

У складу са одредбама члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС. бр. 88/2017) и члана 213. Статута Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета медицинских наука у Крагујевцу на седници одржаној дана 24.9.2018. године, донео је



СТАТУТ

Факултета медицинских наука

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се начин обављања делатности, управљања и руковођења, студијски програми и режим студија, научноистраживачки рад, стручни органи, финансирање и друга питања од значаја за обављање делатности Факултета медицинских наука (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Оснивач Факултета је Република Србија.
Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Члан 3.

Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука.
Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 69.

Члан 4.

Факултет је високошколска установа која у оквиру своје матичне делатности остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно научном пољу медицинских наука.

Факултет обавља и здравствену делатност у складу са законом.

Факултет може и у сарадњи са другом организацијом да обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

Члан 5.

Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Члан 6.

Факултет је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Факултет је регистрован код надлежног суда у Крагујевцу под бројем регистарског улошка 5-153-00.

Члан 7.

Факултет 9-ог децембра прославља своју славу, Светог Алимпије Столпника као свој Дан.

Тог дана додељују се дипломе о завршеним студијама првог и другог степена, о завршеним студијама здравствених специјализација и ужих специјализација, као и награде за постигнут успех у току студија, остварене резултате у наставно-научном, образовном и истраживачком раду.

Дипломе се додељују и на Видовдан, 28. јуна текуће године.

Члан 8.

Факултет има печат који служи за потврђивање аутентичности јавних исправа и аката, као и за оверу свих писаних службених докумената у правном промету са трећим лицима.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Печат је округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 32мм, са текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије, који гласи: Република Србија (исписује се у спољњем кругу) Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука (исписује се у следећем унутрашњем кругу) Крагујевац (исписује се у дну печата).

Факултет има печат и за суви отисак који се користи за оверу диплома, а идентичног је облика, величине и садржине као и печат за отисак хемијском бојом.

Факултет може имати и мали печат.

Факултет има штампил правоугаоног облика за пријем, односно отпрему поште са натписом у два реда: Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука, а испод је место за број и датум и означавање Крагујевац.

Факултет има и мали штампил који гласи: Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука.

Организациона јединица за обављање здравствене делатности – Завод за стоматологију има печат округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 28 мм са текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије који гласи: Република Србија (исписује се у спољњем кругу) Универзитет у Крагујевцу (исписује се у унутрашњим концентричним круговима) Завод за стоматологију (исписује се у дну печата).

Завод за стоматологију има и штампил правоугаоног облика са натписом у четири реда: Универзитет у Крагујевцу – Факултет медицинских наука – О.Ј. Завод за стоматологију - Крагујевац

Члан 9.

Печат се чува и користи у просторијама Факултета, изузетно у случају овере службене радње ван просторија Факултета коришћење печата одобрава декан.

О броју примерака печата и штампилу, величини, употреби и чувању одлучује декан Факултета.

ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Факултет заступа и представља декан.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља лице које декан овласти.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Факултет уређује управљање и унутрашњу организацију Статутом и општим актима, у складу са законом.

Члан 11.

У зависности од врсте, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови се обављају на начин утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси декан Факултета.

Члан 12.

Запослени у организационим јединицама остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 13.

Делатност Факултета је, према Закону о класификацији делатности, разврстана у следеће области:

- 18.11 - штампање новина
- 18.12 - остало штампање
- 18.13 - услуге припреме за штампу
- 18.14 - књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 - умножавање снимљених записа
- 21.10 - производња основних фармацеутских производа
- 21.20 - производња фармацеутских препарата
- 58.11 - издавање књига
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања
- 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 84.12 - уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
- 85.42 - високо образовање
- 85.60 - помоћне образовне делатности
- 86.90 - остала здравствена заштита
- 86.23 – стоматолошка пракса
- 91.01 - делатност библиотека и архива

Члан 14.

Делатност Факултета одвија се на Факултету, наставним базама и другим установама са којима Факултет закључи уговор из делокруга своје делатности.

Наставна база је здравствена или научно-истраживачка установа у којој су обезбеђени услови за остваривање научно-истраживачког, образовног процеса и здравствене делатности.

Одлуку о одређивању наставне базе доноси Веће Факултета.

Члан 15.

Делатност Факултета из члана 13. овог Статута обавља се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним, научно-истраживачким и здравственим радом.

Члан 16.

Факултет може закључивати уговоре са другим факултетима и установама ради сарадње и стручне помоћи из делокруга свога рада.

ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Факултет остварује студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у образовно научној пољу медицинских наука.

Члан 18.

Факултет остварује следеће студијске програме:

На студијама првог степена:

- Основне струковне студије за струковног физиотерапеута
- Основне струковне студије за струковну медицинску сестру

На студијама другог степена:

- Интегрисане академске студије медицине
- Интегрисане академске студије фармације
- Интегрисане академске студије стоматологије
- Мастер академске студије
- Специјалистичке академске студије

На студијама трећег степена:

- Докторске академске студије – Докторска школа

Факултет остварује и:

- Студијске програме за стицање заједничке дипломе
- Постдокторске студије
- Здравствене специјализације и уже специјализације

Члан 19.

Студије се остварују на основу студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 20.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма
- врста студија и исход процеса учења
- стручни, академски, односно научни назив
- услови за упис на студијски програм
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
- укупна бодовна вредност студијског програма, као и бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ)
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
- друга питања од значаја за извођење студијских програма

Члан 21.

Студијске програме доноси Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Члан 22.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад (програми континуиране медицинске едукације и програми иновација знања).

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана регулисаће се посебним актом.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 23.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 24.

Органи Факултета су:

- орган управљања
- орган пословођења
- стручни органи
- студентски парламент

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 25.

Орган управљања Факултета је Савет.

Савет Факултета чине представници из реда запослених, представници студената и представници оснивача – Републике Србије.

Број чланова Савета је непаран.

Мандат чланова Савета траје четири године, осим представницима студената чији мандат траје две године у складу са Законом.

Члан 26.

Укупан број чланова Савета Факултета је 21 и то:

- 12 чланова су представници запослених, од којих је 10 из реда наставног и два из реда ненаставног особља
- три члана су представници студената, које бира Студентски парламент
- шест чланова именује Влада Републике Србије.

Савет Факултета бира председника и заменика председника јавним гласањем из реда запослених.

Члан 27.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Члан 28.

Чланове Савета Факултета из реда наставног особља бира Веће тајним гласањем.

Ако у поступку гласања више од 10 кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члан 29.

Чланове Савета Факултета из реда ненаставног особља бира збор запослених у ваннаставној организационој јединици тајним гласањем.

Одлука о избору кандидата за члана Савета Факултета доноси се већином гласова присутних приликом гласања на кандидационом састанку ненаставног особља.

Ако у поступку гласања више од два кандидата добије већину гласова, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент Факултета тајним гласањем и то два члана из реда студената који су први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља, на начин и по поступку утврђен актима Студентског парламента Факултета, а трећи члан је, по функцији председник Студентског парламента Факултета.

Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан савета из реда представника оснивача не може бити лице запослено на Факултету или органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан 30.

На конститутивној седници Савета верификују се мандати изабраним члановима Савета, а затим бира председник и заменик председника и то из реда запослених на Факултету.

До избора председника Савета, конститутивном седницом председава најстарији члан Савета.

Мандат чланова Савета почиње даном одржавања конститутивне седнице.

Члан 31.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета Факултета
- бира и разрешава декана Факултета
- доноси финансијски план, на предлог Већа
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа
- доноси годишњи програм рада Факултета

- одлучује о приговорима поднетим на одлуке стручних органа донете у првом степену одлучивања
 - даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
 - даје сагласност на расподелу финансијских средстава
 - доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа
 - подноси Републици Србији извештај о пословању најмање једанпут годишње
 - одлучује по жалби против првостепених одлука декана осим:
Решења која се односе на утврђивање права и обавеза запослених које доноси декан у складу са одредбама закона и подзаконских аката којима се уређује област радних односа
Одлука о образовању комисија и радних група ради обављања појединачних послова за потребе делатности Факултета
 - Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања
 - Надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5 и 6 Закона
 - доноси Пословник о раду Савета
 - доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом
 - обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом
- Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Члан 32.

