



СТАТУТ

ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

САДРЖАЈ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА.....	6
1. Јавност у раду.....	7
2. Правни положај Факултета.....	8
3. Обележја Факултета.....	9
4. Заступање Факултета.....	10
II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	10
III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	14
1. Наставно-научно-уметничка јединица.....	14
2. Научноистраживачка и уметничка јединица.....	16
3. Издавачко-информатичка јединица.....	17
4. Административна јединица.....	17
IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	18
1. Савет Факултета.....	18
2. Надлежност Савета.....	20
3. Декан Факултета.....	22
4. Покретање поступка за избор декана.....	22
5. Изборне радње.....	22
6. Предлагање кандидата за избор декана.....	23
7. Утврђивање предлога за избор декана.....	23
8. Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана.....	25
9. Овлашћења декана.....	25
10. Продекани.....	27
11. Надлежности продекана.....	27
1) Продекан за наставу.....	27
2) Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу.....	28
3) Продекан за финансије.....	28
4) Продекан за уметнички рад.....	29
12. Престанак мандата декана и продекана пре истека мандатног периода.....	29
13. Студент продекан.....	30
14. Декански колегијум.....	31
15. Лица са посебним овлашћењима и одговорностима.....	31
16. Стручни органи Факултета.....	32
16.1. Наставно-научно-уметничко веће Факултета.....	32
16.2. Надлежности Наставно-научно-уметничког већа Факултета.....	32
16.3. Наставно-научно и Наставно-уметничко-научно веће Одсека.....	34
16.4. Надлежности Већа Одсека.....	34
16.5. Дужности шефа Одсека.....	36
16.6. Надлежности Изборног већа за научне области на уметничким Одсецима.....	36

16.7. Надлежности председника Изборног већа за научне области на уметничким Одсецима.....	37
16.8. Веће Катедре.....	38
16.9. Надлежности Већа Катедре.....	38
16.10. Дужности шефа Катедре.....	39
16.11. Руководилац студијског програма.....	39
16.12. Надлежности руководиоца студијског програма.....	40
17. Комисија за техничку исправност и проверу извештаја.....	40
18. Студентски парламент.....	40
18.1. Надлежности Студентског парламента.....	41
V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	42
1. Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета.....	42
VI ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА.....	43
1. Студијски програми.....	43
2. Измене и допуне студијског програма.....	44
3. Садржај студијског програма.....	44
4. Врсте и обим студијских програма.....	45
5. Студијски програм за стицање заједничке дипломе.....	46
6. Преношење ЕСПБ бодова.....	47
7. Остваривање плана и програма наставе.....	47
8. План и програм извођења наставе.....	48
9. Студије на даљину.....	48
10. Упис на вишу годину студија.....	49
11. Завршни рад и докторска дисертација/уметнички пројекат.....	49
VII СТУДЕНТИ.....	50
1. Статус буџетског студента.....	50
2. Статус самофинансирајућег студента.....	51
3. Гостујући студент.....	51
4. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи.....	52
5. Упис.....	53
6. Број студената.....	53
7. Конкурс за упис на студије.....	53
8. Рангирање и упис кандидата.....	54
9. Квалификациони испит.....	55
10. Приговор на ранг листу.....	55
11. Језик студија.....	55
12. Страни држављанин.....	56
VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА.....	56
1. Правила студија.....	57
2. Похађање наставе.....	58
3. Испити.....	59
4. Испитни рокови.....	60
5. Оцењивање.....	60
6. Последице неположеног испита.....	61
7. Приговор.....	61

8. Мировање права и обавеза студената.....	62
9. Прелазак са друге високошколске установе.....	62
10. Промена студијског програма.....	63
11. Упоредне студије.....	63
12. Дисциплинска одговорност студената.....	64
13. Престанак статуса студента.....	64
IX ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	65
X НАУЧНОИСТАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	65
XI ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	66
XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ НА ФАКУЛТЕТУ	66
1. Права и обавезе запослених.....	66
2. Политика запошљавања.....	67
3. Кодекс о академском интегритету и професионалној етици.....	67
4. Звања наставника и сарадника.....	67
5. Уже области.....	68
XIII СТИЦАЊЕ ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	72
1. Услови за избор наставника.....	72
2. Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника.....	74
3. Поступак избора у звање и заснивање радног односа.....	74
4. Звања сарадника.....	78
5. Сарадник у настави.....	78
6. Асистент.....	78
7. Асистент са докторатом.....	79
8. Уметнички сарадници.....	79
9. Лектор и виши лектор.....	80
10. Сарадник ван радног односа – демонстратор.....	80
11. Сарадник за део практичне наставе.....	80
12. Научна и истраживачка звања.....	80
13. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	81
14. Рад у другим самосталним високошколским установама.....	82
15. Права и обавезе наставника и сарадника.....	82
16. Престанак радног односа наставника.....	83
17. Мировање радног односа и изборног периода.....	84
18. Плаћено одсуство.....	84
19. Гостујући професор.....	85
20. Професор по позиву.....	85
21. Професор емеритус.....	85
22. Предавач ван радног односа.....	86
XIV НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	87
XV ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	87
1. Имовина.....	87
2. Средства за обављање делатности.....	87
3. Наменска средства од оснивача.....	88
4. Сопствени приходи.....	89
5. Финансирање заједничких послова Универзитета.....	89

6. Школарина.....	89
7. Финансијски план.....	89
8. Наменско трошење.....	90
XVI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	90
1. Обавештавање студената и запослених на Факултету.....	90
XVII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	91
1. Јединствени информациони систем просвете.....	91
2. Јединствени образовни број.....	91
3. Подаци у регистру о студентима.....	93
4. Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету.....	94
5. Сврха обраде података.....	94
6. Коришћење података.....	95
7. Ажурирање и чување података.....	95
8. Заштита података из евиденције и регистара.....	96
XVIII ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	96
1. Издавање нове јавне исправе.....	96
2. Замена јавне исправе.....	97
3. Диплома и додаток дипломи.....	97
XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	97
1. Дужност чувања пословне тајне.....	98
XX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	98
XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	100
1. Органи Факултета.....	100
2. Јавне исправе.....	100
3. Упис.....	100
4. Студенти.....	100
5. Стечени стручни, академски, односно научни називи.....	101
6. Јединствени образовни број.....	101
7. Ступање Статута на снагу.....	102

На основу члана 56. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 88/17 и 27/18-др. закон) и чл. 213. Статута Универзитета у Крагујевцу, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, који је утврђен на седници одржаној 25. 06. 2018. године, Савет Факултета на седници одржаној 29. 06. 2018. године, донео је

СТАТУТ ФИЛОЛОШКО УМЕТНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: правни положај, делатност, организација, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научноистраживачки и уметнички рад, органи, пословање и начин финансирања и друга питања од значаја за обављање делатности високошколске установе Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Поједини односи уређени Статутом ближе се регулишу другим општим актима Факултета.

Општи акти из става 1. овог члана не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 3.

На Факултету су гарантоване академске слободе у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета.

- слобода научноистраживачког и уметничког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева право: утврђивања студијских програма, утврђивања правила студирања и услова уписа студената, уређења унутрашње организације, доношење статута, избора органа управљања и других органа високошколске установе, избора наставника, сарадника и истраживача, издавања јавних исправа, располагања финансијским средствима, коришћења имовине, одлучивања о прихватању пројеката у оквиру међународне сарадње и друга права која произилазе из Закона.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или других облика деловања која у основи имају политичке или страначке циљеве.

Осим у контексту обележавања верских празника у складу са законом, на Факултету није дозвољено верско организовање или деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случајевима угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета или имовине.

У просторијама Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана Факултета.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 3-6 и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

1. Јавност у раду Факултета

Члан 4.

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Факултета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Факултета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Факултета.

Органи Факултета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења потписује декан Факултета, или лице које декан овласти..

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, одредбама овог Статута и општим актима Факултета.

Изузетно, одлуком органа Факултета може се утврдити, да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

2. Правни положај Факултета

Члан 5.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет послује под називом: Универзитет у Крагујевцу, Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу.

Скраћени назив Факултета је ФИЛУМ.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Kragujevac, Faculty of Philology and Arts.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, Јована Цвијића бб.

Факултет може да врши промену назива, седиште и статусне промене у складу са Законом.

Одлуку о статусној промени, измени назива и седишта Факултета доноси Влада по прибављеном мишљењу Савета Универзитета у Крагујевцу и Националног Савета.

Члан 6.

Факултет има својство правног лица са потпуном одговорношћу, правима и обавезама утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је 17429108.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор, број: 840-1446660-25.

Факултет је уписан у регистарски уложак Трговинског суда у Крагујевцу, бр. 5-164-00.

Факултет остварује делатност према класификацији делатности разврстаним као:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама-шифра 72.2
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13
- остало штампање-шифра 18.12
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.13,
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности-шифра 62
- извођачка уметност - шифра 90.01,

- уметничко стваралаштво - шифра 90.03,
- делатност библиотеке и архива - шифра 91.01
- делатност музеја, галерија и збирки - шифра 91.02.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Факултет обавља и научноистраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и основна делатност Факултета.

3. Обележја Факултета

Члан 7.

Факултет има 3 печата.

Први печат Факултета је округлог облика, пречника 3 цм са ћириличним натписима по обиму: Република Србија у првом кругу, Универзитет у Крагујевцу у другом кругу и Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу у трећем кругу. У средини печата је грб Републике Србије, испод кога је исписано - град Крагујевац.

Печатом се оверавају јавне исправе које издаје Факултет.

Други печат је истог облика и пречника са ћириличним натписима по обиму: Универзитет у Крагујевцу у првом кругу, Филолошко-уметнички факултет у другом кругу, у средини је амблем Факултета. Крагујевац се исписује у дну печата.

Трећи печат је округлог облика, пречника 25 мм са ћириличним натписима по обиму: Универзитет у Крагујевцу у првом кругу, Филолошко-уметнички факултет у другом кругу. Крагујевац се исписује у дну печата.

Печат из става 1. овог члана служи за оверу свих јавних исправа које издаје Факултет.

Печат из става 2. овог члана служи за оверу аката Факултета у правном и финансијском промету са трећим лицима.

Печат из става 3. овог члана служи за оверу интерних аката.

Факултет може имати и више од три печата, с тим што сваки примерак печата мора имати свој број који се исписује римским цифрама.

Штамбиљ служи за вођење деловодног протокола.

Факултет има улазни штамбиљ правоугаоног облика са ћириличним текстом: Република Србија, Универзитет у Крагујевцу, Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу, са рубрикама за уношење броја и датума пријема.

Излазни четвороугаони штамбиљ садржи ћирилични текст: Република Србија, Универзитет у Крагујевцу, Филолошко-уметнички факултет, Крагујевац, број предмета и датум достављања акта.

Факултет има штамбиљ са одговарајућим текстом за упис односно испис студената на студије.

Декан решењем одређује запослене одговарајућих служби који се задужују за употребу и чување печата пречника 25 мм.

Коришћење печата и штамбиља ван службених просторија Факултета одобрава декан Факултета.

Члан 8.

Дан Факултета је 1. јуни, који се свечано обележава као дан оснивања Факултета Одлуком Владе Републике Србије, 2002. године.

Скраћени назив Факултета је ФИЛУМ.

Факултет има своју интернет страницу (www.filum.kg.ac.rs) на српском и енглеском језику.

Објављивање садржаја на интернет страници Факултета сматра се званичним и јавним објављивањем аката Факултета.

Уређивање и одржавање интернет странице Факултета регулисани су посебним Правилником.

Члан 9.

Факултет има своју визуелну идентификацију.

Садржину визуелне идентификације из става 1. овог члана утврђује Савет Факултета.

Факултет има право и обавезу да се у оквиру својих основних делатности служи називом, грбом и заставом Универзитета и да их уноси у своја обележја.

У свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор Универзитета.

4. Заступање Факултета

Члан 10.

Факултет представља и заступа декан Факултета, као пословодни орган, са овлашћењима за заступање без ограничења.

У одсуству декана, Факултет представља и заступа продекан кога декан овласти.

У име Факултета потписује се декан Факултета.

Декан је обавезан да свој оверени потпис депонује у суду који води судски регистар и код организације овлашћене за платни промет.

Декан може овластити продекана, секретара или друго запослено лице на Факултету да обави поједине послове из надлежности декана.

Приликом давања овлашћења из става 5. овог члана декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и уметничку делатност.

У оквиру својих делатности Факултет може обављати и друге послове у складу са делатностима утврђеним чланом 5. овог Статута.

Високообразовни студијски програми који се остварују на Факултету припадају друштвено-хуманистичком пољу и пољу уметности.

Члан 12.

Факултет у циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење своје делатности.

Члан 13.

Ради унапређивања научноистраживачке, односно уметничко-истраживачке делатности Универзитет у свом саставу може имати научне, односно уметничке институте.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних, односно уметничких истраживања Универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Факултет може остваривати део акредитованих студијских програма мастер академских студија и докторских студија на установама из става 1. овог члана.

Члан 14.

Факултет обавља делатност према годишњем програму и плану рада и дугорочном програму и плану рада и развоја.

Факултет може, уговором закљученим са другим Факултетима и установама, да уређује питања и односе сарадње и стручне помоћи у извођењу образовног, научноистраживачког и уметничког рада, као и друге облике сарадње.

Факултет обавља делатности у свом седишту, у складу са дозволом за рад.

Члан 15.

У оквиру своје образовне делатности Факултет остварује акредитоване студијске програме:

- **Студије првог степена (основне академске студије) на Одсеку за филологију, са знаком стручног звања:**

Студијски програм Српски језик и књижевност - дипломирани филолог;

Студијски програм Енглески језик и књижевност - дипломирани филолог;
Студијски програм Немачки језик и књижевност - дипломирани филолог;
Студијски програм Шпански језик и хиспанске књижевности - дипломирани филолог;
Студијски програм Француски језик и књижевност - дипломирани филолог;
Студијски програм Италијански језик и књижевност - дипломирани филолог.

