

Савет Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017), на предлог Наставно-научног већа, на седници одржаној 31.05.2018. године, донео је

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Статут) уређују се основи организације, делатност и пословање Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Факултет), односно начин рада, управљања и руковођења, овлашћења и начин одлучивања органа Факултета, извођење студија, права и обавезе запосленог особља и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

2. Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), са својством правног лица, која обавља делатност високог образовања, остварује академске студијске програме, развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области, у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, за које је Факултет матичан.

Члан 3.

Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу – Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, односно скраћено "ФХТ".

Назив Факултета на енглеском језику је: *University of Kragujevac – Faculty of Hotel Management and Tourism*.

Седиште Факултета је у Врњачкој Бањи, ул. Војвођанска б.б.

Члан 4.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Факултет у обављању своје делатности и правном промету наступа под називом Универзитета у чијем је саставу и под својим именом, у складу са Статутом Универзитета.

Члан 5.

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

Члан 6.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Краљеву, под бројем Ф.И. 67/11 од 17.06.2011. године.

Члан 7.

Факултет има својство правног лица и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 8.

Факултет заступа и представља декан, у складу са Законом и овим статутом.

Декан може овластити: продекана, секретара Факултета или неко друго лице да заступа и представља Факултет.

Овлашћење из става 2. овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

3. Академске слободе

Члан 9.

Факултету су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) утврђене академске слободе:

1) слобода научноистраживачког и уметничког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;

2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

4. Аутономија Факултета

Члан 10.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са Законом подразумева:

1) право на утврђивање студијских програма;

2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;

3) право на уређење унутрашње организације;

- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- 5) право на избор наставника и сарадника;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- 10) и друга права која произилазе из Закона.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

5. Академски интегритет

Члан 11.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 12.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

6. Неповредивост академског простора

Члан 13.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

7. Јавност у раду

Члан 14.

Рад Факултета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Факултета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Факултета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Факултета.

Органи Факултета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења потписује декан Факултета, или лице из члана 8. став 2. овог Статута.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, одредбама овог статута и општим актима Факултета.

Изузетно, одлуком органа Факултета може се утврдити, да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

Члан 15.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, под условима и по поступку утврђеном чланом 23. Закона.

Члан 16.

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности Факултет у свом саставу може оснивати центре, као посебне организационе јединице, без својства правног лица.

Акт о оснивању, односно акт о укидању факултетског центра из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Актом о оснивању факултетског центра утврђују се статус у погледу права иступања у правном промету и пословању, начин финансирања и располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад факултетског центра.

Унутрашња организација факултетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, ближе се уређује општим актом који доноси Савет Факултета.

Члан 17.

Факултет у свом саставу може имати задужбине и фондације.

Задужбином и фондацијом чији је оснивач Факултет или су, вољом оснивача, поверене Факултету, управља орган утврђен актом о оснивању.

Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином и фондацијом из става 1. овог члана, задужбином односно фондацијом управља Савет Факултета.

Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина и фондација, Савет Факултета оснива одборе задужбина и фондација.

Одбори задужбина и фондација подносе Савету Факултета годишњи извештај о раду.

Састав и број чланова одбора задужбине и фондације утврђује се актом о оснивању који доноси Савет Факултета.

Члан 18.

Ако Факултет изгуби законске услове да задржи статус правног лица, он постаје јединица у саставу Универзитета, без својства правног лица, а студијски програми Факултета реализују се на начин и под условима под којима Универзитет непосредно организује високошколску делатност, у складу са Законом.

Члан 19.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може оснивати и центре за трансфер технологија, иновационе центре, пословно-техничке паркове и друге организационе јединице, у складу са законом.

Факултет у циљу комерцијализације научних резултата, може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење своје делатности.

8. Промена назива, седишта и статусне промене

Члан 20.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

9. Имовина

Члан 21.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач, за рад Факултета, у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана, не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, могу се користити само за обављање делатности утврђене Законом о високом образовању.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања, поклона, донација и спонзорства, својина су Факултета.

Непокретности и друга средства, задужбине и фондације, које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

Факултет самостално управља фондацијама које је основао, односно фондацијама и задужбинама које су му поверене, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

II ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 22.

Факултет има печат и штамбиљ.

Факултет може имати и посебне симболе: амблем, заставу, медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

Члан 23.

У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их уноси у своја обележја.

У свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе, одобрава Ректор.

Члан 24.

Факултет има два печата и то:

1) Печат који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет, округлог облика, за отисак хемијском бојом, пречника 32мм. Текст печата исписан је ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије, који гласи: Република Србија (исписује се у спољном кругу) Универзитет у Крагујевцу - Факултет за хотелијерство и туризам (исписује се у унутрашњем кругу), Врњачка Бања (исписује се у дну печата).

2) Печат који служи за свакодневну употребу, пречника 28мм, чија је садржина иста као и садржина печата из тачке 1) овог става, исписана ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије, са ознаком римских цифара: I, II, III или IV, која се ставља изнад седишта Факултета.

Број примерака и начин коришћења печата уређује се посебном одлуком декана Факултета.

Члан 25.

Факултет има штампил који служи за деловодне сврхе.

Штампил је правоугаоног облика, димензија 65x30мм и садржи на српском језику, исписан ћириличним писмом текст: у првом реду - Универзитет у Крагујевцу, у другом реду - Факултет за хотелијерство и туризам, у трећем реду - број_____, датум_____, и у последњем реду - Врњачка Бања.

