



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице, Србија
Faculty of Education in Uzice, 36 St. Save Square, Uzice, Serbia
+381 31 521 952, +381 31 511 078, www.pfu.kg.ac.rs, fakultet@pfu.kg.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
08 Бр. 5/1
03.07 2018 год.
31000 УЖИЦЕ

Савет Педагошког факултета у Ужицу, сагласно члану 63. став 1. тачка 1., а на основу члана 65. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС“, број 88/2017, а на основу члана 145. став 1. тачка 1. Статута Педагошког факултета у Ужицу, на седници одржаној 3. јула 2018. године, донео је

ОДЛУКУ

о утврђивању Предлога Статута Педагошког факултета у Ужицу

I Утврђује се Предлог Статута Педагошког факултета у Ужицу.

II Предлог Статута Педагошког факултета у Ужицу је саставни део ове Одлуке.

III Предлог Статута Педагошког факултета у Ужицу упућује се Савету Универзитета у Крагујевцу на даљу надлежност.

САВЕТ

Број: 5/1

Дана: 3. јула 2018. године

У Ж И Ц Е

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ
Проф. др Горан Шекељић



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ,
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**



**СТАТУТ
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**

Ужице, 2018. године

САДРЖАЈ

I Опште одредбе	1
Академски интегритет	2
II Делатност, назив и седиште	2
Делатност Факултета	2
Назив и седиште Факултета	3
Печат и штамбил	3
Обележје Факултета.....	4
Дан Факултета	4
III Заступање и представљање	4
IV Студије и студијски програми	5
План и програм реализације наставе	6
V Нивои студија	9
Докторска дисертација, односно уметнички пројекат	10
Почасни докторат	10
VI Студенти	10
Упис на студије	10
VII Права и обавезе студената	12
Мировање права и обавеза студената	13
Дисциплинска и материјална одговорност.....	13
Престанак статуса студента	13
Оцењивање	14
Испити.....	14
Приговор на оцену	15
Обим студија	15
VIII Правила студија	16
Завршни рад и докторска дисертација	17
Стручни назив стечен завршавањем студија.....	19
IX Научна делатност	20
Стално стручно образовање и усавршавање	20
Заштита права и одговорности студената	21
Наставно особље на Факултету/Наставници и сарадници Факултета.....	22
Кодекс о академском интегритету и професионалној етици	24
Услови за избор наставника и сарадника	24
Избор сарадника на Факултету	25
Предуслов у погледу неосуђиваности	25
Услови за избор у звање наставника	25
Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника	26
Услови за избор истраживача и сарадника	26
Права и обавезе наставника и сарадника	26
Поступак избора у звање и заснивање радног односа	27
Сарадник ван радног односа	29
Сарадник за део практичне наставе	29
Избор сарадника	30
Професор по позиву	32
Професор емеритус	32
X Организација Факултета	35

XI Органи пословођења, управљања и стручни органи	36
Орган пословођења – декан Факултета	36
Гласање на седници Већа за утврђивање кандудата за декана Факултета	37
Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана	38
Гласање за избор декана на седници Савета Факултета	38
Орган управљања – Савет Факултета.....	42
Избор чланова Савета.....	42
Надлежности Савета	44
Стручни орган – Наставно-научно веће.....	45
Веће за дипломске академске и Веће за струковне студије.....	46
Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма	47
Евиденција које води Универзитет/Факултет	48
Јединствени информациони систем просвете	48
Јединствени образовни број	49
Подаци о регистру акредитованих установа	49
Подаци у регистру акредитованих студијских програма	49
Подаци у евиденцијамама о студентима	50
Подаци у регистру о студентима	50
Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама	51
Сврха обраде података	51
Коришћење података	52
Ажурирање и чување података	52
Заштита података из евиденције и регистара	52
Јавне исправе	52
Начин финансирања и пословање Факултета	54
Јавност рада и пословна тајна.....	56
Општи акти Факултета.....	57
Прелазне и завршне одредбе.....	57
Могућност продужења радног односа	57
Стечени стручни, академски, односно научни називи.....	58
Јединствени образовни број	58

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ

(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује организација, делатност, аутономија, пословање, управљање и руковођење и друга питања од значаја за рад Педагошког факултета у Ужицу (у даљем тексту: Факултет) у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Образовно-научна делатност остварује се на Факултету у складу са Законом и овим статутом.

Члан 2.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу са својством правног лица, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области и реализује стално стручно образовање и усавршавање, у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука. Факултет је матичан у области дидактичко-методичких наука.

Одговарајуће научне, уметничке у стручне области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука утврђује Национални савет на предлог КОНУС-а. Одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру области из става 2. овог члана утврђује Универзитет на предлог Факултета.

Члан 3.

Факултету је зајемчена слобода научног и образовног рада и стваралаштва.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Права из става 2 овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

Факултет је аутономан у обављању својих делатности.

Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом, и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 4.

Непокретности и друга средства која обезбеди Република као оснивач за рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1 овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, донација и спонзорства, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за коју је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Академски интегритет

Члан 5.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 6.

На Факултету настава се изводи на српском језику.

На Факултету настава се може изводити и на неком од светских језика.

Факултет може изводити наставу из става 2 овог члана уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Члан 7.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са одредбама овог Статута.

II

ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета

Члан 8.

Факултет остварује своју делатност према класификацији делатности, разврстаним као:

- високо образовање: шифра 8542
- помоћне образовне делатности: шифра 8560
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама: шифра 7220
- издавање књига: шифра 5811
- издавање часописа и периодичних издања: шифра 5814
- остало штампање: шифра 1812
- услуге припреме за штампу: шифра 1813
- остала издавачка делатност: шифра 5819
- остало образовање: шифра 8559
- библиотечки и архивски послови: шифра 9101
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама: шифра 4761
- спортске, забавне и рекреативне активности: шифра 93
- фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка: шифра 8219

Члан 9.

Факултет обавља основне академске студије за стицање високе стручне спреме и стручног назива *дипломирани учитељ*, *дипломирани васпитач*, *дипломирани педагог* са знаком звања првог степена основних академских студија из одговарајуће области.

Мастер академске студије за стицање академског назива *мастер учитељ*, *мастер васпитач*, *мастер педагог* (са знаком звања другог степена мастер академских студија).

Основне струковне студије за стицање стручног назива *струковни тренер у спорту*.

Докторске (односно студије трећег степена) на студијском програму Доктор наука – методика разредне наставе за стицање научног назива *доктор наука – методика наставе*.

Члан 10.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску, издавачку делатност и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет самостално или у сарадњи са другим високошколским установама остварује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет издаје уџбенике, приручник, скрипте и друге публикације за потребе студената, организује семинаре и научне скупове из области своје делатности, публикује радове са научних скупова, оснива и издаје часописе и друге публикације од интереса за обављање своје делатности, обавља и друге послове који доприносе остваривању основне делатности Факултета.

Члан 11.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица доноси орган управљања Универзитета већином. Одлука се доставља Влади Републике Србије на даљу надлежност по прибављеном мишљењу Националног савета.

Назив и седиште Факултета

Члан 12.

Факултет је правно лице.

Оснивач Факултета је Влада Републике Србије.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 13.

Назив Факултета је Универзитет у Крагујевцу, *Педагошки факултет у Ужицу*, са потпуном одговорношћу.

Назив Факултета на енглеском је: Faculty of Education in Uzice.

Седиште Факултета је у Ужицу, Трг Светог Саве број 36.

Члан 14.

Факултет је уписан у судски регистар који се води код Привредног суда у Ужицу, под бројем ФИ 3460/93 од 29. 07. 1993. године и ФИ 5/18 од 19. 01. 2018. године.

Печат и штамбиљ

Члан 15.

Факултет има печат и штамбиљ.

Печат Факултета за оверавање јавних исправа има облик круга, пречника 32 мм. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику,

ћириличним писмом: у првом спољном кругу, „Република Србија“, у другом унутрашњем кругу „Универзитет у Крагујевцу“ и у следећем унутрашњем кругу „Педагошки факултет у Ужицу“. У средини печата је грб Републике Србије испод кога је у дну печата, у првом кругу, исписано седиште Факултета – „Ужице“.

За употребу и чување печата Факултета одговоран је секретар Факултета.

Печат чува запослени у Секретаријату Факултета, кога решењем одреди секретар Факултета.

Поред печата за оверу јавних исправа, Факултет има и мали печат за оверу других службених аката, који је кружног облика, пречника 26 мм без грба. Садржина малог печата је иста и исписана на исти начин као и садржина печата из става 2 овог члана, с тим што је седиште Факултета уписано у средини печата.

Број примерака овог печата као и њихову намену одређује декан Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика, димензија 55 x 30 мм, и садржи текст:

Република Србија

Универзитет у Крагујевцу

Педагошки факултет у Ужицу

Број: _____

Датум: _____

31000 Ужице

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Обележје Факултета

Члан 16.

