



Факултет педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина



ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

FACULTY OF EDUCATION IN JAGODINA

Адреса: Милана Мијалковића, бр. 14, 35000 Јагодина

Телефон: 035-8223-805

e-mail: pefjagodina@pefja.kg.ac.rs

ПИБ: 100937051

Матични број: 06872468

Шифра делатности: 8542

ЕЛАБОРАТ ЗА КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА
РУКОВОДИЛАЦ ТИМА
Team leader

Фебруар 2022.

Садржај

Увод.....	3
1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ	3
2. Документација о КП студија:.....	3
3. Циљ и исход КП	3
4. Опис посла за који се припремају полазници.....	4
5. Одлуку ВШУ о прихватању - доношењу КП студија.....	4
6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП 4	
7. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника	5
8. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености.....	5
Курикулум за КП.....	6
9. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса.....	6
10. Курикулум КП студија	6
11. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања	6
Табела 1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника (Дати у Прилогу све Табеле).....	7
Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија	7
Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.....	8
Прилог 2. Правилник о избору наставног особља на Установи.	8
12. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за кога се студент кратког програма образује.	8
Прилог: Стручна пракса	8
13. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка.....	8
14. Право уписа и компетенције полазника.....	9
15. Оглашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника	9
16. Обавезе кандидата.....	9
17. Величина наставне групе.....	9
18. План реализације наставе	9
19. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма.....	9
20. Подаци о висини школарине.....	9
21. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија	9

Увод

Елаборат садржи потребну документацију за кратке програме студија на ВШУ.

Елаборат је урађен према Правилнику о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија ("Сл. гласник РС", бр. 32/2019 од 3.5.2019, ступа на снагу 11.5.2019.године).

1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ

Кратки програми студија (КП) се уводе на основу исказане потребе послодавца у циљу решавања акутних проблема у погледу недостатка радних места за које се уводи КП и који требају да буду усклађени са захтевима тржишта.

Да би ВШУ реализовала кратак програм студија (КП), претходно је реализовала следеће активности:

1. Промена Статута и навођење кратких програма у истом; [Статут Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу](#)
2. Усвојени акт: [Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле квалитета кратких програма;](#)
3. Настава на КП ће бити организована комбиновањем класичне (у просторијама Факултета) и наставе на даљину;
4. КП се изводи самостално;
5. [Одлука одговарајућег органа ВШУ о започињању процедуре припреме КП;](#)
6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше кратки програм (с тим, што он има право избора лица које ангажује) или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КП; [Уговор са Ралекс Д.О.О., Јагодина, бр. 01-3296/1, од 27. 8. 2021.](#) и [уговор са ТРИМ Д.О. О., Јагодина, бр. 01-3667/1, од 24.9.2021.](#) [уговор са предшколском установом Долина Сунцокрета бр. 01-5512/1 од 24.12.2021.](#)
7. [Изјава послодавца о позитивном вредновању курикулума;](#)
8. ВШУ својим актима прецизира услове које треба да задовоље стручњаци из праксе да би били укључени у реализацију КП као наставници и сарадници ван радног односа: нпр. високо образовање првог степена, објављени стручни или уметнички радови/остварења у одговарајућој области, радно искуство на пословима за које се студенти обучавају, способност за педагошки рад и сл.
9. Уговор о студирању биће припремљен након акредитовања кратког програма студија, а пре расписивања конкурса.

2. Документација о КП студија:

Руководилац тима

3. Циљ и исход КП

Квалитетно и одговорно руковођење захтева посебна знања и вештине. Компетентни руководиоци могу да подстакну запослене, да их оспособе за квалитетно самостално обављање послова и да их наведу да виде смисао онога што раде. Исто тако, невешт руководилац може да демотивише, да доведе до стагнације и пасивности запослених. Због тога, ефективно руковођење представља један од кључних фактора за учинак и задовољство људи у тиму, а самим тим и за успех установе или компаније. Инвестирање у руководећи кадар подразумева не само развој вештина кључних за успешно вођење људи, тимова и процеса, већ пре свега, развој комуникационих компетенција, познавање психолошких процеса у малим групама и развијање свести о сопственој улози.

Кратки програм студија има за **циљ** оспособљавање руководећег кадра да развије компетенције за ефикасно лидерство и да креира конструктивну и сарадничку климу у свом тиму.

Специфични циљеви кратког програма студија **РУКОВОДИЛАЦ ТИМА**:

- разумевање психологије групе;
- уознавање са принципима руковођења;
- оспособљавање за конструктивну комуникацију, сараднички рад и међусобну подршку у релацији са колегама;
- оспособљавање полазника за успешно коришћење пословног енглеског језика, разумевање и коришћење најфреквентнијих фраза и израза, пословна кореспонденција и успешно вођење пословних разговора и преговора.

Исход програма

Кандидати ће бити оспособљени да разумеју на који начин функционише група са којом ради, којом руководи, да се упозна са принципима руковођења, са најчешћим грешкама руководиоца и са принципима квалитетног и ефикасног лидерства. Кандидати ће такође бити оспособљени да конструктивно и ефикасно комуницирају са надређенима и подређенима у свом колективу и да подстичу сарадничке односе међу колегама, примењујући принцип међусобне подршке, толеранције, договора и асертивне комуникације, као и да примењују мотивационе стратегије у раду са запосленима.

4. Опис посла за који се припремају полазници

С обзиром да је овај програм намењен особама које се припремају за руководећу функцију или запосленима који већ обављају посао руководиоца, омогућиће им да руководе тимом на ефикасан и успешан начин. То подразумева да ће кандидати бити у прилици да са запосленима успостављају професионалан однос, заснован на познавању принципа ефикасног руковођења, да остварују конструктивну комуникацију са члановима свог тима, примењујући знања о психолошком функционисању групе и, да ће моћи да примењују знања и практичне вештине руковођења, које доводе до веће пословне ефикасности и до задовољства и мотивисаности запослених за посао.

5. Одлуку ВШУ о прихватању - доношењу КП студија

Прилог: [Одлука ВШУ о доношењу КП коју усваја Наставно-стручно веће, на предлог Декана/Директора.](#)

6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП

10. **Прилог:** [Уговор са Ралекс Д.О.О., Јагодина, бр. 01-3296/1, од 27. 8. 2021.](#) и [уговор са ТРИМ Д.О. О., Јагодина, бр. 01-3667/1, од 24.9.2021.](#) [уговор са предшколском установом Долина Сунцокрета бр. 01-5512/1 од 24.12.2021.](#)

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу је обезбедио уговор са послодавцем који је спреман да ангажују полазнике који заврше КП или који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм.

У уговору је наведен број полазника - 15, као број који Факултет може да упише.

7. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника

Право уписа на КП имају лица са завршеним најмање средњошколским образовањем.

На КП се од полазника очекује смисао за комуникацију и социјалну интеракцију.

Оглашавање се врши на сајту ВШУ.

Рангирање се спроводи након процеса селекције који се реализује на ВШУ и подразумева интервју са кандидатима ради процене социјалних вештина.

8. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености

Прилог: Уводна табела

Назив КП програма:	РУКОВОДИЛАЦ ТИМА
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Факултет у Јагодини
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Друштвено-хуманистичко
Научна, стручна или уметничка област:	Психолошке и педагошке науке
Врста студија:	Кратки програм студија
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	30 ЕСПБ
Назив сертификата:	Руководилац тима
Дужина студија:	1 семестар
Година у којој је започела реализација студијског програма:	/
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	2022.
Број студената који студира по овом студијском програму:	/
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм: Основ за овај број јесте број места који стоји у уговору са послодавцем.	15
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	Одлука 01-701/1 од 25.2.2022.
Језик на коме се изводи студијски програм:	српски
Претходни услови за упис	Средња школа
Уверење о акредитацији ВШУ	Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању бр. 612-00-00155/5/2020-03 од 28.4.2021.

Акредитовани програми из области у којој се реализује кратки програм	МАС Лидерство у образовању бр. 612-00-00423/2015-06 од 9.6 2016; МАС Образовне политике (60 ЕСПБ) 612-00-00016/5/2018-03 од 10.9.2019;
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	https://pefja.kg.ac.rs/

Курикулум за КП

У креирању курикулума активно су учествовали представници предузећа Ралекс д.о.о. и ТРИМ д.о.о. у Јагодини. Предмети се изводе по редоследу који унапред познат и објављен на веб-сајту Факултета у складу са усвојеним планом. Сви наведени предмети у плану програма су обавезни предмети и нису условљени другим предметима.

Р.Бр.	Назив предмета	Поље	Семестар	Број часова	ЕСПБ
1.	Комуникационе компетенције руководиоца	ДХ поље, област: Психолошке науке	I	60	6
2.	Руковођење тимом	ДХ поље, област: Педагошке науке	I	60	6
3.	Психологија малих група	ДХ поље, област: Психолошке науке	I	45	5
4.	Пословни енглески	ДХ поље, област: Методика енглеског језика	I	45	5
5.	Пракса			90	8
Укупно часова активне наставе				300	
				Укупно ЕСПБ	30

Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености;

9. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса

Број ЕСПБ приказан је у табели са курикулумом.

10. Курикулум КП студија

Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености;

Назив предмета, Наставник/Наставници, Статус предмета, Број ЕСПБ, Услов, Циљ предмета, Исходи обуке по предметима, Садржај предмета (теоријска настава+практична настава), Литература, Методе извођења наставе, Оцена знања (максимални број поена 100), Предиспитне обавезе и Завршни испит

Прилог: [Књига предмета Руководилац тима, кратки програм студија](#)

Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на

практичном раду.

- Обука је груписана у предмете. На почетку реализације сваког предмета биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. Евалуација исхода обавља се провером знања и вештина и укључује континуирано праћење и завршну проверу за сваки предмет.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, бити у прилици да обаве праксу у одговарајућим предузећима.
- Онлајн систем – МУДЛ платформа користиће се за постављање инструкција, литературе, видео и других наставних материјала, примера, задатака и тестова. МУДЛ платформа користиће се за међусобну комуникацију полазника у оквиру форума, као и за комуникацију полазника са предавачима.

Материјал који ће бити коришћен за КП студија:

За потребе обуке предавачи ће посебно дизајнирати и припремити материјале у различитим форматима и поставити их на МУДЛ платформу. За сваки предмет на МУДЛ платформи се унапред истиче план рада по датумима. План рада садржи и: назив теме, назнаку материјала за самостални рад, упутства за рад у групама и на форуму. План по потреби садржи и напомену о томе шта полазници треба самостално да припреме ради ефикасне реализације одређеног блока часова.

Сатница: Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по три или четири часа, у вечерњим сатима или у блоку викендом, а све у складу са потребама и могућностима полазника.

11. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања

У прилогу елабората у оквиру Табеле 1 дат је списак наставника Факултета са њиховим основним професионалним подацима и линковима ка њиховим научним, уметничким и стручним квалификацијама.

[Табела 1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника \(Дати у Прилогу све Табеле\).](#)

Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија

Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран	Часова активне наставе на КП студија	Укупно часова активне наставе на свим КП студија	Процент запослења у установи
1.	2203977727222	Ћирковић-Миладиновић Р. Ивана	ВП	20.01.2021.	Методика наставе енглеског језика	1.5	7	100%
2.	2302965727233	Стојановић Ј. Биљана	ВП	11.09.2019.	Дидактика са методиком	2	7.5	100%

3.	2305983715268	Бојана М. Димитријевић	Д	09.09.2020.	Психологија у васпитно-образовном раду	2	8	100%
4.	1308967727227	Петровић М. Весна	Д	13.10.2021.	Психологија у васпитно-образовном раду	1.5	9	100%

Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.

У прилогу елабората у оквиру Прилога 1 дат је списак наставника Факултета са њиховим уговорима о раду, одлукама о изборима у звања и дипломама.

[Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.](#)

[Прилог 2. Правилник о избору наставног особља на Установи.](#)

12. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за кога се студент кратког програма образује.

Стручна пракса и обука на радном месту треба да траје од 10% до 30% у односу на време трајања кратког програма; може бити изражена и у ЕСПБ.

Прилог: [Стручна пракса \(Спецификација стручне праксе Табела 5.2А\)](#)

Осим Табеле 5.2 потребно је доставити и [Заједнички план стручне праксе](#) који треба да верификује Високошколска установа и фирма у којој ће се пракса одвијати.

13. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка

Факултет поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Бруто простор по студенту који Факултет обезбеђује је 5,11 м².

Факултет обезбеђује одвијање свих облика рада у просторијама адекватног типа: амфитеатар, слушаонице, учионице, лабораторије, атељеи, спортска сала, позоришна сала, итд. У просторијама које су намењене студентима расположиво је укупно 2085 места.

Наставно особље користи посебне кабинете за своје потребе. Сви кабинети су опремљени потребном рачунарском опремом за штампање, скенирање и нарезивање материјала.

Два кабинета поседују апарат за умножавање материјала за потребе наставе. Факултет је обезбедио осам просторија за потребе студентске службе, секретаријата и службе рачуноводства.