Факултет може имати и штампиле са одговарајућим текстом: за упис, односно испис студената са студијског програма, за упис статуса студента и др., у складу са посебном одлуком декана.

Члан 26.

За употребу и чување амблема, печата, заставе и штампиле одговоран је секретар, односно лице или лица која он одреди.

Амблем, печат, заставу и штампил чува лице, односно лица запослена у стручној служби Факултета, које решењем одреди секретар.

Члан 27.

Факултет има свој Дан који обележава, и славу коју слави.

Дан Факултета је 21. април, који се обележава као дан његовог оснивања 2011. године.

Слава Факултета је *Свети Василије Острошки* и обележава се сваке године, 12. маја.

III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 28.

Делатност Факултета је:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- остали смештај - шифра 55.90,
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.12,
- издавање новина - шифра 58.13,
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62,

- делатност библиотека и архива - шифра 91.01,
- остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90,
- спортске, забавне и рекреативне активности - шифра 93,29
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61,
- рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање – шифра 69.20,
- менаџерски консултантски послови – шифра 70.2,
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20,
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62,
- фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра 82,19.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Факултет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и основна делатност Факултета.

Члан 29.

Факултет обавља делатност према Годишњем програму и плану рада и Дугорочном програму и плану рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са заинтересованим високошколским установама у земљи и иностранству на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

1. Делатност високог образовања

Члан 30.

Факултет остварује своју делатност непосредно, организовањем студијских програма и то на свим врстама и степенима студија.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља утврђених у складу са Законом.

2. Научноистраживачки рад

Члан 31.

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету, научни рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Студијски програм

Члан 32.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

2. Врсте студија

Члан 33.

Делатност високог образовања Факултет остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

3. Степени студија

Члан 34.

На Факултету се организују и изводе:

- 1) студије првог степена, као основне академске студије;
- 2) студије другог степена, као мастер академске студије;
- 3) студије трећег степена, као докторске академске студије.

4. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 35.

Факултет може организовати и реализовати студијски програм за стицање заједничке дипломе, у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се реализује тек када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

5. Образовно-научна поља

Члан 36.

Студијски програми Факултета се остварују у оквиру образовно-научног поља: друштвено-хуманистичке науке.

6. Садржај студијског програма

Члан 37.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, односно научни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСП бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСП бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

7. Обим студија

Члан 38.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСП бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСП бодова.

Збир од 60 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије трају четири године и на њима се стиче 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају једну годину и на њима се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Докторске студије трају три године и на њима се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Кратки програм студија може се реализовати у обиму од 30 до 60 ЕСП бодова.

8. Језик студија

Члан 39.

Факултет реализује наставу на српском језику.

Настава се може реализовати и на неком од светских језика, само уколико је такав студијски програм акредитован.

Факултет може организовати полагање испита и реализовати студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са овим статутом.

Факултет може за студенте са инвалидитетом, односно хендикепом организовати и реализовати студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

9. План и програм реализације наставе

Члан 40.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом факултета, доноси Наставно-научно веће факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће реализовати наставу према студијском програму,
- места реализације наставе,
- почетак и завршетак, као и временски распоред реализације наставе,
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- попис литературе за студије и полагање испита,
- могућност реализације наставе на страном језику,
- могућност реализације наставе на даљину,
- остале важне чињенице за уредну реализацију наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм реализације наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм реализације наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

10. Преношење ЕСП бодова

Члан 41.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСП бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

11. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 42.

Студијским програмом основних студија може бити предвиђен завршни рад. Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада. Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија. Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија. Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета, који доноси Веће. Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

12. Докторска дисертација

Члан 43.

Докторска дисертација, представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

13. Доношење студијског програма

Члан 44.

Студијски програм доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета. Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

14. Укидање студијског програма

Члан 45.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета, у складу са законом и Статутом Универзитета.

У случају да факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, и исту достави Сенату.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и овим статутом.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 46.

Органи Факултета су: Савет, Декан, Наставно-научно веће, Изборно веће, Катедре и Студентски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, може да има савет послодаваца.

Члан 47.

Савет је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Наставно-научно веће, Изборно веће и Катедре су стручни органи.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

1. Савет Факултета

Састав Савета Факултета

Члан 48.

Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) чине представници Факултета, представници студената и представници оснивача.

Савет има 17 чланова, и то:

- 9 чланова Савета из реда представника Факултета
- 3 члана Савета из реда представника студената
- 5 члана Савета из реда представника оснивача Факултета.

Члан 49.

Чланове Савета, у броју утврђеном чланом 48. став 2. овог Статута, као представнике Факултета, бирају запослени на Факултету и то: 8 чланова бира Наставно-научно Факултета (из реда наставника и сарадника) и 1 члана бирају запослени у Стручној служби Факултета (из реда ненаставног особља).

Студентски парламент Факултета бира у броју утврђеном чланом 48. став 2. овог Статута, три члана Савета из реда представника студената.

Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, у складу са законом, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета из става 3. овог члана не може бити лице запослено на Факултету или органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Покретање поступка за избор чланова Савета

Члан 50.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор чланова Савета, најкасније шест месеци пре истека свог мандата. Истовремено Савет формира комисију за спровођење поступка избора чланова Савета, односно верификациону комисију.

Комисија из предходог става се састоји од 3 члана који се бирају из реда чланова Савета.

