и екологија

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближим условима утврђеним општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежни орган Факултета.

У звања сарадника не може бити изабрано лице из члана 62. став 3. Закона, односно члана 68. овог Статута.

8. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 72.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

9. Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 73.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређује општим актом Факултета и Универзитета.

Члан 74.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету истог Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 75.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 74. овог Статута.

Конкурс из става 1. овог члана, објављује декан Факултета, на предлог Већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 63. овог Статута.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Члан 76.

Конкурс из члана 73. овог Статута садржи, поред назива уже научне области утврђене општим актом Факултета, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу

неосуђиваности утврђених чланом 62. став 3. Закона и чланом 68. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62. став 3. Закона, односно члана 68. овог Статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса из става 1. овог члана, Веће Факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 2. овог члана, састоји се од најмање три наставника, истраживача или наставника из ужих научних области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне области за коју се наставник бира, комисија се може састојати и од сва три наставника који нису у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 2. овог члана, формира надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 2. овог члана, неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 77.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року не дужем од 60 дана од дана формирања.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, овим Статутом и општим актом Универзитета и Факултета; предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из става 1. и 2. овог члана, доставља се Већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

Члан 78.

Веће Факултета разматра извештај из члана 77. овог Статута, и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском сајту.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно стручно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1. овог члана.

Члан 79.

По истеку рока од 30 дана, у коме је извештај био на увиду јавности, надлежни стручни орган Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника, на предлог Већа Факултета.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било примедби на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане Законом, овим Статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било примедби, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Већа Факултета.

Члан 80.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат Универзитета, а одлуку о избору наставника у остала звања доноси надлежно стручно веће.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 81.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује орган пословођења Факултета.

XIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 82.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана, може се утврдити ако:

1. на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на факултету није запослено више од још два наставника;
2. предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 1. овог става, ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
3. је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање два изабрана сарадника или наставника који учествују у настави;
4. и ако је кандидат за продужење радног односа руководилац научноистраживачког пројекта међународног или националног карактера.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

1. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 83.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеклом периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 82. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

2. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 84.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

3. Плаћено одсуство

Члан 85.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на факултету.

4. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 86.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 84. овог Статута, орган пословођења Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

5. Гостујући професор

Члан 87.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

6. Професор по позиву

Члан 88.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

7. Професор емеритус

Члан 89.

Факултет може предложити Универзитету да додели звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања покреће Факултет на коме је лице провело најмање 5 година у радном односу са пуним радним временом, а Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

8. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 90.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју

бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана, представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана, Сенат даје сагласност.

XIV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 91.

Органи Факултета су: Савет Факултета, декан Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Изборно Веће и Студентски парламент.

1. Орган управљања

Члан 92.

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет има 17 чланова, и то:

- 11 чланова Савета из реда наставног особља на Факултету
- 3 члана из реда представника оснивача Факултета
- 3 члана Савета из реда представника студената.

Једанаест чланова Савета из реда запослених у настави бира Наставно-научно веће Факултета, три члана из реда представника оснивача Факултета именује Влада Републике Србије и три члана Савета из реда представника студената бира Студентски парламент.

Избором за члана Савета Факултета, изабраном наставнику престаје мандат у Наставно-научном Већу, у складу са законом.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата сазиву Савета у коме је изабран.

Члан 93.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор чланова Савета, најкасније шест месеци пре истека свог мандата. Истовремено Савет формира комисију за спровођење поступка избора чланова Савета, односно верификациону комисију.

Комисија из предходог става се састоји од 3 члана који се бирају из реда чланова Савета.

Конституисање Савета

Члан 94.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора новог председника.

На конститутивној седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

Члан 95.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Заменик председника Савета се бира из реда чланова Савета.

Председника и заменика председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 96.

Савет Факултета:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план;
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
5. одлучује о коришћењу средстава за инвестиције;
6. доноси програм рада Факултета;
7. оснива правна лица, фондације и фондове, у складу са Статутом;
8. оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословне технолошке паркове и друге организационе јединице, у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом;
9. разматра и усваја финансијске планове и извештаје правних лица, других организационих јединица, фондова и фондација чији је оснивач Факултет;
10. доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
11. доноси одлуку о организовању и о укидању унутрашњих организационих јединица;
12. бира и разрешава председника и заменика председника Савета,
13. бира и разрешава декана Факултета;
14. доноси одлуку о висини школарине;
15. одлучује у другом степену, у складу са законом;
16. доноси пословник о свом раду;
17. обавља и друге послове утврђене Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета осим по питању из члана 96. тачка 13. Предлоге из става 1. тач. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15 и 16. овог члана утврђује Веће. Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.

