

На основу члана 127 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019 и 6/2020 - други закони), у вези са чланом члана 97. Статута Универзитета у Крагујевцу (број П-01-265/2 од 03.04.2018. године, са изменама и допунама број: П-01-400/5 од 07.05.2019. године, број: П-01-400/6 од 07.05.2019. године, број: П-01-564/3 од 28.06.2019. године и број: П-01-359/3 од 05.06.2020. године), Сенат Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној дана 26. новембра 2020. године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОНИШТАВАЊУ ДИПЛОМЕ И ДОДАТКА ДИПЛОМЕ СТЕЧЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се поништавање дипломе и додатка дипломи (у даљем тексту: диплома) који су стечени на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Диплома је ништава и увек се може поништити:

1. ако је потписана од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом факултета односно Универзитета;
3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава дипломе о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија и диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да завршни или магистарски рад није резултат самосталног рада имаоца дипломе.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука односно доктора уметности, ако утврди да докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат није оригинални научни, односно уметнички резултат рада имаоца дипломе.

Када су у питању случајеви поништавања дипломе због плагирања, лажног ауторства, измишљања или кривотворења резултата и аутоплагирања, прво се спроводи поступак утврђивања неакадемског понашања по одредбама Кодекса о академском интегритету.

Поступак поништавања дипломе

Члан 3.

Поступак поништавања дипломе решењем покреће ректор Универзитета (у даљем тексту: ректор) по службеној дужности или на захтев странке.

Свако лице које има сазнања о разлозима за поништење дипломе из члана 2 став 1 тачка 1-3 овог правилника може поднети захтев за поништавање дипломе.

Захтев из става 2. мора да садржи име и презиме подносиоца и адресу подносиоца, мора бити својеручно потписан и мора садржати означање на коју се диплому односи и јасно образложење у погледу разлога за поништавање дипломе.

Ако је захтев неуредан ректор га одбацују закључком против кога је дозвољена жалба Савету Универзитета у року од 15 дана од дана пријема закључка.

Члан 4.

Ректор спроводи поступак поништавања дипломе.

Ректор закључком позива имаоца дипломе и декана факултета на коме је стечена диплома да се у року од осам дана писано изјасне о разлозима за поништавање дипломе.

Ректор спроводи поступак и ако се ималац дипломе не изјасни о разлозима за поништавање дипломе.

Закључак из става 2. може се доставити имаоцу дипломе и декану факултета и путем електронске поште.

Декан факултета је у обавези да уз изјашњење достави све неопходне податке и доказе за одлучивање о поништавању дипломе.

Члан 5.

По прибављеним подацима из службене евиденције и изјашњењу декана и имаоца дипломе и других доказа Сенат Универзитета даје мишљење о испуњености услова за поништај дипломе.

По прибављеном мишљењу Сената Универзитета а ако на основу података из службене евиденције Универзитета и факултета и утврђених чињеница у вези са чланом 2. овог Правилника, ако ректор утврди да су се стекли услови за поништавање дипломе, доноси, у року од 90 дана од дана покретања поступка, решење о поништавању дипломе.

Ако на основу података из службене евиденције Универзитета и факултета и утврђених чињеница у вези са чланом 2. овог Правилника, ректор утврди да се нису стекли услови за поништавање дипломе, доноси решење о обустављању поступка.

Члан 6.

Решење из члана 5. овог правилника доставља се имаоцу дипломе, подносиоцу захтева и декану факултета на коме је диплома стечена.

Члан 7.

Ималац дипломе може изјавити жалбу Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат), преко ректора, у року од 15 дана од пријема решења из члана 5 овог правилника.

Ректор даје одговор на жалбу и заједно са жалбом доставља га Сенату на одлучивање у складу са законом.

Сенат о изјављеној жалби одлучује на првој наредној седници у складу са Пословником Сената.

Ако Сенат оцени да су за одлучивање по жалби потребна додатна појашњења, донеће закључак о одлагању доношења одлуке.

Члан 8.

Одлучујући по жалби из члана 7. овог Правилника, Сенат може:

- 1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице;
- 2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована и потврдити првостепену одлуку;
- 3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.
- 4) укинути првостепену одлуку и врати ректору на поновно одлучивање ако утврди да поступак није спроведен у складу са овим Правилником или да нису утврђене све чињенице које су од значаја за одлучивање

Одлука по жалби доставља се ректору, имаоцу дипломе, подносиоцу захтева и факултету на коме је диплома стечена.

Одлука Сената из става 1. тачке 1) до 3) овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Завршне одредбе

Члан 9.

Коначну одлуку о поништавању дипломе ректор доставља секретаријату Универзитета и факултету ради уношења у евиденцију.

Ректор оглашава поништавање дипломе у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета у Крагујевцу.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Ненад Филиповић