



Факултет педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина



ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
FACULTY OF EDUCATION IN JAGODINA

Адреса: Милана Мијалковића, бр. 14, 35000 Јагодина

Телефон: 035-8223-805

e-mail: pefjagodina@pefja.kg.ac.rs

ПИБ: 100937051

Матични број: 06872468

Шифра делатности: 8542

ЕЛАБОРАТ ЗА КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ДРУЖБЕНИК
Geriatric companion

Фебруар 2022.

Садржај

Увод.....	3
1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ	3
2. Документација о КП студија:.....	3
3. Циљ и исход КП.....	3
4. Опис посла за који се припремају полазници	4
5. Одлуку ВШУ о прихватању - доношењу КП студија.....	4
6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП	4
7. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника	5
8. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености.....	5
Курикулум за КП	6
9. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса	6
10. Курикулум КП студија	6
11. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања	7
Табела 1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника (Дати у Прилогу све Табеле).....	7
Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија	7
Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.	7
Прилог 2. Правилник о избору наставног особља на Установи.	8
12. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за кога се студент кратког програма образује.	8
Прилог: Стручна пракса	8
13. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка.....	8
14. Право уписа и компетенције полазника	9
15. Оглашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника	9
16. Обавезе кандидата.....	9
17. Величина наставне групе	9
18. План реализације наставе.....	9
19. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма	9
20. Подаци о висини школарине.....	9
21. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија	10

Увод

Елаборат садржи потребну документацију за кратке програме студија на ВШУ.

Елаборат је урађен према Правилнику о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија ("Сл. гласник РС", бр. 32/2019 од 3.5.2019, ступа на снагу 11.5.2019.године).

1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ

Кратки програми студија (КП) се уводе на основу исказане потребе послодавца у циљу решавања акутних проблема у погледу недостатка радних места за које се уводи КП и који требају да буду усклађени са захтевима тржишта.

Да би ВШУ реализовала кратак програм студија (КП), претходно је реализовала следеће активности:

1. Промена Статута и навођење кратких програма у истом; [Статут Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу](#)
2. [Усвојен акт: Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле квалитета кратких програма;](#)
3. Настава на КП ће бити организована комбиновањем класичне (у просторијама Факултета) и наставе на даљину;
4. КП се изводи самостално;
5. [Одлука одговарајућег органа ВШУ о започињању процедуре припреме КП;](#)
6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше кратки програм (с тим, што он има право избора лица које ангажује) или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КП; [Уговор са Геронтолошким центром – Јагодина, бр. 01-3668/1, од 24.9.2021.](#)
7. [Изјава послодавца о позитивном вредновању курикулума;](#)
8. ВШУ својим актима прецизира услове које треба да задовоље стручњаци из праксе да би били укључени у реализацију КП као наставници и сарадници ван радног односа: нпр. високо образовање првог степена, објављени стручни или уметнички радови/остварења у одговарајућој области, радно искуство на пословима за које се студенти обучавају, способност за педагошки рад и сл.
9. Уговор о студирању биће припремљен након акредитовања кратког програма студија, а пре расписивања конкурса.

2. Документација о КП студија:

Геронтолошки дружбеник

3. Циљ и исход КП

Број старих особа је у порасту и друштво треба да покаже одговарајућу бригу и пажњу за овај део популације. Поред неге старих и болесних лица, која им је неопходна, постоји проблем који је код старијих људи највише изражен, а то је усамљеност и потреба за дружењем и комуникацијом. Иако постоје програми едукације који обучавају кадар за здравствену негу старих, нема програма који су усмерени на едуковање особа за дружење са старим особама и адекватну комуникацију са њима, што може значајно да допринесе унапређењу квалитета њиховог живота.

Кратки програм студија има за циљ да оспособи кадар за дружење са старим особама које би представљало меру унапређења квалитета њиховог живота и меру превенције компликација повезаних са старењем.

Специфични циљеви КП су:

- разумевање психолошких аспеката старења,
- разумевање животних криза (посебно кризе изазване старењем),
- оспособљавање за вођење конструктивне комуникације са старима уз примену елемената психолошког саветовања,
- оспособљавање за подршку старим лицима у превазилажењу кризе изазване старењем и препознавање улоге других актера и институција које имају активну функцију у бризи о старим лицима.

Исход програма

Овај програм ће оспособити кандидате за познавање и разумевање психолошких аспеката старења, разумевање животних криза и у складу са тим, омогућити им рад са старим лицима који подразумева комуникацију са њима, примену елемената психолошког саветовања и пружање подршке старим лицима у кризним периодима њиховог живота. Кандидати ће бити обучени да препознају потребе старих лица и пруже им подршку да пронађу начине да их задовоље, затим да уз помоћ конструктивне комуникације ублаже ефекте усамљености која је честа код старих особа и да осмисле начине креативног провођења времена старих лица, са циљем побољшања квалитета живота у овом периоду.

4. Опис посла за који се припремају полазници

Кратки програм ће оспособити кандидате да уз адекватан ниво знања о психологији старих лица комуницирају са старим особама уз уважавање њихових потреба и интересовања, да им помогну у осмишљавању активности којима би могли да се баве, да им пруже подршку и помоћ у одржавању квалитетне комуникације са члановима породице и другим блиским особама и да примењују елементе психолошког саветовања у кризним тренуцима.

Програм може бити од велике користи запосленима у геронтолошким центрима, центрима за социјални рад, другим институцијама и удружењима која се баве старима али и породицама које би могле ангажовати дружбеника свом старом члану породице и тиме унапредити квалитет његовог живота и живота осталих чланова породице. Програм је погодан за незапослена лица, која се баве или желе да се ангажују у раду са старим особама, јер по завршетку програма Геронтолошки дружбеник стичу се одговарајућа знања и вештине, као и акредитовани сертификат, који им може помоћи да брже и лакше пронађу пословни ангажман.

5. Одлука ВШУ о прихватању - доношењу КП студија

Прилог: [Одлука ВШУ о доношењу КП коју усваја Наставно-стручно веће, на предлог Декана/Директора.](#)

6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП

Прилог: [Уговор са Геронтолошким центром – Јагодина, бр. 01-3668/1, од 24.9.2021.](#)

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу је обезбедио уговор са послодавцем који је спреман да ангажују полазнике који заврше КП или који је спреман да

своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм.

У уговору је наведен број полазника - 20, као број који Факултет може да упише.

7. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника

Право уписа на КП имају лица са завршеним најмање средњошколским образовањем.

На КП се од полазника очекује смисао за комуникацију и социјалну интеракцију.

Оглашавање се врши на веб-сајту Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Рангирање се спроводи након процеса селекције који се реализује на Факултету и подразумева интервју са кандидатима ради процене социјалних вештина.

8. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености

Прилог: Уводна табела

Назив КП програма:	Геронтолошки дружбеник
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодини
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Друштвено-хуманистичко поље
Научна, стручна или уметничка област:	Психолошке и педагошке науке
Врста студија:	Кратки програм студија
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	30 ЕСПБ
Назив сертификата:	Геронтолошки дружбеник
Дужина студија:	1 семестар
Година у којој је започела реализација студијског програма:	/
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	2022.
Број студената који студира по овом студијском програму:	/
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм: Основ за овај број јесте број места који стоји у уговору са послодавцем.	20
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	Одлука 01-698/1 од 25.2.2022.
Језик на коме се изводи студијски програм:	српски
Претходни услови за упис	Стечено средње образовање
Уверење о акредитацији ВШУ	Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању бр. 612-00-00155/5/2020-03 од 28.4.2021.
Акредитовани програми из области у	1. ОАС Васпитач у домовима (четири године,

којој се реализује кратки програм	240 ЕСПБ) Уверење о акредитацији бр. 612-00-00158/5/2020-03 од 19.5.2021. 2. МАС Васпитач (једна година 60 ЕСПБ) Уверење о акредитацији бр. 612-00-00160/5/2020-03 од 19.5.2021. 3. МАС Образовне политике (једна година 60 ЕСПБ) Уверење о акредитацији бр. 612-00-00016/5/2018-03 од 02.08.2019.
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	https://pefja.kg.ac.rs/

Курикулум за КП

У креирању курикулума активно су учествовали представници Геронтолошког центра у Јагодини. Предмети се изводе по редоследу који унапред познат и објављен на веб-сајту Факултета у складу са усвојеним планом. Сви наведени предмети у плану програма су обавезни предмети и нису условљени другим предметима.