- **Студије првог степена (основне академске студије) на Одсеку за музичку уметност, са назнаком стручног звања:**

Студијски програм Музичка педагогија – дипломирани теоретичар уметности-музички педагог;

Студијски програм Музичка теорија и педагогија - дипломирани теоретичар уметности - музички педагог;

Студијски програм Хармоника- дипломирани музички уметник;

Студијски програм Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело, контрабас)-дипломирани музички уметник;

Студијски програм Флаута- дипломирани музички уметник;

Студијски програм Клавир-дипломирани музички уметник;

Студијски програм Соло певање-дипломирани музички уметник;

Студијски програм Музика у медијима-дипломирани музички уметник;

Студијски програм-Извођачке уметности (модули: хармоника, клавир, соло певање, виолина, виола, виолончело, контрабас, флаута, обоа, кларинет, хорна и фагот)
-дипломирани музички уметник

- **Студије првог степена (основне академске студије) на Одсеку за примењену и ликовну уметност, са назнаком стручног звања:**

Студијски програм Графички дизајн-дипломирани дизајнер;

Студијски програм Графички дизајн (модули: Визуелне комуникације и Графика књиге) - дипломирани дизајнер;

Студијски програм Зидно сликарство - дипломирани примењени уметник;

Студијски програм Ликовне уметности (модули: Сликарство и Графика) - дипломирани ликовни уметник;

Студијски програм Унутрашња архитектура - дипломирани примењени уметник;

- **Студије другог степена (мастер академске студије) на Одсеку за филологију, са назнаком академског звања:**

Студијски програм Српски језик и књижевност - мастер филолог;

Студијски програм Српски језик и књижевност (српски као страни језик)
- мастер филолог;

Студијски програм Енглески језик и књижевност - мастер филолог;

Студијски програм Немачки језик и књижевност - мастер филолог;
Студијски програм Шпански језик и хиспанске књижевности - мастер филолог;
Студијски програм Француски језик и књижевност - мастер филолог;
Студијски програм Италијански језик и књижевност - мастер филолог.

- **Студије другог степена (мастер академске студије) на Одсеку за музичку уметност, са назнаком академског звања:**

Студијски програм Музичка педагогија – мастер теоретичар уметности - музички педагог;

Студијски програм Музичка теорија и педагогија – мастер теоретичар уметности - музички педагог;

Студијски програм Хармоника - мастер музички уметник;

Студијски програм Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело, контрабас) - мастер музички уметник;

Студијски програм Музика у медијима - мастер музички уметник;

Студијски програм - Извођачке уметности (модули: хармоника, клавир, соло певање; виолина, виола, виолончело, контрабас, флаута, обоа, кларинет, хорна, фагот и камерна музика) - мастер музички уметник.

- **Студије другог степена (мастер академске студије) на Одсеку за примењену и ликовну уметност, са назнаком академског звања:**

Студијски програм Графички дизајн - мастер дизајнер;

Студијски програм Зидно сликарство-мастер примењени уметник;

Студијски програм Ликовне уметности - мастер ликовни уметник;

Студијски програм - Унутрашња архитектура - мастер примењени уметник.

- **Студије трећег степена (докторске академске студије) на Одсеку за филологију, са назнаком научног звања:**

Докторске академске студије из филологије (језик и књижевност), доктор наука-филолошке науке;

Докторске академске студије Српски језик и књижевност, доктор наука-филолошке науке.

- **Студије трећег степена (докторске академске студије) на Одсеку за музичку уметност, са назнаком научног звања :**

Докторске академске студије Извођачке уметности Хармоника: доктор уметности – музичка уметност.

Докторске академске студије Музика и медији: доктор уметности – музичка уметност.

- Факултет остварује и студијски програм за стицање заједничке дипломе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету организују се и обављају у оквиру организационих јединица, а то су:

- наставно-научно-уметничка јединица;
- научноистраживачка и уметничка јединица;
- издавачко – информатичка јединица;
- административна јединица.

Одлуку о образовању организационих јединица Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научно-уметничког већа.

Организација и делокруг рада организационих јединица уређују се Правилником о систематизацији Факултета.

Организационе јединице у оквиру Факултета послују у складу са одлукама Савета и декана Факултета, сходно одредбама овог Статута.

Организационе јединице немају статус правног лица и не могу самостално да учествују у правном промету са правним лицима.

1. Наставно–научно-уметничка јединица

Члан 17.

Наставно-научно-уметничку организациону јединицу чине наставници, сарадници, истраживачи и остали запослени који учествују у обављању послова који су непосредно повезани са наставно – образовним, научним и уметничким радом на свим нивоима студија, на једном или више Одсека Факултета.

Наставно-научно-уметничка јединица обавља послове из свог делокруга рада преко Одсека и катедри:

Одсек је ужа наставно-научна одн. наставно-научно-уметничка база свих студијских програма за које је матичан, на коме се утврђују питања у домену организације извођења и подизања квалитета наставе, научноистраживачког и уметничког рада, избора у одговарајућа звања наставника, сарадника и истраживача, њиховог сталног усавршавања као и решавање других питања у вези са садржајем студијских програма акредитованих у пољу друштвено-хуманистичке науке и пољу уметности, у складу са овим Статутом.

На Факултету су организована 3 (три) Одсека:

- **Одсек за филологију**
- **Одсек за музичку уметност**
- **Одсек за примењену и ликовну уметност**

Катедра се оснива за једну или више ужих научних одн. уметничких области у циљу боље организације и квалитета у извођењу свих облика наставе на свим нивоима студија и обављања научног и уметничког рада.

Катедре на Одсеку за филологију

1. Катедра за српски језик;
2. Катедра за српску књижевност;
3. Катедра за англистику;
4. Катедра за романистику;
5. Катедра за германистику;
6. Катедра хиспанистику;
7. Катедра за италијанистику;
8. Катедра за општеобразовне предмете.

На Одсеку за музичку уметност

1. Катедра за музичку теорију и педагогију;
2. Катедра за гудачке инструменте;
3. Катедра за дувачке инструменте;
4. Катедра за хармонику;
5. Катедра за соло певање;
6. Катедра за музику у медијима;
7. Катедра за клавир;
8. Катедра за дириговање;
9. Катедра за камерну музику.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност

1. Катедра за графички дизајн;
2. Катедра за ликовну уметност;
3. Катедра за унутрашњу архитектуру;
4. Катедра за општеобразовне предмете.

Члан 18.

Наставно-научно-уметничка јединица обавља делатност:

- организације свих облике наставе на свим нивоима студија;
- праћења, обезбеђења квалитета и унапређења студијских програма, наставе и услова рада;
- обезбеђења услова и пружања помоћи у изради завршних радова на свим нивоима студија;

- стварања и унапређења услова за развој наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка на Факултету;
- реализације образовања током читавог живота и кратког програма студија кроз иновацију знања и континуирану едукацију.

У наставно-научно-уметничкој јединици, основани су центри:

1. Центар за српски као страни језик;
2. Центар за усавршавање наставника;
3. Центар за стране језике;

Делокруг рада центара из ст. 2. овог члана регулисани су посебним Правилницима Факултета.

Одлуку о организовању центара доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа.

Унутрашња организација центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се посебним правилницима.

2. Научноистраживачка и уметничка јединица

Члан 19.

Научноистраживачки рад на Факултету се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Уметнички рад на Факултету подразумева стваралаштво, интерпретацију и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте.

Научноистраживачки, односно уметнички рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Факултета.

Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним и уметничком информацијама и препоручује наставницима, истраживачима и сарадницима да резултате свог научноистраживачког и уметничког рада учине доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

У научноистраживачкој и уметничкој јединици основани су:

1. Центар за научноистраживачки рад;
2. Канцеларија за међународне пројекте;
3. Медијски центар.

Члан 20.

Центар за научноистраживачки рад обавља: основна, примењена и развојна истраживања, истраживања у функцији наставно-образовне делатности, оспособљавање кадра за научноистраживачки рад и услуге у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Члан 21.

Центар за научноистраживачки рад чине наставници, истраживачи, сарадници и остали запослени који учествују у обављању послова који су у непосредној вези са истраживањима.

Организација, начин рада и руковођење Центром за научноистраживачки рад, Канцеларијом и Медијским центром регулише се посебним правилницима, које доноси Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

3. Издавачко-информатичка јединица

Члан 22.

Издавачко-информатичка јединица је организациона јединица у којој се обавља делатност издавања монографија, уџбеника, практикума, часописа, зборника, билтена и других сталних или повремених публикација.

У оквиру издавачко-информатичке јединице основан је:

1. Центар за издавачко-информатичку делатност.

Унутрашња организација, начин рада, руковођење Центром и друга питања уређени се посебним Правилником.

4. Административна јединица

Члан 23.

У административној јединици обављају се: административно-правни, финансијски, административно-технички, библиотечко-информациони, издавачки, послови јавних набавки, послови обезбеђења и одржавања, информационо-рачунарски и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

У оквиру административне јединице, основани су:

- Секретаријат, кога чине: служба за наставу и студентска питања; служба за опште и административно-правне послове; служба за финансијско-материјалне послове; служба за техничке послове и служба за информатичко-издавачку делатност;
- Библиотека.

Члан 24.

Секретар Факултета је у радном односу на Факултету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба овог Статута, и одговарајуће одредбе Закона о раду.

За свој рад секретар одговара декану.

Секретар Факултета:

- руководи радом стручних служби Факултета,
- координира нормативно-правну делатност на Факултету,

- стара се о благовременом и правилном извршавању одлука органа Факултета, када је извршење одлука поверено стручним службама,
 - стара се о припреми материјала за рад органа Факултета по упутству декана и председника Савета Факултета,
 - стара се о усклађености општих аката Факултета са законом,
 - обавља и друге послове из делокруга рада стручних служби Факултета који су одређени законом, Статутом и другим општим актима Факултета
- Секретара Факултета, у случају његовог одсуства, замењује запослени на Факултету, кога овласти декан.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 25.

Органи Факултета су:

1. Савет Факултета - орган управљања (у даљем тексту: Савет);
2. Декан Факултета - орган пословођења (у даљем тексту: декан);
3. Наставно-научно-уметничко веће Факултета-стручни орган;
4. Наставно-научно веће Одсека за филологију-стручни орган;
5. Наставно-уметничко-научно веће Одсека за музичку уметност-стручни орган;
6. Наставно-уметничко-научно веће Одсека за примењену и ликовну уметност-стручни орган;
7. Изборно веће з научне области на уметничким одсецима-стручни орган;
8. Већа Катедри-стручни органи;
9. Комисија за обезбеђење квалитета- стручни орган;
10. Студентски парламент.

Помоћни органи су сталне или повремене комисије образоване одлукама Савета Факултета, стручних органа и декана ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима од значаја за реализацију делатности Факултета.

При расправљању одн. одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и телима учествује 20% представника студената.

1. Савет Факултета

Члан 26.

Савет у свом саставу има 23 (двадесеттри члана):

- 13 (тринаест) чланова представника Факултета, од којих: 10 (десет) чланова из реда наставника;
- 3 (три) члана из реда наставника Одсека за филологију, 3 (три) члана из реда наставника Одсека за музичку уметност, 3 (три) члана из реда наставника Одсека за

примењену и ликовну уметност и 1 (једног) члана из реда наставника Одсека са највећим бројем запослених (наставника и сарадника) у поступку конституисања новог сазива Савета,

- 3 (три) члана из реда запослених у административној јединици;

- 3 (три) члана представника студената, који нису са истог Одсека, од којих је један члан председник Студентског парламента;
- 7 (седам) чланова представника оснивача.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године.

Мандат чланова Савета који су представници студената траје 2 (две) године.

Чланове Савета представнике оснивача, именује Влада РС уз реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде које не могу бити запослени на Факултету или органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан Наставно-научно-уметничког већа не може бити члан Савета Факултета.

Члан 27.

Поступак избора чланова Савета покреће Савет Факултета, најкасније 60 дана пре истека мандата чланова Савета.

Кандидате за чланове Савета из реда наставника предлажу Већа Одсека, достављањем предлога Наставно-научно-уметничком већу.

Предлог за избор чланова Савета из реда ненаставног особља обавља се на састанку административне јединице, којим председава и руководи секретар Факултета, након чега се утврђени предлози кандидата достављају Наставно-научно-уметничком већу.

Предложеним кандидатом за члана Савета сматра се кандидат који добије већину од укупног броја чланова Већа Одсека, односно запослених у административној јединици.

На седници Наставно-научно-уметничког већа на којој се бирају чланови Савета мора бити присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа.

Уколико није испуњен услов из става 5. овог члана, избор чланова Савета се одлаже за наредну седницу Већа.

Наставно-научно-уметничко веће бира чланове Савета јавним гласањем.

Члан 28.

За члана Савета не могу бити бирани: декан, продекани и друга лица са посебним овлашћењима и одговорностима, али су у обавези да присуствују седницама Савета и учествују у раду, без права одлучивања.

Члан Савета Факултета из реда представника оснивача не може бити лице запослено на Факултету, или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан 29.

Кандидате за чланове Савета, представнике студената, бира Студентски парламент из реда студената који су обавили редовни упис године.

Избор чланова Савета из реда студената врши Студентски парламент.

Члан 30.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета. Савет Факултета бира председника из реда представника Факултета.

Председник и заменик председника бирају се јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Председник руководи радом Савета.

2. Надлежност Савета

Члан 31.