Члану Савета престаје мандат и пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев
- престанком радног односа на Факултету, престанком статуса студента Факултета
- на захтев органа који га је изабрао
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 33.

Начин рада Савета Факултета уређује се Пословником о раду.

Члан 34.

За члана Савета не може бити биран декан, продекан и секретар Факултета, али су дужни да присуствују седницама Савета и учествују у раду без права одлучивања.

Члан 35.

Савет Факултета може да образује своје сталне и повремене комисије.

Чланови комисије могу бити поред чланова Савета и други запослени на Факултету и студенти.

Састав и надлежност комисије утврђује се одлуком Савета Факултета.

ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Члан 36.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора на Факултету који су у радном односу са пуним радним временом.

Посебан услов за избор декана је да испуњава услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање.

Декана бира Савет Факултета јавним гласањем, а на основу предлога Већа.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Члан 37.

Поступак избора декана покреће Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан.

Кандидата за декана предлаже Веће Факултета.

Члан Већа може да предложи, односно да гласа само једног кандидата.

У случају да има више предложених кандидата, а ниједан не добије потребну већину, приступа се другом кругу гласања са два кандидата који имају највећи број гласова.

У случају да ниједан кандидат не добије потребну већину у другом кругу, приступа се трећем кругу гласања са кандидатом који је добио више гласова у другом кругу.

Ако ни тада предложени кандидат не добије потребну већину, понавља се поступак предлагања кандидата.

Члан 38.

Уколико Савет Факултета не изабере предложеног декана, покреће нов поступак избора.

Члан 39.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 1.овог члана даном правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке.

У случајевима из става 1.овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Члан 40.

Декан формира колегијум који чине продекани и секретар Факултета.

Члан 41.

Ради разраде одређених питања из свог делокруга рада декан може да образује радне групе или комисије.

Решењем о образовању радних група или комисија одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Члан 42.

Факултет има продекане.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Продекани се именују из реда наставника Факултета.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Декан може именовати саветнике за одређене области из делокруга рада Факултета.

Члан 43.

Факултет има студента продекана кога бира студентски парламент.

Студент продекан се бира на период од две године.

Члан 44.

Декан Факултета:

- руководи радом Факултета

- предлаже основе пословне и финансијске политике Факултета
- спроводи одлуке Савета и стручних органа
- подноси извештај о резултатима пословања Факултета на захтев Савета или Већа
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 45.

Продекани обављају послове и радне задатке које им повери декан.

Члан 46.

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан у свом делокругу непосредно сарађује са продеканима.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Члан 47.

Декан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран:

- на лични захтев
- на предлог Савета или Већа
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 48.

Продекан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран:

- на лични захтев
- одлуком декана
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 49.

Ако је декан разрешен дужности пре истека мандатног периода или уколико није декан благовремено изабран, Савет Факултета бира вршиоца дужности декана на период од најдуже шест месеци.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 50.

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно Веће (Веће)
- Већа семестра на свим студијским програмима
- Катедре
- Комисија за обезбеђење квалитета

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научно-истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ, у раду стручних органа учествују и представници студената, који чине 20% укупног броја чланова стручних органа.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 51.

Веће чине наставници Факултета који испуњавају услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање, као и да су руководили или руководе изработом бар две докторске дисертације од којих једна мора бити одбрањена.

Услов из става 1. овог члана који се односи на менторство у изради докторских дисертација односи се само за ванредне и редовне професоре и доценте који су више од једанпут бирани у то звање.

Члан 52.

Делокруг рада Већа:

- утврђује предлог Статута Факултета
- утврђује предлог за избор декана Факултета.
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија
- доноси програм научно-истраживачког рада
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедри
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Сенат и Савет Универзитета
- разматра извештај о остваривању програма научно-истраживачког рада Факултета
- разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује Савет
- доноси одлуку о поништају диплома основних, специјалистичких, магистарских и докторских студија и дисертација када о томе одлучује Факултет
- доноси одлуке о истраживачким звањима
- разматра питања и доноси одлуке из области постдипломских студија
- утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике у звање асистента
- бира гостујуће професоре
- утврђује предлог за професоре емеритусе
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 53.

Већу председава декан.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлуке доноси јавним гласањем већином гласова присутних чланова.

Веће може формирати сталне и повремене комисије ради разматрања и утврђивања предлога које су у надлежности Већа.

Члан 54.

Приликом утврђивања предлога за избор наставника гласају чланови већа у истом или вишем звању.

ВЕЋЕ СЕМЕСТРА

Члан 55.

Већа семестра формирају се на сваком студијском програму, по годинама студија, односно семестрима.

Веће семестра чине декан, ресорни продекани, шефови катедри или руководиоци предмета у одговарајућем семестру, као и сви тутори студената у одговарајућем семестру.

Већем председава декан или члан већа кога одреди декан.

Веће заседа најмање једанпут недељно у унапред одређеном термину.

Већу могу присуствовати и представници студената који слушају наставу у датом семестру а које делегирају студенти одговарајућег семестра.

Делокруг рада Већа:

- разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
- разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
- предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса
- разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује Наставно-научно веће

КАТЕДРА

Члан 56.

Катедре се оснивају за организовање и реализацију наставе на свим студијским програмима. Одлуку о оснивању катедре доноси Веће.

Члан 57.

Катедру чине сви запослени наставници и сарадници бирани за уже научне области за које је катедра основана.

Студенти који учествују у раду катедре морају бити студенти те или наредних година студија.

Члан 58.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда наставника именује и разрешава декан.

Декан одређује секретара катедре, по правилу, на предлог шефа катедре.

Члан 59.

У оквиру катедре која је основана за више предмета именују се руководиоци предмета.

Руководиоца предмета именује декан.

Члан 60.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 61.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручни орган Факултета која се формира за обављање одређених послова у циљу обезбеђења квалитета на Факултету, у складу са законом, подзаконским актима, другим општим актима Универзитета и овим Статутом.

Члан 62.

Надлежности Комисије:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,
2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење,
6. подноси извештај Већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
7. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
10. образује радна тела,
11. доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке,
12. даје мишљење на предлог студијских програма, као и измена и допуна студијских програма,
13. даје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника и потврду о броју часова активне наставе,
14. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 63.

Комисија има 14 чланова, које бира Веће, и то:

- десет чланова који се бирају из реда наставног особља Факултета,
- два члана који се бирају из реда студената (један студент ДАС), на предлог Студентског парламента Факултета,
- једног члана који се бира из реда ненаставног особља.
- једног члана информационо-техничке службе у својству техничког администратора.

Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са Законом.

Члан 64.

Председник Комисије бира се на конститутивној седници Комисије.
Комисија доноси Пословник о раду којим се уређује начин њеног рада.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 65.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године .

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент чине представници студената са сваке године студија са сваког акредитованог студијског програма.

У Студентском парламенту заступљени су и представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента без права гласа.

Студентски парламент доноси општа акта којима регулишу свој рад.

ОДБОР ЗА СУДСКО МЕДИЦИНСКА ВЕШТАЧЕЊА

Члан 66.

Одбор за судско медицинска вештачења образује се за послове вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима суда или законом овлашћених субјеката.

Члан 67.

Одбор за судско медицинска вештачења чине два одбора, у зависности од природе предмета и сврхе вештачења и то:

- Судско-медицински одбор
- Судско-психијатријски одбор

Члан 68.

Одбор за судско медицинска вештачења има укупно 12 чланова из реда наставника универзитета.

Председника и чланове Одбора, као и лице за обављање административних послова, а које нема својство члана Одбора, бира Савет Факултета, на предлог декана.

Судско-медицински одбор чини седам чланова и то:

- Специјалиста судске медицине
- Специјалиста гинекологије и акушерства
- Специјалиста хирургије
- Специјалиста интерне медицине
- Специјалиста педијатрије
- Специјалиста анестезиологије са реаниматологијом
- Специјалиста психијатрије

Судско психијатријски одбор чини пет чланова и то:

- Четири специјалиста психијатрије
- Специјалиста судске медицине

Председник Одбора за судско медицинска вештачења учествује у раду, односно председава и Судско-медицинским и Судско-психијатријским одбором.

Поред сталних чланова могу се за поједине предмете вештачења ангажовати и други наставници и сарадници одговарајуће струке.

Одбор за судско медицинска вештачења уређује свој рад Пословником.

ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 69.

Етички одбор се формира за разматрање етичког аспекта претклиничких и клиничких научних истраживања.

Етички одбор има 7 чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету и најмање један није здравствени радник или сарадник.

Председника, секретара и чланове Етичког одбора именује Савет Факултета, на предлог Већа.

Чланови Етичког одбора бирају се на период од четири године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички одбор може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког одбора регулише се правилником који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Етички одбор подноси извештај о свом раду у писаном облику Савету Факултета на крају сваке школске године.

Етички одбор доноси свој етички кодекс.

ЕТИЧКИ ОДБОР ЗА ЕКСПЕРИМЕНТАЛНЕ ЖИВОТИЊЕ

Члан 70.

Етички одбор се формира за разматрање етичког аспекта научних истраживања које укључују коришћење експерименталних животиња.

Етички одбор има 7 чланова, од којих је један дипломирани ветеринар, а два су чланови невладиних организација које у свом програму имају и питања заштите експерименталних животиња.

Председника, секретара и чланове Етичког одбора за експерименталне животиње именује Веће факултета.

Чланови Етичког одбора за експерименталне животиње бирају се на период од четири године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички одбор за експерименталне животиње може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког одбора регулише се правилником који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

ЕТИЧКА КОМИСИЈА

Члан 71.

Етичка комисија се формира за разматрање и одлучивање по захтевима за утврђивање неакадемског понашања у складу са одредбама Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Факултета.

Етичку комисију чини 5 чланова из реда наставника Факултета, а формира је Веће Факултета.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 72.

Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање научног назива доктор медицинских наука.

Студијски програм докторских академских студија остварује се у току три школске године или шест семестара (180 ЕСПБ).

Докторске академске студије одвијају се у оквиру Докторске школе.

Члан 73.

У прву годину докторских академских студија може да се упише лице са завршеним факултетом из области медицинских наука, завршеним дефектолошким факултетима, природноматематичким факултетима (мастер хемија), факултетима физичке културе, филозофским факултетима (мастер психологије), биолошким факултетима, ветеринарским факултетима, универзитетским департаментама за биомедицинске науке које је стекло најмање 300 односно 360 ЕСПБ на интегрисаним академским студијама. Упис у прву годину докторских студија се обавља путем конкурса, једном годишње, у септембру.

Број студената који се уписује у прву годину докторских академских студија, утврђују се одлуком Савета Универзитета, на предлог Факултета, у складу са бројем предвиђеним дозволом за рад.

Облици наставе су: активна настава и самостални рад студента. Активна настава се остварује као теоријска и практична настава.

Теоријска настава се обавља кроз неколико видова као што су предавања, студијски истраживачки рад (семинарски радови и есеји и друго) учење решавањем проблема, рад у малој групи, видео презентације и конференције.

Видови практичне наставе су: самостални експериментални рад, претраживања литературе, теренско истраживање и анкетирање.

Члан 74.

Кроз организоване облике наставе током првог семестра студенти изучавају методологију научног рада и оспособљавају се за самостално научно истраживање. У другом семестру студенти се опредељују из једног од изборних подручја. Током тог и трећег семестра изучавају најновија сазнања из подручја за које су се определили, а која су неопходна за успешну реализацију научних истраживања и публикавање резултата истраживања. Настава се остварује кроз различите облике проблемског учења, израду семинарских радова, лабораторијске, односно клиничке састанке, журнал клубове. Студенти се оцењују недељно и по завршетку сваког модула од којих се састоје изборна подручја. Четврти семестар је посвећен савладавању методологије специфичне за изабрано подручје и припремама за полагање усменог дикторског испита. Овај испит подразумева успешну јавну одбрану нацрта пријаве докторске дисертације пред комисијом и уз помоћ потенцијалног ментора или татора. Татор се додељује студенту на почетку другог семестра и води рачуна о свим аспектима напредовања студента, о чему подноси месечни извештај Катедри изборног подручја и Већу за докторске академске студије.

У петом и шестом семестру студенти настављају реализацију научног истраживања непосредно у функцији израде докторске дисертације, а резултате тог истраживања представљају научној јавности.

Члан 75.

Студент се оцењује на основу поена стечених на предиспитним обавезама и полагањем испита.

Испити се полажу у писаној форми (тест, решавање задатака, израда семинарских радова) и/или усмено. Начин полагања испита на сваком појединачном предмету (модулу) предвиђен је наставним програмом предмета (модула).

Завршна оцена за предмет се формира на основу активности студента током наставе и резултата оствареног на писаном и/или усменом испиту.

Активност студента током наставе (израдом семинарских радова, решавањем задатака или тестова) се вреднује са најмање 30, а највише 70 ЕСПБ.

Успех студента оцењује оценом на скали од 5 (пет) до 10 (десет).

Члан 76.

Усмени докторски испит студент полаже јавно пред комисијом од пет чланова коју именује Веће за свако изборно подручје или подподручје.

На испиту студент, заједно са додељеним тутором, брани снагу, дизајн и хипотезе планиране научне студије. Комисија оцењује научну заснованост, методолошки приступ, теоријску заснованост, обим и разумевање литературе, као и одговоре на постављена питања.

Шеф катедре изборног подручја, најкасније две недеље пре заказаног испита, одређује адекватног опонента из реда наставника који испуњавају услов за ментора предвиђен критеријумима Националног савета за високо образовање.

Након обављеног испита комисија оцењује студента, а пре уписивања оценом председник комисије је дужан да је саопшти студенту.

Оцена се уписује у пријаву, записник о полагању испита, испитну књигу и индекс.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Студент може полагати испит највише три пута. После три неуспешна полагања губи статус студента.

Члан 77.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, јулски, септембарски, октобарски и децембарски

Редовни испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунски и септембарски.

Ванредни испитни рокови су: априлски, мајски, јулски, октобарски и децембарски.

Уколико постоји више комисија за испит из изабраног подручја студент извлачи комисију у присуству свих председника.

Члан 78.

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације када упише трећу годину студија, односно стекне 120 ЕСПБ.

Члан 79.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације уз доказ о испуњености услова, и то: Да је као први аутор објавио рад *in extenso* у часопису категорије најмање М51 или у часопису индексираним у релевантним међународним цитатним базама (web of science, medline, scopus, research gate...); Да има одобрење Етичког одбора установе у којој обавља научно-истраживачки рад (уколико се истраживање обавља у више установа, потребно је појединачно одобрење сваке установе); Да потпише изјаву о ауторским правима

Пријава теме докторске дисертације треба да садржи: биографију, радни наслов и образложење теме са предметом и циљем рада, основне полазне хипотезе, методе које ће се применити код истраживања и предлог ментора из реда наставника из научне области из које се дисертација израђује, а који испуњавају услов предвиђен критеријумима Националног савета за високо образовање Упутство за пријаву објављује се на сајту Факултета.

Листу индексираних часописа усваја комисија за научно истраживачки рад у јуну сваке године.

Члан 80.

Студент и потенцијални ментор јавно бране **снагу, дизајн и хипотезе** студије пред сталном комисијом коју формира Веће.

Комисија има од пет до седам чланова.

Члан 81.

Комисија за одбрану снаге, дизајна и хипотезе студије формира се за разматрање научне заснованости и дизајна пријављених тема докторских дисертација и интерних пројеката Факултета.

За евалуацију појединих тема из делокруга свога рада Комисија за одбрану снаге, дизајна и хипотезе студије може ангажовати спољњег рецензента.

Кандидат незадовољан одлуком Комисије може поднети приговор Већу семестра за докторске академске студије у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Члан 82.

Након позитивног мишљења комисије Веће утврђује предлог комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, коју формира надлежно Веће Универзитета, као и предлог ментора.

Изузетно, због природе истраживања, односно садржаја докторске дисертације, могу се предложити два равноправна коментара.

Комисија се састоји од три до пет универзитетских наставника или сарадника са научним звањем из одговарајућих области, од којих најмање један није у радном односу на факултету који је у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Предложени ментор не може бити члан комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Члан комисије мора да испуњава посебне услове за ментора предвиђене критеријумима Националног савета за високо образовање.

Члан 83.

Комисија у року од 30 дана од дана пријема материјала подноси извештај о оцени научне заснованости теме докторске дисертације и испуњености услова кандидата и ментора у погледу довољно квалитетних референци које гарантују успешност извођења истраживања.