Кратки програм студија Геронтолошки дружбеник					
Р.Бр.	Назив предмета	Поље	Семестар	Број часова	ЕСПБ
1.	Психологија старења	ДХ поље, област: Психолошке науке	I	60	6
2.	Животне кризе и њихово превазилажење	ДХ поље, област: Психолошке науке	I	45	5
3.	Комуникационе вештине	ДХ поље, Педагошке науке и комунологија	I	60	6
4.	Основе психолошког саветовања	ДХ поље, област: Психолошке науке	I	45	5
5.	Пракса		I	90	8
Укупно часова активне наставе				300	
				Укупно ЕСПБ	30

9. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса

Број ЕСПБ приказан је у табели са курикулумом.

10. Курикулум КП студија

Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености;

Прилог: [Књига предмета Геронтолошки дружбеник, кратки програм студија](#)

Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у предмете. На почетку реализације сваког предмета биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. Евалуација исхода обавља се

провером знања и вештина и укључује континуирано праћење и завршну проверу за сваки предмет.

- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, бити у прилици да обаве праксу у одговарајућим установама за бригу о старим лицима.

Онлајн систем – МУДЛ платформа користиће се за постављање инструкција, литературе, видео и других наставних материјала, примера, задатака и тестова. МУДЛ платформа користиће се за међусобну комуникацију полазника у оквиру форума, као и за комуникацију полазника са предавачима.

Материјал који ће бити коришћен за КП студија:

За потребе обуке предавачи ће посебно дизајнирати и припремити материјале у различитим форматима и поставити их на МУДЛ платформу. За сваки предмет на МУДЛ платформи се унапред истиче план рада по датумима. План рада садржи и: назив теме, назнаку материјала за самостални рад, упутства за рад у групама и на форуму. План по потреби садржи и напомену о томе шта полазници треба самостално да припреме ради ефикасне реализације одређеног блока часова.

Сатница: Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по три или четири часа, у вечерњим сатима или у блоку викендом, а све у складу са потребама и могућностима полазника.

11. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања

У прилогу елабората у оквиру Табеле 1 дат је списак наставника Факултета са њиховим основним професионалним подацима и линковима ка њиховим научним, уметничким и стручним квалификацијама.

[Табела 1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника \(Дати у Прилогу све Табеле\).](#)

Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија

Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран	Часова активне наставе на КП студија	Укупно часова активне наставе на свим КП студија	Процент запослења у установи
1.	2302965727233	Стојановић Ј. Биљана	ВП	11.09.2019.	Дидактика са методиком	2	7.5	100%
2.	2305983715268	Бојана М. Димитријевић	Д	09.09.2020.	Психологија у васпитно-образовном раду	3	8	100%
3.	1308967727227	Петровић М. Весна	Д	13.10.2021.	Психологија у васпитно-образовном раду	2	9	100%

Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника

ангажованих на КП студија.

У прилогу елабората у оквиру Прилога 1 дат је списак наставника Факултета са њиховим уговорима о раду, одлукама о изборима у звања и дипломама.

[Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.](#)

[Прилог 2. Правилник о избору наставног особља на Установи.](#)

12. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за кога се студент кратког програма образује.

Стручна пракса и обука на радном месту треба да траје од 10% до 30% у односу на време трајања кратког програма; може бити изражена и у ЕСПБ.

Прилог: [Стручна пракса \(Спецификација стручне праксе Табела 5.2А\)](#)

Опис стручне праксе:

Осим Табеле 5.2 потребно је доставити и [Заједнички план стручне праксе](#) који треба да верификује Високошколска установа и фирма у којој ће се пракса одвијати.

13. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка

Факултет поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Бруто простор по студенту који Факултет обезбеђује је 5,11 м².

Факултет обезбеђује одвијање свих облика рада у просторијама адекватног типа: амфитеатар, слушаонице, учионице, лабораторије, атељеи, спортска сала, позоришна сала, итд. У просторијама које су намењене студентима расположиво је укупно 2085 места.

Наставно особље користи посебне кабинете за своје потребе. Сви кабинети су опремљени потребном рачунарском опремом за штампање, скенирање и нарезивање материјала.

Два кабинета поседују апарат за умножавање материјала за потребе наставе. Факултет је обезбедио осам просторија за потребе студентске службе, секретаријата и службе рачуноводства.

Величина, доступност и квалитет простора и опреме за потребе наставе и управе на Факултету одговарају стандардима. Све просторије задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и наменске услове. Објекат има грађевинску и употребну дозволу и испуњава здравствене и сигурносне стандарде.