Конститутивна седница Савета

Члан 51.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета обавља се верификација, односно потврђивање мандата изабраним члановима Савета, а затим се бира председник и заменик председника.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Председника и заменика председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са Законом.

Надлежност Савета Факултета

Члан 52.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа,
2. бира и разрешава орган пословођења - декана,
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења, осим:
 - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које орган пословођења - декан доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа,
5. доноси план јавних набавки, на предлог Наставно-научног већа,
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа,
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог предлог Наставно-научног већа,
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
10. доноси програм рада Факултета, на предлог Наставно-научног већа,
11. оснива правна лица, фондације и фондове, у складу са Статутом,
12. оснива центре и друге организационе јединице, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом,
13. разматра и усваја финансијске планове и извештаје правних лица, других организационих јединица, фондова и фондација чији је оснивач Факултет,
14. доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом,
15. доноси одлуку о организовању и о укидању унутрашњих организационих јединица,
16. бира и разрешава председника и заменика председника Савета,
17. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа, сагласно закону, Статуту Универзитета и овом Статуту,
18. утврђује мерила за утврђивање висине школарине, на предлог Наставно-научног већа,
19. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета
20. подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње,

21. надзире поступање органа пословођења ради извршавања аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона,

22. доноси пословник о свом раду;

23. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет одлуке из своје надлежности доноси јавним гласањем, осим у случајевима који су уређени законом и овим статутом.

Члан 53.

Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 54.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев,

- опозивом од стране органа, који га је изабрао,

- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету

Уколико члану Савета престане мандат из разлога утврђених ставом 1. алинеја 2, орган, који га је изабрао, спроводи поступак за његово разрешење тајним гласањем.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Члан 55.

Савет доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

Члан 56.

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

2. Декан

Члан 57.

Декан, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Члан 58.

Декан се бира из реда редовних професора Факултета, који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом.

Декан, као ни прорекани Факултета, не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи,

односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило Кодекс професионалне етике.

Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, бира декана Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Покретање поступка избора декана

Члан 59.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата за који је декан изабран.

У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана и именује изборну комисију за спровођење поступка избора декана и утврђује рокове за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има 5 чланова.

Изборне радње у поступку избора декана

Члан 60.

Поступак избора декана има следеће изборне радње:

- 1) предлагање кандидата за декана;
- 2) утврђивање предлога кандидата за декана;
- 3) гласање за избор декана.

Предлагање кандидата за декана на седници Наставно-научног већа

Члан 61.

Кандидата за декана могу предложити најмање три члана Већа на седници Већа на којој присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Веће Факултета образује комисију од три члана, председника и два члана, који су чланови Већа, за спровођење поступка утврђивања испуњености услова кандидата за избор декана, сачињавање листе кандидата и спровођење поступка гласања за утврђивање предлога Савету за избор декана (у даљем тексту: Комисија).

Предложени кандидати не могу бити чланови Комисије.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре и достављају свој програм рада, у року од петнаест дана од дана прихватања кандидатуре.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за избор декана и сачињава листу кандидата по азбучном реду презимена кандидата коју доставља Већу.

На седници Већа на којој се утврђује листа кандидата за избор декана, Комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова о чему преутврђивања листе кандидата усмено обавештава Веће.

Од кандидата који испуњавају услове, на основу извештаја комисије, Веће утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена кандидата, јавним гласањем, већином од укупног броја чланова.

Веће Факултета може са утврђене листе кандидата, тајним гласањем, Савету Факултета предложити за избор декана највише два кандидата који су добили највећи и потребан број гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико два или више кандидата добију једнак, највећи и потребан број гласова, гласање се понавља само за те кандидате.

Уколико од предложених кандидата нико не добије потребну већину и највећи број гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.

У поновљеном поступку не могу се предлагати исти кандидати.

Утврђивање предлога кандидата за декана на седници Наставно-научног већа

Члан 62.

Наставно-научно веће Факултета, ради утврђивања предлога за избор декана, спроводи тајно гласање путем гласачких листића.

Гласачки листић садржи:

- Назив Факултета
- Наслов који гласи: гласачки листић за утврђивање предлога кандидата за избор декана
- Датум и место
- Листу кандидата по азбучном реду презимена
- Печат факултета
- Напомену о начину гласања

Члан Већа може гласати највише за два кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или на ком се са сигурношћу не може утврдити за кога је члан Већа гласао, као и гласачки листић који је прецртан или непопуњен сматраће се неважећим.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује резултат гласања о чему сачињава записник комисије о резултату гласања који је саставни део записника седнице Већа.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти која је оверена печатом Факултета.

Председник изборне комисије саопштава усмено резултате гласања.

Гласање за збор декана на седници Савета

Члан 63.

Савет, на седници на којој се врши избор декана, формира комисију за спровођење гласања.

Комисија има три члана, председника и два члана, који су чланови Савета.

Комисија из става 2 овог члана утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Савета и о томе пре почетка гласања усмено обавештава Савет.

Пре поступка гласања предложени кандидати члановима Савета излажу план и програм рада.

Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана на Савету не буде изабран, процедура избора се у целини понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Гласање се спроводи путем гласачких листића.

