

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Ђуре Пуцара Старог 3, 34000 Крагујевац  
Србија  
Телефон: 034/303 500; Fax 034/303 516  
E-mail: ekfak@kg.ac.rs  
http://www.ekfak.kg.ac.rs



UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC  
FACULTY OF ECONOMICS  
3, Djure Pucara Starog Street, 34000 Kragujevac  
Serbia  
Tel. +381-34-303-500; Fax: +381-34-303-516  
E-mail: ekfak@kg.ac.rs  
http://www.ekfak.kg.ac.rs

Наш број: 1780/2-А  
Датум: 06.07.2018. године

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
Број П-02-641/2  
Датум 06 ЈУЛ 2018  
КРАГУЈЕВАЦ

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
САВЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА**

**Предмет:** Достава Статута Економског факултета Универзитета у Крагујевцу

*Поштовани,*

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу доставља вам на даљи поступак Статут Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, број 1780/2 од 06.07.2018. године.

*С поштовањем,*

**ДЕКАН ФАКУЛТЕТА**  
Проф. др Петар Веселиновић  
  


**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
Бр. П-01-647  
Датум: 06 ЈУЛ 2018  
КРАГУЈЕВАЦ

Универзитет у Крагујевцу  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 1780/2

06 ЈУЛ 2018<sup>0</sup> год.  
КРАГУЈЕВАЦ



**С Т А Т У Т  
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Крагујевац, 2018. године

# С А Д Р Ж А Ј

I ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	4
Предмет уређивања.....	4
Статус Факултета.....	4
Академске слободе .....	5
Аутономија Факултета .....	5
Академски интегритет.....	5
Неповредивост академског простора.....	6
Јавност у раду.....	6
Имовина .....	6
II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА .....	7
Обележја Факултета .....	8
III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	9
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....	9
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	11
Врсте студија .....	11
Студијски програм .....	11
Садржај студијског програма .....	11
Степени студија.....	12
Обим студија .....	13
Студијски програм за стицање заједничке дипломе .....	14
Преношење ЕСПБ бодова .....	14
Завршни рад и дисертација .....	14
Докторска дисертација .....	14
Укидање студијског програма .....	14
Почасни докторат.....	15
VI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА .....	15
VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	16
Савет Факултета.....	16
Декан и продекани Факултета .....	19
Поступак избора и разрешења декана и продекана.....	21
Наставно-научно веће Факултета.....	24
Катедре.....	26
Секретар Факултета.....	27
VIII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....	27
IX ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА .....	28

Средства која обезбеђује оснивач .....	29
Намена средстава од оснивача.....	29
Сопствени приходи.....	30
Школарина.....	30
<b>X ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>31</b>
<b>XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>31</b>
Наставно и ненаставно особље.....	31
Кодекс о академском интегритету и професионалној етици.....	31
Звања наставника и сарадника.....	32
Звања истраживача .....	32
Услови за избор наставника и сарадника Факултета .....	32
Поступак за избор наставника и сарадника Факултета.....	35
Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника.....	35
Права и обавезе наставника и сарадника.....	36
<b>XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ .....</b>	<b>40</b>
Права и обавезе из радног односа .....	40
Рад на другим самосталним високошколским установама .....	40
Плаћено одсуство.....	41
Мировање радног односа и изборног периода.....	41
Престанак радног односа наставника и сарадника.....	41
<b>XIII РЕЖИМ СТУДИЈА.....</b>	<b>42</b>
Школска година .....	42
Језик студија.....	43
Организација студија.....	43
<b>XIV СТУДЕНТИ.....</b>	<b>44</b>
Упис.....	44
Конкурс .....	44
Број студената .....	44
Рангирање и упис кандидата.....	45
Права и обавезе студената .....	46
Правила студија .....	47
Статус студента.....	47
Оцењивање .....	48
Испити.....	48
Приговор.....	49
Мировање права и обавеза студената .....	49
Дисциплинска одговорност студента .....	50
Престанак статуса студента .....	50

XV СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ .....	50
XVII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	51
XVIII ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА .....	53
XIX ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ.....	54
XX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....	54
XXI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	54
Евиденција и јавне исправе.....	54
Евиденције које води Факултет .....	55
Јединствени и формациони систем просвете .....	55
Јединствени образовни број.....	55
Подаци о регистру акредитованих установа .....	56
Подаци о регистру акредитованих студијских програма.....	56
Подаци у евиденцијама о студентима.....	57
Подаци у регистру о студентима.....	57
Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету .....	58
Сврха обраде података .....	58
Коришћење података .....	59
Ажурирање и чување података.....	59
Заштита података из евиденције и регистра .....	59
Јавне исправе .....	60
Диплома и додаток дипломи.....	60
Оглашавање ништавим.....	60
Издавање нове јавне исправе .....	61
XXII ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	61
XXIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА .....	62
XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	63
Органи високошколске установе.....	63
Могућност продужења радног односа .....	63
Упис на основне студије .....	63
Студенти .....	63
Стечени стручни, академски, односно научни називи.....	64
Јединствени образовни број.....	64
Ступање на снагу .....	65

Савет Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017), на предлог Наставно-научног већа Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, број 1660/VII од 27.06.2018. године, на седници одржаној 06.07.2018. године, донео је

## **СТАТУТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

### **I ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Статутом Економског факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут) уређују се основи организације, делатност и пословање Економског факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), односно начин рада, управљања и руковођења, овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запосленог особља и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

#### **Статус Факултета**

##### **Члан 2.**

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу која, у оквиру своје делатности, остварује академске и струковне студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно технолошког инкумбатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

### **Академске слободе**

#### **Члан 3.**

Факултету су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) утврђене академске слободе:

- 1) слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

### **Аутономија Факултета**

#### **Члан 4.**

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са Закона подразумева:

- 1) право на утврђивање студијских програма;
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- 5) право на предлагање избора наставника и избор сарадника;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- 10) и друга права која произилазе из Закона.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

### **Академски интегритет**

#### **Члан 6.**

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

#### **Члан 7.**

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

## **Неповредивост академског простора**

### **Члан 8.**

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе Декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу надлежног органа Факултета.

## **Јавност у раду**

### **Члан 9.**

Рад Факултета и његових органа је јаван.

Јавност рада Факултета и његових органа обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа Факултета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Факултета.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, одредбама овог Статута и општим актима Факултета.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да тој седници или делу седнице, присуствују само његови чланови.

### **Члан 10.**

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

## **Имовина**

### **Члан 11.**

Непокретности и друга средства која обезбеди Република Србија (у даљем тексту: Република) као оснивач Факултета, у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, могу се користити само за обављање делатности Факултета.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања, поклона, донација и спонзорства, својина су Факултета.

Непокретности и друга средства, задужбине, фондације или фонд које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које одреди донатор, у складу са законом.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

#### **Члан 12.**

Надзор над радом Факултета врши министарство надлежно за послове високог образовања (у даљем тексту: Министарство).

### **II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 13.**

Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу - Економски факултет у Крагујевцу.

Скраћени назив Факултета је: Економски факултет у Крагујевцу.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Kragujevac - Faculty of Economics.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, Ђуре Пуцара Старог бр. 3.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, под условима и по поступку предвиђеним Законом.

#### **Члан 14.**

Факултет обавља делатност у седишту.

Образовну делатност Факултет може обављати и ван седишта, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Начин и поступак извођења студијског програма на даљину регулишу се посебним општим актом.