Савет Факултета:

1. усваја Статут Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета;
2. бира и разрешава декана, на предлог Јединственог већа Факултета;
3. бира председника и заменика председника Савета;
4. доноси годишњи програм рада Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета;
5. усваја Финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа;
7. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
8. усваја План јавних набавки, на предлог Наставно-научно-уметничког већа;
9. усваја план коришћења средстава за инвестиције Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа;
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
12. усваја општи акт о расподели сопствених прихода;
13. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научно-уметничког већа;
14. доноси одлуку о ценама услуга из делатности Факултета;
15. даје сагласност о оснивању и укидању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета;

16. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
17. надзире поступања декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачке 5) и 6) Закона о високом образовању;
18. разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из чл. 135. ст. 3 тачка 6) Закона о високом образовању;
19. одлучије по жалби против првостепених одлука декана:
 - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које орган пословођења (декан) доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада;
20. усваја Пословник о раду;
21. доноси опште и посебне правне акте предвиђене законом и овим Статутом;
22. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.
Савет доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова, осим у случају из става 1. тачка 2. овог члана, када се одлука доноси тајним гласањем.
Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 32.

Савет може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради разматрања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања о питањима из своје надлежности када поступа као другог степени орган.

Чланови комисија и других радних тела могу бити, поред чланова Савета и други запослени на Факултету.

Састав и надлежност комисија и других радних тела утврђују се одлуком Савета.

Члан 33.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев,
- опозивом од стране органа, који га је изабрао,
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа, престанак статуса студента, избором за члана Сената и сл.)

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

3. Декан Факултета

Члан 34.

Услови кандидата за избор декана су:

1. да је редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
2. да је најмање 5 година запослен на Факултету;
3. има најмање 3 године искуства у руковођењу у области високог образовања (декан, продекан, ректор, проректор, управник института, центра, одсека, шеф катедре).

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

4. Покретање поступка за избор декана

Члан 35.

Поступак за избор декана покреће се одлуком Савета, најмање 6 (шест) месеци пре истека мандата на који је декан изабран.

Савет, на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор декана, доноси и:

- одлуку о именовану два члана и председника Комисије за утврђивање испуњености услова кандидата за избор декана;
- одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку за избор декана.

5. Изборне радње

Члан 36.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата на Већима Одсека;
2. утврђивање предлога кандидата на Јединственом већу (Наставно-начно-уметничком већу кога чине сви наставници и сарадници запослени на Факултету);
3. избор декана на Савету Факултета.

6. Предлагање кандидата за избор декана

Члан 37.

Кандидата за декана предлажу Већа Одсека.

Предложеним на Већу Одсека, сматра се кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање на Већу Одсека се понавља.

Предлог кандидата за декана, са образложењем, Веће Одсека доставља Комисији за утврђивање испуњености услова кандидата за избор декана, именоване Одлуком Савета.

Комисија из ст. 4 овог члана, утврђује испуњеност услова предложених кандидата, прописаних Законом и овим Статутом, израђује извештај о предложеним кандидатима, који доставља Јединственом већу Факултета у року прописаном Одлуком Савета.

Комисија доставља Јединственом већу (кога чине сви наставници, истраживачи и сарадници у радном односу на Факултету), један или више утврђених предлога кандидата за декана, који испуњавају услове из чл. 33. овог Статута.

7. Утврђивање предлога за избор декана

Члан 38.

Одлуку о утврђивању предлога за избор декана, доноси Јединствено Веће Факултета, кога чине сви наставници, сарадници и истраживачи у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету.

На почетку седнице, на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Јединствено веће образује Изборну комисију која утврђује присуство потребног број чланова, о чему подноси усмени извештај и спроводи поступак гласања за избор декана.

На седници Јединственог већа на којој се утврђује предлог за избор декана мора бити присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа.

Изборна комисија из става 2. овог члана састоји се од 3 (три) члана Јединственог већа Факултета, по један са сваког од Одсека Факултета.

Пре гласања, кандидати за декана, за које је Комисија утврдила да испуњавају услове прописане законом и овим Статутом, представљају програм рада и развоја Факултета и предлог продекана.

Након представљања програма сваког од предложених кандидата, чланови Јединственог већа добијају гласачке листиће и приступају гласању, по обављеној прозивци члана Изборне комисије.

Уколико је декан Факултета истовремено и кандидат за декана у наредном мандатном периоду, седници Јединственог већа на којој се утврђује предлог за избор декана председава најстарији члан у звању редовног професора.

Предлог кандидата за декана утврђује Јединствено веће тајним гласањем путем гласачких листића на којима су, по азбучном реду презимена, наведени кандидати за декана.

Утврђивање предлога кандидата за декана на Јединственом већу организује и спроводи Комисија од три члана, коју Јединствено веће образује на почетку седнице.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата или се не може утврдити за кога је члан Јединственог већа гласао, сматра се неважећим.

Комисија утврђује резултате гласања и сачињава записник који је саставни део записника са седнице Јединственог већа.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај о резултатима гласања на Јединственом већу.

Кандидатом за декана сматра се лице које је добило већину гласова укупног броја чланова Јединственог већа.

Уколико има више кандидата, а ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова .

Уколико у првом кругу гласања два или више кандидата имају подједнак, највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате, а у другом кругу глас се за кандидата који је добио највећи број гласова.

Члан 39.

На седници Савета, на којој се бира декан, мора бити присутно најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Уколико није испуњен услов из претходног става овог члана, избор декана се одлаже и заказује се нова седница Савета у најкраћем могућем року.

На почетку седнице на којој се бира декан, Савет образује Верификациону комисију од 3 (три) члана Савета, ради спровођења поступка гласања.

Верификациона комисија утврђује да ли је присутан потребан број чланова за избор декана и о томе подноси извештај Савету.

Пре гласања, кандидат за декана, представља програм рада и развоја Факултета и предлог продекана.

Верификациона комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет се изјашњава тајним гласањем о кандидату за декана кога је предложило Јединствено веће.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Јединствено веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листић мора бити оверен печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић за избор декана.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по објављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у гласачку кутију.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси Савету усмени извештај о резултату гласања.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора декана се понавља. Савет, на истој седници, доноси нову одлуку о покретању поступка за избор декана, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује Комисију за утврђивање испуњености услова за избор декана.

8. Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана

Члан 40.

Новоизабрани декан, са продеканима, ступа на дужност на дан који је утврђен одлуком о покретању поступка за избор декана, а по правилу, 1. октобра године у којој је изабран.

9. Овлашћења декана

Члан 41.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама овог Статута;

- 2) организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са Законом, Статутом и одлукама органа Факултета;
- 3) покреће иницијативе и предлаже Савету и Наставно-научно-уметничком већу мере за унапређење рада Факултета;
- 4) закључује уговоре у име Факултета;
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
- 6) стара се о извршењу одлука органа Факултета;
- 7) налогодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
- 8) одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције;
- 9) председник је Наставно-научно-уметничког већа;
- 10) председник је Деканског колегијума Факултета;
- 11) учествује у раду Савета Факултета, без права гласа;
- 12) подноси извештај о раду Факултета Савету Факултета;
- 13) потписује дипломе о завршеним студијама на свим нивоима;
- 14) предлаже оснивање и укидање катедри;
- 15) именује и разрешава шефове катедри, на предлог Већа катедре и шефове Одсека, на предлог Већа Одсека, руководиоце студијских програма, шефове служби, центара и других организационих јединица Факултета;
- 16) координира рад шефова катедри, руководиоца центара и шефова стручних служби у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Факултета;
- 17) доноси Правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
- 18) одлучује о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 19) доставља утврђене предлоге одлука за избор у звања наставника Универзитету, ради обављања поступка избора;
- 20) одлучује о појединачним правима и обавезама запослених на Факултету који проистичу из рада и на основу рада;
- 21) доноси решења из радног односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
- 22) образује комисије, радне групе и друга радна тела за разраду одређених питања из свог делокруга рада и издаје налоге за рад;
- 23) одговоран је за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Факултета;
- 24) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета, који одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на продекане и секретара Факултета.

Декан је по функцији члан Сената Универзитета.

Члан 42.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, заједно са деканом, бира Савет Факултета.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора продекана по предлогу новоизабраног декана.

10. Продекани

Члан 43.

Декан може именовати највише 4 (четири) продекана:

- продекана за наставу;
- продекана за научноистраживачки рад и међународну сарању;
- продекана за научноистраживачки рад;
- продекана за међународну сарадњу;
- продекана за уметнички рад;
- продекана за финансије.

Продекани за свој рад одговарају декану Факултета и Савету Факултета.

Декан именује студента - продекана на предлог Студентског парламента.

Мандат продекана траје исти период као и мандат декана.

Мандат студента-продекана траје две године.

11. Надлежности продекана

Члан 44.

- Организују и воде послове у одређеним областима за које их овласти декан;
- замењују декана у његовом одсуству;
- учествују у припреми седница надлежних органа Факултета;
- обављају послове утврђене овим Статутом и друге послове које им повери декан.

1) Продекан за наставу

Предузима потребне активности за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на Факултету;

- Предузима активности за квалитетно остваривање акредитованих студијских програма;
- координира рад катедри у вези са остваривањем плана и програма на свим нивоима студија;

- координира рад Одсека, катедри и службе за организацију наставе и студентска питања;
- обавља пријем студената и разматра проблематику њиховог студирања;
- предлаже декану Факултета одговарајуће мере и активности у вези са унапређењем квалитета наставе;
- предузима активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву годину студија;
- обавља и друге послове по налогу декана.

2) Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу

Организује и руководи радом на примени стратегије научноистраживачког рада и развоја и:

- Предузима потребне активности за спровођење развојних и научних истраживања и опремељености Факултета за научноистраживачки рад;
- прати и координира реализацију научноистраживачко-развојних пројеката и даје информације о научноистраживачким пројектима на Факултету;
- предузима активности за усавршавање наставника и сарадника и за омогућавање стварања услова за стимулисање младих истраживача у циљу стицања научног назива доктора наука;
- ангажује се на остваривању преузетих обавеза Факултета на основу уговора о научноистраживачкој сарадњи са високошколским и другим установама;
- учествује у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и универзитетима у земљи и иностранству;
- прати и информише наставнике и сараднике о важним пројектима у земљи и иностранству;
- обезбеђује услове за стручне и научне контакте у циљу размене наставног кадра и студената;
- обавља и друге послове по налогу декана.

3) Продекан за финансије

- Предлаже декану политику финансирања Факултета;
- учествује у финансијско-материјалном пословању Факултета, обезбеђивања и рационалног коришћења средстава Факултета;
- подноси органима управљања предлоге за доношење одговарајућих одлука у циљу што успешнијег пословања Факултета у сарадњи са деканом Факултета;
- учествује у изради буџетских захтева, предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању;
- одржава контакт с надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима;
- предлаже декану мере из области финансијске проблематике;

- обавља и друге послове по налогу декана.

4) Продекан за уметнички рад

- Организује и планира активности у вези са остваривањем уметничког рада на Факултету;
- планира и организује уметничку сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- координира уметнички рад, научноистраживачки процес и издавачку делатност у оквиру уметности на Факултету за потребе наставе;
- организује концертну активност, изложбе и уметничке пројекте Факултета;
- организује уметнички рад студената и заједничке уметничке пројекте наставника, сарадника и студената;
- предлаже ангажовања истакнутих уметника, а по налогу декана и Већа Факултета обезбеђује услове за њихов рад на Факултету;
- предлаже набавку неопходне опреме за обављање уметничког рада;
- информисање декана и Већа Факултета у вези са учешћем и резултатима наставника, сарадника и студената на такмичењима у земљи и иностранству;
- обавља и друге послове по налогу декана Факултета.

12. Престанак мандата декана и продекана пре истека мандатног периода

Члан 45.

Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- злоупотреби положај декана;
- престанком радног односа на Факултету;
- уколико Савет Факултета не прихвати извештај о пословању и утврди да је декан одговоран за неостваривање пословних резултата;
- у другим случајевима прописаним Законом.

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- престанком радног односа;
- у другим случајевима прописаним Законом.

Одлуку о престанку мандата продекана пре истека мандатног периода доноси Савет Факултета, на образложени предлог декана Факултета, већином укупног броја чланова Савета.

Члан 46.

Поступак за разрешење декана обавља се по истој процедури као и поступак избора декана.

Седница Савета Факултета на којој се разматра предлог за разрешење декана мора бити заказана најкасније у року од 7 дана од дана утврђеног предлога за разрешење декана одн. продекана, а на којој мора бити присутно најмање две трећине чланова Савета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, на образложени и усвојени предлог Већа Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњава услове прописане за избор декана, у трајању вршења функције најдуже до шест месеци и покреће поступак за избор новог декана.

Уколико није могуће именовати вршиоца дужности декана из реда продекана због неиспуњавања услова за избор декана, Савет именује за вршиоца дужности декана једног од наставника из реда редовних професора који испуњава услове у складу са Законом.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Члан 47.

Декан је дужан да обустави од извршења сваки акт Факултет за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из става 1. овог члана, не усагласи тај акт у року од 30 дана од када је примио обавештење декана да је наведени акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета, поводом обавештења из става 2. овог члана, односно, до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

13. Студент продекан

Члан 48.

Факултет има студента-продекана кога бира Студентски парламент, већином гласова чланова Студентског парламента.

Студент- продекан бира се на период од две године.

Студент-продекан представља студенте, координира образовни, научни и уметнички рад и остале активности студената.

Студент-продекан учествује у раду Наставно-научно-уметничког већа и Већа Одсека без права гласа, изузев када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Студент-продекан је заступник свих студента Факултета и дужан је да објективно и непристрасно преноси захтеве и предлоге студената органима Факултета.