Члан 97.

Председник Савета Факултета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом. У случају одсутности председника, седице сазива и руководи њиховим радом заменик председника Савета.

Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из члана 96. тачка 13. Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Пословником о раду Савета ближе се уређује рад Савета.

Члан 98.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран и то:

- на лични захтев;
- у случају опозива од стране органа који га је изабрао;
- стицањем услова за престанак радног односа, односно престанком својства које је било основ за именовање, односно избор,
- у случају смрти

У случајевима из става 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Члан 99.

Савет може формирати привремена и стална помоћна тела. Делокруг, начин рада и број чланова утврђује се одлуком о њиховом формирању.

2. Орган пословођења

Члан 100.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан руководи радом Факултета и има права и обавезе прописане Законом и Статутом Факултета.

Члан 101.

Права и обавезе декана су да:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже програм рада и план развоја Факултета;
4. припрема, председава и води седнице Већа;

5. доноси опште акте Факултета, у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
7. предлаже мере за унапређење рада Факултета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9. закључује уговоре у име Факултета;
10. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа, уз сагласност Савета;
11. стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета у складу са законом, подзаконским актима и уговореним обавезама;
12. стара се о примени општих аката Факултета;
13. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
14. расписује конкурс за избор наставника и сарадника, на основу одлуке Изборног већа;
15. именује и разрешава продекане Факултета, секретара Факултета и шефове катедри, доноси акт о организацији стручне службе факултета и систематизацији радних места и поставља руководиоце организационих јединица и друга лица;
16. закључује и отказује уговоре о раду и потписује друга акта из рада и радних односа;
17. потписује дипломе које издаје Факултет;
18. председник је Наставно-научног већа и Изборног већа по функцији;
19. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима
ФакДекан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу и Савету.

Декан учествује у раду Савета, без права одлучивања.

Члан 102.

За декана може бити изабран наставник Факултета у звању редовног професора, који има са Факултетом закључен уговор о раду са пуним радним временом.

За декана не може бити изабрано лице супротно одредби члана 54. став 3. Закона.

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, бира декана Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 103.

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност.

Декан, по правилу, ступа на дужност 01. октобра текуће школске године.

Члан 104.

Декану Факултета престаје мандат пре истека мандатног периода на који је биран:

- на лични захтев;
- стицањем услова за престанак радног односа;
- разрешењем

Декан може бити разрешен уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за обављање дужности декана Факултета, уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике Универзитета.

Одлуку о престанку мандата декана, у случајевима из става 1. ал. 1 и 2. овог члана, доноси Савет без расправе, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Поступак за разрешење декана у случајевима из става 2 овог члана покреће Савет Факултета по поднетом писаном предлогу са образложењем најмање једне трећине чланова Савета.

О поднетом предлогу Савет је дужан да одлучи у року од 10 дана од дана подношења предлога, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет именује за вршиоца дужности једног од продекана Факултета.

Вршилац дужности декана се бира на период који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 105.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата за који је декан изабран која се објављује на сајту Факултета, огласној табли Факултета.

У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана и именује изборну комисију за

спровођење поступка избора декана и утврђује рокове за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има 5 чланова.

Члан 106.

Поступак избора декана има следеће изборне радње:

- 1) предлагање кандидата за декана;
- 2) утврђивање предлога кандидата за декана на Већу;
- 3) гласање за избор декана на Савету.

Члан 107.

Кандидата за декана могу предложити најмање три члана Већа на седници Већа на којој присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Веће Факултета образује комисију од три члана, председника и два члана, који су чланови Већа, за спровођење поступка утврђивања испуњености услова кандидата за избор декана, сачињавање листе кандидата и спровођење поступка гласања за утврђивање предлога Савету за избор декана (у даљем тексту: Комисија).