Просторије у којима се одвија настава садрже адекватну техничку и другу опрему. Опремљеност Факултета обухвата: информационо-комуникациону опрему, технику и средства; опремљеност простора адекватним класичним и савременим средствима и опрема методичко-дидактичког типа.

Факултет поседује Компјутерску лабораторију и Центар за учење који су опремљене најсавременијим техничким уређајима.

14. Право уписа и компетенције полазника

Право уписа имају кандидати који су завршили средње образовање, показују познавање основних елемената система бриге о старим лицима и поседују смисао за комуникацију и социјалну интеракцију.

15. Оглашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника

Оглашавање КП обавља се на сајту Факултета педагошких наука у Јагодини, као и на друштвеним мрежама установе и у медијима. По пријављивању кандидата, према унапред утврђеном конкурсном, организује се пријемни испит који се састоји од интервјуа за процену социјалних вештина. Кандидати се рангирају на основу успеха у претходном образовању и резултата интервјуа. Комисију за спровођење пријемног испита и упис одређује Наставно-научно веће Факултета.

Кандидати имају право на приговор на прелиминарну ранг листу пре истицања коначне ранг листе. Упис се обавља у просторијама Факултета у термину назанченом у конкурсном.

16. Обавезе кандидата

Обавеза кандидата је да редовно реализује све обавезе предвиђене садржајем кратког програма студија и Уговором о студирању. Посебна обавеза кандидата јесте да се у установи у којој обављају праксу понашају у свему у складу са радним, етичким и другим стандардима установе.

17. Величина наставне групе

Предвиђено је да величина наставне групе буде 20 студената по краткој програму.

18. План реализације наставе

Настава ће се реализовати током 4 месеца са почетком који одреди управа Факултета, непосредно по окончању уписа полазника на КП. Часови се одржавају у вечерњим терминима, или у блоковима током викенда у складу са могућностима и потребама полазника, у просторијама Факултета и путем онлајн платформе (комбиновано).

19. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма

Процедуре за управљање квалитетом у краткој програму студија:

1. Евалуација педагошког рада наставника, евалуација предмета, евалуација рада Факултета у целиности и организације праксе-најмање једном у току трајања КП.
2. Евалуација компетенција полазника од стране послодаваца- једном годишње.
3. Интерне анализе успешности наставе и праксе и напредовања полазника од стране наставног особља и ментора на пракси, са конкретним предлозима за унапређење квалитета.

20. Подаци о висини школарине (материјалне противвредности која мора да буде уплаћена за право уписа и реализације наставе кратког програма, а коју измирује приликом уписа).

Висина школарине је одређена на бази трошкова одржавања наставе и осталих активности везаних за организацију кратких програма студија и износи 45000 динара.

21. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија

1. Приликом акредитације, ВШУ је навела спремност да организује КП из области у којој има акредитован и реализован бар један студијски програм.
2. ВШУ је активност за КП унела у статут и има одговарајуће акте којима се на ближи начин уређује припрема, доношење и реализација КП.
3. КП се организује у обиму наставног процеса од 300 наставе (30 ЕСПБ), траје 4 месеца и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.
4. Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20-30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10-30% од часова активне наставе.
5. Настава на КП ће бити организована комбиновањем класичне (у просторијама Факултета) и наставе на даљину.
6. При упису на студијски програм основних академских, односно основних струковних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП.
7. На захтев лица које је завршило КП и које се уписало у прву годину студијског програма основних академских, односно основних струковних студија, ВШУ може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма. О извршеном признавању ВШУ доноси посебну одлуку о признавању са образложењем, у складу са актом којим на ближи начин уређује припрему, доношење и реализацију КП, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру КП и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму.
8. Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, ВШУ издаје сертификат о завршеном КП. Ова исправа представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.
9. У додатку сертификата, наводе се:
 - а) списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
 - б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
 - ц) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен
10. ВШУ је дужна да води евиденцију о реализованим КП и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Евиденција се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

ПРИЛОЗИ:

1. [Документација о КП студија](#)
2. [Уверење о акредитацији ВШУ](#)
3. Уверење о акредитацији студијских програма: [ОАС Васпитач у домовима](#), [МАС Васпитач \(са модулом Васпитач у домовима\)](#) и [МАС Образовне политике](#).