Декан је дужан да студента-продекана благовремено обавештава о седницама Наставно-научно-уметничког већа, уз доставу материјала.

Студент-продекан има право да захтева да се одређено питање од значаја за студенте стави на дневни ред Наставно-научно-уметничког већа и Већа Одсека.

Студент-продекан сарађује са продеканима, шефовима Одсека и секретаром Факултета.

По потреби, студент-продекан учествује у раду Деканског колегијума.

Студент-продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

14. Декански колегијум

Члан 49.

Декански колегијум чине: декан, продекани, шефови Одсека, секретар Факултета и студент-продекан.

Декански колегијум помаже декану у организацији рада, припреми општих аката, припреми и спровођењу одлука Савета, Већа Факултета, Већа Одсека и других органа Факултета.

Декански колегијум доноси одлуке у вези са усклађивањем рада Одсека и другим стручним и организационим питањима од значаја за обављање делатности Факултета.

Декански колегијум:

- Организује и усклађује рад Одсека;
- предлаже пословну политику Факултета и предузима потребне мере за њено спровођење;
- доноси предлоге одлука, одлуке, закључке, ставове и иницијативе о питањима из делокруга рада декана, које доставља органима Факултета;
- предлаже годишњи плана рада
- предлаже број студената за упис у прву годину студија,
- решава о другим стручним и организационим питањима у оквиру делатности Факултета.

Одлуке на Деканском колегијуму су пуноважне ако је присутно најмање две трећине чланова колегијума, а донете су већином гласова укупног броја чланова.

Студент продекан, учествује у раду Деканског колегијума при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова и у другим случајевима од значаја за студенте Факултета.

15. Лица са посебним овлашћењима и одговорностима

Члан 50.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима Факултета су: декан, продекани, шефови Одсека, секретар и руководилац Службе за финансијск-материјално пословање Факултета.

16. Стручни органи Факултета

Члан 51.

16. 1. Наставно-научно-уметничко веће Факултета

Наставно-научно-уметничко Веће Факултета је стручни орган Факултета, које чини по 5 (пет) представника сваког од Већа Одсека, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Веће Факултета доноси одлуке о питањима из своје надлежности јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат чланова Већа Факултета траје 3 (три) године.

Декан, продекани, шефови Одсека су чланови Већа Факултета по функцији, са правом одлучивања.

Декан је председник Наставно-научно-уметничког већа Факултета по функцији и руководи његовим радом.

Када се на дневном реду Већа Факултета разматрају питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког и уметничког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда студенти чине 20% чланова Већа Факултета.

16. 2. Надлежности Наставно-научно-уметничког већа Факултета

Члан 52.

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
- 3) утврђује предлог Плана јавних набавки;
- 4) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог годишњег обрачуна Факултета;
- 5) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија;
- 6) утврђује програм образовања током читавог живота;
- 7) одлучује о кратком програму студија;
- 8) усваја годишњи извештај о раду Факултета;
- 10) усваја план и програм научних истраживања на Факултету;
- 11) усваја годишњи извештај о остваривању плана и програма научних истраживања Факултета;
- 12) утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
- 13) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 14) утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 15) усваја извештај о самовредновању;

- 16) одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 17) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 18) предлаже формирање организационих јединица Факултета Савету;
- 19) доноси правилнике о раду организационих јединица;
- 20) бира представнике Факултета за Савет Факултета;
- 21) бира представника за Савет и стручне органе Универзитета;
- 22) предлаже кандидата за ректора;
- 23) подноси захтев Универзитету за преиспитивање одлука стручних органа Универзитета;
- 24) предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- 25) утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената;
- 26) утврђује програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- 27) разматра поништавање дипломе стечене на Факултету;
- 28) предузима мере за остваривање образовно-научног и образовно- уметничког рада;
- 29) даје сагласност наставницима и сарадницима запосленим на Факултету за извођење облика наставе на другим високошколским установама на предлог Већа Одсека;
- 30) одобрава ангажовање гостујућих професора и истакнутих уметника из земље и иностранства;
- 31) утврђује предлог о ангажовању професора по позиву;
- 32) даје предлог за доделу звања професора емеритуса редовном професору у пензији;
- 33) утврђује предлог о продужењу радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- 34) разматра извештаје о учешћу наставника и сарадника на стручним, научним и уметничким скуповима и симпозијумима у земљи и иностранству;
- 35) даје предлог Универзитету за додељивање титуле почасног доктора наука;
- 36) одлучује о организовању научних скупова на Факултету и учешћу у научним пројектима који су од интереса за Факултет;
- 37) доноси одлуку о формирању зависног правног лица;
- 38) решава приговоре у поступку избора сарадника и истраживача;
- 39) доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом;
- 40) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Наставно-научно-уметничко веће доноси одлуке о питањима из своје надлежности јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

16. 3. Наставно-научно и Наставно-уметничко-научно веће Одсека

Члан 53.

На Одсецима Факултета образовани су стручни органи:

1. На Одсеку за Филологију - *Наставно-научно веће Одсека за филологију.*
2. На Одсеку за музичку уметност - *Наставно-уметничко-научно веће Одсека за музичку уметност.*
3. На Одсеку за примењену и ликовну уметност - *Наставно-уметничко-научно веће Одсека за примењену и ликовну уметност.*

Веће Одсека чине сви наставници, истраживачи, уметнички сарадници и по један сарадник са сваке катедре, на сваком од Одсека Факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу на више Одсека припадају Већу Одсека на коме изводе већи део наставе.

Седницу Већа Одсека сазива и њеним радом руководи шеф Одсека, кога именује декан на предлог Већа Одсека, утврђеног већином гласова на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова.

Шеф Одсека се, по правилу, именује из реда наставника запослених са пуним радним временом, на период од 3 (три) године.

Секретар Одсека именује се из реда наставника или сарадника, на предлог шефа Одсека, до истека мандата шефа Одсека.

4. На Одсеку за музичку уметност и Одсеку за примењену и ликовну уметност образован је заједнички стручни орган - *Изборно веће за научне области на уметничким одсецима.*

Изборно веће за научне области на уметничким одсецима је стручни орган који чине наставници и сарадници Одсека за музичку уметност и Одсека за примењену и ликовну уметност, изабрани у одговарајућа звања у оквиру научних области, у складу са чл. 126. Статута.

Седницу Изборног већа за научне области на уметничким одсецима сазива и њеним радом руководи председник, кога именује декан на предлог чланова Изборног већа, утврђеног већином гласова на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова.

Председник Изборног већа се, по правилу, именује из реда наставника у радном односу са пуним радним временом, на период од 3 (три) године.

Секретара Изборног већа именује се из реда наставника или сарадника, на предлог председника Изборног већа, до истека мандата председника.

16. 4. Надлежности Већа Одсека

Члан 54.

- 1) Предлаже план развоја Одсека;
- 2) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија и измена и допуна студијских програма и кратког тока студија;

- 3) утврђује распоред часова по семестрима, најкасније 15 дана пре почетка академске године;
- 4) утврђује број и организацију изборних предмета, на почетку академске године;
- 5) организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- 6) именује чланове испитних комисија;
- 7) предлаже Комисије за спровођење квалификационих испита на свим нивоима студија;
- 8) утврђује предлог плана научноистраживачког рада и уметничких пројеката Факултета;
- 9) организује редовно праћење рада кроз поступак самовредновања;
- 10) утврђује предлог о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 11) утврђује предлог одлуке о саставу Комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника;
- 12) доноси одлуку о саставу Комисије за припрему извештаја за избор у звање сарадника и истраживача;
- 13) утврђује предлог Комисије за оцену научне/уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације/уметничког пројекта
- 14) утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одн. докторског уметничког пројекта;
- 15) доноси одлуку о утврђивању предлога о избору у звање наставника;
- 16) доноси одлуку о избору у звање сарадника и истраживача;
- 17) даје предлог за доделу звања професора емеритуса редовном професору у пензији;
- 18) утврђује предлог кандидата за избор декана Факултета;
- 19) предлаже чланове представнике за Наставно-научно-уметничко веће, Савет Факултета, Дисциплинску комисију за запослене, студенте, Етичку комисију и др. органе и комисије Факултета;
- 20) разматра и предлаже доношење одлуке о учешћу наставника и сарадника на стручним, научним и уметничким скуповима и симпозијумима у земљи и иностранству ради усавршавања;
- 21) разматра извештај о остваривању програма научног истраживања и уметничког рада;
- 22) утврђује предлог за давање сагласности наставника и сарадника за рад на другим високошколским установама;
- 23) утврђује предлог ангажовања наставника са других високошколских установа, гостујућих професора, професора по позиву у оквиру дела студијског програма;
- 24) предлаже гостовање истакнутог уметника из земље и иностранства;
- 25) усваја листе тема завршних радова;
- 26) предлаже Комисије за одбрану мастер радова;
- 27) доноси општа акта из своје надлежности из делокруга рада Одсека, у складу са Законом и овим Статутом, које потписом верификује декан Факултета;
- 28) решава о другим стручним питањима које му повере декан и Веће Факултета.

Члан 55.

Веће Одсека доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова, изузев у поступку утврђивања предлога за избор наставника одн. избора истраживача и сарадника.

Веће Одсека има надлженост изборног већа у поступку утврђивања предлога одлуке о избору у звање наставника и доношења одлуке о избору у звање сарадника и истраживача, ако је присутно две трећине чланова у истом или вишем звању одн. чланова који имају право да одлучују.

Одлука из става 2.овог члана, доноси се већином гласова од укупног броја чланова са правом гласа.

Присутво седницама Већа Одсека, које се одржавају једном месечно, је обавезно.

16. 5. Дужности шефа Одсека

Члан 56.

Дужности шефа Одсека су:

- да редовн сазива седнице Одсека и припрема дневни ред у сарадњи са шефовима Катедри;
- да обезбеди редовно функционисање свих облика наставе на свим нивоима студија у оквиру Одсека;
- да обезбеди благовремено обављање потребних административних послова у вези са извођењем наставе, поступком избора наставника и сарадника и другим питањима од значаја за рад Одсека, у сарадњи са наставницима и сарадницима и службама Факултета;
- да прати и организује спровођење одлука Савета Факултета, Већа Факултета, Деканског колегијума и декана Факултета;
- да се стара о и развоју Одсека;
- да обезбеди приступ информацијама од јавног значаја за рад Одсека;
- да обезбеди транспарентност рада и могућност изјашњавања свих чланова катедре;
- и обавља друге послове од значаја за унапређење рада Одсека, које му повери декан и други надлежни органи Факултета.

16. 6. Надлежности Изборног већа за научне области на уметничким Одсецима

Члан 57.

Изборно веће за научне области на уметничким одсецима има следеће надлежности:

- 1) доноси Одлуку о саставу Комисије за писање Извештаја за избор у звање сарадника;
- 2) предлаже Комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације;
- 3) доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање наставника, односно одлуку о избору у звање сарадника.

Изборно веће за научне области на уметничким Одсецима доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова Већа Одсека.

Изборно веће за научне области на уметничким одсецима утврђује предлог одлуке о избору наставника и доноси одлуку о избору сарадника ако је присутно две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изузетно на предлог члана Изборног већа, већином гласова присутних чланова, може се обавити тајно гласање.

Одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање наставника доносе чланови Већа Одсека из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника, чланови из реда наставника и сарадника у истом или вишем звању.

Уколико, по конкурс за избор у звање редовног професора, не постоји довољан кворум од најмање три редовна професора, предлог одлуке о избору у звање редовног професора утврђује Веће Одсека за филологију.

Седнице Изборног већа за научне области на уметничким одсецима одржавају се по потреби, у складу са расписаним конкурсима за избор наставника одн. сарадника у одговарајућа звања.

16.7. Надлежности председника Изборног већа за научне области на уметничким одсецима

- да по потреби сазива седнице и припрема дневни ред у сарадњи са шефовима Катедри за општеобразовне предмете и шефовима уметничких Одсека;
- да обезбеди благовремено обављање потребних административних послова у вези именовањем комисија и утврђивањем предлога за избор наставника и избора сарадника, у сарадњи са службама Факултета;
- да обезбеди благовремено утврђивање предлога чланова Комисија за пријаву теме докторске дисертације и испуњености услова кандидата и Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације;
- да прати и организује спровођење одлука Савета Факултета, Већа Факултета, Деканског колегијума и декана Факултета;
- да обезбеди приступ информацијама од јавног значаја за рад Изборног већа;
- да обезбеди транспарентност рада и могућност изјашњавања свих чланова катедре;
- и обавља друге послове од значаја за унапређење рада, које му повери декан и други надлежни органи Факултета

18.8. Веће Катедре

Члан 58.

Веће Катедре је стручни орган, у коме наставници и сарадници обављају образовно-научни и образовно-уметнички рад у оквиру једне или више сродних ужих научних или ужих уметничких области.

Катедру чине најмање 3 (три) наставника изабрана у оквиру једне уже научне/или уже уметничке области или више сродних ужих научних/ или ужих уметничких области, који су у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету.

18.9. Надлежности Већа Катедре

Члан 59.