Уколико комисија није у могућности због оправданих разлога да припреми извештај у року из става 1. овог члана, председник комисије може надлежном Већу Универзитета да достави образложени захтев за продужење рока.

По добијању позитивног мишљења Комисије за претходна питања Факултета и члана Комисије за претходна питања надлежног Већа универзитета извештај мора бити доступан јавности 15 дана објављивањем на интернет страници Факултета.

Ако је на извештај било примедби, комисија је дужна да се о њима изјасни.

По истеку рока за увид јавности, Веће разматра извештај и евентуалне примедбе, доноси одлуку о научној заснованости теме докторске дисертације и утврђује предлог ментора.

Одлука Већа и извештај комисије упућују се надлежном стручном органу Универзитета ради давања сагласности.

Члан 84.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобрења теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације. Кандидат је дужан да захтев за продужење рока поднесе благовремено, пре истека рока од три године.

Члан 85.

Ментор не може бити члан комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације.

Ментор може да води највише пет доктораната истовремено.

Члан 86.

Докторска дисертација је резултат самосталног оригиналног научно-истраживачког рада кандидата у одговарајућој научној области.

Кандидат и ментор подносе радну верзију докторске дисертације као и доказ о испуњености услова за одбрану, односно доказ да је кандидат објавио најмање три рада у часописима који су индексирани у релевантним међународним цитатним базама (web of science, medline, scopus, research gate...) од којих је макар један из теме докторске дисертације, у којем је кандидат први аутор, објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи. Копије ових радова чине саставни део дисертације. Листу индексираних часописа усваја комисија за научноистраживачки рад у јуну сваке године.

Члан 87.

Веће формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија се састоји од три до пет универзитетских наставника или сарадника са научним звањем из одговарајућих области, од којих најмање један није у радном односу на факултету који је у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Члан комисије мора да испуњава посебне услове за ментора на студијском програму докторских академских студија предвиђене критеријумима Националног савета за високо образовање.

Комисија подноси извештај о оцени докторске дисертације у року од 60 дана од дана достављања материјала.

Уколико комисија није у могућности због оправданих разлога да припреми извештај у року из става 4. овог члана, председник комисије може надлежном Већу Универзитета да достави образложени захтев за продужење рока.

Извештај комисије и докторска дисертација морају бити доступни јавности, и то у електронској верзији на интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије, као и до одбране дисертације.

Веће разматра извештај комисије и евентуалне примедбе и доноси одлуку о оцени докторске дисертације.

Одлука Већа и извештај комисије се упућује надлежном стручном органу Универзитета на сагласност.

Члан 88.

Уколико стручни орган Факултета или Универзитета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од шест месеци од дана пријема одлуке о допунама, односно изменама не поступи у складу са одлуком, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Члан 89.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у 10 штампаних и укоричених примерака примерака, заједно са идентичном електронском верзијом.

Члан 90.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са кандидатом и члановима комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације, о чему се обавештава јавност и Универзитет најмање пет дана пре заказане одбране.

Кандидат може одустати од одбране докторске дисертације и повући докторску дисертацију најкасније до почетка одбране.

Члан 91.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Одбрана докторске дисертације почиње када председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације констатује да су испуњени сви предвиђени услови.

Након тога, кандидат износи краћи резиме, резултате и закључке остварене током израде докторске дисертације, а по завршетку његовог излагања питања постављају чланови комисије. Питања могу постављати и лица која присуствују одбрани.

По завршетку излагања и датих одговора на питања, комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку да ли је кандидат “одбранио” докторску дисертацију или “није одбранио” докторску дисертацију.

Одлуку комисије кандидату и присутним лицима саопштава председник комисије.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују чланови комисије.

Члан 92.

Диплома о стеченом научном називу доктора медицинских наука уручује се на промоцији коју обавља Ректор Универзитета.

До додељивања дипломе Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама, односно одбрањеној докторској дисертацији.

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ И ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

УПИС

Члан 93.

У прву годину интегрисаних академских и основних струковних студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, заузме место на ранг листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Влада за упис у прву годину и има уверење о здравственом стању које издаје стручна комисија Факултета.

Одговарајућим средњим образовањем сматра се:

- за упис на интегрисане академске студије медицине, стоматологије и основне струковне студије: завршена гимназија или школе здравственог или ветеринарског усмерења у четворогодишњем трајању.
- за упис на интегрисане академске студије фармације: завршена гимназија или школе здравственог или ветеринарског усмерења или стручне школе одговарајућег образовног профила у четворогодишњем трајању.

Члан 94.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Члан 95.

Конкурс за упис студената спроводи комисија за упис коју именује ректор на предлог Већа Факултета.

Ближе одредбе поступка и начина спровођења пријемног испита уређују се посебним актом који доноси Савет Факултета.

Члан 96.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија полаже пријемни испит.

Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је полагао пријемни испит, као и кандидат који је положио општу односно стручну матуру.

Члан 97.

Након спроведеног пријемног испита комисија утврђује јединствену ранг листу пријављених кандидата на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата постигнутог на пријемном испиту и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима из предмета који се полагају на пријемном испиту.

Ранг листа кандидата по студијским програмима објављује се на огласној табли и веб сајту Факултета и доставља Универзитету.

Члан 98.

Учесник конкурса који сматра да су његова права повређена може поднети приговор на начин и у роковима предвиђеним конкурсом.

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 99.

Интегрисане академске студије медицине трају шест школских година и одвијају се у оквиру дванаест семестара.

Интегрисане академске студије фармације трају пет школских година и одвијају се у оквиру десет семестара.

Интегрисане академске студије стоматологије трају пет школских година и одвијају се у оквиру десет семестара.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 100.

Основне струковне студије за стицање стручних назива: струковна медицинска сестра и струковни физиотерапеут трају три школске године и одвијају се у оквиру шест семестара.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 101.

Мастер академске студије може уписати:

- лице које је завршило основне академске студије у оствареном обиму од минимум 240 ЕСПБ (економије, права, менаџмента)
- лице које је завршило интегрисане академске студије (медицине, фармације, стоматологије).

Упис на Мастер академске студије обавља се конкурсом.

Члан 102.

Мастер академске студије су студије другог степена које се реализују у трајању од једне године укупном обиму од 60 ЕСПБ.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 103.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће интегрисане академске студије из поља медицинских наука у укупном обиму од најмање 300 ЕСПБ.

Упис на специјалистичке академске студије обавља се конкурсом.

Члан 104.

Специјалистичке академске студије су студије другог степена које се реализују у трајању од једне школске године у укупном обиму од 60 ЕСПБ.

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА СТУДИЈАМА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 105.

Школску годину чине зимски и летњи семестар у трајању од по 15 радних недеља.

Зимски семестар почиње другог понедељка месеца септембра.

Зимски распуст траје, по правилу, месец дана.

Летњи семестар почиње првог понедељка у месецу фебруару.

Летњи распуст почиње 15. јула, а завршава се 20. августа.

Изузетно, услед ванредних околности, Веће може одлучити о одступању од утврђеног почетка и завршетка семестра.

Члан 106.

Настава се остварује предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, турским радом, стручном праксом, учењем заснованим на проблему, изработом есеја, семинарских радова и провером знања студената.

Члан 107.

Студент је обавезан да похађа наставу и обави предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, што потврђује шеф катедре, руководиоца наставе или други овлашћени наставник на предмету, потписом у индексу.

Изузетно, у случају спречености шефа катедре или другог овлашћеног наставника, декан или надлежни продекан може својим потписом у индексу потврдити испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

Члан 108.

Студент је обавезан да уредно испуњава своје обавезе у настави.

Уколико студент не испуни предиспитне обавезе може да поднесе образложени захтев за надокнаду тих обавеза, о чему одлучује декан, на предлог Већа семестра.

Пропуштену наставу у трајању од највише две недеље у семестру, студент може да надокнади без финансијске надокнаде.

Студент који одсуствује са наставе дуже од две, а највише до пет недеља у току семестра, обавезан је да их надокнади у складу са општим актима.

Изоостанак са наставе дужи од пет недеља подразумева поновно уписивање тог предмета.

Члан 109.

