

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

**ЕЛАБОРАТ ЗА ОСНИВАЊЕ ЦЕНТРА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ  
ПРИ УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ**

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОД .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МИСИЈА И ЦИЉЕВИ ЦЕНТРА .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРОСТОР И ОПРЕМА .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА, КАДРОВИ И ФИНАСИРАЊЕ ЦЕНТРА .....</b>	<b>6</b>

## 1. УВОД

Оснивање Центра за стране језике (у даљем тексту ЦСЈ), као посебне јединице у области друштвено-хуманистичких на Универзитету у Крагујевцу, условљено је потребом да се континуирано, на научно-стручној основи, истражују и анализирају потребе наставника страних језика у првом, другом и трећем образовном циклусу Републике Србије као и да се запосленима на Универзитету, студентима, јавном сектору, грађанству и предузетницима понуде курсеви страних језика који се заснивају на најсавременијим приступима и методама чиме полазници у оптималном року стичу одређени ниво комуникативне компетенције.

## 2. МИСИЈА И ЦИЉЕВИ ЦЕНТРА

Последње деценије прошлог века увелико је схваћен значај знања страних језика за грађане ЕУ, те су бројне институције почеле да промовишу различита документа (акционе планове, програмске документе, публикације научног карактера) којима се истиче потреба да се поред матерњег познају још два страна језика.

Стратешки европски циљ је изложен у документу под називом Лисабонска стратегија по којој је знање више страних језика кључни елемент који ће поспешити економију и засновати је на динамичнијем и компетитивнијем знању, чиме ће се обезбедити одржив економски раст уз нова и боља радна места и већу друштвену кохезију.

У сврху ширења међусобне сарадње, толеранције и побољшања комуникације Препорукама Р (82) и Р (98) Савета Европе утврђени су општи и незаобилазни циљеви који се постижу искључиво промоцијом учења више страних језика:

- а) заштита и развој различитог језичког и културног наслеђа Европе, које представља извор заједничког духовног обогаћивања;
- б) олакшана мобилност грађана Европе, лакша пословна сарадња и размена идеја;
- ц) развој националних политика у области наставе и учења страних језика,
- д) ширење вишејезичности, која представља услов свих услова.

Циљеви ЦСЈ су:

- окупљање наставника страних језика из првог, другог и трећег образовног циклуса РС, из свих општина и округа као и њихово даље повезивање у мрежу наставника зарад каријерног усавршавања и промоције значаја учења страних језика у школским системима у РС али и Универзитета у Крагујевцу као базе за њихово стручно и каријерно усавршавање.
- истраживање и анализа потреба наставника страних језика из свих градова, општина и округа, стварање базе података коју је могуће искористити у пројектним активностима или научно-истраживачким радовима.
- истраживање и изучавање потреба запослених на Универзитету, студената, јавне управе, грађанства и предузетника да уче одређени страни језик (анализа

потреба, мотивација и сходно томе креирање група и приступа у настави) али и креирање базе података погодне за даља научна истраживања у хуманистичким наукама.

- квалитетно извођење стандардних, полуинтензивних и индивидуалних курсева страних језика

### 3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА Делатност ЦСЈ је:

- израда документације и учешће у стручним пројектима у вези са постављеним циљевима;
- постизање квалитетног и употребљивог истраживачког резултата који се може применити у друштвено-хуманистичким наукама.
- организовање и спровођење различитих облика предавања, тренинга (обука), курсева, семинара, летњих и зимских школа, округлих столова, научних и стручних скупова, симпозијума и конференција;
- пружање помоћи младим истраживачима у стицању научних и практичних знања и вештина у настави страних језика и повезивање истраживача различитих профила;
- објављивање научних и стручних књига, чланака, расправа и других публикација у којима се презентују резултати истраживања (обуке наставника; резултати и анализе постигнућа полазника курсева страних језика).
- успостављање база података неопходних за остваривање задатака и циљева ЦСЈ и реализацију различитих пројектних активности.
- извођење курсева страних језика за којима постоји потреба, на свим нивоима, подучавање страних језика (нивои А1; А2; Б1; Б2), као и стручни језик (ниво Б1 и Б2)
- пре почетка курса полазници раде улазни тест осим у случају похађања нивоа А1 и попуњавају анкетни упитник у вези са личним потребама и мотивацијом у односу на циљни језик.
- На А нивоима (А1 и А2) настава траје 64 школска часа по сваком од нивоа
- Настава на Б нивоима се дели у два циклуса: Б1.1. 48 школских часова; Б1.2. 48 школских часова; Б2.1. 48 школских часова и Б2.2 48 школских часова (током сваког нивоа предвиђена су два контролна теста као и завршни писани и усмени

тест који улазе у поменути фонд и на основу кога се издаје сертификат о положеном нивоу знања језика).