Веће Катедре има надлежност, да:

- 1) покреће иницијативу за увођење нових студијских програма и предлоге измена и допуна акредитованих студијских програма, у оквиру Катедре;
- 2) покреће поступак објављивања конкурса за избор у звање и на радно место наставника, сарадника и истраживача;
- 3) предлаже Већу Одсека/Изборном већу за научне области на уметничким одсецима Комисију за припрему извештаја за избор у звање наставника, сарадника и истраживача;
- 4) прати наставни и научни/уметнички рад чланова Катедре;
- 5) даје сагласност за пријаву теме докторске дисертације из уже научне области или докторског уметничког пројекта из уже уметничке области;
- 6) предлаже ментора и чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације/докторског уметничких пројеката;
- 7) покреће поступак за продужење радног односа наставника који су стекли услов за одлазак у пензију;
- 8) покреће иницијативу за ангажовање гостујућег професора, професора по позиву и предавача ван радног односа за остваривање дела наставе на Катедри;
- 9) даје сагласност за научно, стручно и уметничко усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- 10) разматра оправданост разога и предлаже давање сагласности за плаћено одн. неплаћено одсуство члановима Катедре;
- 11) разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово унапређење;
- 12) предлаже листу тема завршних радова и чланове комисија;
- 13) утврђује уџбенике и литературу за успешније савлађивање садржаја предмета;
- 14) учествује у припреми плана научноистраживачког одн. уметничког рада;

15) предлаже набавку потребне опреме и потрошног материјала за извођење наставе;

16) обавља и друге послове по налогу декана, у складу са Законом, Статутом и општим актима.

Члан 60.

Веће Катедре може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Веће Катедре доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

16. 10. Дужности шефа Катедре

Члан 61.

Дужности шефа Катедре су:

- да обезбеди редовно извођење свих облика наставе на свим нивоима студија у оквиру Катедре, у складу са усвојеним силабусима предмета;
- да обезбеди благовремено обављање потребних административних послова у вези са извођењем наставе, поступком избора наставника и сарадника и другим питањима од значаја за рад Катедре, у сарадњи са наставницима и сарадницима и службама Факултета;
- да прати и организује спровођење одлука Савета Факултета, Већа Факултета, матичног Већа Одсека, Деканског колегијума и декана Факултета;
- да се стара о стању кадрова и развоју катедре одн. да благовремено на Катедри разматра питања расписивања конкурса за избор наставника и сарадника, запошљавања нових наставника и сарадника и покретања поступака пред одговарајућим органима Факултета;
- да обезбеди приступ информацијама од јавног значаја за рад Катедре;
- да обезбеди научно - стручни одн. уметничко-стручни напредак свим члановима катедре под једнаким условима;
- да обезбеди транспарентност рада;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење рада Катедре, које му повери декан и други надлежни органи Факултета.

16.11. Руководилац студијског програма

Члан 61.

У циљу континуираног праћења, унапређења квалитета и садржаја студијског програма, на предлог Већа Одсека, декан именује руководиоце на сваком од акредитованих студијских програма на свим нивоима студија.

Руководилац се именује из реда наставника, на мандатни период у трајању од 3 (три) године.

Уколико студијски програм садржи више модула, уместо руководиоца програма може бити именован руководилац за сваки од модула студијског програма.

16.12. Надлежности руководиоца студијског програма

- прати и анализира промене у структури студијског програма и плановима рада предмета у односу на акредитовани програм;
- координира рад на припреми материјала за потребе акредитације и самоевалуације студијског програма;
- учествује у организацији и спровођењу евалуације студијског програма;
- учествује у организацији и евалуацији рада наставника;
- прати и анализира пролазност студената по годинама студија у оквиру сваког од предмета;
- предлаже мере за обезбеђење квалитета у оквиру студијског програма;
- предлаже набавку наставних средстава, учила и литературе неопходне за реализацију студијског програма;
- врши периодичну анализу ефикасности студија и пролазност студената на студијском програму;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење студијског програма.

17. Комисија за техничку исправност и проверу извештаја

Члан 63.

Комисија за техничку исправност и проверу извештаја је заједничко радно тело, које именује Наставно-научно-уметничко веће, на предлог Већа Одсека и предлог Изборног већа за научне области на уметничким одсецима, ради обављања послова провере извештаја комисија у поступку избора у звање наставника и сарадника и поступку пријаве и одбране докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Комисија има 5 (пет) чланова:

-по једног члана из реда наставника са сваког од Одсека, једаног члана Изборног већа за научне области на уметничким одсецима и продекана за наставу.

Радам Комисије руководи продекан за наставу, по поступку утврђеном Правилником Факултета.

18. Студентски парламент

Члан 64.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани у години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент у свом саставу има: 8 представника студената Одсека за филологију, 5 представника студената Одсека за музичку уметност и 3 представника студената Одсека за примењену и ликовну уметност.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента обавља се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова Студентског парламента може се повећати за још једног студента и то из групације студената са хендикепом.

Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се одређује Правилником о поступку избора Студентског парламента Факултета.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента.

18. 1. Надлежности Студентског парламента

Члан 65.

- Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- бира и разрешава студента - продекана;
- доноси Правилник о свом раду и Правилник о поступку избора Студентског парламента Факултета;
- оснива радна тела која се баве пословима из надлежности Студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- учествује у поступку самовредновања у складу са општим актом који доноси Наставно-научно-уметничко веће Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са општим актом установа, удружења, односно факултета;
- даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника;
- усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента који подноси председник Студентског парламента;
- усваја Финансијски план и Извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 66.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета именује Комисију за обезбеђење квалитета, која се састоји од 15 (петнаест) чланова: 10 чланова из реда наставног особља, два члана из реда студената, три члана који се бирају из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са Законом.

Радом Комисије руководи председник, кога на предлог декана, именује Наставно-научно-уметничко веће на мандатни период од 3 (три) године.

Седнице Комисије заказује председник, којима присуствује и продекан за наставу.

Члан 67.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручни орган, основана у циљу обезбеђења квалитета на Факултету, у складу са законом, подзаконским актима, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Области обезбеђења квалитета су студијски програми, настава, научноистраживачки и уметнички рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечко-информациони, информатички ресурси, процес управљања и ненаставна делатност.

1. Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета

Члан 68.

- Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и израђује акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог за унапређење стандарда, процедура и метода провере квалитета;
- планира, припрема и предлаже термине активности у вези са праћењем и контролом квалитета, у складу са годишњим планом рада;
- разматра извештаје о редовном самовредновању и предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених недостатака;
- образује радна тела;

- предлаже општа акта из своје надлежности, даје мишљење и препоруке;
- неопходне за спровођење политике квалитета,
- даје мишљење на предлог студијских програма, измена и допуна студијских програма;
- даје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника;
- обавља и друге послове у остваривању политике обезбеђења квалитета од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 69.

Комисија за обезбеђење квалитета у поступку самовредновања и обезбеђења квалитета израђује Извештај о самовредновању који подноси на усвајање Наставно-научно-уметничком већу Факултета.

Саставни део Извештаја о самовредновању је и резултат анкете студената о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

Извештај о поступку и резултатима самовредновања доставља се Националном савету по истеку три године од претходно спроведеног поступка самовредновања.

VI ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

1. Студијски програми

Члан 70.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и поља уметности, сходно садржају студијских програма.

На академским студијама реализује се академски студијски програм, који оспособљава студента за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм утврђује Наставно-научно-уметничко веће Факултета, који усваја Сенат Универзитета.

Уверење о акредитацији студијског програма издаје Национално акредитационо тело.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

2. Измене и допуне студијског програма

Члан 71.

Предлог за измену и допуну студијског програма могу да покрену Већа катедри, Већа Одсека, Декански колегијум и Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

О измени, односно допуни акредитованог студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијског програма, не сматрају се новим студијским програмом, и то:

- промена семестра или године студија на којој се дати предмет похађа, уз обезбеђење законског минимума часова активне наставе и ЕСПБ бодова по години студија;
- спајање двосеместралних предмета у један семестар, као и ширење једносеместралних предмета на два семестра, при чему број је часова активне наставе непромењен;
- промена наставника који предаје дати предмет, при чему нови наставник мора да буде компетентан за извођење наставе из датог предмета;
- промена или потпуно укидање предуслова за похађање датих предмета;
- промена садржаја предмета која је у функцији праћења достигнућа струке, науке и уметности, а која не представља промену више од 20% акредитованог садржаја;
- промена односа предиспитних и испитних поена, а у оквиру одредби Закона;
- промена препоручене литературе, у складу са садржајем предмета;
- промена броја колоквијума, семинара и других начина провере знања, као и обима градива који су тим проверама обухваћени;
- промена услова за упис на студијски програм;
- промена броја ЕСПБ бодова на предмету, ако је број часова активне наставе остао непромењен.

3. Садржај студијског програма

Члан 72.

Студијским програмом се утврђују:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;

5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
 6. начин извођења студија и време потребно за извођење појединих облика студија;
 7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом вредности бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
 8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
 9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 10. начин избора предмета из других студијских програма;
 11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације

4. Врсте и обим студијских програма

Члан 73.

На Факултету се изводе акредитовани студијски програми на три нивоа студија, и то:

- Студије првог степена- основне академске студије;
- Студије другог степена- мастер академске студије;
- Студије трећег степена - докторске академске студије.

Образовање за стицање стручног назива - *дипломирани филолог* траје четири године и обавља се у оквиру осам семестара, према студијском програму основних академских студија са укупним обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање стручног назива - *дипломирани теоретичар уметности* траје четири године и обавља се у оквиру осам семестара, према студијском програму основних академских студија са укупним обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање стручног назива - *дипломирани музички уметник* траје четири године и обавља се у оквиру осам семестара, према студијском програму основних академских студија са укупним обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање стручног назива - *дипломирани дизајнер* траје четири године и обавља се у оквиру осам семестара, према студијском програму основних академских студија са укупним обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање стручног назива - *дипломирани примењени уметник* траје четири године и обавља се у оквиру осам семестара, према студијском програму основних академских студија са укупним обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање стручног назива - *дипломирани ликовни уметник* траје четири године и обавља се у оквиру осам семестара, према студијском програму основних академских студија са укупним обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање академског назива - *мастер филолог* траје једну годину и обавља се у оквиру два семестара, према студијском програму мастер академских студија са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање академског назива - *мастер теоретичар уметности* траје једну годину и обавља се у оквиру два семестра, према студијском програму мастер академских студија са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање академског назива - *мастер музички уметник* траје једну годину и обавља се у оквиру два семестра, према студијском програму мастер академских студија са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање академског назива - *мастер дизајнер* траје једну годину и обавља се у оквиру два семестра, према студијском програму мастер студија, са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова

Образовање за стицање академског назива - *мастер примењени уметник* траје једну годину и обавља се у оквиру два семестра, према студијском програму мастер студија, са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање академског назива - *мастер ликовни уметник* траје једну годину и обавља се у оквиру два семестра, према студијском програму мастер студија, са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање академског назива *доктор филологије-филолошке науке*, траје три године и обавља се у оквиру шест семестара, према студијском програму докторских академских студија са укупним обимом од 180 ЕСПБ бодова.

Образовање за стицање академског назива назива *доктор уметности –музичка уметност* траје три године и обавља се у току шест семестара, према студијском програму докторских студија са укупним обимом од 180 ЕСПБ бодова.

Образовање у оквиру кратког програма студија, ради стручног оспособљавања, у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

5. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 74.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и реализују више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може се реализовати када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Факултет учествује у извођењу заједнички акредитованог студијског програма основне академске студије Психологија (модули Психологија у образовању, Клиничка психологија и Организацијска психологија)

Образовање за стицање стручног назива – *дипломирани психолог* траје четири године и обавља се у току осам семестара, према студијском програму основних академских студија са укупним обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Члан 75.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од: активне наставе (предавања, вежбе, семинари); самосталног рада; колоквијума; испита; израде завршног рада; студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других облика ангажовања у складу са студијским програмом.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује се посебним општим актом Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

6. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 76.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСП бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

7. Остваривање плана и програма наставе

Члан 77.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документим и дозволом за рад, доноси надлежно Веће Одсека који реализује студије.

Студијски програми остварују се у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школску годину чине зимски и летњи семестар.

Зимски семестар, по правилу, почиње 1. октобра, а летњи 15. фебруара.

Реализација студијског програма траје 15 наставних недеља по семестру.
Летњи распуст, по правилу, почиње 15. јула и траје до 20. августа.
У време летњег распуста настава и испити се не одржавају.
Наставно-научно-уметничко веће Факултета може, услед ванредних околности, одлучити о одступању од утврђеног термина почетка и завршетка семестра.

8. План и програм извођења наставе

Члан 78.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који изводе наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, семинари, консултације, провера знања и др.);
5. испитни рокови, начин полагања испита и провере знања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједине предмете мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.

План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета, најкасније 15 дана пре почетка академске године.

У оправданим случајевима Наставно – научно-уметничко веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана наставе објављује се на интернет страници Факултета.

9. Студије на даљину

Члан 79.

Студијски програм може се организовати и изводити путем „студирања на даљину“ у складу са дозволом за рад.

Испити код „студирања на даљину“ полагају се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

10. Упис на вишу годину студија

Члан 80.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из одговарајуће године студијског програма.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија, када испуни све студијске обавезе и оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета текуће године студијског програма.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана може да настави студије понављањем године.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Правила студија ближе се уређују посебним Правилником Факултета.

11. Завршни рад и докторска дисертација/уметнички пројекат

Члан 81.

Основне академске студије и мастер студије завршавају се испуњавањем свих студијских обавеза, полагањем свих предвиђених испита, израдом и одбраном завршног рада.

Број бодова којим је одређен обим завршног рада улази у укупан број бодова предвиђен за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Докторске студије завршавају се испуњавањем обавеза које се односе на самостални истраживачки рад одн. уметнички рад, остварене научне/уметничке активности, полагање свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторке дисертације/докторског уметничког пројекта.