Студенту који је због болести био спречен да студира, студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству, а у трајању од најмање шест месеци, стручно усавршавање од најмање три месеца, као и студенту који је упућен на одслужење, односно дослужење војног рока, студенту родитељу детета до годину дана живота и студенткињи за време трудноће, као и студенту коме је преминуо један или оба родитеља могу мировати права и обавезе.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене студијским програмом.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року пошто надокнади најмање 80% пропуштене наставе.

Члан 110.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања а при упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма.

Студент стиче право да упише предмете из наредне године студија ако положи све обавезне предмете из претходне године студија.

Члан 111.

Општи распоред наставе, који садржи време и место одржавања наставе за школску годину, објављује се на огласној табли и веб сајту Факултета месец дана пре почетка школске године, а списак студената по групама за предавања и вежбе се објављује најкасније до почетка школске године. Број студената у групи за предавања и практичну наставу одређује се у складу са критеријумима прописаним подзаконским актима.

Катедре су дужне да најкасније седам дана пре почетка семестра припреме и објаве **детаљни** распоред (информатор) наставе који садржи:

- распоред теоријске и практичне наставе по модулима са именима наставника и сарадника као и датум, местом и временом одржавања.
- прецизан распоред и начин провере знања путем усменог испитивања недељних и модулских тестова, као и завршне провере вештина.
- списак литературе као и презентације неопходне за теоријску и практичну наставу.

Подаци из информатора представљају основу за квантификавање педагошког рада и доприноса сваког наставника и сарадника приликом избора, у складу са критеријумима утврђеним општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 112.

Учешће студента на свим облицима наставе, као и добијене оцене евидентирају се у персоналом картону студента за чије је чување одговорна катедра.

Садржај и изглед картона за предмете утврђује Комисија за обезбеђење квалитета у договору са надлежним катедрама.

Наставници или сарадници својим потписима у картону потврђују учешће студента у настави у којем се евидентирају и сви облици провере знања. Картон се чува до завршетка студија.

Катедре су обавезне да као евиденцију обавезно воде: Протокол о одржаној настави и Испитну књигу.

Члан 113.

Декан одређује студентима прве године интегрисаних студија тудоре из реда наставника или сарадника. Задатак тудора је да континуирано прати и усмерава рад и напредовање студента током читавог школовања.

Члан 114.

Студенти савладавају градиво предмета по модулима.

Завршна оцена се формира на основу броја освојених поена који се могу стећи на следеће начине:

Претклинички предмети

- Активност у току наставе односно усмено испитивање: На овај начин студент може освојити минимум **30 поена** и то тако што се његово показано знање и усвојене вештине вреднују од 0-2 поена по наставној јединици тј. недељно. Оцењује се припремљеност за рад у малој групи (на почетку наставе) као и праћење и разумевање градива (на крају наставе).
- Модулски тестови: На овај начин студент може стећи до 70 поена.

Клинички предмети

- Активност у току наставе односно усмено испитивање: На овај начин студент може освојити минимум **30 поена** и то тако што се његово показано знање и усвојене вештине вреднују од 0-2 поена по наставној јединици тј. недељно. Оцењује се припремљеност за рад у малој групи (на почетку наставе) као и праћење и разумевање градива (на крају наставе) и то извлачењем питања.
- Модулски тестови: На овај начин студент може стећи до **30 поена**.
- Завршни испит и завршна провера стечених вештина: на овај начин студент може стећи до **40 поена**. Уколико студент у овом делу оцењивања не стекне 50+1%, није положио испит.
- Испит из клиничких предмета Нуклеарна медицина и Радиологија полаже се по правилима за претклиничке предмете.

Начин оцењивања на основу стечених поена:

| Оцена | Значење оцене | Укупан број поена |
|-------|------------------|-------------------|
| 10 | Одличан-изузетан | 91 - 100 |
| 9 | Одличан | 81 - 90 |
| 8 | Врло добар | 71 - 80 |
| 7 | Добар | 61 - 70 |
| 6 | Довољан | 51 - 60 |
| 5 | Није положио | 0 - 50 |

Да би студент положио предмет мора остварити минимум 51 поен, односно да стекне више од 50% поена за активност у настави и више од 50% тачних одговора на модулском тесту, при чему у сваком модулу мора да оствари 50+ 1% поена.

Завршни тест, усмени колоквијум из модула и испит студент може полагати највише три пута у току школске године.

Завршни испит предмета студент пријављује и полаже непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе у из тог предмета у наредној школској години.

Члан 115.

Сви облици испитивања су јавни а завршни испити се полагају пред испитним комисијама, у просторијама Факултета или наставне базе, према унапред утврђеном распореду. Испитну комисију чине наставници и сарадници који обављају наставу на предмету, или сродним предметима.

Испитне комисије формирају Већа семестара.

Члан 116.

Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, или ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, може поднети образложени приговор декану Факултета, у року од 36 часова од дана уписивања оцене.

По приговору декан одлучује и доноси решење у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико декан усвоји приговор, студент поново полаже испит пред комисијом од три члана коју одреди декан, у року од три дана од дана пријема одлуке.

Комисију чине предметни наставници и наставници сродних предмета.

Члан 117.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, јулски, августовски, септембарски, новембарски и децембарски.

Редовни испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунски и августовски.

Ванредни испитни рокови су: мартовски, априлски, мајски, јулски, септембарски, новембарски и децембарски.

Члан 118.

Након положених свих предметних испита студент интегрисаних академских студија медицине и стоматологије полаже ЗАВРШНИ РАД који подразумева тест и проверу стечених вештина. Студент интегрисаних студија фармације брани ЗАВРШНИ РАД, а начин полагања и оцењивања завршног рада детаљно су описани у информаторима предмета. Студент основних струковних студија полаже ЗАВРШНИ ТЕСТ.

Након свих положених испита предвиђеним студијским програмом студент Интегрисаних академских студија медицине полаже завршни рад. Завршни рад подразумева проверу знања и усвојених вештина студента које је стекао током студија.

Веће формира две комисије за полагање завршног рада. Свака комисија се састоји од три члана, од којих су два члана обавезно из реда наставника за ужу научну област Интерна медицина и Хирургија, а трећи члан може бити наставник биран за једну од следећих ужих научних болести: Педијатрија, Неурологија или Инфективне болести.

Студент на дан полагања испита пред члановима комисије извучи комисију за полагање завршног испита, као и области медицине из којих ће полагати практични део завршног испита. Начин полагања и оцењивања завршног рада детаљно су описани у информатору предмета. Да би студент положио мора на сваком од делова испита да буде оцењен оценом најмање 6.

Члан 119.

Након свих положених испита предвиђеним студијским програмом студент Интегрисаних академских студија стоматологије полаже завршни рад. Веће формира две комисије за полагање испита. Свака комисија се састоји од три члана, од којих су два члана обавезно из реда наставника за ужу научну област Ендодонција и болести зуба и Дечја и превентивна стоматологија, а трећи члан може бити наставник биран за једну од следећих ужих научних области: Орална хирургија, Ортодонција, Максилофацијална хирургија, Парадонтологија и Протетика. Завршни рад подразумева проверу знања и усвојених вештина студента које је стекао током студија. Испит се састоји од клиничког прегледа пацијената Завода за стоматологију који су дали пристанак. Начин полагања и оцењивања завршног рада детаљно су описани у информатору предмета. Да би студент положио мора на сваком од делова испита да буде оцењен оценом најмање 6.

Члан 120.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом Интегрисаних академских студија медицине стиче високо образовање и стручни назив доктор медицине.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом Интегрисаних академских студија фармације стиче стручни назив магистар фармације.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом Интегрисаних академских студија стоматологије стиче стручни назив доктор стоматологије.

Студент који положи све испите утврђеним студијским програмом Основних струковних студија стиче високо образовање и стручни назив: струковна медицинска сестра или струковни физиотерапеут.

Студент који положи све испите утврђеним студијским програмом Мастер академских студија стиче стручни назив Мастер менаџер у систему здравствене заштите.

Студент који положи све испите утврђеним студијским програмом Специјалистичких академских студија стиче стручни назив Специјалиста фармације.

Студент који положи све испите утврђеним заједничким студијским програмом Основних академских студија психологије стиче стручни назив Дипломирани психолог.

У диплому се уноси просечна оцена са студија која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених наставним планом.

Члан 121.