Гласачки листић садржи:

- Назив Факултета
- Наслов који гласи: гласачки листић за избор декана
- Датум и место

- Утврђен предлог кандидата по азбучном реду презимена
- Печат факултета
- Напомену о начину гласања

Члан Савета може гласати највише за једног кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или на ком се са сигурношћу не може утврдити за кога је члан Савета гласао, као и гласачки листић који је прецртан или непопуњен сматраће се неважећим.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује резултат гласања о чему сачињава Записник комисије о резултату гласања, који је саставни део записника седнице Савета.

У прилогу Записника су гласачки листићи у затвореној коверти која је оверена печатом Факултета.

Председник изборне комисије саопштава усмено резултате гласања.

Предложен кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико ни један од предложена два кандидата не добије потребну већину гласова за избор декана, покреће се нов поступак за избор декана са новим кандидатима.

Уколико оба предложена кандидата добију једнак број гласова, поступак гласања се понавља док један не добије потребну већину.

Потребна већина за избор декана

Члан 64.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Ступање на дужност декана

Члан 65.

Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Члан 66.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству,
- организује и води пословање Факултета,
- стара се о остваривању научне и образовне делатности на Факултету,
- одговара за законитост рада Факултета, у складу са законом,
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета,
- извршава одлуке Савета,
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Факултета,
- покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора,
- именује и разрешава продекане,

- именује и разрешава шефове катедри и поставља руководиоце организационих јединица и друга лица,
- доноси акт о организацији стручне службе факултета и систематизацији радних места,
- закључује и отказује уговоре о раду и потписује друга акта из рада и радних односа,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета,
- одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења,
- доноси општа акта у складу са овим статутом,
- председник је Наставно-научног већа и Изборног већа по функцији,
- закључује уговоре у име Факултета,
- потписује дипломе које издаје Факултет,
- расписује конкурс за избор наставника и сарадника,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 67.

Декан за свој рад одговара Савету.

Савет одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана.

Члан 68.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода на који је изабран:

- на лични захтев,
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности Декана,
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике,
- уколико му престане радни однос на Факултету,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 69.

Поступак за разрешење декана може покренути и Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да Декан, не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана, једног од продекана.

Вршилац дужности декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 70.

Декану у раду и обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар.

Продекани

Члан 71.

Продекане Факултета именује декан из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Факултет има и студента - продекана.

Члан 72.

Продекани Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности, или спречености да обавља функцију.

Члан 73.

Продекане из реда наставника именује и разрешава декан на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата декана.

Члан 74.

Студента-продекана бира и разрешава декан, на мандатни период од две године.

Декан бира студента-продекана на предлог Студентског парламента.

Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са Статутом.

Члан 75.

Именовање продекана, декан по правилу обавља даном ступања на дужност.

За свој рад продекани одговарају декану.

Члан 76.

Продекани организују и воде послове у одређеним областима из делатности Факултета за које их Декан овласти.

Члан 77.

Поред послова претходног члана овог статута, продекани:

- учествују у припреми седница надлежних органа Факултета,
- обављају и друге послове ван своје надлежности које им декан повери.

Секретар Факултета

Члан 78.

Секретар обавља послове који се односе на рад и развој Факултета, представља и заступа Факултет у пословима које му декан повери, прати и проучава законе, прописе и стручну литературу која се односи на делатност и пословање Факултета, координира нормативно-правну делатност Факултета, учествује у раду органа Факултета, стара се о извршењу одлука органа Факултета, потписује појединачна акта факултета по овлашћењу декана и руководи радом Стручне службе Факултета.

Члан 79.

Секретар Факултета је лице са завршеним правним факултетом, дипломирани правник који има стечено високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, који има најмање 5 година радног искуства, и заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

V/1 СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 80.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће, Изборно веће и Катедре.
Стручни органи могу формирати комисије, као своја радна тела.

Члан 81.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСП бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима из става 2. овог члана студенти чине 20% чланова.

1. Наставно-научно веће

Члан 82.

Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији са правом гласа.
Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Члан 83.

Надлежности Наставно-научног већа:

1. утврђује предлог статута и предлог измена и допуна статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за избор декана,
3. утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана,
4. утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки,
5. утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна,
6. утврђује предлог Плана инвестиција,
7. предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија,
8. доноси програм научно истраживачког рада,
9. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри,
10. бира представнике Факултета из реда наставника и сарадника за Савет Факултета,

11. бира представнике Факултета за Сенат Универзитета и Савет Универзитета,
12. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
13. разматра извештај о остваривању програма научно истраживачког рада Факултета,
14. разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује Савет,
15. доноси одлуку о поништају диплома основних, мастер и докторских студија и дисертација када о томе одлучује Факултет,
16. доноси одлуке о истраживачким звањима,
17. предлаже политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа,
18. предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину,
19. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Факултета,
20. утврђује програм стручне праксе студената у земљи и иностранству,
21. доноси општа акта о условима и начину уписа на акредитоване студијске програме, организацији и извођењу студијских програма и програма перманентног образовања, полагању испита и оцењивању на испиту, издавачкој делатности, уџбеницима и другим училима, као и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом,
22. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 84.

Наставно-научно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Наставно-научно веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Наставно-научно веће може образовати сталне и повремене комисије као помоћне органе, ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из надлежности Већа.

Наставно-научно веће Одлуком о образовању комисије утврђује састав и број чланова комисије, задатак, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Комисије.

Начин рада Наставно-научног већа Факултета уређује се Пословником о раду.