#### **Члан 16.**

Факултет је уписан у регистар Трговинског суда у Крагујевцу, у регистарском улошку број 5-20-00.

#### **Члан 17.**

Факултет прославља 16. децембар као Дан Економског факултета у Крагујевцу.

Прослава Дана Факултета реализује се организовањем различитих пригодних свечаности.

## Обележја Факултета

### Члан 18.

Факултет има печат и штамбиљ.

Факултет има и посебне симболе: амблем, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

У оквиру своје основне делатности, Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их унесе у своја обележја.

У свим другим случајевима, употребу назива, грба и заставе Универзитета, одобрава Ректор.

### Члан 19.

Печат служи за оверавање јавних исправа и осталих аката које издаје и оверава Факултет. Округлог је облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини и са текстом распоређеним у концентричним круговима.

У спољашњем кругу исписан је текст: Република Србија.

У следећем унутрашњем кругу исписан је текст: Универзитет у Крагујевцу Економски факултет у Крагујевцу.

У следећем унутрашњем кругу исписан је текст: Економски факултет у Крагујевцу.

Текст на печату исписан је ћириличким писмом.

Овај печат урађен је у три примерка са ознаком римских бројева: I, II и III.

### Члан 20.

Факултет има посебан печат за оверавање јавних исправа које издаје када обавља образовану делатност ван седишта.

Овај печат идентичан је са печатом који Факултет користи у седишту, осим што је у трећем кругу (другом унутрашњем кругу) исписан текст назива места у коме Факултет изводи студије ван седишта.

Овај печат урађен је у два примерка са ознаком римских бројева: I и II.

### Члан 21.

Штамбиљ служи за деловодне сврхе. Правоугаоног је облика, димензија 60-25мм, са следећим текстом: Универзитет у Крагујевцу – Економски факултет у Крагујевцу, бр. \_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_, Крагујевац.

### Члан 22.

Факултет има штамбиљ са одговарајућим текстом за упис, односно испис студента са студија, упис студијског програма и за упис статуса студента.

Сви штамбиљи израђени су ћириличким писмом.

### Члан 23.

Одговорно лице за чување и употребу печата и штамбиља на Факултету одређује се решењем Декана Факултета.

### III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 24.

Према Закону о класификацији делатности, делатност Факултета разврстава се на следећи начин:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11,
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20,
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61,
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62.0,
- информационе услужне делатности - шифра 63,
- рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање – шифра 69.20,
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22,
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20,
- остале стручне, научне и техничке делатности-шифра 74.90,
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01,
- спортске, забавне и рекреативне активности - шифра 93.

### IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 25.

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица:

- 1) Наставно-образовна организациона јединица;
- 2) Научно-истраживачка организациона јединица;
- 3) Организациона јединица: Заједнички послови.

У циљу развоја студијских програма, наставе, научноистраживачког и стручног рада и међународне сарадње, Факултет образује Центре, као посебне организационе јединице.

Одлуку о образовању Центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може, на предлог Наставно-научног већа и декана Факултета, одлуком Савета Факултета, формирати и друге организационе јединице.

## **Члан 26.**

Факултет у оквиру наставно-образовне јединице самостално обавља академске и струковне студијске програме и реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад.

Наставно-научно Веће Факултета и Катедре су носиоци послова за организовање и обављање делатности из става 1. овог члана.

## **Члан 27.**

Факултет у оквиру научно-истраживачке организационе јединице обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертскоконсултантске услуге, организује иновативну активност, едукацију кадрова и врши друге услуге из области регистрованих делатности.

У оквиру научно-истраживачке организационе јединице Факултет може основати Институт као научноистраживачку организацију која обавља научноистраживачку делатност од општег интереса, под условима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности

Делатност и организација Института уређују се статутом Института.

## **Члан 28.**

Факултет има следеће центре:

- Центар за економска истраживања;
- Центар за издавачку делатност;
- Центар за целоживотно учење, каријерно вођење и саветовање.

Делокруг, организација и начин рада центара регулишу се посебним општим актима.

## **Члан 29.**

У оквиру научно-истраживачке организационе јединице Факултет издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, научностручне и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Факултета за потребе студената Факултета.

У обављању послова из овог члана могу да учествују и спољни сарадници.

## **Члан 30.**

У оквиру организационе јединице Заједнички послови обављају се правни, кадровски и административни послови, послови везани за наставу и студентска питања, послови информacionих система и технологија, библиотечки послови, послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите и њима слични послови за потребе Факултета.

Организовање и рад организационе јединице Заједнички послови уређују се општим актом о организацији и систематизацији послова, који доноси декан.

Радом организационе јединице Заједнички послови руководи секретар Факултета.

## V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

### Врсте студија

#### Члан 31.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

### Студијски програм

#### Члан 32.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Предлог студијског програма студија сва три степена утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Студијски програм доноси Универзитет.

#### Члан 33.

Наставни програм за наставне предмете утврђене студијским програмима из става 1. претходног члана, доноси Веће Факултета на предлог Катедре.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, утврђује за сваки наставни предмет из студијског програма, уџбеник, скрипту и другу потребну литературу, као и обим страница, за сваку школску годину.

### Садржај студијског програма

#### Члан 34.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, односно научни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;

- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

### **Члан 35.**

Студијски програми остварују се у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

### **Члан 36.**

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у Архиви Факултета.

Факултет повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Факултет врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацјом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

## **Степени студија**

### **Члан 37.**

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије;
- 2) основне струковне студије;
- 3) специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије;
- 2) мастер струковне студије;
- 3) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

На Факултету се изводе акредитовани студијски програми првог, другог и трећег степена студија, у складу са дозволом за рад.

Услови уписа на студијски програм, режим студија, права и обавезе студената, као и друга питања од значаја за извођење студијског програма, ближе се регулишу

Правилником о правилима студија Факултета и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу.

## **Обим студија**

### **Члан 38.**

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

### **Члан 39.**

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије

Мастер академске студије имају:

- 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Кратки програм студија може се реализовати у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

## **Студијски програм за стицање заједничке дипломе**

### **Члан 40.**

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који Факултет може организовати и изводити у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни стручни органи високошколских установа које га организују.

## **Преношење ЕСПБ бодова**

### **Члан 41.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

## **Завршни рад и дисертација**

### **Члан 42.**

Студијски програм основних академских, мастер академских и мастер струковних студија студија садржи обавезу израде завршног рада.

Студијским програмом специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се Правилником о правилима студија Факултета и Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија на Економском факултету у Крагујевцу.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

## **Докторска дисертација**

### **Члан 43.**

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

## **Укидање студијског програма**

### **Члан 44.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

## **Почасни докторат**

### **Члан 45.**

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности, и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

### **Члан 46.**

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Савет Универзитета, ректор, Веће Факултета и научни институт.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату.

### **Члан 47.**

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

## **VI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 48.**

Научноистраживачка делатност Факултета обавља се кроз:

- основна, примењена и развојна истраживања;
- објављивање монографија, научних радова, књига, уџбеника, приручника, скрипти и друге стручне литературе;
- унапређивање научних метода и подстицање њихове примене у настави;

- стално стручно и научно усавршавање наставног особља;
- организовање научних скупова;
- пружање експертскоконсултантских услуга;
- друге активности у оквиру регистроване делатности.