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекани, шефови катедри, руководиоци предмета и Веће.

ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И УЖЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 122.

Здравствено специјалистичко и уже специјалистичко образовање здравствених радника подразумева стицање знања, вештина и способности за обављање високостручних специјализованих послова у здравственој струци и примену резултата науке у пракси, у складу са Законом о здравственој заштити и другим позитивним прописима.

Начин реализације специјалистичких и уже специјалистичких студија регулише се Правилником који доноси Наставно научно веће Факултета.

Члан 123.

Факултет уписује кандидате на специјалистичке и уже специјалистичке студије путем конкурса два пута годишње, у марту и септембру.

Члан 124.

На студије за стицање стручног назива специјалисте одређене гране може да се упише лице на основу решења министра здравља, под условима утврђеним законом и одговарајућим актима.

Члан 125.

Страни држављанин могу се уписати на специјалистичке студије под следећим условима:

- Да имају нострификоване дипломе уколико су факултет завршили ван Републике Србије
- Да имају решење Министарства здравља

Члан 126.

На студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације може да се упише лице које је завршило факултет одговарајуће здравствене струке и стекло одговарајућу специјализацију и има решење Министарства здравља.

Члан 127.

Страни држављани могу се уписати на уже специјалистичке студије под следећим условима:

- Да имају нострификоване дипломе о завршеном факултету и специјалистичким студијама уколико су стечене ван Републике Србије
- Да имају решење министра здравља о одобреној субспецијализацији

ПРЕЛАЗИ НА ФАКУЛТЕТ

Члан 128.

Студент другог факултета здравствене струке може да пређе на Факултет у Крагујевцу и да упише одговарајућу годину студија у оквиру броја који не прелази 3% од броја студената одговарајуће године студија и уколико је студент стекао 60 ЕСПБ у претходној години.

Одлуку о одобравању преласка и признавању испита положених на другом факултету доноси декан на основу еквивалентности наставних програма.

Прелазак студената може се обавити у септембру месецу најкасније до почетка зимског семестра.

Члан 129.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преносење ЕСПБ, на основу критеријума и услова који прописује Универзитет, односно споразумом високошколских установа.

УЖЕ НАУЧНЕ ОБЛАСТИ

Члан 130.

Уже научне области утврђује Универзитет, на предлог Већа Факултета.

КЛИНИЧКИ ПРЕДМЕТИ

Члан 131.

У складу са студијским програмима Факултета утврђени су следећи клинички предмети:

- Гинекологија и акушерство
- Дерматовенерологија
- Дечја стоматологија
- Клиничка ендодонција
- Клиничка ендодонција – стручна пракса
- Клиничка ендодонција са реконструкцијом ендодонтски лечених зуба
- Клиничка ендодонција са реконструкцијом ендодонтски лечених зуба – стручна пракса
- Имплантологија
- Интерна медицина I
- Интерна медицина II
- Интерна медицина са педијатријом
- Инфективне болести
- Клинички блок
- Клиничка онкологија
- Максилофацијална хирургија
- Мобилна протетика
- Медицина рада
- Неурологија
- Нуклеарна медицина
- Орална хирургија
- Ортопедија вилица
- Оториноларингологија
- Офталмологија
- Пародонтологија
- Педијатрија
- Психијатрија
- Судска медицина
- Ургентна медицина
- Ургентна стања у медицини
- Физикална медицина са рехабилитацијом
- Физиотерапија
- Фиксна протетика
- Хирургија I
- Хирургија II
- Радиологија
- Рестауративна одонтологија 1
- Рестауративна одонтологија 1 - стручна пракса
- Рестауративна одонтологија 2
- Рестауративна одонтологија 2 - стручна пракса
- Болести зуба - напредни курс
- Завршни рад (ИАСС)

НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 132.

Научно-истраживачки рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања. Циљеви научно истраживачког рада су: подизање квалитета наставе, научно усавршавање, развој научног и наставног кадра, обучавање студената за научни рад и стварања услова развој Факултета.

Члан 133.

Научно-истраживачки рад на Факултету организује се и изводи по годишњем плану и програму који утврђује Веће.

Члан 134.

Истраживања се остварују кроз међународне, републичке, и интерне (јуниор) истраживачке пројекте

Члан 135.

У остваривању истраживачких пројеката Факултет сарађује са другим високошколским установама и научно-истраживачким, здравственим и привредним организацијама, како у земљи, тако и у иностранству.

Члан 136.

Средства за примењена и развојна истраживања, која Факултет обавља за потребе других корисника, могу се стећи на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

ПРОЈЕКТИ МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА НАУКУ

Члан 137.

Факултет обезбеђује средства за научно-истраживачки рад на основу уговора са ресорним министарством Владе Републике Србије за:

- програм основних истраживања у складу са циљевима и задацима утврђеним политиком развоја научно-истраживачке делатности и стратегијом технолошког развоја у Републици
- програм оспособљавања кадра за научно-истраживачки рад
- подстицање развоја младих за научно-истраживачки рад
- програм издавања научних публикација и одржавања научних скупова (националних и међународних) од посебног значаја за развој науке
- обезбеђивање простора, опреме и научно-информативне документације
- учешће научних радника на скуповима у земљи и иностранству
- боравак страних научних радника по позиву у нашој земљи
- развој и функционисање система научно-технолошких информација од значаја за Републику (издавање часописа, монографија и других научних дела)
- рад експерата за вредновање научних пројеката и резултата, научно-истраживачког рада за потребе Републичког министарства.
-

ИНТЕРНИ (ЈУНИОР) ПРОЈЕКТИ

Члан 138.

Факултет из сопствених средстава финансира научна истраживања својих наставника, сарадника и студената докторских студија. Средства се додељују континуирано у току године на основу стално отвореног интерног јавног позива.

Остала питања везана за научно-истраживачку делатност Факултета регулисана су посебним актом.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 139.

Факултет организује и посебне облике стручног образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану медицинску едукацију по наставним плановима и програмима које доноси Наставно научно веће Факултета.

Члан 140.

План и програм посебних облика стручног образовања и усавршавања, иновације знања и континуиране медицинске едукације спроводе се и у наставним базама Факултета и другим здравственим установама.

Члан 141.

Факултет јавним оглашавањем информисе заинтересована лица о времену и начину организовања посебних облика стручног образовања и усавршавања, иновација знања и континуиране медицинске едукације.

Лицу које савлада програм из става један овог члана Факултет издаје одговарајућу јавну исправу (уверење).

ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 142.

Здравствену делатност Факултет обавља у складу са Законом и општи актима.

Факултет обавља здравствену делатност у оквиру својих надлежних организационих јединица.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 143.

Ради квалитетног обављања образовно и научне и истраживачке делатности Факултет обезбеђује и издаје публикације.

Члан 144.

Поступак за издавање уџбеника, приручника и других облика стручних и научних публикација регулише се посебним актом који на предлог Већа доноси Савет Факултета.

НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 145.

Наставници, сарадници и истраживачи су лица изабрана за остваривање образовног и научно-истраживачког рада на Факултету, на начин и под условима утврђеним Законом, условима које је прописао Национални савет за високо образовање и општим актима Универзитета и Факултета.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника или сарадника.

Лицу из става 2. овог члана које има стечено звање Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова и престаје му радни однос у складу са законом.

Члан 146.

Научно-истраживачком делатношћу се поред наставника и сарадника баве и лица која стекну научна и истраживачка звања у складу са одредбама закона који регулише научно-истраживачку делатност.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 147.

Ради остваривања циљева и задатака утврђених законом и овим Статутом наставници и сарадници имају следећа права и обавезе:

- да својим радом и понашањем чувају углед Факултета
- да остварују циљеве и задатке високог образовања утврђених законом и овим Статутом
- да се активно и одговорно баве наставно-образовним и научно- истраживачким радом
- да савесно припремају и стручно педагошки изводе образовни и научно-истраживачки рад
- да се стално усавршавају у свом делокругу, раде у складу са развојем науке и у методичкој и педагошкој теорији и пракси
- да кроз образовни процес стално упознају студенте са савременим научним достигнућима
- да подижу и оспособљавају наставно-научни и стручни подмладак и доприносе њиховом укључивању у процес научно-истраживачког рада
- да код студената развијају радне навике, подстичу их на стваралачки рад и развијају њихово интересовање за даље образовање
- да обезбеђују изворе савремених научних и стручних информација и да самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике, скрипте и другу образовну литературу
- да се залажу за примену медицинске науке у друштву и својим радом и понашањем испољавају хуманизам
- да воде прописану евиденцију
- да обавезно учествују у раду стручних органа Факултета и Универзитета.
-

ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 148.

Одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа наставника и сарадника доноси декан, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, а по прибављеном мишљењу надлежне катедре, а у складу са потребама ради реализације наставог и научноистраживачког рада на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Факултета и Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Ако се ради о конкурс у за избор наставника на који се може пријавити и лице које је у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније 12, а најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник бира, односно на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурс у за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца од истека времена на које је сарадник изабран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

Члан 149.

Конкурс садржи:

- назив уже научне области
- звање у које се наставник бира
- напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављује на конкурс, утврђених Законом, о чему су дужни да доставе уз пријаву на конкурс одговарајуће доказе надлежних органа.

Непотпуне пријаве кандидата или пријаве кандидата који не испуњавају услове неће се узимати у разматрање.

НАСТАВНИЦИ

Члан 150.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Звања наставника на Факултету јесу:

- Предавач
- Виши предавач
- Професор струковних студија
- Доцент
- Ванредни професор и
- Редовни професор

ИЗБОР НАСТАВНИКА

Члан 151.

Избор у звања наставника Факултета обавља се у складу са Законом, прописаним условима Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу и овим Статутом.

Наставник се бира за ужу научну област.

Члан 152.

Услови за стицање звања наставника и критеријуми за оцену резултата научноистраживачког рада утврђују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

Избор у звање наставника заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који се, пред општих услова исказују и следећим елементима:

1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- 1.1. научноистраживачки рад
- 1.2. наставни рад
- 1.3. обезбеђивање наставно научног подмлатка

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- 2.1. стручно-професионални допринос
- 2.2. допринос академској и широј заједници
- 2.3. сарадња са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству

3. ДОДАТНИ УСЛОВ:

- 3.1. СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА: Наставник који се бира за ужу научну област која обухвата клиничке предмете, као и за уже научне области које обухватају следеће неклиничке предмете: Патолошка анатомија, Социјална медицина, Хигијена и екологија, Епидемиологија и Микробиологија и имунологија, мора имати завршену специјализацију из одговарајуће гране медицине.

Избор у звање наставника заснива се и на оцени Комисије за обезбеђење квалитета Факултета која се формира на основу оцена: шефа катедре, рецензента и студентских анкета као и другим релевантним подацима о наставнику/сараднику. Свака појединачна оцена већа од три у изборном периоду сматра се позитивном оценом.

Члан 153.

За наставу на докторским академским студијама наставници морају да испуне посебан услов предвиђен критеријумима Националног савета за високо образовање.

Члан 154.

Наставу из енглеског језика може реализовати наставник који има стечено високо образовање најмање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. Бира се по поступку утврђеном за избор наставника.

ПОСТУПАК ИЗБОРА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 155.

Веће Факултета утврђује предлог састава комисије за припрему извештаја за избор наставника, односно председника и чланова комисије (у даљем тексту: Комисија).

Утврђени предлог састава комисије за избор у звање наставника Факултет доставља Универзитету.

Члан 156.

Комисија се састоји од најмање три наставника из области за коју се наставник бира, односно лица изабраних у научно звање.

У комисији за избор у звање наставника најмање један члан није у радном односу на Универзитету. Председник и чланови комисије су у истом или вишем звању од звања за који је расписан конкурс.

Члан 157.

Комисија припрема и доставља извештај у електронском облику и у три примерка у папирном облику у року од 30 дана од дана достављања конкурсне документације председнику комисије.

Уколико комисија не достави извештај у утврђеном року, Универзитет може, на образложени захтев председника комисије, продужити рок за израду извештаја, који не може бити дужи од 30 дана, у супротном Веће Факултета утврђује нови предлог састава комисије.

Члан 158.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и педагошком раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом и општим актима који морају бити образложени и сажетак извештаја са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање.

За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Извештај комисије доставља се Већу Факултета и надлежном већу Универзитета.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 30 дана, објављивањем на интернет страници Универзитета.

На извештај може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Приговор се упућује Универзитету.

Веће разматра извештај и доноси одлуку о прихватању или неприхватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор или неизбор у звање наставника.

Уколико је на извештај било приговора, Веће се прво изјашњава о приговору, па о извештају.

Члан 159.

Факултет, уз предлог за избор у звање наставника на одговарајућим обрасцима, доставља Универзитету и:

- Одлуку о утврђивању предлога – у два примерка
- Извештај комисије на обрасцу бр.4 – у два примерка
- Евентуалне примедбе на извештај – у одговарајућем броју примерака

Члан 160.

Уколико чланови комисије нису једногласни приликом предлагања кандидата за избор, чланови комисије који се не сложе са већинским предлогом дужни су да доставе образложење у писаном облику. Образложење је саставни део извештаја.

Члан 161.

За избор сарадника у настави декан формира комисију од најмање три члана за израду извештаја.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и педагошком раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђеним Законом о високом образовању и другим актима и предлог за избор кандидата.

Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет страници Факултета, у ком року се могу стављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење комисије.

Одлуку о избору кандидата у звање сарадника у настави доноси декан.

Неизабрани кандидат за избор у звање сарадника у настави може да поднесе приговор Савету Факултета само уколико сматра да је повређен поступак избора. Приговор се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Савет Факултета је дужан да разматра приговор у року од 15 дана од дана подношења приговора.

САРАДНИЦИ

Члан 162.

Звања сарадника на Факултету јесу:

- Сарадник у настави
- Асистент
- Асистент са докторатом

Члан 163.

Звања сарадника ван радног односа:

- фацилитатор/демонстратор
- клинички асистент

Члан 164.

За сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабрано лице које је студент мастер академских студија, докторских академских студија или специјалистичких академских студија, а које је студије првог степена завршило са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање сарадник у настави декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 165.

За сарадника у звању асистента може да буде изабрано лице које поред општих услова мора да испуни и посебне услове:

ОПШТИ УСЛОВИ: Да је студент треће године докторских академских студија са остварених 120 ЕСПБ, са најмање осам укупном просечном оценом на завршеним претходним нивоима студија, да има смисла за настави рад, а за избор за ужу научну област која обухвата клиничке предмете мора имати и завршену одговарајућу специјализацију.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Објављена најмање три рада из научне области за коју се бира, у часописима категорије минимум М51 на једном од водећих светских језика, с тим да је макар у једном раду први аутор, или, да један рад буде категорије М20.

За поновни избор у звање асистента, поред наведених услова, потребан је један рад категорије М20 из научне области за коју се бира, публикован у претходном изборном периоду.

Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 166.

За сарадника у звању асистент са докторатом може да буде изабрано лице које поред општих услова мора да испуни и посебне услове:

Општи услови: Стечени научни назив доктора медицинских наука и показана способност за наставни рад.

Посебни услови: Објављена најмање три рада из научне области за коју се бира, у часописима категорије минимум М51 на једном од водећих светских језика, с тим да је макар у једном раду први аутор, или, да један рад буде категорије М20.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 167.

У звање сарадника ван радног односа за помоћ у настави на студијама првог степена може се изабрати лице које је студент на студијама првог и другог- демонстратор или трећег степена- фацитатор, под условом да је на студијама првог степена остварило најмање 120 ЕСПБ са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање демонстратора/фацитатора декан закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 168.

У звање клиничког асистента може се изабрати лице запослено у наставној бази Факултета у којој се реализује део практичне наставе или организационој јединици Факултета у којој се одвија здравствена делатност.

ОПШТИ УСЛОВИ: Да је студент треће године докторских академских студија са остварених 120 ЕСПБ, са најмање осам укупном просечном оценом на завршеним претходним нивоима студија, да има смисла за настави рад и завршена одговарајућа специјализација.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Објављена најмање три рада из уже научне области за коју се бира, у часописима категорије минимум М51 на једном од водећих светских језика, с тим да је макар у једном раду први аутор, или, да један рад буде категорије М20.

Са лицем изабраним у звање клинички асистент декан закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У ЗВАЊУ АСИСТЕНТА И АСИСТЕНТА СА ДОКТОРАТОМ

Члан 169.