Педагошки факултет у Ужицу има следећа обележја: знак Факултета и заставу Факултета.

Знак Факултета је кружног облика, исписан ћириличним писмом (Педагошки факултет у Ужицу), а у његовом средишту налазе се ћирилични иницијали (ПФУ).

Застава Факултета је бордо боје, с грбом у средишту. Изнад знака Факултета, ћириличним писмом исписан је назив Педагошки факултет у Ужицу.

Дан Факултета

Члан 17.

Дан Факултета је 21. март.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Факултет заступа декан Факултета у складу са Законом.

Декан може овластити продекана или секретара Факултета да заступа и представља Факултет.

Овлашћење из става 2 овог члана даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

Овлашћења заступника и престанак права заступања уписују се у судски регистар.

Члан 19.

Декан као Законом овлашћени заступник може своје овлашћење за потписивање, заступање и обављање појединих послова из своје надлежности и писаним пуномоћјем пренети на друга лица, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у складу са Законом.

IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 20.

Образовна делатност на Факултету остварује се кроз акредитоване студијске програме за стицање високог образовања.

Образовни процес на Факултету обавља се тако да се стално повећава ниво квалитета овог процеса, у складу са истоветним процесима у свету.

Члан 21.

Студије на Факултету: основне академске студије, мастер академске студије (master), докторске академске студије и основне струковне студије.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет, у складу са Законом, реализује кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 22.

Факултет реализује студије на основу студијског програма. Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 23.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења у складу са Законом који утврђује национални оквир квалификација;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови);
8. бодовна вредност завршног рада на основним, мастер академским, докторским студијама и основним струковним исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 24.

Студијске програме свих нивоа студија доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 25.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за њихово доношење.

Измене и допуне студијског програма за које је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 26.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

У случају да Педагошки факултет у Ужицу донесе Одлуку о укидању студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7 Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату.

У случају укидања студијског програма Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и овим Статутом.

Факултет може да утврди услове за прелазак студената из става 3 овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма ради уношења промена у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од дана достављања одлуке из става 5 овог члана.

Члан 27.

План и програм реализације наставе

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом факултета, доноси наставно-научно веће факултета који реализује студије.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће реализовати наставу према студијском програму,
- места реализације наставе,
- почетак и завршетак, као и временски распоред реализације наставе,
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- попис литературе за студије и полагање испита,
- могућност реализације наставе на страном језику,
- могућност реализације наставе на даљину,
- остале важне чињенице за уредну реализацију наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм реализације наставе објављује се пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм реализације наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета, који реализује студије, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4 и 5 овог члана.

Члан 28.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се реализовати у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 29.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета (Факултета), односно споразумом високошколских установа.

Члан 30.

Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани учитељ* трају 4 школске године (8 семестара).

Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани васпитач* трају 4 школске године (8 семестара).

Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани педагог* трају 4 школске године (8 семестара).

Основне струковне студије за стицање стручног назива *струковни тренер у спорту* трају 3 школске године (6 семестара).

Члан 31.

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години почиње 1. октобра текуће, а завршава се 31. маја наредне године и остварује се у зимском и летњем семестру.

Трајање семестара и наставе по семестрима утврђује се Годишњим програмом рада Факултета кога усваја Савет Факултета.

Члан 32.

Настава се реализује и организује по годинама, односно семестрима.

Стручна пракса студената остварује се у дечјим вртићима, основним и средњим школама, у којима Факултет ангажује менторе из реда васпитача, учитеља, професора разредне наставе и наставника средњих школа, спортској установи „Велики парк“ и на Градском базену.

За обављање методичке праксе у основним и средњим школама – вежбаоницама, Факултет ангажује менторе из реда професора и наставника разредне наставе и наставника предметне наставе.

Члан 33.

Настава се реализује на српском језику.

Настава на основним академским студијама и основним струковним реализује се у облику предавања, практичне наставе, вежби, семинара, консултација, менторског рада, стручне праксе, семинарских радова и испита.

Настава на специјалистичким студијама остварује се у облику предавања, вежби, практичног рада, консултација, менторског рада, стручне праксе и испита.

Настава на мастер академским студијама реализује се у облику предавања, семинарских радова, консултација, менторског рада и испита.

Настава на докторским студијама остварује се у облику предавања, семинарских радова, консултација, менторског рада и испита.

Члан 34.

Студент на основним академским студијама и основним струковним студијама је обавезан да током студија на Факултету обави стручну праксу у складу са студијским програмом.

Члан 35.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет спроводи поступак самовредновања у складу са прописаним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

Члан 35а.

За спровођење поступка самовредновања Факултет формира Комисију за самовредновање која има 6 чланова и то: 4 члана из наставног особља, 1 члана из ненаставног особља и 1 члана из реда студената.

Председника и чланове комисије за самовредновање бира Наставно-научно веће Педагошког факултета у Ужицу.

Надлежност Комисије јесте: да припреми Годишњи план рада и спровођења самовредновања; спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада; примењује критеријуме и поступке из правилника који доноси Министарство просвете; на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада; припрема материјал о пролазности студената за Наставно-научно веће најмање двапут годишње, подноси извештаје о спроведеним поступцима за самовредновање. Поступак самовредновања регулише се Правилником о самовредновању квалитета који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ближи услови за рад Комисије за самовредновање регулишу се Правилником о раду Комисије за самовредновање.

Члан 35б.

За обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада формира се Комисија за обезбеђење квалитета.

Комисија има 8 чланова и то: 4 из реда наставног особља, 2 члана из реда ненаставног особља и 2 члана из реда студената.

Председника и чланове Комисије за обезбеђење квалитета именује Наставно-научно веће Факултета.

Надлежност Комисије јесте: припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије; од стране наставног и ненаставног особља Факултета промовише изградњу културе квалитета и њено спровођење, припрема предлог побољшања стандарда, процедуру и методе провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање; планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета према Годишњем плану рада; разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење; подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње, предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима, предлаже спољашњу проверу квалитета; прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уобичајених слабости; у циљу побољшања квалитета, образује радно тело, доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљење на предлог студијских програма као измена и допуна студијских програма.

Комисија за квалитет предлаже процедуре које регулишу учешће наставног и ненаставног особља и студената, тако да квалитетно и на време урађени послови представљају лични допринос у спровођењу политике квалитета.

Ближи услови за рад Комисије за обезбеђење квалитета регулишу се Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

V

НИВОИ СТУДИЈА

Члан 36.

Студије првог степена су:

1. Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани учитељ* које имају 240 ЕСПБ бодова;
2. Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани васпитач* које имају 240 ЕСПБ бодова;
3. Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани педагог* које имају 240 ЕСПБ бодова;
4. Основне струковне студије за стицање стручног назива *струковни тренер у спорту* које имају 180 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије.

Мастер академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних студија од 240 ЕСПБ бодова, за стицање академског назива мастер учитељ, мастер васпитач и мастер педагог.

Студије трећег степена су докторске академске студије за стицање научног назива доктор наука – методика наставе, које имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Докторска дисертација

Члан 37.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Почасни докторат

Члан 38.

Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

VI СТУДЕНТИ

Упис на студије

Члан 39.

На акредитоване студијске програме, које организују високошколске установе у саставу Универзитета, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Факултета и Универзитета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

Члан 40.

Статус студента се стиче уписом на Факултет.

Статус студента престаје у случају: исписивања са студија, завршетка студија, неуписивања школске године, кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Члан 41.

Упис у прву годину студија на Факултету спроводи се на основу конкурса.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове

за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије које се организују на Универзитету.

Конкурс се објављује најкасније четири месеци пре почетка школске године.

Члан 42.

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме, које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1 овог члана, врши се на предлог високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са овим статутом.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније један месец пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 3 овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе.

Члан 43.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија за студијски програм *Учитељ* и *Васпитач*, пре полагања пријемног испита подлеже провери склоности и способности (говорних, музичких и физичких), која је елиминаторног карактера.

Кандидат за упис на студије првог степена студија полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета који се одржава за све кандидате за упис на Факултету у саставу Универзитета у терминима које одреди надлежно министарство.

Пријемни испит за упис на студијски програм *Учитељ*, односно *Васпитач*, обухвата тест из српског језика и књижевности и тест из опште културе и информисаности.

Пријемни испит за кандидате који конкуришу за упис на основне академске студије студијски програм *Педагогија* састоји се из теста знања из педагогије и теста опште културе и информисаности.

Пријемном испиту за кандидате који конкуришу на основне струковне студије на студијски програм *Струковни тренер у спорту* претходи интервју комисије за пријемни испит, који има за циљ утврђивање конкретног спорта према коме сваки од кандидата има афинитете, као и искуство, то јест временско трајање активног бављења спортом. Након интервјуа кандидати полажу пријемни испит који се састоји од теста општег знања о спорту и провере моторичких способности.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре у складу са општим актом Универзитета.