Докторска дисертација, односно уметнички пројекат, представља резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанта којим се дају нови научни,

односно уметнички резултати и доприноси развоју научне мисли, односно уметничког стваралаштва.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређује се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију одн. докторски уметнички пројекат и Извештај комисије о оцени и одбрани докторске дисертације одн. докторског уметничког пројекта учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја Комисије на Већу Одсека, а до одбране дисертације/уметничког пројекта.

VII СТУДЕНТИ

Члан 82.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

1. Статус буџетског студента

Члан 83.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија студијског програма, а врши се на основу броја остварених ЕСПБ бодова, броја година студирања и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери, који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

2. Статус самофинансирајућег студента

Члан 84.

Статус самофинансирајућег студента има:

1. студент који је уписан на студије, рангиран за упис као самофинансирајући студент, у школској години у којој је уписан по конкурс,
2. студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената,
3. студент који је уписан у другу, односно било коју наредну годину, а који је у претходној школској години остварио мање од 48 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом,

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

3. Гостујући студент

Члан 85.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором о признавању ЕСПБ бодова између високошколске установе из које студент долази и Универзитета, односно Факултета.

Статус гостујућег студента траје најкраће један семестар и најдуже једну годину (два семестра).

Гостујући студент похађа наставу из предмета за које је квалификован на основу стеченог знања на матичној високошколској установи.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућим документом.

Гостујућем студенту се издају одговарајуће потврде којима може да докаже врсту и обим обављене наставе, начин провере знања и оцене које је остварио на Факултету.

Гостујући студент не може да стекне диплому о завршеним студијама на Факултету.

4. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 86.

Студент Факултета може да оствари део студијског програма на другој високошколској установи у оквиру сарадње Универзитета, односно Факултета и друге високошколске установе.

Услов за остваривање дела студијског програма из става 1. овог члана је уговор о признавању ЕСПБ бодова између Универзитета, односно Факултета и високошколске установе у коју студент одлази.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом Универзитету, односно другој високошколској установи ван састава Универзитета не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

За остваривање дела студијског програма из става 1. овог члана, студент мора имати сагласност катедре и Већа Одсека.

Уколико се врста и обим обављене наставе у делу студијског програма из става 1 овог члана, као и начин провере знања битно разликују од наставе коју би студент похађао на Факултету, сматра се да је студент у статусу мировања.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором између заинтересованих страна.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Похађање наставе и остварене провере знања из претходног става еквивалентно се вреднују на Факултету, у складу са уговором из става 2 овог члана.

Члан 87.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова, остварен на овај начин, не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између Факултета и друге високошколске установе уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

5. Упис

Члан 88.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен овим Статутом и општим актом Универзитета.

Лице које се упише на студијски програм из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу буџетског студента или самофинансирајућег студента.

Са самофинансирајућим студентом Факултет закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

6. Број студената

Члан 89.

Наставно-научно-уметничко веће утврђује предлог укупног броја студената који се уписују на студијске програме који се остварују на Факултету и доставља предлог Сенату Универзитета.

Број студената из става 1. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана, Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научно-уметничког већа.

7. Конкурс за упис на студије

Члан 90.

Конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс) објављује Универзитет.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета утврђује предлог за Сенат Универзитета са следећим елементима:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;

4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају студенти чије се школовање не финансира из буџета.
Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

8. Рангирање и упис кандидата

Члан 91.

Факултет, у складу са Законом и овим Статутом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије, односно уметничке матуре за упис на студијске програме у области уметности.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет израђује ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом -факултета.

Факултет уписује под условима из ставова 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању, односно високо образовање, потребно је да пре пријаве на конкурс за упис на студије првог степена, изврши нострификацију сведочанстава одн. дипломе.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом универзитета.

Стручно упутство о упису кандидата на факултете, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на факултету чији је оснивач Република, доноси министар.

За спровођење конкурса ректор формира Централну универзитетску комисију за упис, а Наставно-научно-уметничко веће формира Централну комисију за упис на Факултету.

9. Квалификациони испит

Члан 92.

Кандидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже квалификациони испит.

Квалификациони испити на Одсеку за филологију и на Одсеку за примењену и ликовну уметност полажу се према програмима средњег образовања у четворогодишњем трајању, свих струка и занимања.

Квалификационом испиту на Одсеку за музичку уметност може да приступи кандидат који има одговарајуће средње музичко образовање.

Лице које нема одговарајуће средње образовање пре полагања квалификационог испита на Одсеку за музичку уметност и Одсеку за примењену и ликовну уметност полаже квалификационе допунске испите.

10. Приговор на ранг листу

Члан 93.

Учесник на конкурс за упис на студије првог степена (основне академске студије) има право да поднесе приговор Централној Комисији, на редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од 24 часа од објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса, Централна Комисија доноси решење у року од 24 часа од пријема приговора.

Кандидат има право да изјави жалбу декану Факултета у року од 24 часа од пријема решења декана.

Одлука декана Факултета је коначна.

Члан 94.

Централна комисија Факултета доноси одлуку о томе који су кандидати положили квалификациони испит, утврђује број бодова и редослед кандидата на ранг листи за упис у прву годину студија.

Централна комисија, након обављеног уписа, подноси декану, Већу Факултета и ректору Универзитета извештај о спроведеном конкурс и броју уписаних студената у прву годину, на сваком студијском програму првог степена студија на Факултету.

11. Језик студија

Члан 95.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације/докторског

уметничког пројекта на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Посебан услов за организовање и извођење студија, односно појединих делова студија, као и организовање израде и одбране завршног рада и докторске дисертације из става 2. овог члана јесте знање страног језика.

Проверу знања језика врши посебна Комисија.

Декан решењем именује комисију која се састоји од најмање три наставника из одговарајуће научне области.

Провера знања језика не врши се уколико је лице завршило одговарајуће студије на Филолошком факултету или је на том језику стекло потребан степен образовања за упис студија.

Страни држављанин уписан на студије на овом Факултету може у току студија прећи на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Проверу знања српског језика врши посебна Комисија. Декан решењем именује комисију која се састоји од најмање три наставника из одговарајуће научне области.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

12. Страни држављанин

Члан 96.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако познаје језик на којем се настава изводи и ако је здравствено осигуран.

Студент са двојним држављанством који се први пут уписује у прву годину студија и који се определио да се упише као страни држављанин задржава тај статус током студија без обзира на промену држављанства у смислу одрицања од страног држављанства.

Студент који има само страно држављанство и као странац се уписао у прву годину студија, задржава тај статус током студија без обзира на промену држављанства у смислу стицања домаћег држављанства.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 97.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. на поштовање личности, угледа и достојанства;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент има право на жалбу декану Факултета, у случају повреде права из става 1. тачка 1- 3 овог члана.

Жалба се подноси декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

Члан 98.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
4. чува углед и достојанство студената, Факултета и Универзитета;
5. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом

1. Правила студија

Члан 99.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСП бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари

најмање 30 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСП бодова.

Факултет утврђује услове за упис наредне године студија посебним Правилником.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСП бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују Правилником Факултета.

2. Похађање наставе

Члан 100.

Похађање свих облика наставе је обавезно, што се оверава потписом наставника у индексу студента.

По завршетку зимског, односно летњег семестра, студент подноси индекс на оверу и упис следећег семестра.

Уколико није испунио предиспитне обавезе у оквиру једног или више предмета, студент не може да полаже испит и у обавези је да обнови предмет, односно предмете.

Уколико је збир ЕСПБ бодова на предметима које студент из става 3. овог члана може да положи мањи од 37 ЕСПБ, студент понавља годину.

Предиспитне обавезе студената, могућност надокнаде пропуштене наставе и поступак у случају евентуалне жалбе студента на одлуку о понављању, утврђује се посебним Правилником Факултета.

Члан 101.

Предавања, вежбе и семинари могу се изводити и пред мањом, одн. већом групом студената него што је планирано студијским програмом:

- уколико студијски програм има мањи број уписаних студената, а те студенте није могуће припојити студентима других студијских програма;
- уколико кадровски или просторни услови не омогућавају одговарајуће организовање наставе.

Изборни предмет се организује уколико се за похађање наставе определи:

- на Одсеку за филологију - најмање 7 студената,
- на Одсеку за музичку уметност и на Одсеку за примењену и ликовну уметност - најмање 5 студената.

Величина групе на изборном предмету до максималног броја студената утврђује се стандардима за акредитацију високошколских установа.

Изузетно, број студената на понуђеном изборном предмету може се ограничити услед недостатка просторних и техничких могућности Факултета.

3. Испити

Члан 102.

Испит на Факултету је јединствен и према начину полагања може бити: усмени, писмени, практични или комбинација неких од ових начина.

Испите из одређеног наставног предмета у оквиру студијског програма, студент може полагати усмено одн. практично уколико претходно положи писмени део испита.

Уколико кандидат одн. студент не приступи полагању испита одређеног дана и у одређено време или одустане од полагања пре него што је добио питање, сматра се да је одустао од испита.

Члан 103.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 1. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, под условом да је испунио све предиспитне обавезе.

Члан 104.

Испит је јаван и полаже се пред испитном комисијом коју чини предметни наставник и најмање још један наставник или сарадник.

На Одсеку за музичку уметност испити на извођачким предметима полагају се пред комисијом коју чини предметни наставник и најмање још два члана комисије из реда наставника.

Комисију по правилу чине наставник предмета који се полаже, а у случају недовољног броја наставника одређеног наставног предмета комисију могу чинити и наставници сродних предмета.

Председнике и чланове комисија за све испите одређује одговарајуће Веће Одсека Факултета.

Члан 105.

Писмени испит се полаже групно под надзором наставника одн. сарадника или асистента.

Задатак се ради на хартији или прописаном формулару, који је претходно оверен печатом Факултета.

Истог дана студент може полагаати само један испит из последњег уписаног семестра.

4. Испитни рокови

Члан 106.

Број редовних испитних рокова је 5 (пет).

Термини одржавања испита су:

- јануарско/фебруарски, априлски, јунски септембарски и октобарски.
- На Одсеку за примењену и ликовну уметност за предмете у области уметности (дефинисаних студијским програмом) утврђује се један испитни рок: јунски.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета може у току академске године утврдити и додатне испитне рокове.

Последњи испитни рок завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред трочланом комисијом коју чине наставници из одговарајуће области, а која није истоветна са претходном комисијом.

Студент са хендикепом уписан на одговарајуће студије има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

5. Оцењивање

Члан 107.

Активност и знање студента на сваком предмету оцењује се континуирано у току наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Начин и врсте провере знања, као и начин полагања завршног испита утврђују се Правилником о полагању и оцењивању на ипиту.

6. Последице неположеног испита

Члан 108.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју образује декан Факултета.

Комисија проверава и оцењује писмени испит одн. усмени део испита и доноси коначну оцену већином гласова.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 109.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Наставне обавезе студента из става 1. овог члана одређују се посебно за сваки предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти, или да се определи за други предмет.

7. Приговор

Члан 110.

1) Студент има право да декану Факултета поднесе приговор декану Факултета на:

- процедуру одржаног испита ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и овим Статутом и општим актима Факултета.

Приговор се подноси у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета, не рачунају се у рок.

Декан Факултета доноси одлуку по поднетом приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

2) Студент има право да поднесе приговор на:

- добијену оцену на испиту и упути молбу за поништење оцене.

Молба из става б. овог члана подноси се у року од 24 сата од завршетка испита, а декан решава по молби у року од 24 сата од упућивања молбе.

Уколико декан позитивно одговори на молбу, студент има право да полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке.

8. Мировање права и обавеза студената

Члан 111.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести која захтева болничко или кућно лечење дуже од 30 дана;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења или дослужења војног рока;
- неге властитог детета до једне године живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- поступка биомедицински потпомогнутог оплођења;
- остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи;
- у другим оправданим случајевима.

Студент коме мирују права и обавезе нема право полагања испита из наставних предмета, из којих је испунио предиспитне обавезе, утврђене наставним програмом.

Захтев, уз одговарајућу документацију, подноси се најкасније у року од 30 дана од дана наступања околности које представљају основ за мировање.

Период мировања из става 1. овог члана не улази у укупну дужину студирања.

9. Прелазак са друге високошколске установе

Члан 112.

Студент друге високошколске установе (из области филолошке науке, примењене уметности и дизајна, ликовне и музичке уметности са територије Републике Србије) може остварити право преласка на Факултет, ако је стекао право на упис на вишу годину студијског програма на Факултету, под условом:

- да постоје просторни, кадровски и технички услови у оквиру одобреног броја студената;
- да је савладао део истог или сродног студијског програма;
- да је захтев за прелазак поднео најкасније до 15. 09., за упис у наредну академску годину;
- да је уз молбу поднео и захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове признавања испита.
- да је поднео потврду о акредитацији студијског програма и установе са које прелази.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, подношењем молбе декану Факултета.

Декан доноси одлуку о захтеву за наставак студија по прибављеном мишљењу одговарајуће Катедре, а на основу положених испита на другој високошколској установи, по програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на Факултету.

Студент из става 1. овог члана обавезан је да положи разлику у оквиру испита признатих решењем декана и утврђених студијским програмом.

Лице из става 1. овог члана уписује годину студија према броју признатих испита одн. броју остварених бодова у оквиру признатих испита.

Катедра може пре поступка признавања испита захтевати проверу способности кандидата за наставак студија.

Прелазак из става 1. и 3. обавља се само пре почетка школске године.

Прелазак студената из става 1. и 3. није могућ на првој и последњој години студија.

Одлуку о прелазу и признавању испита доноси декан.

На одлуку декана, студент може да изјави жалбу Савету Факултета у року од три дана од дана пријема одлуке, односно објављивања на огласној табли Факултета.

10. Промена студијског програма

Члан 113.

Студент има право промене програма након завршетка прве године студија.