#### **Члан 49.**

Научноистраживачки рад на Факултету реализује се на основу Плана и програма рада кога доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

Факултет обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким радом учешћем на конференцијама, саветовањима, симпозијумима, семинарима у земљи и иностранству, набавком уџбеника и друге научне и стручне литературе, приступом ИС Факултета, Универзитета и сајтовима других научноистраживачких институција, набавком рачунарске опреме и софтвера, промоцијом резултата НИР-а објављивањем истих на домаћим и страним научним скуповима, у домаћим и страним часописима, зборницима радова и монографијама.

Најмање једанпут годишње Веће Факултета разматра Извештај о резултатима научних истраживања и предузима мере за унапређивање развоја научноистраживачког рада.

Средства за обављање научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике и из сопствених средстава Факултета.

### **VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 50.**

Органи Факултету су: Савет Факултета, Декан, Наставно-научно веће, Катедре и Студентски парламент Факултета.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, може да има савет послодаваца.

Савет Факултета је орган управљања Факултета, Декан Факултета је орган пословођења, Наставно-научно веће и Катедре су стручни органи Факултета.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

На Факултету се могу образовати сталне и повремене комисије Већа Факултета за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Мандат чланова сталних комисија Већа траје три године.

#### **Савет Факултета**

#### **Члан 51.**

Савет Факултета има 21 члана.

Савет Факултета чине:

- 1) дванаест представника Факултета и то: десет представника које бира Веће Факултета и два представника које бирају остали запослени.
- 2) три представника студентског парламента Факултета;
- 3) шест представника Владе Републике Србије.

Представници које бира Веће Факултета су:

- осам из реда наставника, тако да свака Катедра има најмање по једног наставника, и
- два из реда сарадника.

#### **Члан 52.**

Чланови Савета Факултета које бира Веће Факултета, запослени у ваннаставној јединици и студентски парламент, бирају се тајним гласањем.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата постојећег сазива.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Декан Факултета, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани у Савет али су дужни да присуствују седницама Савета и да учествују у раду, без права одлучивања.

#### **Члан 53.**

Катедре Факултета утврђују предлог листе кандидата за чланове Савета које бира Веће Факултета, а предлог листе кандидата за чланове Савета које бирају запослени у ваннаставној јединици, утврђује се на састанку запослених у ваннаставној јединици, јавним гласањем.

Поступак избора спроводи Изборна комисија од три члана коју образује Веће Факултета, односно запослени у ваннаставној јединици, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа, односно запослених у ваннаставној јединици.

Састанак запослених у ваннаставној јединици ради спровођења поступка избора чланова Савета заказује Декан Факултета.

#### **Члан 54.**

Гласачки листић садржи:

- име и презиме предложених кандидата, са означењем структуре из које се бира;
- означање колико се чланова бира из сваке структуре посебно.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата, само за онолико кандидата колико се бира чланова у Савет.

Редослед кандидата на гласачком листићу утврђује се према броју добијених гласова, односно према азбучном реду презимена кандидата који су добили исти број гласова.

За чланове Савета изабрани су они кандидати, по утврђеној структури, који су добили већину гласова присутних чланова Већа, ако је на седници присутна већина укупног броја чланова Већа.

За број кандидата који није добио потребну већину гласова, изборни поступак се понавља на истој седници.

По завршеном гласању, Изборна комисија резултате гласања утврђује записником који се објављује на огласној табли и подноси Већу Факултета, односно запосленима у ваннаставној јединици.

## Члан 55.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим тајним гласањем бирају председник и заменик председника, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са Законом. Број мандата није ограничен.

## Члан 56.

Мандат члана Савета, представника Факултета, престаје пре истека времена на који је изабран:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета, као и да нарушава углед Факултета што се ближе утврђује посебним актом;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета и сл.);
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовано.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовано, тајним гласањем, с тим да мандат престаје даном констатовања о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, до истека пуног мандата, путем допунског избора, бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

## Члан 57.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана Факултета;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења, осим: одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које орган пословођења - декан доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада;
- 4) доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- 5) доноси план јавних набавки, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 10) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;

- 11) подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 14) доноси општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет одлуке из своје надлежности доноси јавним гласањем, осим у случајевима који су прописани законом и овим Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке ако седници присуствује већина укупног броја чланова Савета и то већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 58.**

Председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника, сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Прву седницу Савета, до избора председника и заменика председника Савета, сазива и њеним радом руководи најстарији члан Савета из реда наставника Факултета.

#### **Члан 59.**

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из ст. 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета Факултета.

#### **Члан 60.**

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђују се одлуком о њеном формирању.

#### **Декан и продекани Факултета**

#### **Члан 61.**

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декан Факултета бира се из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Декан се бира на три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило Кодекс професионалне етике.

Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. септембра године у којој је изабран.

## Члан 62.

Декан заступа и представља Факултет без ограничења.

У одсуству Декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан одреди.

## Члан 63.

Своја овлашћења заступања Факултета Декан може пренети на друга лица путем генералних и специјалних пуномоћја. Приликом давања пуномоћја одређује се садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Декан може посебним актом овластити продекане и секретара Факултета да потписују уговоре, новчана документа и друга акта, у складу са законом и овим Статутом.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- 2) предлаже нацрт Статута Наставно-научном већу;
- 3) организује и води пословање Факултета;
- 4) стара се о остваривању образовне и научне делатности на Факултету;
- 5) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- 6) предлаже стратегију обезбеђења квалитета високог образовања Савету Факултета;
- 7) Савету Факултета подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- 8) предлаже коришћење средстава Факултета за инвестиције;
- 9) извршава одлуке Савета Факултета;
- 10) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
- 11) обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- 12) има наредбодавну функцију у вези са материјално-финансијским пословањем Факултета;
- 13) благовремено подноси извештаје и одговара за тачност података које доставља надлежним органима;
- 14) врши избор кандидата за сва радна места у ваннастави;
- 15) потписује дипломе заједно са Ректором Универзитета;
- 16) доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
- 17) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета.

## Члан 64.

Декан може да образује радне групе или комисије саветодавног карактера за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Решењем о образовању радне групе, односно комисије, одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Радне групе и комисије из става 1. овог члана раде по налогу Декана и за свој рад одговарају Декану.

#### **Члан 65.**

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из претходног става, не усклади тај акт са позитивним прописима у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је Декан Факултета тај акт обуставио од извршења, Декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

#### **Члан 66.**

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар Факултета.

#### **Члан 67.**

Продекане Факултета бира и разрешава Декан Факултета, на мандатни период од три године, а најдуже до краја свог мандата.

Декан, по правилу, обавља избор продекана даном ступања на дужност.

Факултет има најмање два, а највише четири продекана из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, и студента продекана.

Продекани из реда наставника Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају Декану и Савету Факултета.

#### **Поступак избора и разрешења декана и продекана**

#### **Члан 68.**

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Кандидате за Декана предлаже Веће Факултета.

Исто лице може бити изабрано за Декана највише два пута узастопно.

#### **Члан 69.**

Избор Декана обавља се без конкурса, тајним гласањем, на седници Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана Факултета доноси Савет Факултета, најкасније шест месеца пре истека мандатног периода.

#### **Члан 70.**

Предкандидациону седницу Већа Факултета, ради предлагања кандидата, сазива Декан Факултета коме тече мандат.