За спровођење конкурса за упис, ректор Универзитета, на предлог Факултета, формира комисију за упис на сваком факултету појединачно.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја кандидата из члана 99. Закона о високом образовању.

Кандидати који конкуришу за упис на мастер академске и докторске студије не полажу пријемни испит. Они се уписују по правилима регулисаним општим актом и конкурсом за упис на ове нивое студија.

Учесник конкурса за упис има право приговора на регуларност конкурса, на регуларност пријемног испита, редослед кандидата за упис.

О приговорима се решава у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 44.

Странац се може уписати у прву годину основних академских, мастер академских и докторских студија под истим условима као и држављанин Србије, уз плаћање економске школарине.

Странац може конкурисати за упис на све нивое студија под условом да влада српским језиком.

Проверу знања српског језика обавља комисија од 3 члана коју образује декан Факултета.

Провера знања српског језика обавља се на основу усменог и писменог испита.

Лицу које задовољи на провери знања српског језика издаје се одговарајуће уверење.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 45.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента по Закону о високом образовању може се уписати на студије првог степена на лични захтев под условима прописаним општим актом Универзитета.

Студенту који се под овим условима упише на студије првог степена признаће се оверени семестри односно уписане године студија, позитивно оцењени семинарски радови и положени испити чији назив, обим и програм одговарају називима, обиму и програму Факултета. Ако има разлике између студијског програма Педагошког факултета и факултета са кога студент прелази, или програм предмета одговара само делимично, студент је дужан да положи испит или делове испита као разлику.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 46.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и одбрану од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Студент има право жалбе декану Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1 тачка 1–3 овог члана, у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права. Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

Мировање права и обавеза студената

Члан 47.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може полагасти испит у складу са општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може полагасти испит у првом наредном року.

Дисциплинска и материјална одговорност студента

Члан 48.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Престанак статуса студента

Члан 49.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту који студира уз рад, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

– ако је у току студија испуњавао услове за мировање права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је с обзиром на околности могло бити одобрено;

– ако му је на дан истека рока за завршетак студија остало највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

– ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену на Универзитету.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока, због кога је дошло до престанка статуса.

Оцењивање

Члан 50.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 51.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет) и од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 1 овог члана. Факултет општим актом уређује начин полагања испита и оцењивања.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Испити

Члан 52.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Високошколска установа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Провера знања врши се на начин предвиђен студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на коме се настава реализује.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником или испитном комисијом.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли Факултета најкасније 5 дана пре рока за полагање испита.

Резултати писменог испита објављују се на огласној табли Факултета најкасније 5 дана по обављеном испиту.

Члан 53.

Број испитних рокова јесте осам, а термине одржавања одређује Наставно-научно веће Факултета.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Приговор на оцену

Члан 54.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 2 овог члана.

Обим студија

Члан 55.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активности у настави (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања (хуманитарна активност, подршка хендикепиранима);
7. других облика ангажовања (стручна пракса).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Наставно-научно веће Факултета.

VIII ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 56.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за сваку годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова према предметима за које се определио.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Члан 57.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и планом извођења студија.

Предметни наставник потписом у индексу утврђује испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

Овером зимског семестра студент стиче право да похађа наставу у летњем семестру.

Студент је обавезан да током студија на Факултету обави стручну праксу у складу са студијским програмом.

Члан 58.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној години студија финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

Рангирање кандидата из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту школску годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.

У наредним годинама студија број студената се из буџета Факултета може повећавати за највише 20% у односу на претходну годину у складу са одлуком Већа Факултета.

Студент који не оствари права из става 1 овог члана у наредној години наставља студије у статусу студената који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 58а.

Студент који не оствари право да се финансира из буџета, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 1. овог члана, у складу са Статутом високошколске установе.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студенти уписани по афирмативној мери који у текућој години остваре 36 ЕСПБ бодова, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета. Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Завршни рад и докторска дисертација

Члан 59.

Студент полаже завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом, то јест када положи све испите, уради семинарске радове и обави стручну праксу (практичан рад). Теме за завршни рад дају се из предмета утврђених студијским програмом.

Студијским програмом основних академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија. Студијски програм основних струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услова за одбрану докторске дисертације уређује се општим актом Универзитета.

Члан 60.

Теме за завршне радове за студенте уписане на студијске програме *Професор разредне наставе* и *Васпитач у предшколским установама* (уписани до 2008. године) дају се из наставних предмета студијског програма.

Теме за завршни рад на мастер академским студијама дају се из свих предмета прописаних студијским програмом.

Веће Факултета током школске године утврђује број тема за дипломске радове.

Теме завршних радова усваја Веће на предлог одговарајуће катедре или Већа другог и трећег степена студија.

Пре утврђивања тема студент може предложити ментору тему завршног рада.

Теме за завршне радове објављују се на огласној табли Факултета.

Члан 61.

Студент полаже завршни испит пред комисијом од 3 члана коју именује Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и 2 наставника истог или сродног наставног предмета.

Одлуком о образовању Комисије одређује се председник комисије.

Члан 62.

Комисија прегледа завршни рад и оцењује да ли он може бити предмет одбране. Комисија може, услед недовољне стручне обраде рада, вратити завршни рад на допуну, односно дораду уз даље ангажовање ментора.

Комисија оцењује рад и одбрану рада оценом од шест до десет и изводи оцену завршног рада. Оцена завршног испита исказује се целим бројем.

Члан 63.

Полагање завршног испита је јавно.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређује правилником који доноси Веће Факултета.

Члан 63а.

Студенти уписани школске 2008/2009. године по новом студијском програму за основне академске студије немају обавезу израде завршног рада.

Члан 64.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, то јест у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив дипломирани учитељ, односно дипломирани васпитач, односно дипломирани педагог са знаком звања првог степена академских студија из одговарајућих области – bachelor with honours.

Лице које заврши основне струковне студије тренер у спорту стиче стручни назив струковни тренер у спорту.

Члан 65.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавним полагањем завршног испита у складу са студијским програмом.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер учитељ, мастер васпитач, мастер педагог са знаком другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се одређује правилником који доноси Веће Факултета.

Члан 66.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до краја школске 2017/18. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тог закона.

Лице које заврши докторске, то јест академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука – методика наставе.

Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 66а.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова (стручни назив дипломирани са знаком првог степена академских студија, из одговарајуће области) јесте bachelor with honours; лице које заврши мастер академске студије (академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија) је master; лице које заврши докторске, то јест академске студије трећег степена (научни назив доктора наука, са знаком поља,

односно области) је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Лице које заврши основне струковне студије, стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (струковни тренер у спорту) је bachelor (appl.).

Стручни назив стечен завршавањем студија

Члан 66б.

Стручни, академски односно научни назив стечен по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права и обавеза које из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом, односно овим Статутом, и то:

1) основних академских студија на Факултету, у трајању од 3 године изједначен је са стручним називом из члана 110. став 1 Закона о високом образовању;

2) основних академских студија на Факултету у трајању од четири године изједначен је са стручним називом из члана 110. став 2 Закона о високом образовању (у даљем тексту Закон) и члана 9. став 1. овог Статута;

3) основних струковних студија са стручним називом струковни тренер у спорту у трајању од 3 године изједначен је са стручним називом из члана 110. став 3 Закона о високом образовању и члана 9. овог Статута

4) мастер академских студија изједначен је са академским називом из члана 110. став 6 Закона и члана 9. став 2 овог Статута;

5) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука из члана 110. став 8 Закона и члана 9. став 4 овог Статута.

Лице које је стекло или стекне одговарајући стручни, академски или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1. овог члана може тражити потврду од Факултета, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује конференција Универзитета, ако утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 110. Закона.

Кад Факултет у поступку из става 3 овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са Законом.

Диплома из става 4 овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Ако Факултет на коме је лице из става 3 овог члана престао да постоји, а нема правног следбеника, Министарство ће одредити високу школску установу која ће одлучивати о захтеву.

Члан 67.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена. Промоцију обавља декан Факултета.

IX НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 68.

Научни и образовни рад делови су јединствене научно-образовне делатности Факултета.

Научно-истраживачки рад обавља се у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад Факултета.

Научно-истраживачки рад се организује и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са Законом.

Члан 69.

Ради остваривања циљева и задатака научног рада, Факултет ступа у одређене друштвено-економске односе са другим факултетима, научно-истраживачким организацијама и другим установама.

Веће Факултета доноси програме научних истраживања.

Члан 70.

Продекан за научно-истраживачки рад непосредно руководи научноистраживачком делатношћу Факултета и одговоран је за реализацију научно-истраживачких пројеката.