Одлуку о наставку студија на другом студијском програму доноси декан на предлог надлежне Катедре, имајући у виду кадровске, просторне и техничке могућности за обављање наставе и броја студената на студијском програму за који студент тражи прелазак.

Одобрена промена студијског програма уписује се у индекс студента.

11. Упоредне студије

Члан 114.

Студент Факултета има право промене програма након завршетка прве године студија.

Одлуку о наставку студија на другом студијском програму доноси декан Факултета на предлог надлежне Катедре, имајући у виду кадровске, просторне и техничке могућности за обављање наставе и броја студената на студијском програму а који студент тражи прелазак.

Одобрена промена студијског програма уписује се у индекс студента.

12. Дисциплинска одговорност студента

Члан 115.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

13. Престанак статуса студента

Члан 116.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
2. шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
3. осам школских година-ако студијски програм траје четири школске године;

Уколико је студијски програм започео у летњем семестру, рок из става 1. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, који је поднет пре истека рока за окончање студија, може продужити рок за завршетак студија под условима утврђеним Правилником Факултета.

IX ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 117.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана установа издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

X НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 118.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, као и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад, у складу са Законом.

Научноистраживачки рад на Факултету остварује се у Центру за научноистраживачки рад.

У организовању и остваривању научноистраживачке делатности Факултет сарађује са Универзитетом, другим факултетима, научноистраживачким организацијама, организацијама које у оквиру своје делатности обављају научноистраживачки рад у земљи и иностранству.

Начин организовања научноистраживачког рада у сарадњи са научноистраживачим и другим организацијама, као и начин обезбеђивања средстава потребних за остваривање те сарадње утврђују се посебним уговорима које Факултет закључује са тим организацијама.

Члан 119.

Факултет обезбеђује средства за научноистраживачки рад на основу уговора са ресорним министарством Владе Републике Србије.

Факултет може финансирати научна истраживања својих наставника, истраживача, сарадника и студената докторских студија из сопствених средстава.

Остала питања у вези са за научноистраживачким радом Факултета регулисана су Правилником Центра за научноистраживачки рад.

XI ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 120.

Ради квалитетног обављања образовне, научне и истраживачке делатности, на Факултету се остварује издавачка делатност.

Издавачка делатност остварује се преко Центра за издавачко-информатичку делатност.

Центар за издавачко-информатичку делатност Факултета припрема и издаје:

- уџбенике, монографије, зборнике радова, практикуме и приручнике;
- компакт дискове, аудио и видео публикације;
- часописе и друге публикације.

Члан 121.

Факултет издаје публикације самостално или са другим за то овлашћеним установама.

Средства за издавачку делатност обезбеђују се из буџета као и путем спонзорства и донаторства.

Наставно-научно-уметничко веће доноси Правилник о раду Центра за издавачко-информатичку делатност и усваја годишњи план издавања публикација.

XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 122.

Наставно особље Факултета су лица која остварују образовну, научну, уметничку и истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

1. Права и обавезе запослених

Члан 123.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету и на факултетима у његовом саставу примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету, одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет Факултета.

2. Политика запошљавања

Члан 124.

Факултет утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин,

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са Правилником о систематизацији радних места.

Са лицима из става 2. овог члана Факултет закључује уговор о раду на одређено време на период у коме су изабрани одн. на неодређено време када су изабрани у звање редовног професора.

3. Кодекс о академском интегритету и професионалној етици

Члан 125.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Наставно-научно-уметничко веће доноси Кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се Кодексом Факултета.

За утврђивање одговорности за повреду етичких начела Наставно-научно-уметничко веће именује, на предлог Већа Одсека, чланове Етичке комисије чији је делокруг рада дефинисан Кодексом.

4. Звања наставника и сарадника

Члан 126.

Звања наставника на Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Друга звања наставника на факултету су: наставник страног језика и наставник стручног предмета.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора изводе наставу на свим врстама студија.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор, виши лектор и страни лектор.

Звања сарадника у извођењу наставе у пољу уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Факултет може за потребе реализације студијских програма анагажовати и сараднике ван радног односа—сарадник демонстратор и сарадник-практичар.

5. Уже области

Члан 127.

Наставници и сарадници бирају се у звање за ужу научну или за ужу уметничку област.

Наставници и сарадници бирају се у звање за уже научне области на Одсеку за филологију:

НА ОДСЕКУ ЗА ФИЛОЛОГИЈУ

I. Друштвено-хуманистичко поље

A. Научна област: Филолошке науке

Уже научне области:

1. Савремени српски језик
2. Дијахронија српског језика
3. Теоријске лингвистичке дисциплине
4. Српска књижевност
5. Теоријске књижевне дисциплине и општа књижевност
6. Методика наставе српског језика и књижевности
7. Енглески језик и лингвистика
8. Енглеска књижевност и култура
9. Методика наставе енглеског језика
10. Немачки језик
11. Немачка књижевност и култура
12. Методика наставе немачког језика и књижевности
13. Француски језик
14. Француска књижевност и култура
15. Методика наставе француског језика и књижевности
16. Шпански језик и лингвистика
17. Хиспанске књижевности и култура
18. Италијански језик и лингвистика
19. Италијанска књижевност и култура

20. Руски језик

Б. Научна област: Педагошке науке

Ужа научна област:

1. Педагогија

В. Научна област: Психолошке науке

Ужа научна област:

1. Психологија

Г. Научна област: Филозофија

Ужа научна област:

1. Филозофија и естетика

Д. Научна област: Културолошке науке и комуникологија

Ужа научна област:

1. Културна антропологија

Ђ. Научна област: Историјске, археолошке и класичне науке

Ужа научна област:

1. Класични језици

НА ОДСЕКУ ЗА ПРИМЕЊЕНУ И ЛИКОВНУ УМЕТНОСТ

I. Поље уметности

А. Уметничка област: Примењене уметности и дизајн

Уже уметничке области:

1. Графички дизајн
2. Графика књиге
3. Унутрашња архитектура и индустријски дизајн
4. Писмо
5. Сликарске технике
6. Ликовни елементи кроз технике презентације
7. Фотографија

Б. Уметничка област: Ликовне уметности

Уже уметничке области:

1. Сликарство
2. Графика и графичке технике
3. Сликарске технике
4. Вајарство

II. Друштвено-хуманистичко поље

А. Научна област: Историјске, археолошке и класичне науке

Ужа научна област:

1. Историја ликовних уметности и архитектуре

Б. Научна област: Наука о уметностима

Ужа научна област:

1. Теорија уметности и медија

В. Научна област: Педагошке науке

Уже научне области:

1. Педагогија
2. Методика наставе ликовне културе

Г. Научна област: Психолошке науке

Ужа научна област:

1. Психологија

Д. Научна област: Филозофија

Ужа научна област:

1. Филозофија и естетика

Ђ. Научна област: Филолошке науке

Ужа научна област:

1. Енглески језик

Е. Научна област економске науке

Ужа научна област:

1. Економија

Ж. Научна област правне науке

Ужа научна област:

1. Пословно-правна

III. Техничко-технолошко поље

А. Научна област: Електротехничко и рачунарско инжењерство

Ужа научна област:

1. Познавање материјала

Б. Научна област: Архитектура

Уже научна област:

1. Урбана архитектура

IV. Поље интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије

А. Уметничка област: Новомедијске уметности

Ужа уметничка област:

1. Дигитална уметност

Б. Научна област: Науке о уметностима

Ужа научна област:

1. Теорија уметности и медија

НА ОДСЕКУ ЗА МУЗИЧКУ УМЕТНОСТ

I Поље уметности

А. Уметничка област Музичка уметност

Уже уметничке области:

1. Гудачки инструменти
- 1.1. Виолина

- 1.2. Виола
- 1.3. Виолончело
- 1.4. Контрабас
2. Дувачки инструменти
- 2.1. Флаута
- 2.2. Обоа
- 2.3. Кларинет
- 2.4. Хорна
- 2.5. Фагот
3. Хармоника
4. Клавир
5. Соло певање
6. Камерна музика
7. Дириговање
8. Композиција
9. Музика у медијима

Уже теоријско-уметничке области:

1. Музичка теорија
2. Музичка педагогија
3. Литература и извођаштво
4. Методика вокално инструменталне наставе

Б. Уметничка област драмске и аудио-визуелне уметности

Уже уметничке области:

1. Глума
2. Уметност говора
3. Режија
4. Филмска и телевизијска монтажа
5. Уметничка продукција

II Друштвено-хуманистичко поље

А. Научна област Педагошке науке

Ужа научна област:

1. Педагогија

Б. Научна област Психолошке науке

Ужа научна област:

1. Психологија

В. Научна област културолошке науке и комуникологија

Ужа научна област:

1. Културна антропологија

Г. Научна област Филозофија

Ужа научна област:

1. Филозофија и естетика

Д. Научна област Правне науке

Ужа научна област:

1. Пословно-правна

Ђ. Научна област Науке о уметностима

Уже научне области:

1. Музикологија
2. Етномузикологија
3. Музичка теорија
4. Музичка педагогија

Е. Научна област Филолошке науке

Уже научне области:

1. Енглески језик
2. Италијански језик
3. Француски језик
4. Шпански језик
5. Немачки језик

III Техничко-технолошко поље

А. Научна област Електротехничко и рачунарско инжењерство

Ужа научна област:

1. Техника и технологија медија

IV Поље интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије

А. Уметничка област Новомедијске уметности

Ужа уметничка област:

1. Дигитална уметност

Б. Ужа научна област:

1. Теорија уметности и медија

XIII СТИЦАЊЕ ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Услови за избор наставника

Члан 128.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив, стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на интегрисаним академским студијама, специјалистичким и академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметност.

Ближи услови за избор у звања наставника утврђују се општим актом Универзитета у Крагујевцу, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

Наставу страних језика, осим лица које има звање из става 2, 4. и 6. овог члана, могу изводити и наставници у звању наставника страног језика, односно наставника вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина се може бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Наставник страног језика, односно вештина бира се на период од четири године.

2. Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 129.

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

- **обавезни елементи**

1. наставни рад,
2. научноистраживачки, односно уметнички рад,
3. обезбеђивање научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка,

- **изборни елементи**

1. стручно-професионални допринос,
2. допринос академској и широј заједници,
3. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

3. Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 130.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – стиче звање и заснива радни однос на неодређено време,
2. ванредни професор, доцент, виши предавач и предавач – стиче звање и заснива радни однос на пет година,
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године,
4. сарадник у настави – на годину дана, уз могућност продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају,
5. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године,
6. асистент са докторатом - на три године, са могућношћу продужења за још три године,
7. виши лектор и лектор – на три године.
8. уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник - на пет година
9. сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину,
10. виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене чл. 126. Статута, може се расписати само

ако је радно место систематизовано општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсy за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсy за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе уређује Правилником Факултета.

Члан 131.

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету у саставу Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету у саставу Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну, односно уметничку област.

Члан 132.

Наставник и сарадник стиче звање и заснива радни однос на факултету на основу јавног конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета, на предлог Већа Одсека, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана за избор наставника, односно 8 дана за избор сарадника, од дана објављивања.

Члан 133.

Конкурс садржи поред назива уже научне, односно уметничке области утврђене општим актом факултета, звање у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4. Закона, као и друге доказе предвиђене правилником и конкурсом, неће се узети у разматрање.

Веће Одсека/изборно веће за научне области на уметничким одсецима предлаже надлежном стручном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија се састоји се од најмање три наставника, истраживача односно лица изабраних у научно звање, или наставника из научне, односно уметничке области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Уколико на Факултету нема у радном односу наставника из научне, односно, уметничке области за коју се наставник бира, односно из научне/уметничке области, председник и чланови комисије, изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Председник и чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3. овог члана, формира надлежно веће Универзитета.

Уколико надлежно веће Универзитета сматра да је предлог из става 3. овог члана, неадекватан може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 134.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и општим актом Универзитета и факултета који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурс.

Извештај из става 1. и 2. овог члана, доставља се Већу Одсека и надлежном већу Универзитета.

Члан 135.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа, као и сажетак извештаја, стављају се на увид јавности и објављују се на званичној интернет страници Универзитета, на којој трајно остају.

На извештај се може поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Приговор, који је својеручно потписан од стране подносиоца, упућује се Универзитету.

Члан 136.

По истеку рока од 30 дана из члана . став 2. овог Статута, Веће Одсека/Изборно веће за научне области на уметничким одсецима доноси одлуку о прихватању или неприхватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, овим статутом и општим актом Универзитета.

Уколико је на извештај било приговора, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Већа Одсека/Изборног већа за научне области на уметничким одсецима, које се изјашњава најпре о приговору, а затим о Извештају.

Члан 137.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат, а одлуку о избору наставника у звања доцент и ванредни професор доноси надлежно веће Универзитета

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату у року од 15 дана, од дана пријема обавештења факултета да није изабран.

Одлука Сената о избору у звање је коначна.

Члан 138.

Са лицем изабраним у звање наставника, одн. сарадника, декан закључује уговор о раду, најкасније у року од 30 (тридесет дана) од дана коначности одлуке о избору.

4. Звања сарадника

Члан 139.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, лектор и виши лектор.

Друга звања сарадника у пољу уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Ближи услови за избор у звање сарадника утврђују се општим актом Факултета на сваком од Одсека, у складу са Законом о високом образовању.

5. Сарадник у настави

Члан 140.

За сарадника у настави који се бира у образовно-научним пољу друштвено-хуманистичке науке може бити изабрано лице које је студент мастер академских или специјалистичких академских студија, а које је студије првог степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави који се бира у пољу уметности може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за које се бира, ако у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са лицем из става 1. и 2. овог члана декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

6. Асистент

Члан 141.