Веће Факултета образује комисију од три члана за спровођење поступка утврђивања предлога кандидата за Декана.

Комисија председава и руководи радом предкандидационе и кандидационе седнице Већа Факултета.

На предкандидационој седници, предлог листе кандидата за Декана, Веће Факултета утврђују тајним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Утврђивање листе кандидата врши се на седници на којој је присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

Кандидати који су предложени за Декана дају писмену изјаву о прихватању кандидатуре, у року од три дана од дана одржавања предкандидационе седнице Већа Факултета.

Кандидат за декана дужан је да, пре изјашњавања Већа Факултета, исто упозна са својим програмом и кандидатима за продекане.

На гласачком листићу налазе се само имена кандидата који су прихватили кандидатуру, о чему се стара комисија.

Редослед предложених кандидата за Декана на гласачком листићу, одређује се према броју добијених гласова на предкандидационој седници. Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, редослед кандидата се одређује према азбучном реду презимена предложених кандидата.

#### **Члан 71.**

Предлог кандидата за Декана Факултета утврђује се на кандидационој седници Већа Факултета на којој је присутна већина од укупног броја чланова Већа.

Предлог се утврђује тајним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Гласачки листићи се оверавају печатом Факултета.

Чланови Већа Факултета гласају заокруживањем редног броја испред имена кандидата на гласачком листићу.

Сваки члан Већа Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.

Неважећи гласачки листић је онај на коме није заокружен ни један редни број испред имена кандидата, или је заокружено више кандидата, или на коме је дописано име лица које није било на гласачком листићу.

#### **Члан 72.**

Уколико је за место Декана кандидован један кандидат, па при гласању на Већу Факултета не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Уколико су за место Декана кандидована два кандидата, па при гласању на Већу Факултета ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата.

Уколико ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатима.

Уколико су за место Декана кандидована три или више кандидата, па при гласању на Већу ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата. Уколико ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у поновљеном кругу гласања, кандидат у погледу кога се спроводи гласање не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатима.

#### **Члан 73.**

По завршеном гласању, Комисија подноси извештај Већу Факултета.

Извештај о тајном гласању садржи:

- укупан број чланова који присуствују седници Већа Факултета;
- укупан број гласачких листића;
- укупан број употребљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- резултат гласања за сваког кандидата.

#### **Члан 74.**

Комисија објављује извештај о резултатима гласања на огласној табли Факултета, а утврђени предлог кандидата за Декана доставља Савету Факултета, по протеклу три дана од дана објављивања. Уз предлог доставља и писмену изјаву кандидата да прихвата кандидатуру.

Уколико има благовремено поднетих приговора на извештај о резултатима гласања, Веће Факултета разматра извештај комисије и преспеле приговоре и доноси одлуку. Ако Веће Факултета, у поступку разматрања извештаја комисије о резултатима гласања, утврди да ниједан кандидат није добио потребну већину, поступак се понавља у целости.

#### **Члан 75.**

Савет Факултета бира и разрешава Декана Факултета тајним гласањем.

За Декана је изабран кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Гласање на седници Савета спроводи комисија од три члана, из реда чланова Савета.

Гласање се спроводи на исти начин као код утврђивања предлога кандидата за Декана.

Уколико кандидат за Декана није добио потребну већину гласова, понавља се цео изборни поступак са новим кандидатом.

#### **Члан 76.**

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за обављање дужности Декана Факултета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 77.**

Одлуку о разрешењу Декана доноси Савет Факултета.

Поступак за разрешење Декана покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења Декана пре истека мандатног периода, као и у случају да Декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за врешиоца дужности Декана једног од продекана Факултета.

Вршилац дужности Декана именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

#### **Члан 78.**

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода: на сопствени захтев, уколико му престане радни однос на Факултету, уколико нередовно и несавесно обавља дужности продекана, уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике, ако наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за стицање звања наставника и у другим случајевима прописаним законом.

Одлуку о престанку мандата продекана доноси Декан Факултета.

#### **Наставно-научно веће Факултета**

#### **Члан 79.**

Наставно-научно веће је стручни орган Факултета.

Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно-образовном и научно-истраживачком раду и подизању наставно-научног подмлатка. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова.

У раду Већа и његовим телима по питањима из става 3. овог члана, студенти чине 20% чланова.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

У укупан број чланова Наставно–научног већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и Статутом.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета. У његовом одсуству замењује га продекан за наставу.

Веће Факултета може формирати комисије, као своја радна тела.

Одлуком о формирању Комисије одређује се број чланова и делокруг њеног рада.

## Члан 80.

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог, другог и трећег);
- 3) утврђује програм образовања током читавог живота;
- 4) предлаже избор наставника и одлучује о избору сарадника Факултета;
- 5) доноси програм научних истраживања на Факултету;
- 6) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Факултета;
- 7) утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- 8) утврђује предлог Плана јавних набавки;
- 9) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- 10) утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- 11) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 12) предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа;
- 13) прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 15) одобрава теме завршних радова и докторских дисертација;
- 16) доноси одлуке о оснивању или укидању Катедара;
- 17) доноси правилнике о раду организационих јединица из својих надлежности;
- 18) одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 19) утврђује предлог кандидата за ректора Универзитета;
- 20) бира представнике Факултета за Савет Факултета;
- 21) бира представнике Факултета за Савет Универзитета;
- 22) бира представнике Факултета за стручне органе Универзитета;
- 23) предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- 24) утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената;
- 25) утврђује програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- 26) одлучује о извођењу екскурзије студената и одређује вођу пута;
- 27) доноси програм о организовању и извођењу наставе;
- 28) разматра поништај дипломе стечене на Факултету;
- 29) предузима мере за остваривање наставно-научног рада;
- 30) даје оцене стручне вредности научних и стручних радова када се то тражи од Факултета;
- 31) доноси одлуку о давању сагласности за штампање књига, билтена, монографија итд;
- 32) разматра и предлаже учешће наставника и сарадника на стручним и научним скуповима и симпозијумима у земљи и иностранству;
- 33) даје предлог Универзитету за додељивање титуле почасног доктора наука;
- 34) даје предлоге и мишљења о другим питањима о којима одлучује Универзитет;
- 35) предлаже доношење одлуке о службеном путовању у иностранство ради усавршавања наставника и сарадника;
- 36) за сваку школску годину, доноси одлуку о покривености наставе (предавања и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу област којој припада

- наставни предмет утврђен студијским програмом, након прибављања образложеног мишљења одговарајуће Катедре, у складу са Законом;
- 37) доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом;
- 38) обавља и друге послове у складу са законом.

Веће Факултета доноси одлуке на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа, већином гласова присутних чланова, уколико не доноси одлуке за које је овим Статутом прописана већина укупног броја чланова Већа који имају право одлучивања.

Веће Факултета одлуке доноси јавним гласањем, осим по питањима за која је овим Статутом или Пословником о раду Већа прописано да се одлучује тајним гласањем.

Приликом одлучивања о питањима из става 1. тач. 18., 19., 21. и 22. овог члана Веће Факултета доноси одлуке тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

## **Катедре**

### **Члан 81.**

Наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне или више ужих научних области чине Катедру, као основну научно-образовну јединицу.