Члан 71.

Научни рад на Факултету обавља се и организује у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Ближе одредбе о организацији научног рада и издавачкој делатности уређују се посебним правилником.

Стално стручно образовање и усавршавање

Члан 72.

Факултет организује различите програме образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је добило дозволу за рад.

Факултет остварује и програме стручно-педагошког усавршавања организовањем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Програмима из става 1 овог члана обухваћени су наставници, васпитачи, стручни сарадници у образовно-васпитним установама и програми се остварују ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

Факултет може посебно организовати одржавање наставе за лица која су свршени студенти Факултета, односно сродних факултета, како би стекла образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, информатике и рачунарства, неопходних према Закону о основама система образовања и васпитања за обављање послова наставника у установама образовања и васпитања.

Услови, начин и поступак реализације напред наведених програма уређују се општим актом Факултета.

Програме из става 1 овог члана предлаже Веће Факултета, а усваја Сенат Универзитета.

Члан 73.

Лице уписано на програме из члана 72. нема статус студента у смислу Закона о високом образовању.

Лицу које је савладало програм стручног образовања и усавршавања издаје се уверење.

Заштита права и одговорности студената

Члан 74.

Студентски парламент је орган високошколске јединице која има орган управљања и уписане студенте.

Ради заштите права и интереса студената, на Факултету се организује Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова Студентског парламента је 15 и чине их студенти свих година студија.

Мандат чланова Студентског парламента траје 2 године, од дана конституисања Студентског парламента. Мандат члану Студентског парламента престаје престанком статуса студента.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Декан Факултета именује комисију за спровођење избора за студентски парламент. Комисија се састоји од једног наставника и два студента.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, Универзитета, као и органима других установа у којима су заступљени представници студената у складу са Статутом Факултета.

Члан 75.

Студенти имају права да се информишу о остваривању организације и начину остварења студијског програма и правилима студија на Факултету.

Студенти се обавештавају: усмено у току одвијања образовно-научног процеса, достављањем обавештења и општих аката Студентском парламенту и њиховим објављивањем на огласној табли Факултета, путем интерне телевизије.

Члан 76.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије за рад Студентског парламента.

Члан 77.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, Универзитета и студента проректора на мандатни период од 2 године, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Члан 78.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима Факултета (Веће, Комисија за квалитет и њиховим телима) учествују представници студената и тада они улазе у састав целокупног броја чланова Већа.

У Наставно-научном већу студенти чине 20% чланова.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Већа када се расправља о питањима из става 1 овог члана.

**Наставно особље на Факултету/
Наставници и сарадници Факултета**

Члан 79.

Наставник и сарадник се бирају у звање за ужу научну, односно уметничку област.
Уже научне и уметничке области су:

Научно/уметничко поље	Ужа научна област
ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА	
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	ПЕДАГОГИЈА ЈЕ ИЗДЕЉЕНА НА СЛЕДЕЋЕ УЖЕ ОБЛАСТИ:
	ОПШТА ПЕДАГОГИЈА
	СПЕЦИЈАЛНА ПЕДАГОГИЈА
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	ОПШТА ПСИХОЛОГИЈА
	ОПШТА ФИЛОЗОФИЈА
	СОЦИОЛОГИЈА СА СОЦИОЛОГИЈОМ ОБРАЗОВАЊА
	МЕТОДИКА НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
	МЕТОДИКА НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ
	МЕТОДИКА НАСТАВЕ ПРИРОДЕ И ДРУШТВА
	МЕТОДИКА НАСТАВЕ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И МУЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
	МЕТОДИКА НАСТАВЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНОГ ВАСПИТАЊА
	ТЕОРИЈА И МЕТОДИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ
	ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ СА ШКОЛСКИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ
ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ	КЊИЖЕВНОСТ СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ
	СРПСКИ ЈЕЗИК СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ

	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
ПОЉЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА	
МАТЕМАТИКА И МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ	МАТЕМАТИКА СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ
РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ	ИНФОРМАТИКА У ОБРАЗОВАЊУ ИЛИ ИНФОРМАТИКА СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ
ПОЉЕ УМЕТНОСТИ	
ОБРАЗОВНО-УМЕТНИЧКО ПОЉЕ	ДРАМСКЕ УМЕТНОСТИ
ЛИКОВНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ	ЛИКОВНА УМЕТНОСТ СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ
МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ

Наставно-научно веће утврђује припадност студијског програма ужој научној, односно ужој уметничкој области.

Члан 79а.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно Факултету у његовом саставу примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет Факултета.

Члан 79б.

Сенат доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и на Факултету у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1 овог члана.

Кодекс о академском интегритету и професионалној етици

Члан 79в.

Запослени на Универзитету и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси Кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Услови за избор наставника и сарадника

Члан 80.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор, доцент, предавач, професор струковних студија.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

За доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколским установама: има научни назив доктора наука из области за коју се бира, научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама, односно уметничка остварења осим за наставника изабраног у звање пре ступања на снагу Закона о високом образовању 7. 10. 2017. године.

За ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 3. овог става има: више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира; више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, осим за наставнике изабране пре ступања на снагу Закона, то јест пре 7. 10. 2017. године.

За редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 5 овог члана има: већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама; већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима; објављени уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Факултет примењује општи акт Универзитета којим се ближе уређују услови из става 3 до 5 овог члана.

Избор сарадника на Факултету

Члан 80а.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент, асистент са докторатом и сарадник у настави.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена студента академских студија првог или другог степена који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 3 овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 3 овог члана закључује се Уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 6 овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 80б.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободe, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1 овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника.

Лицу из става 2 овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 80в.

Наставник се бира за ужу научну, односно уметничку област утврђену Статутом Факултета.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

У звање наставника не може бити изабрано лице из чл. 72. став 4 Закона, односно члана 80б. Статута.

Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 80г.

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

Обавезни елементи:

1. наставни рад,
2. научноистраживачки, односно уметнички рад,
3. обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

Изборни елементи:

4. стручно-професионални допринос,
5. допринос академској и широј заједници,
6. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи или иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе ће се уредити елементи утврђени ставом 1 овог члана.

Услови за избор истраживача и сарадника

Члан 80д.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен Законом о научноистраживачкој делатности.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену Статутом Факултета.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, који доноси надлежни орган Факултета.

У звање сарадника не може бити изабрано лице из чл. 72. став 4 Закона и чл. 80б. овог Статута.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 80ђ.

Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;

3) организују и изводе научноистраживачки рад;

4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;

11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;

4) обављају консултације са студентима;

- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 80е.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор, доцент и предавач – на 5 година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на 4 године;
- 4) асистент – на 3 године, са могућношћу продужења за још 3 године;
- 5) асистент са докторатом – на 3 године, са могућношћу продужења на још 3 године;
- 6) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још 1 годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 7) сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже 1 школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину;
- 8) професор струковних студија на одређено време од 5 година.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета, а у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 79б. овог Статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника, који доноси Универзитет.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од 9 месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од 3 месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивање радног односа ближе уређује општим актом Факултета, а у

складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Члан 80ж.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету универзитета, може засновати радни однос на другом факултету универзитета у истом звању закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну, односно уметничку област.

Члан 81.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академске студије и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академске студије и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академске студије и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Члан 82.

За наставника страног језика на Факултету може (осим лица из члана 80б. овог Статута) бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 83.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад. Под истим условима Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно доктора уметности и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од 3 године са могућношћу продужења за још 3 године.

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за које се бира, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

Сарадник ван радног односа

Члан 84.

Факултет може изабрати у звању сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам). Са сарадником ван радног односа декан

Факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најмање 1 школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Сарадник за део практичне наставе за потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање утврђују се општим актом Факултета.

Члан 85.

Сенат Универзитета доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и на факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1 овог члана.

Члан 86.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 80ж. овог Статута.

Декан расписује конкурс на предлог Већа Факултета под условом да је предлог донет у складу са чланом 80е. овог Статута.

Члан 87.

Конкурс из чл. 80е. овог Статута садржи поред назива уже научне, односно уметничке области утврђене општим актом Факултета, звање у које се наставник бира, напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављује на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чл. 72. став 4 Закона и чл. 80б. став 1 овог Статута, о чему су дужни да доставе уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4 Закона, односно чл. 81б. став 1 овог Статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса у складу са Одлуком из члана 80е. став 2 овог Статута, Веће Факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника, истраживача, односно лица изабраних у научно звање или наставника из уже научне области, односно уметничке области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Уколико Универзитет нема у радном односу наставника из научне, односно уметничке области за коју се наставник бира, председник и чланови комисије изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Комисију формира надлежно веће Универзитета.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог чланова комисије неадекватан, може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 88.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана презимања конкурсне документације.