Предложени кандидати не могу бити чланови Комисије.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре и достављају свој програм рада, у року од петнаест дана од дана прихватања кандидатуре.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за избор декана и сачињава листу кандидата по азбучном реду презимена кандидата коју доставља Већу.

На седници Већа на којој се утврђује листа кандидата за избор декана, Комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова о чему пре утврђивања листе кандидата усмено обавештава Веће.

Од кандидата који испуњавају услове, на основу извештаја комисије, Веће утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена кандидата, јавним гласањем, већином од укупног броја чланова.

Веће Факултета може са утврђене листе кандидата, тајним гласањем, Савету Факултета предложити за избор декана највише два кандидата који су добили највећи и потребан број гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико два или више кандидата добију једнак, највећи и потребан број гласова, гласање се понавља само за те кандидате.

Уколико од предложених кандидата нико не добије потребну већину и највећи број гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.

У поновљеном поступку не могу се предлагати исти кандидати.

Члан 108.

Веће Факултета, ради утврђивања предлога за избор декана, спроводи тајно гласање путем гласачких листића.

Гласачки листић садржи:

- Назив Факултета
- Наслов који гласи: гласачки листић за утврђивање предлога кандидата за избор декана
- Датум и место
- Листу кандидата по азбучном реду презимена
- Печат факултета
- Напомену о начину гласања

Члан Већа може гласати највише за два кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или на ком се са сигурношћу не може утврдити за кога је члан Већа гласао, као и гласачки листић који је прецртан или непопуњен сматраће се неважећим.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује резултат гласања о чему сачињава записник комисије о резултату гласања који је саставни део записника седнице Већа.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти која је оверена печатом Факултета.

Председник изборне комисије саопштава усмено резултате гласања.

Члан 109.

Савет, на седници на којој се врши избор декана, формира комисију за спровођење гласања.

Комисија има три члана, председника и два члана, који су чланови Савета.

Комисија из става 2 овог члана утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Савета и о томе пре почетка гласања усмено обавештава Савет.

Пре поступка гласања предложени кандидати члановима Савета излажу план и програм рада.

Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана на Савету не буде изабран, процедура избора се у целини понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Гласање се спроводи путем гласачких листића.

Гласачки листић садржи:

- Назив Факултета
- Наслов који гласи: гласачки листић за избор декана
- Датум и место
- Утврђен предлог кандидата по азбучном реду презимена
- Печат факултета
- Напомену о начину гласања

Члан Савета може гласати највише за једног кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или на ком се са сигурношћу не може утврдити за кога је члан Савета гласао, као и гласачки листић који је прецртан или непопуњен сматраће се неважећим.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује резултат гласања о чему сачињава Записник комисије о резултату гласања, који је саставни део записника седнице Савета.

У прилогу Записника су гласачки листићи у затвореној коверти која је оверена печатом Факултета.

Председник изборне комисије саопштава усмено резултате гласања.

Предложен кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико ни један од предложена два кандидата не добије потребану већину гласова за избор декана, покреће се нов поступак за избор декана са новим кандидатима.

Уколико оба предложена кандидата добију једнак број гласова, поступак гласања се понавља док један не добије потребну већину.

Члан 110.

Декану у раду помажу продекани.

Продекане Факултета именује декан из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекане из реда наставника именује и разрешава декан Факултета на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата декана, са правом још једног избора.

Продекани Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности.

Члан 111.

Факултет има студента продекана.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са Статутом.

Члан 112.

Именовање продекана Факултета, декан Факултета по правилу обавља даном ступања на дужност.

Члан 113.

Продекани организују и воде послове у одређеним областима из делатности Факултета за које их декан овласти, актом о њиховом именовању.

Члан 114.

Поред послова из члана 113. овог Статута, продекани:

- учествују у припреми седница надлежних органа Факултета;

- једном годишње декану подносе извештај о свом раду;
- по налогу декан обављају и друге послове.

Секретар Факултета

Члан 115.

Секретар Факултета обавља послове који се односе на рад и развој Факултета, представља и заступа Факултета у пословима које му декан повери, координира нормативно-правну делатност Факултета и руководи радом Стручне службе Факултета.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану и Савету Факултета.

Члан 116.

Секретар Факултета се бира и заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

За Секретара факултета може бити изабрано лице које има завршен Правни факултет и најмање 5 година рада у струци.