2. Изборно веће

Члан 85.

Изборно веће чине наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету. Изборним већем председава декан по функцији.

Члан 86.

Надлежности Изборног већа:

1. предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника, на предлог надлежне катедре,
2. одређује комисију за припрему извештаја за избор сарадника, на предлог надлежне катедре,
3. утврђује предлог за избор у звање наставника,
4. врши избор у звање сарадника,
5. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 87.

Изборно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова који имају право гласа, а одлуке доноси јавним гласањем већином гласова присутних чланова са правом гласа.

Изборно веће може формирати сталне и повремене комисије ради разматрања и утврђивања предлога које су у надлежности Већа.

Начин рада Изборног већа Факултета уређује се Пословником о раду.

Члан 88.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање редовног професора гласају само редовни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање ванредног професора гласају редовни и ванредни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање доцента гласају редовни професори, ванредни професори и доценти.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање наставник страног језика гласају сви наставници.

Приликом избора сарадника гласају наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се сарадник бира.

Приликом одлучивања о одређивању комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника, одн. одлучивања о другим питањима из надлежности Изборног већа, Изборно веће чине наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, односно сарадник бира.

3. Катедре

Члан 89.

Катедре се оснивају за организовање и извођење свих облика наставе на студијама сва три степена.

Одлуку о оснивању катедре доноси Наставно-научно веће.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету, а изводе образовно-стручни рад из уже научне области за које је катедра основана.

Члан 90.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

4. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 91.

Комисија за обезбеђење квалитета је посебно тело Факултета која се формира за обављање одређених послова у циљу обезбеђења квалитета на Факултету, у складу са законом, подзаконским актима, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 92.

Надлежности Комисије из члана 91. овог Статута:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,
2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење,
6. подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
7. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
10. образује радна тела,
11. доноси пословник о своме раду, друга општа акта и упутства из своје надлежности, даје мишљења и препоруке,
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 93.

Комисија из члана 91. овог Статута има девет чланова, које именује Наставно-научно веће, према следећој структури:

- шест чланова из реда наставног особља;
- два члана из реда студената;
- једног члана из реда ненаставног особља.

Чланове Комисије из реда наставног и ненаставног особља именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета, а из реда студената на предлог Студентског парламента.

Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са Законом.

Члан 94.

Комисија из члана 91. овог Статута има председника и заменика председника, које бира Наставно-научно веће на предлог декана.

Председник руководи радом Комисије, председава седницама Комисије, представља и заступа Комисију за обезбеђење квалитета.

Заменик председника Комисије замењује председника у случају његове спречености или одсутности.

Члан 95.

Комисија из члана 91. овог Статута доноси Пословник којим се уређује рад Комисије, начин остваривања права и обавеза чланова Комисије, начин рада и одлучивања, и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 96.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Наставно-научно веће.

V/2 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 97.

Студентски парламент чине избрани представници студената Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора и број чланова Студентског парламента, утврђује се општим актом Факултета.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члан 98.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Члан 99.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и гласања.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

1. Извори финансирања

Члан 100.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеди оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и завештања,
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација,

- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- и других извора, у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 101.

Средствима из члана 100. овог Статута, Факултет самостално управља.

Средства из став 1. члана 100. овог Статута, исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

2. Средства која обезбеђује оснивач

Члан 102.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета, који доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

3. Намена средстава од оснивача

Члан 103.

Средства која обезбеђује оснивач, могу се користити за следеће намене:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 14) друге намене, у складу са законом.

4. Сопствени приходи

Члан 104.

Средства, која Факултет оствари, (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклона, донације, спонзорства и других извора стицања средстава), чине сопствени приход Факултета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Члан 105.

Средствима и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже у складу са Законом и овим статутом.

Средствима Факултет у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим статутом.

Члан 106.

Факултети од сопствених средстава издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

5. Школарина

Члан 107.

Факултет стиче средства из школарине студената који плаћају школарину, на основу одлуке о висини школарине коју доноси Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Универзитета и факултета, који су дужни да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСП бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 4. овог члана, утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Члан 108.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на факултету доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

VII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 109.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовну, научну и истраживачк делатност.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 110.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету, одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Запослени на Универзитету и факултетима у његовом саставу дужни су да ускрате неовлашћеним лицима информације, податке и документа:

1. које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном;
2. које Савет факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

5. које би штетиле пословању Универзитета и факултета, њиховим пословним интересима или којима би се наносила штета њиховом угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и факултета и запослених, за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 4 тачке 1 и 2 овог члана или актом о проглашењу пословне тајне.

3. Политика запошљавања на Факултету

Члан 111.

Универзитет, као и факултети у његовом саставу, утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом високошколске установе.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у складу са општим актом високошколске установе и законом којим се уређује здравствена заштита.

Наставници и сарадници из ставова 4. овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на високошколској установи.

4. Кодекс о академском интегритету и професионалној етици

Члан 112.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Наставно-научно веће доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

VIII НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника

Члан 113.

Звања наставника на Факултету, јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да реализују наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу реализовати и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

2. Наставници страних језика и вештина

Члан 114.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 113. овог Статута, реализовати и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Општим актом високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

3. Предавач ван радног односа

Члан 115.

Високошколска установа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има

стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом самосталне високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

4. Истраживач

Члан 116.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у реализовању свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана, нема заснован радни однос на Факултету на коме се програм реализује, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за реализовање наставе.