Извештај садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, општим актом Универзитета који морају бити образложени и сажетак извештаја који мора бити образложен за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурс у.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа, као и сажетак извештаја, стављају се на увид јавности и објављују на званичној интернет страници Универзитета, на којој трајно остају.

На извештај се може поднети проговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета. Приговор који је потписан од стране подносиоца упућује се Универзитету.

Члан 89.

По истеку рока од 30 дана у коме је извештај био на увиду јавности, надлежни стручни орган Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника, на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета на даљу процедуру.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да није било примедби на извештај и да лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било приговора, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Већа Факултета, које се изјашњава најпре о приговору, а затим о извештају.

Члан 90.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат Универзитета, а одлуку о избору наставника у остала звања доноси надлежно стручно веће Универзитета.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа, односно Сената који имају право да одлучују.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема обавештења Факултета да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Са изабраним наставником орган пословођења Факултета закључује уговор о раду, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору. Изабрани наставник заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Избор сарадника

Члан 91.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса према роковима утврђеним у чл. 80е. став 7 овог Статута.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Универзитета у року од 15 дана од дана објављивања.

Члан 92.

Веће Факултета образује комисију за припрему извештаја у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника из научне области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан 93.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Ако комисија не припреми извештај у року из претходног става, Веће именује нову комисију.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом и овим Статутом и предлог за избор у звање сарадника.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана. Извештај се излаже на сајту Педагошког факултета у Ужицу.

Члан 94.

Избор сарадника у звање обавља Веће Факултета. Веће одлучује ако је присутно најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују.

Одлука о избору сарадника доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о избору сарадника доносе сви чланови Већа.

Ако Веће не изабере предложеног кандидата, предложени кандидат може поднети приговор Савету Факултета.

Ако Веће не изабере ниједног од предложених кандидата, декан објављује нови конкурс.

У поступку избора сарадника студенти могу дати мишљење о њиховом педагошком раду.

Члан 95.

Приговор из чл. 94. овог Статута кандидат подноси у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Савет Факултета одлучује о основаности приговора.

Савет може: (1) одбацити приговор као неблагоприятан или као недозвољен; (2) одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Већа Факултета; (3) усвојити приговор и одлуку вратити Већу на поновно разматрање.

Савет ће одбацити приговор као неблагоприятан кад нађе да је приговор поднет после рока за његово подношење. Приговор ће одбацити као недозвољен ако је поднет од неовлашћеног лица.

Савет ће одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Већа кад нађе да не постоје разлози због којих се одлука побија.

Савет ће вратити одлуку Већу на поновно разматрање ако утврди да поступак избора није спроведен у складу са одредбама Закона и Статута.

Одлука Савета по приговору је коначна осим одлуке из става 5 овог члана.

Одлука Већа донета у поновном поступку у смислу става 3 тачка 3 овог члана је коначна.

Након окончаног поступка избора са лицем изабраним у звање сарадника орган пословођења Факултета закључује уговор о раду на период од 3 године са могућношћу продужења за још 3 године.

Члан 96.

На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењују се одредбе Закона о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 97.

Факултет у саставу Универзитета може без расписивања конкурса ангажовати наставника, односно уметника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1. овог члана. Начин ангажовања гостујућег професора уредиће се општим актом Факултета/Универзитета.

Члан 97а.

Општим актом Факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника.

Професор по позиву

Члан 97б.

Факултет у саставу Универзитета може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на факултету да одржи, као професор по позиву, до 5 часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Наставно-научног Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који закључује декан Факултета, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1 овог члана.

Професор емеритус

Члан 97в.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора ЕМЕРИТУСА редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања покреће Факултет на коме је лице провело најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом, а Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1 овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звању наставника на Универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета, а на основу одлуке Сената о додели звања.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Члан 98.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа Факултета у оквиру које има заснован радни однос.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом које доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета. Општим актом Факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 3 овог члана.

Непоштовање обавеза из става 1 и 2 овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет из става 2 овог члана не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би таквим уговором, односно аранжманом, нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5 овог члана Сенат даје сагласност.

Члан 99.

Наставнику и сараднику који се налазе на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од 6 месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који је на неплаћеном одсуству у складу са Законом.

Члан 100.

Ради стручног и научног усавршавања, односно уметничког, или припрема научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање 5 година рада у настави на Факултету, које одобрава Веће Факултета.

Члан 100а.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 99. овог Статута, орган пословођења Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Члан 101.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1 овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до 2 године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду, односно уметничком стваралаштву за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати;

2. остварио резултате у развоју научно/уметничко-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације или члан најмање две комисије за оцену пријављене или одбрањене докторске дисертације на Универзитету.

Услови дефинисани ставом 3 тачка 2 не односе се на продужење радног односа наставника у звању редовни професор у пољу уметности.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од 5 година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 3 тачка 1 овог члана рачуна се у периоду од последњих 5 година пре године у којој може остварити ово право.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Наставно-научно веће Факултета најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота, на коју сагласност даје Сенат Универзитета најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Уколико Сенат не да сагласност на одлуку из става 4 овог члана, наставнику за кога је Факултет донео одлуку о продужетку радног односа, радни однос престаје, у складу са ставом 1 овог члана на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Статутом Факултета могу да се утврде и други услови за продужетак радног односа из става 3 овог члана.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом након 2 године, ради даљег продужетка поступак се понавља.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 6 овог члана најдуже још две школске године може:

1) задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Члан 101а.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из чл. 101. став 1 Статута и члана 175. тачка 6 Закона о раду, наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

X ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 102.

За организацију и унапређење образовно-научног рада на Факултету се оснивају катедре.

Катедре се оснивају за један или више сродних наставних предмета. Веће Факултета доноси одлуке о оснивању или укидању катедара.

Члан 103.

На Факултету се оснивају следеће катедре:

1. КАТЕДРА ЗА ЈЕЗИКЕ И КЊИЖЕВНОСТ;
2. КАТЕДРА ЗА ПЕДАГОШКЕ И ПСИХОЛОШКЕ НАУКЕ;
3. КАТЕДРА ЗА АКАДЕМСКЕ ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ;
4. КАТЕДРА ЗА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ;
5. КАТЕДРА ЗА МЕТОДИКЕ;
6. КАТЕДРА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И СПОРТ.

Одлуком Наставно-научног већа Факултета утврђује се припадност предмета Катедри.

Члан 104.

Катедра:

1. предлаже студијски програм предмета катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним и уметничким радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
3. даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника у више наставно звање у току изборног периода;
4. предлаже наставнике и сараднике катедре за стручно усавршавање у земљи и иностранству;
5. разматра и заузима ставове о свим питањима важним за делокруг рада катедре;
6. разматра успех студената из предмета за које је катедра основана;
7. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Катедра разматра питања из своје надлежности ако је присутно више од половине наставника и сарадника који припадају катедри. О питањима из своје надлежности катедра заузима ставове већином гласова присутних чланова катедре.

Члан 105.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан из реда наставника који су засновали радни однос на Факултету са пуним радним временом, на период од три године.

Шеф катедре:

- координира рад катедре;
- сазива и председава седницама катедре;
- предлаже програм рада катедре;
- стара се о организацији свих облика наставног рада из предмета који припадају катедри;
- стара се о извођењу наставе и распореду одржавања наставе из наставних предмета који припадају катедри;
- стара се о условима рада наставника и сарадника у наставно-научном процесу;
- подноси декану и Већу извештај о раду катедре после завршеног зимског семестра и после завршене школске године.

Шефу катедре престаје мандат подношењем оставке, стицањем услова за престанак радног односа, када је осуђен за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције и у осталим случајевима предвиђеним Законом и Статутом.

Шефа катедре разрешава декан Факултета.

Члан 106.

Правне, стручно-административне, финансијске и друге ваннаставне послове обавља Секретаријат Факултета.

За обављање послова из став 1 овог члана организују се службе: Служба за правне и опште послове, Студентска служба, Рачуноводство, Рачунарски центар, Служба за техничке послове.

За набавку стручне литературе, издавање и набавку књига, израду библиотечног фонда формира се Библиотека Факултета. Радом Библиотеке руководи шеф Библиотеке.

Радом Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета. Секретар Факултета и остали ненаставни радници заснивају радни однос у складу са Законом о раду.

Рад и организација Секретаријата ближе се уређују актом о систематизацији радних места на Педагошком факултету у Ужицу.

XI

ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА, УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 107.

Орган пословођења је декан Факултета.

Орган управљања је Савет Факултета.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће Факултета.

Орган пословођења – декан Факултета

Члан 108.

Декан Факултета бира се без конкурса из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време (редовни професори).

Декан се бира на 3 године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Декану Факултета престаје дужност у случају из става 3 овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

У случајевима из става 3 овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана Факултета.