Факултет има следеће Катедре:

- 1) Катедру за општу економију и привредни развој;
- 2) Катедру за менаџмент и пословну економију;
- 3) Катедру за рачуноводство, ревизију и пословне финансије;
- 4) Катедру за финансије, финансијске институције и осигурање; и
- 5) Катедру за информатику и квантитативне методе.

Распоред ужих научних области по Катедрама утврђује Веће Факултета.

### **Члан 82.**

Радам Катедре руководи шеф Катедре.

Шеф Катедре је дужан да сазове седницу Катедре на захтев 1/3 чланова Катедре, Већа Факултета или Декана.

Шефа Катедре именује Декан, на предлог Катедре, на период од три године из реда професора.

Шеф Катедре именује секретара Катедре на период од три године из реда сарадника.

Иста лица могу бити поново именована за шефа Катедре, односно секретара.

### **Члан 83.**

Катедра Факултета:

- 1) предлаже Већу Факултета студијске програме свих нивоа студија (првог, другог и трећег);
- 2) предлаже покретање поступка за избор у више звање наставника, односно сарадника;
- 3) предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- 4) предлаже ангажовање гостујућег професора;
- 5) предлаже доделу звања професора емеритуса;

- 6) стара се о нормалном одвијању наставе у смислу њене покривености наставницима и сарадницима, училима и потребном литературом на наставним предметима у оквиру Катедре;
- 7) предлаже рецензенте за уџбенике, скрипте и друге публикације;
- 8) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 84.**

Катедра доноси одлуке ако је седници присутно више од половине од укупног броја чланова.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова.

#### **Секретар Факултета**

#### **Члан 85.**

Секретар Факултета:

- 1) руководи радом ваннаставне јединице;
- 2) координира нормативно-правну активност на Факултету;
- 3) учествује у раду Колегијума секретара факултета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета;
- 4) представља и заступа Факултет у пословима које му Декан повери;
- 5) врши и друге послове у складу са законом.

Секретар Факултета за свој рад одговара Декану Факултета.

#### **Члан 86.**

Секретар Факултета бира се и заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

### **VIII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

#### **Члан 87.**

Студенти су активни учесници у образовнонаучном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета одговорни за резултате заједничког рада.

#### **Члан 88.**

Студенти имају право и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са законом и овим Статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента и чине не мање од 5% укупног броја чланова Студентског парламента.

Студентски парламент Факултета има 37 чланова.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента, без права одлучивања.

#### **Члан 89.**

Факултет има студента продекана.

Студента продекана бира и разрешава Декан Факултета на предлог Студентског парламента, на период од две године.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту, Декану и Савету Факултета.

#### **Члан 90.**

Студентски парламент има право да Већу Факултета подноси предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса и приговора на организацију и извођење наставе.

Веће Факултета разматра предлоге и приговоре из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Већа Факултета на којима се расправља о њиховим предлозима и приговорима.

#### **Члан 91.**

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и одлучивања.

### **IX ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 92.**

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

### **Средства која обезбеђује оснивач**

#### **Члан 93.**

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с Програмом рада Факултета.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име и за свој рачун.

Орган управљања Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

### **Намена средстава од оснивача**

#### **Члан 94.**

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центра за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центра за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- друге намене у складу са законом.

## Сопствени приходи

### Члан 95.

Средства која Факултет оствари изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет, самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Факултет, кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана, Факултет користи за: трошкове пословања, плате запослених, опрему, обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе, за обављање научно-образовног истраживања и рада, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, мреже информационих система и набавку књига и стручних часописа, финансирање сопствених пројеката које прихвати Веће и Савет Факултета, а у складу са Програмом рада Факултета.

Из средстава из става 1. овог члана, Факултет издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издавање средстава из става 6. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета.

## Школарина

### Члан 96.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлука из става 1. овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да иста обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 6. овог члана утврђују се одлуком коју доноси надлежни орган Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и Факултета.

## **X ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 97.**

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета, на предлог декана Факултета.

План из става 1. овог члана утврђује Универзитет, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

## **XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 98.**

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље у смислу става 1. овог члана јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је првонајном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### **Кодекс о академском интегритету и професионалној етици**

#### **Члан 99.**

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Наставно-научно веће доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

## **Звања наставника и сарадника**

### **Члан 100.**

Звања наставника Факултета јесу: редовни професор, ванредни професор, доцент.

Наставници у звању редовног професора, ванредног професора и доцента могу да изводе наставу на свим врстама студија.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Звања сарадника јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати предаваче ван радног односа и сараднике ван радног односа.

## **Звања истраживача**

### **Члан 101.**

У зависности од резултата остварених у научноистраживачком раду истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима, на начин и на период прописан законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Лице изабрано у истраживачко звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може пружати помоћ у реализовању наставе на основним и мастер академским студијама и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 3. и 4. овог члана, нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању.

Са лицем из става 5. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

## **Услови за избор наставника и сарадника Факултета**

### **Члан 102.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Посебни услови за избор у звање наставника прописани су општим актом Факултета.

### **Члан 103.**

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

### **Члан 104.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника прописани су општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави Декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Продужење уговора о раду сарадника у настави врши се на предлог Наставно-научног већа, а по иницијативи Катедре.

#### **Члан 105.**

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента прописани су општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента Декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Продужење уговора о раду асистента врши се на предлог Наставно-научног већа, а по иницијативи Катедре.

#### **Члан 106.**

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом, лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом прописани су општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом Декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Продужење уговора о раду асистента са докторатом врши се на предлог Наставно-научног већа, а по иницијативи Катедре.

#### **Члан 107.**

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Избор сарадника ван радног односа врши Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедре.

Катедра образује Комисију од најмање два наставника, која након објављеног огласа на сајту Факултета и у року који одреди Катедра, саставља Извештај о пријављеним кандидатима са предлогом за ангажовање и подноси га Катедри.

Са лицем из става 4. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### **Члан 108.**

Уже научне области за које се заснива радни однос и стиче звање наставника и сарадника Факултета су:

- Општа економија и привредни развој;
- Пословна економија;
- Рачуноводство, ревизија и пословне финансије;
- Финансије, финансијске институције и осигурање;
- Економске квантитативне методе;
- Пословна информатика;
- Привредно право;
- Примењено рачунарство;
- Математика;
- Социологија;
- Енглески језик у економији;
- Немачки језик у економији;
- Руски језик у економији.

Распоред наставних предмета по ужим научним областима утврђује Веће Факултета.

### **Поступак за избор наставника и сарадника Факултета**

#### **Члан 109.**

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

### **Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника**

#### **Члан 110.**

Приликом избора у звање наставника, релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

##### **1. Обавезни елементи:**

- 1.1. Наставни рад;
- 1.2. Научноистраживачки рад;
- 1.3. Обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

##### **2. Изборни елементи:**

- 2.1. Стручно-професионални допринос;
- 2.2. Допринос академској и широј заједници;
- 2.3. Допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе се уређују елементи утврђени ставом 1. овог члана.

## **Права и обавезе наставника и сарадника**

### **Члан 111.**

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет на којима изводе наставу;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) на проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актима Универзитета и Факултета;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

### **Члан 112.**

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на време од 5 година;
- наставник страног језика – на четири године;
- сарадник у настави – на једну годину, са могућношћу продужења за још једну годину;

- асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- асистент са докторатом - на три године, са могућношћу продужења за још три године.