За асистента који се бира у образовно-научном пољу, може бити изабрано лице које је студент докторских студија, а које је претходни степен студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

За асистента који се бира у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичке науке може бити изабрано лице које је студент докторских студија, а које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

За асистента који се бира у образовно-уметничком пољу може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер одн. докторске студије.

У звање асистента, Факултет може изабрати и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, а који је претходни степен студија завршио са просечном оценом најмање 8 и показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 6. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 6. и 7. овог члана закључује декан Факултета.

7. Асистент са докторатом

Члан 142.

Факултет може изабрати у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктор наука одн. доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

8. Уметнички сарадници

Члан 143.

Факултет бира у звање уметничких сарадника лица која самостално или заједно са наставником учествују у наставном процесу.

Уметнички сарадник самостално обавља консултације са студентима, учествује у настави, испитима, као и у уметничким пројектима Факултета, који су утврђени наставним програмом.

За уметничког сарадника може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочито способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

9. Лектор и виши лектор

Члан 144.

Факултет бира у звање лектора страног језика лице које има одговарајуће високо образовање и способност за наставни рад.

Факултет бира у звање вишег лектора страног језика лице које има одговарајуће високо образовање, објављене стручне одн. научне радове и способност за наставни рад.

Факултет бира у звање лектора-странца лице које има одговарајуће високо образовање на признатој иностраној високошколској установи и способност за наставни рад.

10. Сарадник ван радног односа – демонстратор

Члан 145.

Факултет може изабрати сарадника ван радног односа у звање демонстратора за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена који је на студијама првог степена, студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем у звању демонстратора закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

11. Сарадник за део практичне наставе

Члан 146.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван факултета, у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) може бити изабрано лице које је запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из сарадника ван радног односа утврђују се Правилником о избору сарадника.

12. Научна и истраживачка звања

Члан 147.

Истраживачи су лица са најмање високом стручним спремом која раде на научноистраживачким и развојним пословима и која су изабрана у истраживачко звање

(истраживач-приправник или истраживач – сарадник) и научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник), у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом о научноистраживачкој делатности, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада и докторске дисертације, члан комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа може са њим закључити уговор о ангажовању за извођење наставе.

Запослени на Факултету, који има високу стручну спрему, ради на истраживачко-развојним пословима, има објављене научне и стручне радове у часописима са рецензијом, или остварене резултате у истраживачко-развојном раду, или патентом заштићене проналаске, а није бирано по поступку који предвиђа Закон о научноистраживачкој делатности, може да стекне истраживачко звање: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Звање истраживача из става 4. овог члана стиче се у поступку који покреће Веће Одсека, на предлог запосленог, уз сагласност одговарајућег Већа катедре.

Веће Одсека, приликом покретања поступка, образује комисију од три члана који имају научно звање које не може бити ниже од звања у које се кандидат бира.

Комисија сачињава извештај и доставља га Већу Одсека на одлучивање у року од 30 дана од када је образована.

Веће Одсека доноси одлуку о стицању истраживачког звања у року од 30 дана

На одлуку Већа Одсека, подносилац захтева за стицање звања истраживача може поднети приговор Савету Факултета у року од 8 дана од дана пријема одлуке Већа Одсека. Одлука Савета Факултета је коначна.

13. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 148.

Наставнику, сараднику и истраживачу који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, уколико нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Престанком радног односа због неизбора, наставник, сарадник и истраживач губи звање које је имао до момента престанка радног односа због неизбора.

Престанком радног односа у складу са законом, осим по основу члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 ...113/2017), наставник, сарадник и истраживач губи звање које је имао до момента престанка радног односа.

14. Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 149.

Наставник и сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење матичног Већа Одсека и Наставно-научно- уметничког већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. и 2. овог члана, уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебни услови се уређују општим актом Факултета.

15. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 150.

1) Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом реализовања наставе,
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе,
4. организују и реализују научноистраживачки рад,
5. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
6. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
7. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
8. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
9. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
10. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
11. на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат,
12. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

2) Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и реализују вежбе под стручним надзором наставника,
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса,

3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом реализовања наставе,
4. обављају консултације са студентима,
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората,
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
7. на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат,
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

16. Престанак радног односа наставника

Члан 151.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати.
2. остварио резултате у развоју научно/уметничко-наставног подмлатка на факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације или члан најмање две комисије за оцену пријављене или одбрањене докторске дисертације на Универзитету.

Услови дефинисани ставом 3. тачке 2. не односе се на продужење радног односа наставника у звању редовни професор у пољу уметности.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Наставно-научно-уметничко веће Факултета, најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота, на коју сагласност даје Сенат Универзитета најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Уколико Сенат не да сагласност на Одлуку из става 4. овог члана, наставнику за кога је Наставно-научно-уметничко веће Факултета донело одлуку о продужетку радног

односа, радни однос престаје, у складу са ставом 1. овог члана, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника.

17. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 152.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

18. Плаћено одсуство

Члан 153.

Ради стручног, научног и уметничког усавршавања или припремања научног рада одн. уметничког пројекта наставнику се може одобрити плаћено одсуство (сабатикум) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Захтев за плаћено одсуство (сабатикум) за наредну школску годину подноси се декану Факултета до 01. априла текуће године, најкасније 6 (шест) месеци пре истека изборног периода.

Наставник уз захтев за плаћено одсуство подноси писано образложење и план усавршавања.

Право на одсуство може се остварити само ако је на основу мишљења одговарајуће катедре обезбеђена редовна настава и ако је то у складу са планом и програмом научног одн. уметничког рада на Факултету.

Одлуку из става 1. овог члана доноси декан Факултета по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре и Већа Одсека.

По повратку са плаћеног одсуства, наставник подноси писани извештај одговарајућој катедри, декану Факултета и Већу Одсека.

19. Гостујући професор

Члан 154.

Факултет, без расписивања конкурса, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе реализовања наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике. Права и обавезе лица које је ангажовано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Факултета.

20. Професор по позиву

Члан 155.

Факултет у саставу Универзитета може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који закључује декан факултета, под условима и на начин прописан општим актом факултета из става 1. овог члана.

21. Професор емеритус

Члан 156.

Универзитет, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета, може доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним одн. уметничким

радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног одн. наставно-уметничког подмлатка у области за коју је биран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација, члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком одн.уметничком раду. Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе су уређени општим актом Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет уколико је лице из става 1. овог члана провело најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

22. Предавач ван радног односа

Члан 157.

Наставно-научно-уметничко веће може, на предлог Већа Одсека и Већа Катедре, ангажовати у делу активне наставе, (укључујући предавања и вежбе), на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање, који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Шеф Катедре је одговоран за квалитет наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа ближе је уређен Правилником Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

XIV НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 158.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечко-информационе, издавачке и друге послове од значаја за обављање делатности Факултета.

Послове из става 1. овог члана обављају запослени на Факултету који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено Правилником о систематизацији.

XV ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

1. Имовина

Члан 159.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављења из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

2. Средства за обављање делатности

Члан 160.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средстава која обезбеђује Република Србија;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;

- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- из других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Члан 161.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење акредитованих студијских програма на Факултету, на начин и у обиму предвиђеним Законом.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Нормативе и стандарде рада из става 1. овог члана, као и материјална средства за њихово остваривање у оквиру студијских програма који се изводе на Факултету, утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном тета у државној својини, могу се користити само у функцији обављања Законом.

3. Наменска средства од оснивача

Члан 162.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

1. плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког и уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. изворе информација и информационе системе;
11. издавачка делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност судената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене у складу са законом.

4. Сопствени приходи

Члан 163.

Средства која Факултет оствари на основу школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава или других извора стицања средстава, изузев средстава које обезбеђује Република из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и Статутом.

5. Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 164.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

6. Школарина

Члан 165.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Висина школарине за сваки студијски програм утврђује се одлуком Савета Факултета на предлог Наставно – научно- уметничког већа.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на интернет страници Факултета.

7. Финансијски план

Члан 166.

Средства која остварује Факултет распоређују се Финансијским планом.

Предлог финансијског плана усваја Савет Факултета у складу са прописима којима је уређен буџетски систем.

8. Наменско трошење

Члан 167.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет доставља Универзитету, једном годишње, податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

XVI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 168.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се Правилником Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

1. Обавештавање студената и запослених на Факултету

Члан 169.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину реализовања наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права у вези са радом студената и запослених.

Члан 170.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Факултета, сајта Факултета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XVII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Јединствени информациони систем просвете

Члан 171.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Све високошколске установе уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 113. Закона у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 3. и 4. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној и електронској форми.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Матична књига студената и евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања трајно се чувају.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

2. Јединствени образовни број

Члан 172.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности, формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене

образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана, Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издаваоца пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 173.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издаваоца за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на

студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојени

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

3. Подаци у регистру о студентима

Члан 174.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3-6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;
3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начин финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

4. Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

Члан 175.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, као и коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора и општег акта Факултета.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, годину, државу, место и установу на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно- 60 научно звање, и годину и установу у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом, као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно звање, година и установа у којој је изабран у наставно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику, за коришћење и даље објављивање.

5. Сврха обраде података

Члан 176.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета,

ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике.

Праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

6. Коришћење података

Члан 177.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије. [

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовању, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или службе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

7. Ажурирање и чување података

Члан 178.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

8. Заштита података из евиденције и регистара

Члан 179.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког и уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

XVIII ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 180.

Факултет издаје јавне исправе на основу података из евиденције.

Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Јавне исправе издају се на српском језику, ћириличким писмом.

На захтев студента, Факултет и Универзитет издају јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Уверење о савладаном делу студијског програма је јавна исправа.

1. Издавање нове јавне исправе

Члан 181.

Високошколска установа издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

2. Замена јавне исправе

Члан 182.

У случају кад су евиденција из члана 113. Закона и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

3. Диплома и додатак дипломи

Члан 183.

Универзитет издаје диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије.

Диплому и додатак дипломи потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Уколико Факултет и друга високошколска установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују декан Факултета и декан високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 184.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су такви подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- које декан прогласи пословном тајном и овери печатом;
- који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- које, као пословну тајну, Факултет сазна од других правних лица;
- који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица;
- ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса,
- који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима и Факултету;
- исправе и подаци из студентских досијеа;
- електронска кореспонденција која је означена као поверљива.

Изузетно, податке који представљају пословну тајну, другим особама може саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке из става 4., који представљају пословну тајну Факултета, декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

1. Дужност чувања пословне тајне

Члан 185.

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 186.

Општи акти Факултета су:

Статут;

Пословник о раду Савета Факултета;

Пословник о раду Наставно-научно-уметничког већа;

Пословник о раду Наставно-научног већа Одсека за филологију;

Пословник о раду Наставно—уметничко-научног већа Одсека за музичку уметност;

Пословник о раду Наставно-уметничко-научног већа Одсека за примењену и ликовну уметност;

Стратегија обезбеђења квалитета;

Пословник о раду Комисије за обезбеђење квалитета;

Правилник о самовредновању;

Правилник о правилима основних и мастер студија;

Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
Правилник о стручној пракси на Одсеку за филологију;
Правилник о стручној и методичкој пракси на Одсеку за музичку уметност;
Правилник о упису на мастер академске студије на Одсеку за филологију;
Правилник о упису на мастер студије на Одсеку за музичку уметност;
Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета;
Правилник о упису на докторске академске студије;
Правилник о извођењу приступног предавања;
Правилник о раду Студентског парламента;
Правилник о раду на ФИЛУМ-у;
Правилник о систематизацији и унутрашњој организацији радних места запослених на Факултету;
Правилник о избору сарадника на Одсеку за филологију;
Правилник о избору сарадника на Одсеку за музичку уметност;
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на ФИЛУМ-у;
Кодекс о академском интегритету и професионалној етици;
Правилник о ближем поступку уређивања јавне мабавке мале вредности на ФИЛУМ-у;
Правилник о раду Библиотеке;
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених на Факултету;
Правилник о рачуноводству;
Правилник о садржини, издавању и вођењу евиденције путних налога;
Правилник о интернет сајту Факултета;
Правилник о раду Центра за српски језик као страни;
Правилник Центра за издавачко-информатичку делатност;
Правилник о раду Центра за проучавање језика и књижевности;
и други акти донети у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 187.

Статут Факултета мора бити усклађен са Статутом Универзитета.

Остали општи акти Факултета морају бити у сагласности са одговарајућим општим актима Универзитета у Крагујевцу.

Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно општем акту Универзитета.

Члан 188.

Статут и други општи акти Факултета објављују се на интернет страници Факултета.

Општи акти ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања, односно у року који је одређен у акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Органи Факултета

Члан 189.

Конституисање органа управљања, стручних органа и Студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 88/2017).

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 88/2017).

2. Јавне исправе

Члан 190.

Студенту који је стекао, или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона о високом образовању.

3. Упис

Члан 191.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

4. Студенти

Члан 192.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 88/17 и 27/18-др. закон) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важали до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

5. Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 193.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

6. Јединствени образовни број

Члан 194.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

7. Ступање Статута на снагу

Члан 194.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од добијања сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу-пречишћен текст бр. 01-1336/1 од 30. 08. 2016. године и Одлука о изменама и допунама Статута ФИЛУМ-а бр. II-01-922/16 од 14.11.2017. године.

Овај Статут биће објављен на интернет страници Факултета осмог дана од дана добијања сагласности Универзитета у Крагујевцу.


Председник Савета
Филолошко-уметничког факултета
у Крагујевцу

проф. др Сања Ђуровић, ванр. професор