Уколико инспектор из члана 135. Закона о високом образовању утврди да Савет није донео одлуку о престанку дужности декана у року из става 5 овог члана, односно одлуку о разрешењу декана у року од 8 дана од дана сазнања за непоступање Савета, предложиће министру доношење одговарајуће одлуке.

Министар одлучује о престанку дужности, то јест о разрешењу у року од 15 дана од дана достављања предлога инспектора.

Члан 108а.

Ректор Универзитета координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, а у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор Универзитета је дужан да писаним путем упозори декана и Савет Факултета на поступање и одлуке супротно Закону о високом образовању или Статуту Универзитета.

Члан 109.

Факултет има продекана за наставу, продекана за научноистраживачки рад, продекана за студије другог и трећег степена и продекана за финансије. Факултет може имати и продекана за међународну сарадњу.

Избор продекана обавља се без конкурса из реда професора (или наставника) који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекане именује декан Факултета.

Факултет има и студента продекана.

Студента продекана бира Студентски парламент.

Мандат студента продекана траје 2 године.

Члан 110.

Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније 6 месеци пре истека времена на које је изабран, а најкасније до 31. марта године у којој истиче мандат декана.

Члан 111.

Кандидате за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета. Сваки члан Већа може предложити Савету једног кандидата за избор декана. За спровођење гласања о предложеним кандидатима Веће именује комисију од 3 члана јавним гласањем. Кандидати за декана, за које је утврђено да испуњавају услове, представљају свој програм рада и потписују изјаву о прихватању кандидатуре.

Гласање на седници Већа за утврђивање кандидата за декана Факултета

Члан 112.

Комисија за спровођење гласања утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Већа.

Поступак за утврђивање предлога за избор декана спроводи изборна комисија.

Утврђивање предлога за избор декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листића оверених печатом Факултета.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки листић садржи презимена и имена кандидата, назнаку седнице Већа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се за једног кандидата заокруживањем броја испред презимена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао или није заокружен ниједан кандидат, сматра се неважећим.

Члан Већа, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у гласачку кутију.

Ако је предложен само 1 кандидат за декана, гласање се врши заокруживањем речи „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

По завршеном гласању изборна комисија објављује резултета гласања.

О утврђивању резултата гласања изборна комисија сачињава записник. Саставни део записника су гласачки листићи.

Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 113.

Кандидатом за избор декана сматра се кандидат који је на седници Већа добио више од половине гласова од укупног броја чланова Већа (већину од укупног броја чланова Већа). Веће предлаже Савету једног кандидата за избор декана. Ако у првом гласању ниједан кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Веће не утврди предлог кандидата за декана, Савет поново покреће поступак за избор декана Факултета.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи или једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова.

Ако ниједан кандидат не добије довољан број гласова, Савет поново покреће поступак за избор декана Факултета.

Гласање за избор декана на седници Савета Факултета

Члан 114.

Савет именује комисију од 3 члана за спровођење гласања за избор декана. Комисија се бира јавним гласањем. Комисија припрема гласачке листиће за избор декана Факултета. Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем речи „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Члан Савета по обављеном тајном гласању гласачки листић убацује у гласачку кутију.

По завршеном гласању изборна комисија утврђује резултате гласања.

О утврђеном резултату гласања изборна комисија сачињава записник. Саставни део записника су гласачки листићи у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

Члан 115.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат не добије довољан број гласова, покреће се нов поступак за избор декана.

Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Декан за свој рад одговара Савету. Савет одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода на који је изабран:

– на лични захтев,

– ако наступе разлози прописани Законом који га чине неподобним за обављање дужности декана,

- ако повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике,
- ако му престане радни однос на Факултету,
- и у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 116.

Поступак за разрешење декана покреће Савет Факултета.
Разрешење декана спроводи се по истом поступку по коме се врши избор декана.

Члан 117.

Поступак за разрешење декана покреће Савет Факултета по поднетом образложеном предлогу најмање 1/3 чланова Савета.

Разрешење декана спроводи се по истом поступку по коме се и врши избор декана Факултета. У случају разрешења декана пре истека мандатног периода као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана (једног редовног професора) на период који не може бити дужи од 6 месеци, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 118.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. председава Већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа;
4. доноси опште акте у складу са овим Статутом;
5. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Већа и Савета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже финансијски план Савету;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
12. учествује у раду Савета без права гласа;
13. доноси решења из области радних односа;
14. потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује додатак дипломи;
15. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 119.

Декан заступа и представља Факултет без ограничења. У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан одреди.

Члан 120.

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт из претходног става овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење да је декан Факултета тај акт

обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт из тог става се не примењује.

Члан 121.

Продекане именује декан из реда наставника Факултета без конкурса на мандат који се поклапа са мандатом декана Факултета

Продекан за наставу:

1. стара се о организовању и уредном одржавању свих облика наставе на Факултету и благовремено предузима мере за отклањање евентуалних недостатака;
2. прати наставни рад и подноси предлоге мера надлежним органима Факултета у циљу унапређења тог рада;
3. утврђује предлог распореда за извођење наставе, семинара, вежби, практичне наставе, стручне праксе, испита и других видова наставног и ваннаставног рада;
4. утврђује распоред испита по предметима за сваки испитни рок;
5. стара се о уредном вођењу педагошке документације од стране наставника и сарадника;
6. припрема предлог Већу о оствареном успеху студената на крају сваког семестра и периодично на крају школске године извештаје о наставном раду Факултета;
7. координира и обједињује рад на изради предлога наставног плана и програма;
8. сарађује са студентима у организовању наставе и других активности које се организују на Факултету;
9. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 122.

Продекан за научноистраживачки рад:

1. координира и обједињује рад на изради научно-истраживачких пројеката;
2. учествује у тиму за израду научно-истраживачких пројеката;
3. прати проблематику која се односи на научно-истраживачки рад и даје предлоге мера надлежним органима у циљу унапређивања научноистраживачког рада на Факултету;
4. координира рад наставника и сарадника Факултета на остваривању програма научно-истраживачког рада;
5. припрема предлог Годишњег програма рада и извештаја о научноистраживачком раду Факултета;
6. стара се о организацији издавачке делатности Факултета, припрема предлог плана и подноси извештаје о издавачкој делатности Факултета;
7. обавља и друге послове утврђене Статутом.

Члан 122а.

Продекан за студије другог и трећег степена:

1. Стара се о организовању и уредном одржавању наставе на овим степенима студија на Факултету и благовремено предузима мере за отклањање евентуалних недостатака.
2. Прати наставни рад на овим нивоима студија и подноси предлоге мера надлежним органима Факултета у циљу унапређења тог рада.
3. Утврђује предлоге распореда за извођење наставе, семинара, вежби, практичне наставе, стручне праксе, испита и других облика наставног и ваннаставног рада на студијама II и III степена.
4. Утврђује распоред испита по предметима за сваки испитни рок.
5. Стара се о уредном вођењу педагошке документације од стране наставника.

6. Координира и обједињује рад на изради предлога студијских програма студија II и III степена.
7. Сарађује са студентима у организовању наставе.
8. Обавља друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 122б.

Продекан за финансије:

- предлаже декану политику финансирања Факултета;
- контролише наменско трошење средстава;
- учествује у припреми финансијског плана и извештаја о финансијском пословању;
- предлаже декану Факултета мере из области финансијске проблематике;
- обавља друге послове које му поверу декан.

Члан 122в.

Продекан за међународну сарадњу:

- организује и руководи пословима у вези са међународном сарадњом;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и институцијама у земљи и иностранству;
- остварује активност у вези са разменом научно-наставних кадрова и студената;
- учествује у операционализацији уговора о сарадњи;
- припрема предлог плана и подноси извештај о међународној сарадњи;
- обавља друге послове које му поверу декан.

Члан 122г.

Продеканима престаје мандат подношењем оставке, стицањем услова за престанак радног односа, када је осуђен за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције и осталим случајевима предвиђеним Законом и Статутом.

Продекане разрешава декан Факултета.

Члан 123.

Продекан студент представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред стручним органима и органима Факултета о свим питањима из живота и рада студената.

Продекан студент учествује у раду стручних органа и орган Факултета где се разматрају студентска питања (студијски програми, квалитет студија, права и обавезе студената, студентски стандард).

Студента продекана предлаже Студентски парламент већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента на мандат од 2 школске године, уз могућност поновног избора, а именује га декан на предлог Студентског парламента.

Члан 124.

Декан Факултета формира колегијум рада и разматрања и заузимања ставова и доношења закључака из дела организовања рада и пословања Факултета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Факултета.

Чланови колегијума су: декан, продекани и секретар Факултета.

Орган управљања – Савет Факултета

Члан 125.

Савет је орган управљања Факултета. Број чланова Савета је 21.