Наставник и сарадник Факултета стичу звање и заснивају радни однос на основу јавног конкурса кога Факултет расписује за уже научне области утврђене Статутом.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, може се расписати само ако је радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Универзитет врши избор у звања наставника, на предлог Факултета.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета на основу предлога Наставно-научног већа, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс за избор у звање наставника се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Конкурс за избор у звање сарадника се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Факултета и траје 15 дана од дана објављивања.

Поред назива уже научне области утврђене Статутом Факултета, конкурс садржи звање у које се наставник, односно сарадник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности, о чему су кандидати дужни да доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Ако се ради о конкурс у избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурс у избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

### **Члан 113.**

Предлог Наставно-научног већа Факултета за избор лица у звање сарадника може потећи од предметног наставника или Катедре Факултета.

### **Члан 114.**

Уколико наставник или сарадник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос на Факултету. Решење о престанку радног односа доноси Декан Факултета.

#### **Члан 115.**

Наставно-научно веће Факултета на предлог матичне катедре, предлаже надлежном стручном органу Универзитета председника и чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

У поступку избора сарадника, Наставно-научно веће Факултета својом одлуком образује Комисију за припрему извештаја о кандидату, односно кандидатима за сарадника.

Комисија из става 1. и 2. овог члана састоји се од најмање три наставника из научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

#### **Члан 116.**

По добијању предлога Наставно-научног већа Факултета, у поступку избора наставника, надлежно стручно веће Универзитета формира Комисију за припрему извештаја.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 1. овог члана неадекватан, може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог Комисије.

#### **Члан 117.**

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у четири примерка, у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим Статутом и другим општим актом, предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсном.

Кандидати чије пријаве на конкурс нису благовремене наводе се именом и презименом, уз констатацију неблаговремености пријаве, а исте се не узимају у разматрање.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Наставно-научном већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

#### **Члан 118.**

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова, под условом да је први члан Комисије гласао за предлог.

Уколико чланови Комисије нису једногласни приликом предлагања кандидата (први члан комисије је гласао за предлог), Наставно-научно веће ће разматрати примедбе дате у писменом образложењу члана који се не слаже са предлогом за избор, и у том случају заузети свој став.

#### **Члан 119.**

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника, ставља се на увид јавности и објављује се на значајној интернет страници Универзитета.

На извештај се може поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Универзитету.

## **Члан 120.**

По истеку рока од 30 дана од објављивања и стављања на увид јавности извештаја Комисије, Наставно – научно веће на седници доноси Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Наставно – научног већа који имају право да одлучују о конкретном избору.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, општим актом Универзитета и овим Статутом.

Уколико је на извештај било приговора, Наставно-научно веће се најпре изјашњава о приговора, а затим о извештају.

## **Члан 121.**

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови надлежног стручног органа Универзитета који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлуку о избору наставника у звање редовног професора доноси Сенат Универзитета.

Одлуку о избору наставника у звање ванредног професора и доцента доноси надлежно Стручно веће Универзитета.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења Факултета да није изабран.

Одлука Сената Универзитета је коначна.

## **Члан 122.**

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника, ставља се на увид јавности и објављује се на значајној интернет страници Факултета.

На извештај се може поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Факултету.

Уколико ја на извештај било приговора, Факултет је дужан да приговор стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упутити председнику Комисије и затражи да Комисија у року од 15 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

У поступку избора сарадника, по истеку рока од 30 дана од објављивања и стављања на увид јавности извештаја комисије, Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије и евентуалне приговоре, и доноси одлуку о избору лица у звање сарадника.

Одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују о конкретном избору.

Одлуку о избору сарадника доносе чланови Већа из реда наставника и сарадника у истом или вишем звању.

### **Члан 123.**

Ако Веће не изабере предложеног кандидата у звање сарадника, предложени кандидат има право да поднесе приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Већа.

По приговору кандидата, Савет Факултета одлучује у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Ако Савет Факултета, у поступку одлучивања по приговору кандидата, утврди да је повређен поступак за избор сарадника, приговор доставља Већу Факултета ради отклањања повреде поступка и доношења законите одлуке. Савет Факултета одбија приговор предложеног кандидата ако утврди да нема повреде поступка.

### **Члан 124.**

Са лицем избараним у звање наставника, односно сарадника, Декан Факултета закључује уговор о раду, најкасније у року од тридесет дана од дана коначности одлуке о избору.

### **Члан 125.**

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса: ако се ни један кандидат не пријави на конкурс; или пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса; или комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор; или Наставно-научно веће не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата; или овлашћени орган Универзитета не изврши избор у звање наставника; или ако изабрано лице не закључи уговор о раду.

## **XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Права и обавезе из радног односа**

#### **Члан 126.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета одлучује Савет Факултета.

### **Рад на другим самосталним високошколским установама**

#### **Члан 127.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета и Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета

Услови и поступак давања сагласност за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана, уређују се општина актом који доноси Сенат, а посебно се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

### **Плаћено одсуство**

#### **Члан 128.**

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, под условом да се не ремети остваривање наставе и да Веће Факултета предложи плаћено одсуство ради научно-стручног усавршавања у иностранству.

Решење о плаћеном одсуству наставника из става 1. овог члана доноси Декан на предлог Већа Факултета.

### **Мировање радног односа и изборног периода**

#### **Члан 129.**

Наставнику и сараднику Факултета који се налазе на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Наставник и сарадник уз захтев за продужавање изборног периода доставља доказ о разлогу за продужавање.

Решење о продужавању изборног периода доноси Декан Факултета.

### **Престанак радног односа наставника и сарадника**

#### **Члан 130.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати.

2. остварио резултате у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације или члан најмање две комисије за оцену пријављене или одбрањене докторске дисертације на Универзитету.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 3. тачка 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Наставно-научно веће факултета, најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота, на коју сагласност даје Сенат Универзитета најкасније до 30 јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Уколико Сенат не да сагласност на Одлуку из става 5. овог члана, наставнику за кога је Факултет донео одлуку о продужетку радног односа, радни однос престаје, у складу са ставом 1. овог члана, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Иницијативу за продужење радног односа може поднети наставник који је испунио услове из става 3. овог члана, или матична Катедра.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

### **Члан 131.**

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, а на предлог Катедре, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

## **XIII РЕЖИМ СТУДИЈА**

### **Школска година**

### **Члан 132.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава у школској години остварује се у зимском и летњем семестру, у трајању од по 15 недеља.

Летњи распуст траје, по правилу, од 10. јула до 25. августа.

### **Члан 133.**

Настава за студенте се остварује у облику предавања, вежби, семинара, научног и менторског рада, испита, дискусионих састанака, консултација, научних и стручних екскурзија у земљи и иностранству, стручне праксе, студијских група и других облика образовно-научног рада погодних за остварење наставе.

### **Језик студија**

### **Члан 134.**

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са Статутом Факултета.

Посебан услов за организовање и извођење студија, односно појединих делова студија, као и организовање израде и одбране завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације из става 2. овог члана јесте знање страног језика.

Проверу знања језика врши комисија, образована решењем Декана, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита.

Провера знања језика не врши се уколико је лице завршило одговарајуће студије на филолошком факултету или је на том језику стекло потребан степен образовања за упис студија.