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

5. Звања сарадника

Члан 117.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Сарадник у настави

Члан 118.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује орган пословођења, односно декан Факултета.

Асистент

Члан 119.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент са докторатом

Члан 120.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 121.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана декан Факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 122.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван факултета, факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

6. Општи предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 123.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

7. Услови за избор у звање наставника

Члан 124.

Наставник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом Факултета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 72. став 4. Закона, односно члана 123. став 1 овог Статута.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, осим за наставнике који су изабрани у звање наставника пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно пре 7.10.2017. године.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, осим за наставнике који су изабрани у звање наставника пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно пре 7.10.2017. године.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким или мастер академским студијама.

8. Уже научне области

Члан 125.

Наставници и сарадници се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом.

У оквиру образовно - научног поља: Друштвено - хуманистичке науке, научне области: Економске науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Општа економија
2. Пословна економија и управљање
3. Рачуноводство и пословне финансије
4. Агроекономија
5. Пословна информатика

У оквиру образовно - научног поља: Друштвено - хуманистичке науке, научне области: Културолошке науке и комуникологија, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Култура

У оквиру образовно - научног поља: Друштвено - хуманистичке науке, научне области: Менаџмент и бизнис, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Менаџмент пословно информациона система
2. Туристичко хотелски менаџмент
3. Менаџмент људских ресурса
4. Екоменаџмент

У оквиру образовно - научног поља: Друштвено - хуманистичке науке, научне области: Правне науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Привредно правна област

У оквиру образовно - научног поља: Друштвено - хуманистичке науке, научне области: Историјске и археолошке науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Историја уметности

У оквиру образовно - научног поља: Друштвено - хуманистичке науке, научне области: Филолошке науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Страни језик - енглески језик
2. Страни језик - руски језик
3. Страни језик - немачки језик
4. Страни језик - италијански језик
5. Страни језик - шпански језик
6. Страни језик - француски језик
7. Страни језик - кинески језик

У оквиру образовно - научног поља: Медицинске науке, научне области: Медицинске науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Интерна медицина
2. Реуматологија
3. Општа хирургија
4. Дијететика
5. Имунологија
6. Социјална медицина
7. Хигијена
8. Медицинска биохемија
9. Физикална медицина и рехабилитација

10. Балнеотерапија
11. Спортска медицина

У оквиру образовно - научног поља: Природно - математичке науке, научне области: Математичке науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Математичка анализа са применама

У оквиру образовно - научног поља: Природно - математичке науке, научне области: Биолошке науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Примењена биологија
2. Микробиологија

У оквиру образовно - научног поља: Природно - математичке науке, научне области: Гео - науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Туристичка географија
2. Географски информациони системи
3. Гастрономија

У оквиру образовно - научног поља: Техничко - технолошке науке, научне области: Електотехничко и рачунарско инжењерство, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Информационе технологије и системи

У оквиру образовно - научног поља: Техничко - технолошке науке, научне области: Биотехничке науке, наставник и сарадник се бира за ужу научну област:

1. Општа агрономија
2. Прехрамбена технологија
3. Технологија биљне производње
4. Технологија сточарске производње

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

9. Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 126.

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

обавезни елементи

1. наставни рад,
2. научноистраживачки, односно уметнички рад,
3. обезбеђивање научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка,

изборни елементи

4. стручно-професионални допринос,
5. допринос академској и широј заједници,
6. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе ће се уредити елементи утврђени ставом 1. овог члана.

10. Услови за избор истраживача приправника и истраживача сарадника

Члан 127.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене статутом Факултета.

11. Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 128.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – стиче звање и заснива радни однос на неодређено време,
2. ванредни професор, доцент – стиче звање и заснива радни однос на пет година,
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године,
4. сарадник у настави – на годину дана, уз могућност продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају,
5. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године,
6. асистент са докторатом - на три године, са могућношћу продужења за још три године,
7. сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину,

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, области утврђене општим актом факултета, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеца од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређује Статутом факултета, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

Члан 129.

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на Факултету, може засновати радни однос на другом факултету у саставу Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 130.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 129. овог Статута.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан факултета, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 131.

Конкурс из члана 130. овог Статута садржи поред назива уже научне области утврђене општим актом факултета, звање у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, односно чланом 123. став 1. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4. Закона, односно члана 123. став 1. овог Статута, као и друге доказе предвиђене правилником и конкурсом, неће се узети у разматрање.

У складу са Одлуком из члана 128. став 2. овог Статута, Изборно веће факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 3. овог члана, састоји се од најмање три наставника, истраживача односно лица изабраних у научно звање, или наставника из научне области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из научне области за коју се наставник бира, односно из научне области, председник и чланови комисије, изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Председник и чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3. овог члана, формира надлежно веће Универзитета.

Уколико надлежно веће Универзитета сматра да је предлог из става 3. овог члана, неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 132.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, статутом и општим актом Универзитета и факултета који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсном.

Извештај из става 1. и 2. овог члана, доставља се Изборном већу факултета и надлежном већу Универзитета.

Члан 133.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа, као и сажетак извештаја, стављају се на увид јавности и објављују се на званичној интернет страници Универзитета, на којој трајно остају.

На извештај се може поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

Приговор, који је својеручно потписан од стране подносиоца, упућује се Универзитету у Крагујевцу.