- осим стандарних курсева два пута по два часа недељно, полазницима се нуди и полуинтензивни курсеви од по три пута по два часа, као и индивидуална настава.
- пружање помоћи студентима филолошким наука у стицању научних и практичних знања и вештина из методике наставе страних језика
- успостављање базе података неопходних за остваривање задатака и циљева ЦСЈ.

#### **4. ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Седиште ЦСЈ је у Ректорату Универзитета у Крагујевцу, у ул. Јована Цвијића бб, Крагујевац.

За потребе спровођења курсева и обука ЦСЈ може користити простор Ректората Универзитета у Крагујевцу уз претходно одобрење Универзитета у Крагујевцу

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЈА, КАДРОВИ И ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА**

ЦСЈ има управника, два одсека (одсек за организацију наставе страних језика и одсек за усавршавање наставника страних језика), Саветодавни одбор и секретара. Радом ЦСЈ руководи управник, који је запослен на Универзитету у Крагујевцу. Управник се именују на мандатни период од пет година, са неограниченом могућношћу поновног именовања. Управника именује ректор Универзитета. Након оснивања ЦСЈ, ректор врши именовање управника самостално, а касније (приликом поновног именовања или именовања нових лица) уз претходно прибављено мишљење Саветодавног одбора и Сената Универзитета. Управник ЦСЈ обавља следеће послове:

- руководи радом ЦСЈ
- организује начин рада и усклађују послове ЦСЈ
- стара се о остваривању циљева и вршењу делатности ЦСЈ
- подноси Универзитету Програм годишњег рада ЦСЈ
- подноси Универзитету годишњи Извештај о реализацији програма рада ЦСЈ
- предлаже Универзитету доношење одлука од значаја за обављање делатности ЦСЈ
- предлаже секретара ЦСЈ
- ангажује сараднике ЦСЈ
- обавља друге послове у складу са законом и општим актима ЦСЈ.

Ректор Универзитета може овластити управника ЦСЈ да, у име и за рачун Универзитета, закључује правне послове за потребе обављања делатности ЦСЈ.

ЦСЈ у свом саставу има два одсека:

- одсек за наставу страних језика
- одсек за усавршавање наставника страних језика.

ЦСЈ има Саветодавни одбор.

Саветодавни одбор има од пет до седам чланова које, на предлог управника, именује Ректор Универзитета из реда професора, научника и експерата у области лингвистике, филологије и других друштвених наука из земље и иностранства, чији је рад повезан са циљевима и делатношћу ЦСЈ. За чланове могу бити именовани и представници страних фондација и организација и представници међународних организација, уколико је њихова делатност повезана са циљевима и делатношћу ЦСЈ.

Саветодавни одбор односно његови чланови дају савете, сугестије и мишљења и пружају ЦСЈ помоћ приликом израде и реализације планираних активности у оквиру његове делатности. Чланови Саветодавног одбора могу бити ангажовани као сарадници на пројектима које реализује ЦСЈ.

Седнице Саветодавног одбора одржавају се најмање два пута годишње, а сазива их управника ЦСЈ. Седнице се могу одржати у седишту ЦСЈ или електронским путем.

Саветодавни одбор даје мишљење о кандидатима за управника ЦСЈ већином од укупног броја гласова, на посебној седници коју сазива ректор Универзитета, која се одржава у седишту Универзитета или електронским путем.

ЦСЈ има секретара.

Секретара именује и разрешава ректор Универзитета из реда лектора, сарадника, или наставника запослених на Универзитету у Крагујевцу, на предлог управника ЦСЈ.

Секретар се именује на мандатни период од пет година, са неограниченом могућношћу поновног именовања.

Секретар се стара о благовременом и уредном обављању правних, стручних, административних и финансијских послова ЦСЈ.

Правне, финансијске, стручне и административне послове за потребе ЦСЈ обавља Секретаријат Универзитета. Запослени који обављају наведене послове, сва права и обавезе из радног односа остварују на Универзитету.

Рад ЦСЈ финансира се средствима која ЦСЈ стиче обављањем своје делатности (организовањем курсева страних језика, предавања, семинара и обука), из донација, поклона, спонзорстава и других извора у складу са законом.

У случају пружања комерцијалних услуга трећим лицима, Универзитету припада 10% нето прихода.

Средства ЦСЈ уплаћују се на посебну позицију рачуна Универзитета.

О наменском трошењу средстава стара се управник ЦСЈ.

Крагујевац,

ПРЕДЛАГАЧ:

Др Александра Шуваковић, доцент Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу