

# **ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

## **Основне одредбе**

### **Члан 1.**

Овим правилником се уређују циљеви, делатност, организација и начин рада Центра за стране језике Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: ЦСЈ).

### **Члан 2.**

ЦСЈ има статус организационе јединице преко које се остварује настава страних језика при Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), без својства правног лица, а своју делатност обавља у оквиру делатности Универзитета.

ЦСЈ има седиште у згради Ректората Универзитета у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића бб.

За реализацију својих активности ЦСЈ користи и део простора на Универзитету у Крагујевцу.

### **Члан 3.**

ЦСЈ у свом раду користи печат округлог облика са текстом: „ЦСЈ за стране језике Универзитета у Крагујевцу“.

## **Циљеви и делатност Центра**

### **Члан 4.**

Рад ЦСЈ је првенствено усмерен на квалитетну наставу страних језика, али и на промоцију Универзитета.

У делатност ЦСЈ спада и окупљање наставника страних језика који наставу изводе у првом, другом и трећем образовном циклусу у РС, из свих општина и округа као и њихово даље повезивање у мрежу наставника зарад каријерног усавршавања и промоције значаја учења страних језика у школским системима у РС.

### **Члан 5.**

Основни циљеви ЦСЈ су:

- квалитетно извођење наставе страних језика намењено студентима Универзитета у Крагујевцу, наставницима и сарадницима Универзитета, грађанству, јавном сектору и предузетницима
- истраживање потреба наставника страних језика, њихово усмеравање и каријерно усавршавање

## **Члан 6.**

Делатност Центра, којом се остварују постављени циљеви, јесте:

- подучавање страних језика (нивои А1; А2; Б1; Б2), као и стручни језик (ниво Б1 и Б2);
- пре почетка курса полазници раде улазни тест, осим у случају похађања нивоа А1, и попуњавају анкетни упитник у вези са личним потребама и мотивацијом у односу на циљни језик;
- На А нивоима (А1 и А2), настава траје 64 школска часа по нивоу;
- Настава на Б нивоима се дели у два циклуса: Б1.1. 48 школских часова; Б1.2. 48 школских часова; Б2.1. 48 школских часова и Б2.2 48 школских часова (током сваког нивоа предвиђена су два контролна теста као и завршни писани и усмени тест који улазе у поменути фонд и на основу кога се издаје сертификат о положеном нивоу знања језика);
- осим стандарних курсева два пута по два часа недељно, полазницима се нуде и полуинтензивни курсеви од по три пута по два часа, као и индивидуална настава;
- умрежавање и обуке наставника страних језика, организовањем и спровођењем различитих облика предавања, тренинга (обука), курсева, семинара, летњих школа, округлих столова;
- пружање помоћи студентима филолошким наука у стицању научних и практичних знања и вештина из методике наставе страних језика,
- успостављање базе података неопходних за остваривање задатака и циљева ЦСЈ.

## **Организација рада ЦСЈ**

### **Члан 7.**

ЦСЈ има управника, два одсека (одсек за организацију наставе страних језика и одсек за усавршавање наставника страних језика), Саветодавни одбор и секретара.

### **Члан 8.**

Радам ЦСЈ руководи управник, који је запослен на Универзитету у Крагујевцу.

Управник се именују на мандатни период од пет година, са неограниченом могућношћу поновног именовања.

Управника именује ректор Универзитета. Након оснивања ЦСЈ ректор врши именовање управника самостално, а касније (приликом поновног именовања или именовања нових лица) уз претходно прибављено мишљење Саветодавног одбора ЦСЈ и Сената Универзитета.

Да би био именован, управник мора испунити следеће услове:

- да је изабран у звање наставника на Универзитету у Крагујевцу
- да је има објављене научне радове

#### **Члан 9.**

Управник ЦСЈ обавља следеће послове:

- руководи радом ЦСЈ
- организује начин рада и усклађују послове ЦСЈ
- стара се о остваривању циљева и вршењу делатности ЦСЈ
- подноси Универзитету Програм годишњег рада ЦСЈ
- подноси Универзитету годишњи Извештај о реализацији програма рада ЦСЈ
- предлажу Универзитету доношење одлука од значаја за обављање делатности ЦСЈ
- предлаже секретара ЦСЈ
- ангажује сараднике ЦСЈ
- обавља друге послове у складу са законом и општим актима ЦСЈ.

Ректор Универзитета може овластити управника ЦСЈ да, у име и за рачун Универзитета, закључују правне послове за потребе обављања делатности ЦСЈ.

#### **Члан 10.**

ЦСЈ у свом саставу има два одсека:

- одсек за наставу страних језика
- одсек за усавршавање наставника страних језика.

#### **Члан 11.**

ЦСЈ има Саветодавни одбор.

Саветодавни одбор има од пет до седам чланова које, на предлог управника, именује Ректор Универзитета из реда професора, научника и експерата у области лингвистике, филологије и других друштвених наука из земље и иностранства, чији је рад повезан са циљевима и делатношћу ЦСЈ. За чланове могу бити именовани и представници страних фондација и организација и представници међународних организација, уколико је њихова делатност повезана са циљевима и делатношћу ЦСЈ.

Саветодавни одбор односно његови чланови дају савете, сугестије и мишљења и пружају ЦСЈ помоћ приликом израде и реализације планираних активности у оквиру његове делатности. Чланови Саветодавног одбора могу бити ангажовани као сарадници на пројектима које реализује ЦСЈ.

Седнице Саветодавног одбора одржавају се најмање два пута годишње, а сазива их управник ЦСЈ. Седнице се могу одржати у седишту ЦСЈ или електронским путем.

Саветодавни одбор даје мишљење о кандидатима за управника ЦСЈ већином од укупног броја гласова, на посебној седници коју сазива ректор Универзитета, која се одржава у седишту Универзитета или електронским путем.

## **Члан 12.**

ЦСЈ има секретара.

Секретара именује и разрешава ректор Универзитета из реда лектора, сарадника, или наставника запослених на Универзитету у Крагујевцу, на предлог управника ЦСЈ.

Секретар се именује на мандатни период од пет година, са неограниченом могућношћу поновног именовања.

Секретар се стара о благовременом и уредном обављању правних, стручних, административних и финансијских послова Центра.

## **Члан 13.**

Правне, финансијске, стручне и административне послове за потребе ЦСЈ обавља Секретаријат Универзитета.

Запослени који обављају послове из става 1 овог члана, сва права и обавезе из радног односа остварују на Универзитету.

## **Финансирање рада Центра**

### **Члан 14.**

Рад Центра финансира се средствима која ЦСЈ стиче обављањем своје делатности (организовањем курсева страних језика, предавања, семинара и обука), из донација, поклона, спонзорстава и других извора у складу са законом.

У случају пружања комерцијалних услуга трећим лицима, Универзитету припада 10% нето прихода.

Средства из става 1 овог члана уплаћују се на посебну позицију рачуна Универзитета.

О наменском трошењу средстава стара се управник ЦСЈ.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 15.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.