Величина, доступност и квалитет простора и опреме за потребе наставе и управе на Факултету одговарају стандардима. Све просторије задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и наменске услове. Објекат има грађевинску и употребну дозволу и испуњава здравствене и сигурносне стандарде.

Просторије у којима се одвија настава садрже адекватну техничку и другу опрему. Опремљеност Факултета обухвата: информационо-комуникациону опрему, технику и средства; опремљеност простора адекватним класичним и савременим средствима и опрема методичко-дидактичког типа.

Факултет поседује Компјутерску лабораторију и Центар за учење који су опремљене најсавременијим техничким уређајима.

14. Право уписа и компетенције полазника

Право уписа имају кандидати који су завршили средње, високо или више образовање.

15. Оглашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника

Оглашавање КП обавља се на сајту Факултета педагошких наука у Јагодини, као и на друштвеним мрежама установе и у медијима. По пријављивању кандидата, према унапред утврђеном конкурсном, организује се пријемни испит који се састоји од интервјуа за процену социјалних вештина. Кандидати се рангирају на основу успеха у претходном образовању и резултата интервјуа. Комисију за спровођење пријемног испита и упис одређује Наставно-научно веће Факултета.

Кандидати имају право на приговор на прелиминарну ранг листу пре истицања коначне ранг листе. Упис се обавља у просторијама Факултета у термину назначеном у конкурсном.

16. Обавезе кандидата

Обавеза кандидата је да редовно реализује све обавезе предвиђене садржајем кратког програма студија и Уговором о студирању. Посебна обавеза кандидата јесте да се у предузећу у коме обављају праксу понашају у свему у складу са радним, етичким и другим стандардима предузећа.

17. Величина наставне групе

Предвиђено је да величина наставне групе буде 15 студената по кратком програму.

18. План реализације наставе

Настава ће се реализовати током 4 месеца са почетком који одреди управа Факултета, непосредно по окончању уписа полазника на КП. Часови се одржавају у вечерњим терминима, или у блоковима током викенда у складу са могућностима и потребама полазника, у просторијама Факултета и путем онлајн платформе (комбиновано).

19. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма

Процедуре за управљање квалитетом у кратком програму студија:

1. Евалуација педагошког рада наставника, евалуација предмета, евалуација рада Факултета у целини и организације праксе-најмање једном у току трајања КП.
2. Евалуација компетенција полазника од стране послодаваца- једном годишње.
3. Интерне анализе успешности наставе и праксе и напредовања полазника од стране наставног особља и ментора на пракси, са конкретним предлозима за унапређење квалитета.

20. Подаци о висини школарине(материјалне противвредности која мора да буде уплаћена за право уписа и реализације наставе кратког програма, а коју измирује приликом уписа).

Висина школарине је одређена на бази трошкова одржавања наставе и осталих активности везаних за организацију кратких програма студија и износи 45000 динара.

21. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија

1. Приликом акредитације, ВШУ је навела спремност да организује КП из области

- у којој има акредитован и реализован бар један студијски програм.
2. ВШУ је активност за КП унела у статуту и има одговарајуће акте којима се на ближи начин уређује припрема, доношење и реализација КП.
 3. КП се организује у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе (30-60 ЕСПБ), може трајати од три до 18 месеци и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.
 4. Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20-30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10-30% од часова активне наставе.
 5. Настава на КП ће бити организована комбиновањем класичне (у просторијама Факултета) и наставе на даљину.
 6. При упису на студијски програм основних академских, односно основних струковних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП.
 7. На захтев лица које је завршило КП и које се уписало у прву годину студијског програма основних академских, односно основних струковних студија, ВШУ може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма. О извршеном признавању ВШУ доноси посебну одлуку о признавању са образложењем, у складу са актом којим на ближи начин уређује припрему, доношење и реализацију КП, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру КП и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму.
 8. Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, ВШУ издаје сертификат о завршеном КП. Ова исправа представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.
 9. У додатку сертификата, наводе се:
 - а) списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
 - б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
 - ц) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен
 10. ВШУ је дужна да води евиденцију о реализованим КП и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Евиденција се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

ПРИЛОЗИ:

1. [Документација о КП студија](#)
2. [Уверење о акредитацији ВШУ](#)
3. Уверење о акредитацији студијског програма: [МАС Лидерство у образовању, МАС Образовне политике.](#)