Мандат чланова Савета Факултета траје 4 године, осим представницима студената чији мандат траје 2 године, у складу са Законом.

Од укупног броја чланова Савета представници Факултета чине 55%, оснивача 30% и представници студената 15%, то јест 12 чланова Савета (11 из наставе и 1 из ненаставе) из реда запослених на Факултету, 6 представника оснивача и 3 представника студената.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и бира се председник Савета.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Избор чланова Савета Факултета

Члан 126.

Веће Факултета бира 11 представника у Савет тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Већа.

Поступак предлагања, утврђивања кандидата и гласање обавља се на истој седници Већа.

Број мандата члановима Савета није ограничен.

Запослени у ненастави бирају 1 представника из својих редова тајним гласањем на заједничком састанку већином гласова укупно запослених ненаставних радника.

Студентски парламент бира 3 представника у Савет Факултета тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента. Члан Савета не може бити студент који је обновио годину.

Савет покреће поступак избора чланова Савета најкасније 30 дана пре истека мандата постојећег сазива.

Члан 127.

Право предлагања кандидата за члана Савета има сваки члан Већа.

Члан Већа може предложити само 1 кандидата за члана Савета. Предлаже се усмено на самој седници.

Предлог кандидата за члана Савета Веће утврђује јавним гласањем дизањем руке.

Предложеним кандидатом сматра се сваки од кандидата који је добио већину гласова присутних чланова Већа.

Члан 128.

Листа кандидата за чланове Савета утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

На гласачком листићу кандидати се наводе по редоследу утврђеном на листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласати се може за онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић – непопуњен, гласачки листић из кога се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало, листић на коме је дописано име новог кандидата или заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 129.

Ако на листи има онолико кандидата колико се бира чланова у Савет, за чланове Савета изабрани су кандидати који су добили већину од укупног броја чланова Већа.

Ако већину из става 1 овог члана није добио неки од кандидата, поступак предлагања и избора се понавља за онај број кандидата који није изабран.

Ако на листи има више кандидата него што се бира чланова у Савет, а потребан број гласова из става 1 овог члана је добило више кандидата него што се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.

Ако су, у смислу става 3 овог члана, међу кандидатима два или више кандидата са најмањим бројем гласова добили једнак број гласова, за те кандидате гласање се понавља. Ако и на поновљеном гласању неки од ових кандидата добију једнак број гласова, поступак предлагања и избора се понавља за број кандидата који није изабран.

Члан 130.

Поступак тајног гласања спроводи изборна комисија од 3 члана коју образује Веће. Кандидат за члана Савета не може бити члан изборне комисије. Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити чланови Савета.

Члан 131.

Члану Савета Факултета кога бира Веће на Факултету престаје мандат пре истека времена на које је изабран: на лични захтев избором за декана, продекана или секретара Факултета, престанком радног односа на Факултету и опозивом.

Члан 132.

Члан Савета кога бира Веће на Факултету може бити опозван од стране органа који га је изабрао, односно именовано ако нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета, ако нарушава углед Факултета (што се регулише посебним актом), затим у случају престанка радног односа на Факултету, односно губљења статуса студента, услед смрти и других случајева предвиђених Законом, ако неуредно присуствује седницама Савета, ако не извршава или непотпуно извршава дужности које су утврђене овим Статутом и општим актима Факултета и у другим случајевима утврђеним законом.

Предлог за опозив члана Савета из става 1. овог члана могу поднети Веће, односно Секретаријат коме припада члан Савета чији се опозив тражи и Савет Факултета.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао.

Опозив се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

Члан 133.

Допунски избор за члана Савета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности из члана 132. овог Статута.

Допунски избор се врши по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

Надлежности Савета

Члан 134.

Савет Факултета:

1. доноси Статут на предлог Наставно-научног већа,
2. бира и разрешава декана Факултета,
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета,
4. доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа,
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа,
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе,
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа,

10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе,
13. надзире поступање декана Факултета ради извршења акта просветног инспектора из члана 135. став 5 и 6 Закона о високом образовању,
14. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом,
15. Савет Факултета разрешава декана Факултета у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3 тачка 6 Закона о високом образовању.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета, јавним гласањем, осим у случајевима предвиђеним Законом и овим Статутом.

Члан 135.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

Члан 136.

Председник Савета:

1. представља Савет Факултета;
2. сазива седнице Савета Факултета, предлаже дневни ред и председава тим седницама;
3. покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Савета Факултета;
4. потписује акта која доноси Савет Факултета;
5. обавља и друге послове из делокруга рада Савета Факултета.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета. Бира га Савет тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

Председник Савета има заменика кога бира Савет Факултета јавним гласањем.

Члан 137.

Пословником се ближе уређује рад Савета Факултета.

Пословник о раду доноси Савет Факултета.

Стручни орган – Наставно-научно веће Факултета

Члан 138.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су засновали радни однос на Факултету.

Декан је председник Већа по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он одреди.

Члан 139.

Веће је стручни орган Факултета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у саставу Већа учествују студенти.

У саставу Већа, кад одлучује о питањима из става 2 овог члана, студенти чине 20% чланова.

Веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог финансијског плана Факултета;
3. утврђује предлог извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
4. утврђује предлог плана инвестиција Факултета;
5. утврђује предлог одлуке о висини школарине на Факултету;
6. утврђује предлоге и о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета;
7. предлаже Универзитету матичност Факултета;
8. предлаже Универзитету студијске програме свих нивоа студија на Факултету;
9. предлаже број студената за упис на студијске програме Факултета;
10. утврђује предлог извештаја о раду и годишњег програма рада Факултета;
11. доноси програм научних истраживања Факултета;
12. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
13. спроводи са деканом политику сталног унапређења наставе на Факултету, разматра успех студената;
14. разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Факултету;
15. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри;
16. доноси правилнике о раду организационих јединица и опште акте из његове надлежности, у складу са овим Статутом;
17. предлаже кандидата за ректора Универзитета (тајним гласањем);
18. утврђује предлог кандидата за декана;
19. бира своје представнике за Савет Факултета;
20. Бира представнике Факултета у органе Универзитета у Крагујевцу, у Сенат Универзитета, Стручно веће за друштвено-хуманистичке науке, Стручно веће за уметничке области, Савет Универзитета и друге органе Универзитета. Веће бира представнике Факултета у органе Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Чланови стручних већа морају испуњавати услове за ментора по правилима које је утврдио Национални савет за високо образовање.

21. предлаже комисију за припрему извештаја за избор наставника и образује комисију за припрему извештаја за избор сарадника Факултета;
22. утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета;
23. одлучује о избору у сарадничка звања;
24. предлаже декану продужење радног односа наставнику Факултета у складу са критеријумима Универзитета;
25. предлаже Универзитету професора Факултета за доделу почасног звања професор емеритус;
26. одлучује о ангажовању гостујућег професора;
27. предлаже Савету Факултета покретање иницијативе за доделу почасног доктората;
28. усваја теме за завршне радове на основним академским студијама, основним струковним студијама и специјалистичким студијама;
29. одобрава теме завршних радова, одређује менторе и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада на дипломским академским студијама;
30. одређује комисију за оцену подобности теме докторске дисертације, одобрава рад на докторској дисертацији и доставља Универзитету на сагласност, одлучује о прихватању извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одлуку доставља Универзитету на сагласност;
31. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
32. предлаже Сенату Универзитета разматрање питања из надлежности Сената;
33. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања у установи којим се утврђују етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и

студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања;

34. доноси пословник о свом раду;

35. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

Изузетно од става 4 овог члана, предлог за избор у звање наставника утврђују чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

Веће утврђује предлог за избор у звање наставника ако је присутно најмање 2/3 чланова Већа који имају право да одлучују.

Члан 140.

Веће може образовати сталне или повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

Веће за дипломске академске и Веће за струковне студије

Члан 141.

На Факултету се образује Веће за дипломске академске студије и Веће за струковне студије.

Веће:

1. предлаже студијски програм који се изводи на овим нивоима студија;
2. предлаже Већу чланове комисија за одбрану завршених радова на овим нивоима студија, комисије за одбрану докторске дисертације;
3. стара се о организацији свих облика наставе на овим нивоима студија;
4. разматра и заузима ставове о свим питањима из области ових студија.

О питањима из своје надлежности одлучује већином гласова чланова Већа.

Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма

Члан 142.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно запошљавања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Висину таксе за трошкове поступка признавању стране високошколске исправе, ослобађање од плаћања таксе и друга питања у вези са трошковима поступка признавања стране високошколске исправе, прописује министар.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса утврђена Законом о републичкој административној такси, као и накнада коју утврђује Универзитет. Признавање стране високошколске исправе спроводи Универзитет по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске

разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуми за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописани су општим актом Универзитета.