Страни држављанин уписан на студије на овом Факултету може у току студија прећи на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

### **Организација студија**

### **Члан 135.**

Обавезе Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се општим актом Факултета, као и обавеза да у складу са својим могућностима Факултет обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да у складу са својим општим актом, на одговарајући начин, тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

## **XIV СТУДЕНТИ**

### **Упис**

#### **Члан 136.**

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, општим актом Универзитета и општим актом Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита, врши комисија, формирана решењем Декана. Провера знања српског језика се не врши уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

### **Конкурс**

#### **Члан 137.**

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис студената у прву годину студија.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

### **Број студената**

#### **Члан 138.**

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из ст. 3. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

## **Рангирање и упис кандидата**

### **Члан 139.**

Факултет у складу са Законом и Статутом Универзитета, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, ондносно струковне студије.

Факултет општим актом утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Факултет уписује под условима из ставова 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Стручно упутство о упису кандидата на факултете, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на факултету чији је оснивач Република Србија, доноси министар.

За спровођење конкурса Ректор формира Централну универзитетску комисију за упис и на предлог Декана Факултета формира комисију за упис на Факултету.

#### **Члан 140.**

Учесник на конкурс за упис на један од облика студија има право да поднесе приговор Декану на редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса Декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора. Решење декана је коначно.

#### **Члан 141.**

Упис примљених кандидата врши се на основу исправа у оригиналу, одређених конкурсом.

### **Права и обавезе студената**

#### **Члан 142.**

Уписом на Факултет стиче се статус студента.

Студент овог Факултета има права и обавезе утврђене Законом, општина актима Универзитета и овим Статутом.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1-3. овог члана.

#### **Члан 143.**

Жалба се подноси Декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан Факултета одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Декана по жалби је коначна.

## **Правила студија**

### **Члан 144.**

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

## **Статус студента**

### **Члан 145.**

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

## **Оцењивање**

### **Члан 146.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

од 51 до 60 поена оцена 6 (шест);

од 61 до 70 поена оцена 7 (седам);

од 71 до 80 поена оцена 8 (осам);

од 81 до 90 поена оцена 9 (девет);

од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

При утврђивању оцене на испиту узима се у обзир резултат студента постигнут на вежбама, колоквијумима, тестовима, семестралном раду, семинарском раду и другим облицима наставе.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

На оцену добијену на испиту, студент има право приговора у складу са чл. 151. овог Статута.

## **Испити**

### **Члан 147.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, писмено и усмено, односно практично.

На усмени део испита излази студент који положи писмени, односно практични део испита.

Изузетно, на захтев предметног наставника или студента, Декан Факултета може одлучити да се, у испитном року, писмени део испита полаже усмено, а усмени испит или усмени део испита полаже писмено, о чему обавештава Веће Факултета.

### **Члан 148.**

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Резултати писменог дела испита објављују се на сајту или огласној табли Факултета.

#### **Члан 149.**

Број испитних рокова је 8, и то: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, августовски, септембарски и октобарски.

Студенти који обнове завршну годину студија, у циљу убрзаног завршавања студија, имају право да полажу испите и у допунским испитним роковима: новембарском, децембарском и мартовском.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, о чему решење доноси декан Факултета, на основу поднетог захтева студента.

#### **Члан 150.**

Наставник је дужан да студенте упозна са садржајем наставног предмета у складу са правилима студија Факултета.

Ако наставник поступи супротно ставу 1. овог члана, студент има право на жалбу, у складу са правима која важе за подношење жалбе.

### **Приговор**

#### **Члан 151.**

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета, не рачунају се у рок.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

### **Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 152.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент коме мирују права и обавезе има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може, по образложеном захтеву кога подноси Декану Факултета, полагати испит у првом наредном испитном року.

### **Дисциплинска одговорност студента**

#### **Члан 153.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 154.**

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија из става 1. тачка 4. овог члана, у складу са општим актом Факултета.

## **XV СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ**

#### **Члан 155.**

Лице које заврши студијски програм *Економија* основних академских студија, стиче стручни назив *дипломирани економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Пословна економија и манаџмент* основних академских студија, стиче стручни назив *дипломирани економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Економија* мастер академских студија, стиче академски назив *мастер економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Пословна економија и манаџмент* мастер академских студија, стиче академски назив *мастер економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Економија* докторских академских студија, стиче научни назив *доктор наука – економске науке*.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

## **XVI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Члан 156.**

Факултет у оквиру своје делатности реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

### **Члан 157.**

Факултет јавним оглашавањем информисе заинтересована лица о времену и начину организовања програма образовања током читавог живота.

Лицу које савлада програм из претходног члана, Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из претходног члана овог Статута нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

## **XVII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ**

### **Члан 158.**

Дугорочни циљеви обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету су:

- унапређивање квалитета високог образовања;
- повећање ефикасности студија;
- унапређивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- унапређивање научноистраживачког рада наставног особља;
- повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

### **Члан 159.**

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, научноистраживачки рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, ненаставна подршка и процес управљања.

#### **Члан 160.**

Субјекти обезбеђења квалитета су: Комисија за обезбеђење квалитета, Катедре, Наставно-научно веће Факултета, студенти и ненаставни радници Факултета.

#### **Члан 161.**

Комисију за обезбеђење квалитета формира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Факултета.

Комисија има шеснаест чланова од којих су шест из реда наставника, пет из реда сарадника, два из реда ненаставног особља и три представника студената.

Комисија за обезбеђење квалитета: креира и предлаже модел обезбеђења квалитета, предлаже опште акте неопходне за спровођење политике квалитета, предлаже термин план активности за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује и предлаже мере за унапређење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставних радника и студената Факултета у остваривању политике обезбеђења квалитета, прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обавља и друге послове у остваривању политике обезбеђења квалитета и акредитације Факултета.

Задаци Комисије за обезбеђење квалитета ближе се утрђују одлуком Већа Факултета.

#### **Члан 162.**

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета, наставници и сарадници Факултета: израђују планове рада на наставним предметима водећи рачуна о потребама и могућностима студената, одговорни су за реализацију наставно-образовног процеса у складу са претходно усвојеним плановима рада, континуирано проверавају и оцењују знање студената током наставе, усмеравају рад студената и дају сугестије у вези са израдом семинарских и завршних радова, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

#### **Члан 163.**

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета стручни органи Факултета: перманентно проверавају циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, оцењују квалитет наставног и испитног материјала и предузимају мере за унапређење њиховог квалитета, оцењују усклађеност планова рада на наставним предметима са потребама и могућностима студената и предузимају корективне мере, прате радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предузимају корективне мере, прате резултате оцењивања и пролазност студената по наставним предметима и предузимају корективне и превентивне мере, прате резултате научноистраживачког рада наставника и сарадника и раде на њиховом укључивању у наставни процес, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

#### **Члан 164.**

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета студенти Факултета, кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета, имају активну улогу у доношењу и спровођењу политике обезбеђења квалитета, поступку самовредновања, идентификовању постојећих слабости и предлагању мера за њихово отклањање.

#### **Члан 165.**

Ненаставни радници Факултета пружају активну подршку наставницима, сарадницима, студентима, Комисији за обезбеђење квалитета и стручним органима Факултета у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета: обрадом и подношењем података релевантних за осигурање квалитета наставног процеса, информисањем студената о свим подацима релевантним за реализацију наставног процеса, обавештавањем студената о начинима њиховог укључивања у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обављањем других послова у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

#### **Члан 166.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих судијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

### **XVIII ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА**

#### **Члан 167.**

Студент има право да поднесе жалбу Декану Факултета ако Факултет прекрши неку од обавеза из чл. 142. овог Статута.

