

# УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



## ПРАВИЛНИК

о поступку провере на плагијаризам на Универзитету у  
Крагујевцу

Крагујевац, септембар 2020. године

## САДРЖАЈ:

1. Опште одредбе .....	2
2. Коришћење софтвера за провере оригиналности докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката који се бране на Универзитету у Крагујевцу .....	2
3. Коришћење софтвера за детекцију плагијаризма у поступцима пред Сенатом и Већима .....	5
4. Коришћење софтвера за детекцију плагијаризма у предметима који се воде пред Одбором за професионалну етику .....	6
5. Прелазне и завршне одредбе .....	6

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), члана 97. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-265/2 од 3. априла 2018. године) са изменама и допунама број: П-01-400/5 од 07.05.2019. године, број: П-01-400/6 од 07.05.2019. године, број: П-01-564/3 од 28.06.2019. године и број: П-01-359/3 од 05.06.2020. године, Сенат Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 24.09.2020. године, донео

## **ПРАВИЛНИК**

### **о поступку провере на плагијаризам на Универзитету у Крагујевцу**

#### **1. Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Правилником о поступку провере плагијаризма на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак електронске провере обима и садржине текста одређене докторске дисертације која се брани на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), са текстовима који су доступни за проверу, коришћењем специјализованог софтвера за детекцију плагијаризма чију лиценцу поседује Универзитет.

Овим Правилником уређује се и поступак детекције плагијаризма у поступцима пред надлежним органима Универзитета.

#### **2. Коришћење софтвера за провере оригиналности докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката који се бране на Универзитету у Крагујевцу**

##### **Члан 2.**

Свака урађена докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат, која је пријављена на факултету у саставу Универзитета, мора проћи проверу оригиналности коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

### **Члан 3.**

Потпуни извештај о провери докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на плагијаризам и оцена ментора о извештају о провери докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на плагијаризам обавезан је прилог извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.

### **Члан 4.**

Провера докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката коришћењем процедуре дефинисане у члану 5. овог Правилника врши се од стране Комисије за претходна питања Универзитета (у даљем тексту: КПП).

### **Члан 5.**

Провера докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма врши се на следећи начин:

- По пријему коначне, укоричене и заведене докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, декан факултета, електронску верзију докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, у року од пет (5) дана од дана пријема, доставља Универзитету на мејл адресу *strucna.sluzba@kg.ac.rs*, са захтевом за спровођење поступка провере на плагијаризам;

- Надлежни члан КПП-а најпре испитује техничку подобност (дигиталну читљивост) докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта да буде подвргнут поступку провере. Ако члан КПП-а установи да докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат није технички подобан за проверу, доставља у року три дана о томе обавештење стручној служби, а стручна служба се обраћа надлежној служби факултета са захтевом докторанд достави технички подобну електронску верзију докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта;

- По пријему технички подобне докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, надлежни члан КПП-а, спроводи поступак детекције плагијаризма у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева факултета и потпуни извештај који се генерише из одговарајућег софтвера о провери оригиналности докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, доставља стручној служби Универзитета;

- Стручна служба потпуни извештај провере оригиналности докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта доставља декану факултета који је поднео захтев.

## Члан 6.

По пријему потпуног извештаја о провери оригиналности докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта декан факултета доставља у року од три дана потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, ментору и кандидату.

У року од 15 дана од дана пријема извештаја о провери оригиналности докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, ментор је дужан да достави оцену извештаја о провери докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, која мора на завршетку садржати исказ:

- извештај указује на оригиналност докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, те се прописани поступак припреме за одбрану може наставити (позитивна оцена), или
- извештај указује да докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат има мањкавости у погледу оригиналности, те није могуће наставити прописани поступак одбране (негативна оцена).

Своју оцену извештаја о провери докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта ментор доставља у папирном облику, са својим потписом и датумом, надлежној служби факултета.

Надлежна служба факултета у року од пет дана доставља комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта позитивну оцену ментора и потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.

Ако је оцена позитивна, поступак одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта се наставља. Ако је оцена негативна, поступак одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта се зауставља.

Негативна оцена зауставља поступак за одбрану докторске дисертације све док се утврђене мањкавости у сарадњи са ментором не отклоне и док ментор, на основу поновљеног поступка провере докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, не донесе позитивну оцену у складу са овим Правилником.