Веће Факултета утврђује састав комисије - председника и чланова комисије за припрему извештаја за избор сарадника у звању асистента и асистента са докторатом.

Комисија се састоји од најмање три наставника из области за коју се сарадник бира, односно лица изабраних у научно звање.

Члан 170.

Комисија припрема и доставља извештај у електронском облику и у три примерка у папирном облику у року од 30 дана од дана достављања конкурсног материјала председнику комисије.

Уколико комисија не достави извештај у утврђеном року, Веће може, на образложени захтев председника комисије, продужити рок за израду извештаја, који не може бити дужи од 30 дана, у супротном Веће Факултета утврђује нови предлог састава комисије.

Члан 171.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и педагошком раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђеним Законом о високом образовању и другим актима и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 30 дана, објављивањем на интернет страници Факултета, у ком року се могу достављати образложене и својеручно потписане примедбе, односно приговор на извештај и мишљење комисије.

Приговор се упућује Факултету, ради стављања на увид јавности. Приговор се доставља председнику комисије. Комисија је дужна да се, изјасни у писаном облику, најкасније у року од 15 дана од дана достављања приговора председнику комисије.

Веће разматра извештај и приговор у случају када је поднет и доноси одлуку о прихватању или не прихватању извештаја и избору или неизбору предложеног кандидата.

Неизабрани кандидат за избор у звање асистента може да поднесе приговор Савету Факултета само уколико сматра да је повређен поступак избора. Приговор се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке Већа.

Савет Факултета је дужан да разматра приговор у року од 15 дана од дана подношења приговора.

ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ

Члан 172.

За избор сарадника у настави декан формира комисију за израду извештаја од најмање три члана.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и педагошком раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђеним Законом о високом образовању и другим актима и предлог за избор кандидата.

Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет страници Факултета, у ком року се могу стављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење комисије.

Одлуку о избору кандидата у звање сарадника у настави доноси декан.

Неизабрани кандидат за избор у звање сарадника у настави може да поднесе приговор Савету Факултета само уколико сматра да је повређен поступак избора. Приговор се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Савет Факултета је дужан да разматра приговор у року од 15 дана од дана подношења приговора.

ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 173.

Избор сарадника ван радног односа врши се на начин прописан за избор сарадника у настави из члана 172. овог Статута.

НАУЧНА И ИСТРАЖИВАЧКА ЗВАЊА

Члан 174.

Научна звања су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим се регулише научноистраживачка делатност, може учествовати у реализовању свих облика наставе на интегрисаним, мастер академским и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, закључује се уговор о ангажовању.

Поступак избора у научна звања спроводи се у складу са одредбама закона који регулише научноистраживачку делатност.

Члан 175.

Истраживачка звања су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

У звање истраживач-приправник може бити изабран кандидат под условима прописаним законом који регулише научноистраживачку делатност.

У звање истраживач-сарадник може бити изабран кандидат, поред услова утврђених Законом о научноистраживачкој делатности, мора да испуни и посебне услове (осим завршене специјализације) за избор у звање асистента из из члана 165. став 1. овог Статута.

На поступак избора у истраживачка звања примењују се одредбе којима се регулише поступак сарадника у звању асистента и асистента са докторатом из из члана 169-171. овог Статута.

Члан 176.

У звање стручног сарадника, вишег стручног сарадника и стручног саветника може бити изабрано лице са завршеним високим образовањем које ради на истраживачко развојним пословима, има објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко развојном раду или патентом заштићене проналаске.

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 177.

Веће Факултета може донети одлуку о избору гостујућег професора из реда угледних наставника ван територије Републике. са којим се закључује уговор о ангажовању.

ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 178.

Факултет може предложити Универзитету да додели звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, које има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и науци, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор емеритус Факултет може покренути за лице које је на факултету провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 179.

Факултет може ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија, које има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и има смисла за наставни рад, за извођење наставе на стручно апликативним предметима на студијама првог и другог степена, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 180.

У погледу права обавезе и одговорности свих наставника и сарадника и других запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Радне обавезе наставника и сарадника као и других запослених утврђују се општим актом Факултета.

На поступак заснивања радног односа са ненаставним особљем примењује се закон којим се уређују радни односи ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Члан 181.

Напредовање ненаставног особља могуће је у случају стручног усавршавања и савесног и одговорног обављања послова на које је запослени распоређен, као и да је систематизацијом радних места предвиђено радно место са стручном спремом коју је запослени стекао накнадним усавршавањем и да то радно место буде упуцано.

Члан 182.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 183.

Наставно особље у оквиру предвиђеног радног времена остварује све облике образовног, научног и здравственог рада.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у складу са општим актом и прописима којим се уређује здравствена заштита.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база Факултета уз претходно одобрење Већа Факултета.

Ради спречава сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи у републици или иностранству, само уз претходно одобрење Већа.

Члан 184.

Наставнику после пет година рада проведеног у настави, може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, под условом да има званичан позив одговарајуће стручно-научне институције и сагласност катедре.

Сараднику може бити одобрено плаћено одсуство ради научног и стручног усавршавања, уз мировање права и обавеза.

Члан 185.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се за то време продужава.

Члан 186.

Наставнику и сараднику запосленом на Факултету који не буде изабран у звање престаје радни однос истеком периода на који је заснован, чиме губи звање које је имао до момента престанка радног односа.

Члан 187.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Кодексом о академском интегритету и професионалној етици утврђују се етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, однос према интелектуалној својини, однос између свих запослених, њихови поступци у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

ЗАШТИТА ПРАВА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 188.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене законом и општим актима Факултета.

Члан 189.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења
- на повластице које произилазе из статуса студента
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
- на различитост и заштиту од дискриминације
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа

- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета
Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана.
Студент има право на жалбу у року од 8 дана од дана сазнања на повреду.
Жалба се подноси у писаној форми, декану Факултета и мора бити потписана од стране студента.
Декан је дужан да одлучи о жалби из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 190.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе
- поштује опште акте образовно-научних и здравствених установа
- поштује права запослених и других студената на Факултету
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 191.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота одржавања трудноће и у другим случајевима за које декан процени да су основани.

Студенткиња која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења може се на њен захтев одобрити мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Члан 192.

Статус студента на свим врстама студија престаје у случају:

- 1) исписа са студија
- 2) завршетка студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) кад не заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент уписан по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из оправданих разлога на основу одлуке декана.

Члан 193.

Студенти могу да оснивају стручна, културна, спортска и друга удружења у оквиру Факултета у складу са законом и овим Статутом.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 194.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средстава која обезбеђује Република Србија
- школарина
- донација, поклона и завештања
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга
- накнада за комерцијалне и друге услуге
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима
- и из других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 195.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 196.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 197.

Факултет води:

- матичну књигу студената
- евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома
- евиденцију о запосленима
- евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања
- записник о полагању испита

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом у штампаној форми, а може се водити и у електронској.

Матична књига студената чува се трајно.

Подаци уписани у евиденцију достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова.

Члан 198.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Члан 199.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи и препорука ментора се обавезно издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 200.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 201.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из своје евиденције.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 202.

Факултет може издавати уверења у складу са законом.

Члан 203.

Факултет ће до прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (7. октобар 2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона, Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 204.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и пословању Факултета.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала, као и исправе које по својој природи представљају јавне исправе.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном и овери печатом;
- које надлежни орган саопшти као поверљиве на седници Савета факултета;
- који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима или Факултету;
- који садржи понуде јавног конкурса за велике набавке до објављивања резултата конкурса;
- о испитним задацима и резултатима испита до њиховог објављивања;
- исправе и подаци из студентских досијеа;
- електронска кореспонденција која је означена као поверљива.

Обавеза чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог, односно престанка мандата члана органа Факултета.

Члан 205.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати.

За саопштавање података који представљају пословну тајну одговарају запослени, члан органа Факултета и запослени задужени за чување тих података.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 206.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 01-3905/2 од 28.03.2017. године.

Члан 207.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 208.

Овај Статут објавиће се на интернет страници Факултета по давању сагласности Универзитета у Крагујевцу, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Деловодни број: 01-10266/5
Дана: 24.09.2018. године



Председник Савета
Факултета медицинских наука

Гордана Радић
Проф. др Гордана Радић