Одлуку о избору и разрешењу секретара Факултета доноси декан Факултета.

Уколико место секретара Факултета буде упражњено, декан Факултета именује вршиоца дужности из реда запослених у Стручној служби Факултета, до избора секретара, а најдуже на период од шест месеци.

3. Стручни органи

Члан 117.

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно веће
- Изборно веће
- Катедра

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа и катедри учествују представници студената.

У раду Наставно-научног већа и катедри из става 3. овог члана учествују представници студената, у складу са Законом.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 118.

Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници.

Члан 119.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији са правом гласа.

Члан 120.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
3. доноси програм научно истраживачког рада;
4. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри;
5. бира представнике Факултета за Савет Факултета, Сенат Универзитета и Савет Универзитета;
6. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
7. разматра извештај о остваривању програма научно истраживачког рада Факултета;
8. разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује
9. Савет;
10. доноси одлуку о поништају диплома основних, специјалистичких и докторских студија и дисертација када о томе одлучује Факултет;
11. доноси одлуке о истраживачким звањима;
12. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 121.

Наставно-научно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Наставно-научно веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Наставно-научно веће може образовати сталне и повремене комисије као помоћне органе, ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из надлежности Већа.

Наставно научно веће Одлуком о образовању комисије утврђује састав и број чланова комисије, задатак, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Комисије.

Начин рада Наставно-научног већа Факултета уређује се Пословником о раду.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 122.

Изборно веће чине најмање три наставника Факултета који испуњавају услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање.

Изборно веће:

- разматра питања и доноси одлуке из области постдипломских студија;
- утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике Факултета.

Изборним већем председава декан по функцији.

Изборно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлуке доноси јавним гласањем већином гласова присутних чланова.

Изборно веће може формирати сталне и повремене комисије ради разматрања и утврђивања предлога које су у надлежности Већа.

Члан 123.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање редовног професора гласају само редовни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање ванредног професора гласају редовни и ванредни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање доцента гласају сви наставници.

КАТЕДРЕ

Члан 124.

Катедре се оснивају за организовање и извођење свих облика наставе на студијама сва три степена. Одлуку о оснивању катедре доноси Наставно-научно веће.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету, а изводе образовно-стручни рад из уже научне области за које је катедра основана.

Члан 125.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 126.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент чине по три представника студената са сваке године студија са сваког акредитованог студијског програма.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Декан и продекани присуствују седницама Студентског парламента без права гласа.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и гласања.

XV ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 127.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) средстава за финансирања научноистраживачког и стручног рада;
- 4) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 5) приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) донација, поклона, завештања;
- 9) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Члан 128.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених, у складу са Законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената; финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом; за друге намене, у складу са Законом.

Члан 129.

Факултет стиче средства од оснивача за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада, који доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Савет Факултета је одговоран надлежном министарству за наменско трошење буџетских средстава.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име, а за рачун Универзитета.

Факултет доставља Универзитету, најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Члан 130.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета.

Извори средстава за стицање сопствених прихода Факултета су:

- 1) школарина;
- 2) пружање услуга трећим лицима;
- 3) средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 4) приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- 5) накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- 6) средства су из оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 7) поклони, донације, спонзорство;
- 8) други извори стицања средстава.

Факултет управља и располаже сопственим приходима, сагласно њиховој намени, у складу са законом и Статутом.

Факултет, када располаже сопственим приходима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, сагласно закону, Статуту Универзитета и Статуту.

Члан 131.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одлуку о висини школарине за студенте који плаћају школарину доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Школарина на Факултету обухвата трошкове студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова (у даљем тексту: бодови).

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из претходног става овог члана утврђује Савет Факултета.

Члан 132.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета.

Финансијским планом Факултета се посебно предвиђају средства за финансирање заједничких послова Универзитета, у складу са Законом.

Члан 133.

Непокретности и друга имовина, која је стечена на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама и фондацијама, које је основао или су му поверени, у складу са Законом.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 134.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог система Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 135.

Факултет је дужан да води следеће евиденције:

- 1) матичну књигу студената;
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3) записник о полагању испита.