## Члан 7.

Приликом давања оцене извештаја о провери оригиналности докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, ментор мора водити рачуна о следећем:

- циљ провере је да се утврди да ли и у којој мери је докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат оригиналан, тј. да ли представља резултат рада докторанда, и да ли и у којој мери су поштована академска правила цитирања, навођења извора и сл.;

- извештај о провери докторске дисертације представља само индицију о њеној оригиналности;
- податак о количини подударања текста, сам за себе, није довољан да оправда сумњу у оригиналност дисертације;
- одређена количина подударања текста је нужна, као последица цитата, личних имена, библиографских података о коришћеној литератури, тзв. општих места и података, као и претходно публикованих резултата докторандових истраживања, који су проистекли из његове докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта (ако су исти цитирани);
- оцена извештаја о провери докторске дисертације мора се заснивати на укупности релевантних критеријума, као што су повезаност, смисао и значај делова текста код којих је утврђено подударање;
- провера докторске дисертације, прописана овим Правилником, не искључује примену других метода провере њене оригиналности.

### **3. Коришћење софтвера за детекцију плагијаризма у поступцима пред Сенатом и Већима**

#### **Члан 8.**

Сенат и Већа Универзитета могу у свом раду користити софтвер за детекцију плагијаризма.

Уколико се приликом разматрања неког питања које је у надлежности Сената, односно Већа, појави потреба за коришћењем овог софтвера, Сенат, односно Веће, о томе доноси посебан закључак.

У закључку се наводи који научни рад или друга публикација, односно рукопис треба проверити коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

#### **Члан 9.**

Сенат, односно Веће, ће доставити ректору научни рад или другу публикацију, односно рукопис из претходног члана, са захтевом да се рад, публикација или рукопис провери коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

Рад који треба проверити доставља се ректору у електронском облику.

Надлежни члан Комисије за претходна питања спроводи поступак детекције плагијаризма, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева и извештај достављају ректору и проректору за научноистраживачки рад.

Ректор или проректор за научноистраживачки рад доставља Сенату, односно Већу, резултат провере у року од 5 (пет) дана пријема извештаја.

#### **4. Коришћење софтвера за детекцију плагијаризма у предметима који се воде пред Одбором за професионалну етику**

##### **Члан 10.**

Одбор за професионалну етику ( у даљем тексту: Одбор) може у свом раду користити софтвер за детекцију плагијаризма.

Уколико се приликом вођења поступка по конкретној пријави поднетој Одбору, појави потреба за коришћењем софтвера, Одбор ће о томе донети посебан закључак.

У закључку се наводи који научни рад или друга публикација, односно рукопис треба проверити коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

##### **Члан 11.**

Председник Одбора, доставља ректору научни рад или другу публикацију, односно рукопис о коме се води расправа на Комисији или Одбору, са захтевом да се провери коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

Рад који треба проверити доставља се ректору у електронском облику.

Надлежни члан Комисије за претходна питања спроводи поступак детекције плагијаризма, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева и извештај достављају ректору и проректору за научноистраживачки рад.

Ректор или проректор за научноистраживачки рад доставља Одбору, резултат провере у року од 5 (пет) дана од дана достављања извештаја.

#### **5. Прелазне и завршне одредбе**

##### **Члан 12.**

Саставни део овог Правилника је Одлука избору софтвера за детекцију плагијаризма.

##### **Члан 13.**

Овај Правилник и пратећу Одлуку објавити на сајту Универзитета.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета у Крагујевцу.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку провере на плагијаризам на Универзитету у Крагујевцу бр. III-01-881/41 од 02.10.2018. године, Одлука о изменама и допунама Правилника о поступку провере на плагијаризам на Универзитету у Крагујевцу III-01-562/14 од 27. јуна 2019. године, и Одлука о изменама и допунама Правилника о поступку провере на плагијаризам на Универзитету у Крагујевцу III-01-956/27 од 01.11.2019. године.

**СЕНАТ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Број: III-01-714/\_\_\_**  
**Дана: 24. септембра 2020. године**  
**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

---

**Проф. др Ненад Филиповић, ректор**