Извештај комисије и сажетак извештаја из става 1. овог члана упућује се Универзитету у Крагујевцу ради увид јавности на основу одлуке декана.

Члан 134.

По истеку рока од 30 дана из члана 133. став 2. овог Статута, Изборно веће Факултета доноси Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било приговора, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Изборног већа факултета, које се изјашњава најпре о приговору, а затим о Извештају.

Члан 135.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат, а одлуку о избору наставника у звања доцент и ванредни професор доноси надлежно веће Универзитета.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату у року од 15 дана, од дана пријема обавештења факултета да није изабран.

Одлука Сената о избору у звање је коначна.

Члан 136.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 129. овог Статута.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан факултета, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 137.

Конкурс из члана 137. овог Статута садржи поред назива уже научне области утврђене општим актом факултета, звање у које се сарадник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, односно чланом 123. став 1. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4. Закона, односно члана 123. став 1. овог Статута, као и друге доказе предвиђене правилником и конкурсом, неће се узети у разматрање.

Члан 138.

По објављивању конкурса из члана 137. став 1. овог Статута, Изборно веће одређује председника и чланове комисије за припрему Извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од три наставника, од којег броја су најмање два из уже научне области за коју се сарадник бира и најмање један који није у радном односу на Факултету.

Члан 139.

Приликом избора сарадника цени се укупно постигнут успех на основним академским и мастер академским студијама, као и следећи елементи:

- оцена о резултатима научноистраживачког и стручног рада;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата, осим приликом првог избора у звање сарадник у настави, при чему приликом оцењивања резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената;
- оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и у другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Члан 140.

Комисија из члана 138. став 2. овог Статута доставља Извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације, са предлогом за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсном.

Извештај из става 1. овог члана Комисија усваја већином гласова и упућује Изборном већу Факултета.

Ако Комисија не припреми Извештај у року из става 1. овог члана Изборно веће образује нову комисију.

Члан 141.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у сарадника, стављају се на увид јавности и објављују се на званичној интернет страници Факултета, одлуком декана Факултета.

Извештај Комисије доступан је на увид јавности 15 дана од дана истицања, у ком року заинтересована лица могу стављати образложене и својеручно потписане приговоре.

Приговор, који је својеручно потписан од стране подносиоца, упућује се Изборном већу Факултета.

Члан 142.

По истеку рока од 15 дана из члана 141. став 2. овог Статута, Изборно веће Факултета доноси одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно о избору или неизбору кандидата у звање сарадника на основу извештаја комисије.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било приговора, Изборно веће прибавља мишљење Комисије за припрему Извештаја која у року од 7 дана у писаном облику доставља свој одговор на примедбе наведене у приговору.

Уколико Комисија не достави мишљење у року из става 3. Изборно веће доноси одлуку без мишљења Комисије.

Члан 143.

Одлуку о избору у звање сарадника доноси Изборно веће Факултета.

Члан 144.

Ако Изборно веће не изврши избор предложеног кандидата, кандидат кога је предложила Комисија има право да поднесе приговор Изборном већу у року од 8 дана од пријема обавештења да није изабран.

Одлука Изборног већа по приговору је коначна.

Члан 145.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан Факултета, најкасније у року од тридесет дана од дана коначности одлуке о избору.

Изабрани заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

12. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 146.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом реализовања наставе,
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета,
3. организују и реализују научноистраживачки рад,
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,

6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
10. на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси

Сенат,

11. обављају и друге послове утврђене Законом, статутом и општим актима Универзитета у Крагујевцу, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и реализују вежбе под стручним надзором наставника,
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса,
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом реализовања наставе,
4. обављају консултације са студентима,
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората,
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
7. на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси

Сенат,

8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета у Крагујевцу, односно Факултета.

13. Престанак радног односа наставника

Члан 147.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати.

2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације или члан најмање две комисије за оцену пријављене или одбрањене докторске дисертације на Универзитету.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 3. тачка 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Наставно-научно веће факултета, најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота, на коју сагласност даје Сенат Универзитета у Крагујевцу најкасније до 30 јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Уколико Сенат не да сагласност на Одлуку из става 5. овог члана, наставнику за кога је факултет донео одлуку о продужетку радног односа, радни однос престаје, у складу са ставом 1. овог члана, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,

2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

14. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 148.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је засновао радни однос.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 147. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

15. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 149.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

16. Плаћено одсуство

Члан 150.

Ради стручног и научног усавршавања наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада проведених у настави на факултету.

17. Обавеза обезбеђења несметаног реализовања наставе

Члан 151.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 150. овог Статута, Декан факултета дужан је да обезбеди несметано реализовање наставе и одржавање испита.

18. Гостујући професор

Члан 152.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника, са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уредиће се општим актом Универзитета.

19. Професор по позиву

Члан 153.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који закључује декан факултета, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

20. Професор емеритус

Члан 154.

Универзитет може, на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у реализовању свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет у којој је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

21. Рад на другим универзитетима и здравственим установама и спречавање сукоба интереса

Члан 155.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и факултета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа Факултета.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета на факултету који реализује студијске програме у области медицинских наука, може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база тог факултета уз претходно одобрење стручног органа факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана, уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом факултета.

Општим актом факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 3. овог члана.

Непоштовање обавеза из ставова 1, 2. и 3. овог члана, представља повреду радне дисциплине.