Решење о исходу поступка из става 1 овог члана доноси Сенат у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4 овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе – Сенат.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 9 овог члана даје ЕНИЦ/НАРИЦ центар – унутрашња организациона јединица министарства.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ до 27. априла 1992. године, у СР Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској, не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе, јавна исправа из овог става производи правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

Сенат као орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 14 овог члана води се у електронској и писаној форми и обухвата: презиме, име једног родитеља, и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Члан 143.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Евиденције које води Универзитет/факултет

Члан 144.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломама, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита, и друге евиденције у складу са законом.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, као и друге евиденције у складу са законом.

Високошколске установе воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију високошколске установе достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са овим законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 145.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Све високошколске установе уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 113. Закона, односно члана 145. овог Статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 146.

За потребе вођења регистра из члана 145. став 3 тачка 3 овог Статута и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев високошколске установе, при првом упису студента на високошколску установу.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, високошколска установа неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2 овог члана високошколска установа у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5 овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице високошколске установе дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из односно члана 145. став 3 тачка 3 овог Статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5 овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 147.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1 овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1 овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 148.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1 овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују високошколске установе.

Подаци из регистра из става 1 овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 149.

Подаци о студентима које факултет води у евиденцији из члана 146. став 1 овог Статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља високошколска установа путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Високошколска установа, сходно одредбама из ст. 3 и 4 овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3–7 овог члана је високошколска установа.

Подаци у регистру о студентима

Члан 150.

Високошколска установа уноси и ажурира податке из члана 146. ст. 3–6 овог Статута у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСП бодовима, и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1 овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 151.

Подаци о запосленима о којима високошколска установа води евиденцију из члана 146. став 1 овог Статута и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и e-mail адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2 овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 152.

Сврха обраде података о којима високошколска установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистра из члана 145. овог статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 153.

Корисник свих података из регистра из члана 145. став 1 овог Статута је Министарство.

Високошколска установа је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени у високошколској установи може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 145. став 3 тачка 3, односно из члана 145. став 3 тачка 4 овог Статута у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистра из члана 145. став 3 овог статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 154.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Високошколска установа уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 145. став 3 овог Статута, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистра из чланова 145. и 146. овог Статута чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води високошколска установа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 155.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистра из члана 145. става 3 овог Статута, обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 156.

На основу података из евиденције, високошколска установа издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1 овог члана су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2 овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 157.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу закона су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 158.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 159.

Диплому и додатак дипломи које издаје Факултет потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Члан 160.

Универзитет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим и увек их може поништити, у складу са Законом:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица,
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета,
3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1 тачке 1–3 овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана. Ако Универзитет у остављеном року из става 5 овог члана не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1 тач. 2–4 овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Члан 161.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Сл. гласнику Републике Србије“ на основу евиденције коју води. Јавна исправа из става 1 има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из члана 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Начин финансирања и пословање Факултета

Члан 162.

Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 овог члана доступни су јавности на званичној интернет страни Педагошког факултета у Ужицу.

Нормативе и стандарде рада Факултета, као и материјална средства за њихово остваривање, утврђује Влада Републике Србије, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Члан 163.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. изворе информација и информационе системе;
11. издавачку делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
13. друге намене у складу са законом.

Члан 164.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорства и други извори стицања средстава). Средства се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из чл. 1 овог става и имовином стеченом из сопствених прихода располаже Факултет у складу са Законом у своје име и за свој рачун.

Факултети од сопствених прихода издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава врши се на нивоу планираног обима трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу годину.

Члан 165.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге се регулишу одлуком Универзитета.

Члан 165а.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Факултету доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета (предлог висине школарине утврђује Савет Факултета).

Одлука из става 1 овог члана се доноси за сваку школску годину пре расписивања конкурса за упис.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, то јест за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге се утврђују одлуком Факултета. Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на сајту Факултета.

Јавност рада и пословна тајна

Члан 166.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада се остварује:

- јавношћу рада стручних органа Факултета;
- саопштењима, изјавама и интервјуима декана Факултета;
- оглашавањем на интернет страницама Универзитета и Факултета;
- обавештавањем запослених;
- истицањем одлука Факултета на огласним таблама Факултета;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Запослени на Факултету дужни су да ускрате неовлашћеним лицима информације, податке и документа:

1. које Савет Факултета или декан Факултета прогласе пословном тајном,
2. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани,
3. које би штетиле пословање Факултета, његовим пословним интересима или којима би се наносила штета његовом угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и запослених утврђује се одлуком.

Члан 167.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета, а штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком раду.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци о кршењу закона добрих пословних обичаја и начела пословног морала, као и исправе које по својој природи представљају јавне исправе.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном и овери печатом;
- које надлежни орган саопшти као поверљиве на седници Савета Факултета;
- који представљају резултате научноистраживачког рада, чијим би се објављивањем нанела штета ауторима или Факултету;
- који садржи понуде јавног конкурса за набавке до објављивања резултата конкурса;
- о испитним задацима и резултатима испита до њиховог објављивања;
- исправе и подаци из студентских досијеа;
- елементи уговора о пословној или техничкој сарадњи са другим организацијама.

Документи и подаци који се у смислу овог члана сматрају пословном тајном не смеју се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који су на било који начин дошли до сазнања о документима и подацима који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Члан 168.

Запослени на Факултету, као и чланови Савета који нису из реда запослених на Факултету, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана Факултета.

Општи акти Факултета

Члан 169.

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт Факултета.

Овај Статут ступа на снагу по прибављању сагласности од стране Универзитета у Крагујевцу.

Општи акти Факултета објављују се на огласној табли Факултета, а ступају на снагу даном утврђивања у том акту.

Поред Статута Педагошки факултет има следеће правилнике:

- Правилник о систематизацији радних места на Педагошком факултету у Ужицу;
- Правилник о јавним набавкама мале вредности;
- Правилник о раду;
- Правилник о безбедности на раду;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о стручном усавршавању запослених на Педагошком факултету у Ужицу;
- Правилник о дипломском испиту;

- Правилник о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија;
- Правилник о правилима студија првог степена;
- Правилник о упису студената на студије првог степена;
- Правилник о раду Библиотеке;
- Правилник о избору наставника;
- Правилник о раду Комисије за квалитет;
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности;
- Правилник о стручној пракси;
- Правилник о стицању и расподели дохотка;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о оцењивању студената.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 170.

Одредбе постојећих опшних аката Факултета које су се примењивале пре ступања на снагу овог Статута а нису у супротности са његовим одредбама, примењиваће се до доношења одговарајућих опшних аката Факултета.

Члан 171.

Могућност продужења радног односа

Члан 172.

Наставнику из члана 78. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године – пречишћен текст) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године – пречишћен текст) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, односно 101. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику у звању редовног професора коме је на основу члана 78. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године – пречишћен текст), продужен радни однос почев од школске 2016/17, односно од школске 2017/18, испуњеност услова из члана 101. став 3 овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од 5 година пре дана продужења радног односа, оцењује у периоду почев од 1. октобра 2013. године.

Изузетно од рока утврђеног чланом 101. став 4 наставно-научна већа ће одлуку о продужетку радног односа наставника у школској 2017/18, односно календарској 2018. донети и доставити Сенату на давање сагласности најкасније до 15. јуна 2018. године.

Члан 173.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу

завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, то јест студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важали до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, то јест да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 174.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог Закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Јединствени образовни број

Члан 175.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2 Закона, односно из члана 146. став 2 овог Статута, високошколска установа ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона (7.10.2017. године).

Високошколска установа ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (7.10.2017. године) високошколска установа ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 176.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Педагошког факултета у Ужицу број 12 од 15. 01. 2018. године – прецишћен текст.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на сајту Факултета (након добијене сагласности Универзитета у Крагујевцу).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У
УЖИЦУ



ГШекелџић
Проф. др Горан Шекелџић

Број: 5/1
Датум: 3.7.2018.
Ужице

Образложење

Правни основ за доношење Статута Педагошког факултета у Ужицу (у даљем тексту: Статут) садржан је у члану 56. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) којим је уређено да је статут основни општи акт високошколске установе којим се уређује организација установе, начин рада, управљања и руковођења, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад високошколске установе, у складу са законом, члану 63. став 1 тачка 1) Закона о високом образовању којим је утврђена надлежност Савета да доноси Статут, на предлог стручног органа – Наставно-научног већа Факултета.

Разлози за доношење овог Статута садржани су у законској обавези да се Статут Педагошког факултета у Ужицу усагласи са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и Статутом Универзитета у Крагујевцу у року од 3 месеца од дана ступања на снагу Статута Универзитета у Крагујевцу који је донет у априлу 2018. године.