Поред евиденције из става 1. овог члана, Факултет води и евиденцију о:

- 1) кандидатима за упис;
- 2) уписаним студентима;
- 3) уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
- 4) дипломираним студентима;
- 5) финансијским рачунима;
- 6) научно-истраживачким, стручним и другим пројектима;
- 7) истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
- 8) имовини;
- 9) запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;
- 10) другим подацима које одреди Савет Факултета

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Факултету се формира јединствен информациони систем Факултета ради вођења јединствене евиденције.

Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са прописима.

Члан 136.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе јесу:

- 1) студентска књижица – индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додатак дипломи.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Члан 137.

Диплома, односно додатак дипломи стечен на Факултету оглашава се ништавим, у складу са Законом.

Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додаток дипломи по службеној дужности или по предлогу странке, из разлога који су утврђени Законом.

Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересовано лице.

У поступку за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, Веће образује комисију од три члана, која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће.

Решење о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи доноси Веће.

Члан 138.

На основу података из сопствене евиденције, Факултет издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 139.

Привремени Савет Факултета ће донети Статут факултета, годишњи програм рада факултета и обављаће друге послове из надлежности Савета Факултета, утврђене законом.

Привремени Савет Факултета ће до почетка школске 2011/2012. године:

1) донети општа акта утврђена законом и овим Статутом, неопходна за отпочињање рада факултета до почетка школске 2011/2012. године.

2) расписати конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника Факултета,

3) предложити надлежним органима Универзитета комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,

4) донети одлуке о утврђивању предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,

5) предузети све неопходне радње за регистрацију Факултета код надлежног органа, отварање текућег рачуна Факултета,

5) расписати конкурс за упис студената у школску 2011/2012 и утврдити висину накнаде за полагање пријемног испита,

6) припремити тест пријемног испита и обавити све радње за спровођење уписа студената,

7) преузети све друге неопходне радње за акредитацију и добијање дозволе за рад.

Члан 140.

Вршилац дужности декана ће по извршеном избору у звање засновати радни однос са наставницима и сарадницима изабраним у звање .

Вршилац дужности декана је у обавези да у року од 15 дана од дана избора свих наставника и сарадника из става 1. овог члана сазове конститутивну сеницу Наставно-научног већа Факултета и покренути поступак за избор чланова Савета..

Савет Факултета, декан факултета и стручни органи факултета конституишаће се у складу са Законом о високом образовању, у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању факултета за хотелијерство и туризам Универзитета у Крагујевцу ("Сл.гласник РС", бр. 29/2011).

Члан 141.

До конституисања Изборног већа у складу са одредбама овог Статута послове из надлежности Изборног већа обављаће Наставно-научно веће Факултета.

До конституисања Наставно-научног већа у складу са одредбама овог Статута послове из његове надлежности обављаће Привремени савет Факултета.

До избора декана Факултета, у складу са одредбама овог Статута, функцију декана обављаће вршилац дужности декана именован Одлуком о оснивању Факултета за хотелијерство и туризам ("Сл.гласник РС", бр. 29/2011).

До доношења општих аката Факултета примењиваће се општи акти Универзитета. у складу са одредбама овог Статута.

Члан 142.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењиваће се даном давања сагласности на Савету Универзитета.

Универзитет у Крагујевцу
Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи
ПРИВРЕМЕНИ САВЕТ
Број: 784
Дана: 7. јуна 2011. године



Привремени савет
Факултета за хотелијерство и туризам,

Проф. др Радослав Сенић, в.д. декана

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлука Владе Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр.29/2011) о оснивању Факултета за хотелијерство и туризам Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Врњачкој Бањи у улици Војвођанска бб, као високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Крагујевцу, представља разлог за доношење предлога Статута.

Правни основ за доношење предлога Статута факултета за хотелијерство и туризам је Закон о високом образовању ("Сл.гласник РС", бр. 76/05, 100/07- аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) којим је прописано у члану 46. истог да је Статут основни општи акт високошколске установе којим се уређује организација установе, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад високошколске установе.

Средства за оснивање и почетак рада Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи обезбеђују се у складу Закон о високом образовању.

Одредбе предлога Статута, а којима се уређују основи организације, делатности и пословање факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа факултета, извођење студија, права и обавезе запослених и студената, као друга питања која су регулисана а од значаја су за обављање делатности и рад факултета усаглашени су са одредаба Закона о високом образовању.