Факултет из става 2. и 3. овог члана, не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 7. овог члана, Сенат даје сагласност.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

1. Школска година

Члан 156.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

2. Организација студија

Члан 157.

Обавезе факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се општим актом факултета, као и обавеза да у складу са својим могућностима факултет обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да у складу са својим општим актом, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

X СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 158.

На акредитоване студијске програме које организују Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Факултета и Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са законом.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

2. Конкурс

Члан 159.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс) које се организују на факултетима у саставу Универзитета.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

3. Број студената

Члан 160.

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме, које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана, врши се на предлог Факултета у саставу Универзитета, у складу са овим статутом и Статутом Универзитета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана, факултети могу повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа факултета.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 161.

Факултет, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом факултета.

Факултет уписује под условима из ставова 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона и члана 160. овог Статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом универзитета.

Стручно упутство о упису кандидата на факултете, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на факултету чији је оснивач Република, доноси министар.

За спровођење конкурса Ректор формира Централну универзитетску комисију за упис и на предлог надлежног органа факултета формира комисију за упис на сваком факултету појединачно.

5. Права и обавезе студената

Члан 162.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице, које произилазе из статуса студента,
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. на различитост и заштиту од дискриминације,
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује опште акте Факултета,
3. поштује права запослених и других студената на Факултету,
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тачке од 1. до 3. овог члана.

Члан 163.

Жалба из члана 162. став 4. овог Статута, подноси се декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 164.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСП бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСП бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСП бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

7. Статус студента

Члан 165.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСП бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана, обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСП бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

8. Оцењивање

Члан 166.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),

од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),

од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),

од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),

од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет општим актом ближе уређује начин полагања испита и оцењивања на испиту.

9. Испити

Члан 167.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на реализовање студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава реализује.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је 8: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски, октобар 1 и октобар 2.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом факултета.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

10. Приговор

Члан 168.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

11. Мировање права и обавеза студената

Члан 169.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

12. Дисциплинска одговорност студента

Члан 170.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

13. Престанак статуса студента

Члан 171.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивања школске године,
4. кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад,
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

XII СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 172.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, односно *дипломирани менаџер*.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, односно *мастер менаџер*.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком поља, односно области, односно *доктор наука – менаџмент и бизнис*.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 3. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 173.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

XII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 174.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана установа издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 175.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину реализовања наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права у вези са радом студената и запослених.

Члан 176.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Факултета, сајта Факултета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција и јавне исправе

Члан 177.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Евиденције које води Факултет

Члан 178.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломама, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита и друге евиденције у складу са законом.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, као и друге евиденције у складу са законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 179.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из члана 113. закона, односно члана 178. овог статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистра, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистра, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 180.

За потребе вођења регистра и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев високошколске установе, при првом упису студента на високошколску установу.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, високошколска установа неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана високошколска установа у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице високошколске установе дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 181.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 182.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују високошколске установе.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 183.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 184.

Факултет уноси и ажурира податке у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСП бодовима, и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 185.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и e-mail адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 186.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 187.

Корисник свих података из регистара из члана 180. став 3. овог статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 179. став 3. тачка 3), односно из члана 179. став 3. тачка 4) овог статута у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 178. став 3. овог статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 188.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 179. став 3. овог статута, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чланова 181. и 172. овог статута, чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 189.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 179. става 3. овог статута, обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 190.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додаток дипломи

Члан 191.

Диплому и додаток дипломи потписује Ректор и декан Факултета.

Заједничку диплому и додаток дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 192.

Универзитет оглашава диплому, односно, додаток дипломи, ништавим и увек их може поништити, у складу са законом:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица,
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом факултета,

3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, није оригиналан научни, резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1-3. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 5. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Издавање нове јавне исправе

Члан 193.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 194.

У случају кад су евиденција из члана 113. Закона и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

XV АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 195.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса утврђена законом о републичким административним таксама, као и накнада за вођење поступка коју утврђује савет Универзитета.

Вредновање страних студијских програма

Члан 196.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган Универзитета, односно Сенат.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана Универзитету даје ЕНИЦ/НАРИЦ центар – унутрашња организациона јединица Министарства.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 197.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на Универзитету (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку из става 1. овог члана наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени, ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актом.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Евиденција о спроведеном поступку признавања

Члан 198.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе - подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Орган из става 1. овог члана евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства у складу са законом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Стечено звање за одговарајућу ужу научну област

Члан 199.

Наставници и сарадници изабрани за одређену ужу научну област у складу са одредбама које су биле на снази пре ступања на снагу овог Статута, задржавају одговарајуће звање, односно остају у радном односу до истека времена на који су бирани и засновали радни однос и сматрају се изабраним за одговарајућу ужу научну област из члана 125. овог Статута.

Коришћење печата Факултета

Члан 200.

До добијања сагласности на садржину и изглед печата од стране надлежног органа, користиће се печат који је био у употреби пре ступања на снагу овог Статута.

Упис на основне студије

Члан 201.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом високошколске установе.

Студенти

Члан 202.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Јединствени образовни број

Члан 203.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, високошколска установа ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Високошколска установа ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона високошколска установа ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 204.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи број 2500 од 30.11.2017. године - пречишћен текст.

Члан 205.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењиваће се даном давања сагласности на Савету Универзитета.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Број 979 дана 31.05.2018. године