Поступак по жалби регулише се чл. 143. овог Статута.

#### **Члан 168.**

Студент има право да поднесе приговор Декану Факултета:

- на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим Статутом или ако је незадовољан оценом, а предметни наставник одбије да је поништи;
- на акт који му није одобрен упис у наредну годину студија, а сматра да акт није донет у складу са законом или овим Статутом.

Поступак по приговору регулише се чл. 151. овог Статута.

Ако декан усвоји приговор студента из става 1. алинеја 1. овог члана образоваће комисију од два наставника из уже научне области, пред којом ће студент полагати испит.

#### **Члан 169.**

Студент има право да поднесе пријаву декану Факултета у случају непримерног понашања запосленог на Факултету, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Декан је дужан да пријаву размотри и о њој одлучи у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

## **XIX ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Члан 170.**

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Декан обавештава запослене о свом раду, пословању, развојним програмима и плановима Факултета.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, сајта Факултета, издавањем посебних издања (билтена, информатора и др.), конференција за новинаре и на други одговарајући начин.

## **XX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 171.**

Признавање стране високошколске исправе је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србије и Црне Горе – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлежу поступку признавања стране високошколске исправе.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) спроводи надлежно Министарство.

## **XXI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Евиденција и јавне исправе**

### **Члан 172.**

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

## **Евиденције које води Факултет**

### **Члан 173.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

## **Јединствени информациони систем просвете**

### **Члан 174.**

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из члана 113. Закона, односно члана 173. овог Статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

## **Јединствени образовни број**

### **Члан 175.**

За потребе вођења регистра из члана 174. став 3. тачка 3) овог Статута и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремено ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 174. став 3. тачка 3) овог Статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

## **Подаци о регистру акредитованих установа**

### **Члан 176.**

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## **Подаци о регистру акредитованих студијских програма**

### **Члан 177.**

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организује Факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## Подаци у евиденцијама о студентима

### Члан 178.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 173. став 1. овог Статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

## Подаци у регистру о студентима

### Члан 179.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 178. ст. 3-6. овог Статута у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

- 1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
- 2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у

- току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;
- 3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
  - 4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

### **Подаци у евиденцијама и регистару запослених на Факултету**

#### **Члан 180.**

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и e-mail адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

### **Сврха обраде података**

#### **Члан 181.**

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 174. став 3. овог Статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и

ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

### **Коришћење података**

#### **Члан 182.**

Корисник свих података из регистара из члана 174. став 3. овог Статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 174. став 3. тачка 3), односно из члана 174. став 3. тачка 4) овог Статута у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 174. став 3. овог Статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

### **Ажурирање и чување података**

#### **Члан 183.**

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 174. став 3. овог Статута, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чланова 176. и 177. овог Статута, чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

### **Заштита података из евиденције и регистра**

#### **Члан 184.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 174. става 3. овог Статута, обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

## **Јавне исправе**

### **Члан 185.**

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи, мора бити приложен у додатку дипломи.

## **Диплома и додатак дипломи**

### **Члан 186.**

Диплому и додатак дипломи потписују Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања, програму за иновацију знања, потписује Декан Факултета.

## **Оглашавање ништавим**

### **Члан 187.**

Универзитет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим и увек их може поништити, у складу са законом:

- 1) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 2) ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
- 3) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1-3. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 5. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 1-3. овог члана министар образује комисију коју чине научници и стручњаци из одговарајуће уже научне области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

### **Издавање нове јавне исправе**

#### **Члан 188.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **XXII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 189.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета, а штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

#### **Члан 190.**

Запослени на Факултету и чланови Савета Факултета који нису из реда запослених на Факултету дужни су да чувају као пословну тајну податке и исправе које су као такве утврђене одлуком органа Факултета.

Обавеза чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета, односно престанка радног односа запосленог.

#### **Члан 191.**

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати.

За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени и члан органа Факултета из реда студената и изван Факултета као и запослени задужен за чување тих података.

## XXIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 192.

Унутрашњи односи на Факултету и права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Општи акти Факултета су:

- Статут;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о правилима студија;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Правилник о организацији и раду Центра за економска истраживања;
- Правилник о издавачкој делатности;
- Правилник о раду и дисциплинској одговорности запослених;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Пословник о раду Наставно-нучног већа и Савета Факултета;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Пословници о раду организационих јединица;
- други општи акти у складу са законом.

Статут је основни општи акт Факултета. Други општи акти морају бити у складу са Статутом и законом.

### Члан 193.

Савет Факултета доноси:

- Статут;
- Правилник о раду и дисциплинској одговорности запослених;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о издавачкој делатности;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању.

Наставно-научно веће Факултета доноси:

- Правилник о правилима студија;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Правилник о организацији и раду Центра за економска истраживања.

Декан Факултета доноси остале акте из чл. 192. овог Статута.

Измене и допуне општих аката Факултета доносе врше се по поступку који је прописан за њихово доношење.

## **XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Органи високошколске установе**

#### **Члан 194.**

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017).

Поступак избора органа пословођења у складу са Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона.

### **Могућност продужења радног односа**

#### **Члан 195.**

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

### **Упис на основне студије**

#### **Члан 196.**

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

### **Студенти**

#### **Члан 197.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15

и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

### **Стечени стручни, академски, односно научни називи**

#### **Члан 198.**

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

### **Јединствени образовни број**

#### **Члан 199.**

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

#### **Члан 200.**

Одредбе општих аката које су у супротности са овим Статутом престају да важе са даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона, Статута Универзитета и Статута Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

#### **Члан 201.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Економског факултета у Крагујевцу, бр. 2270/2 од 25.09.2006. год., бр. 800/4 од 29.03.2007. год., бр. 1577/3 од 16.06.2008. год., бр. 440/4 од 10.03.2010. год., бр. 233/5 од 07.02.2011. год., бр. 1704/2 од 27.06.2012. год., бр. 1910/3 од 24.06.2013. год., бр. 205/3 од 31.01.2014. год. бр. 555/2 од 06.03.2015. год., бр. 230/2 од 03.02.2016. год., бр. 3880/3 од 29.12.2016. год., бр. 740/2 од 06.03.2017. год. и бр. 1350/2 од 05.05.2017. године.

#### **Ступање на снагу**

#### **Члан 202.**

Статут Факултета ступа на снагу, по добијању сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета.

**САВЕТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, бр. 1780/2 од 06.07.2018. године.**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**  
Проф. др Предраг Мимовић



## **Образложење**

**Правни основ за доношење Статута Економског факултета Универзитета у Крагујевцу** (у даљем тексту: Статут) садржан је у чл. 56. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017), којим је прописано да је статут основни општи акт високошколске установе којим се уређује организација установе, начин рада, управљања и руковођења, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад високошколске установе, у складу са законом, и чл. 63. ст. 1. тач. 1) Закона о високом образовању којим је прописана надлежност Савета да доноси Статут, на предлог стручног органа.

**Разлози за доношење овог Статута** садржани су у потреби да се Статут Факултета усагласи са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017), који је ступио на снагу 7. октобра 2017. године и са одредбама Статутом Универзитета у Крагујевцу, број II-01-265/2 од 03.04.2018. године, у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута Универзитета.