

**Универзитет у Крагујевцу
Агрономски факултет у Чачку**



**СТАТУТ
АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ**

ЧАЧАК, септембар 2018. године



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТУ ЧАЧКУ
СЕКРЕТАРИЈАТ – СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ
ПОСЛОВЕ

Број:1880/2

У Чачку, дана 20.9.2018. године

На основу чланова 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 – у даљем тексту Закон), а на предлог Наставно – научног већа бр.1879/2-XVII од 20.9.2018.године, као и поступајући према допису Универзитета у Крагујевцу од 13.9.2018. године Савет Агрономског факултета у Чачку Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној дана 20.9.2018. године донео је

СТАТУТ

АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом (у даљем тексту: Статут) се у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут Универзитета) ближе утврђују и уређују назив, делатност и пословање, статус, надлежност, организација, начин рада, управљање и руковођење, права и обавезе запосленог особља и студената, правни промет, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рада Факултета матичног за биотехничке науке у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Члан 2.

Назив Факултета из члана 1. овог статута је: «Универзитет у Крагујевцу, Агрономски факултет у Чачку» (у даљем тексту: Факултет).

Скраћени назив је Агрономски факултет у Чачку.

Седиште Факултета је у Чачку, ул.Цара Душана бр.34.

Веб адреса Факултета је: www.afc.kg.ac.rs

Члан 3.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања Факултета, Универзитета и Националног савета.

Члан 4.

Факултет је високошколска образовна и научно-истраживачка установа у области биотехничких наука.



Факултет остварује и развија академске студијске програме и научно-истраживачки рад у складу са законом и Статутом.

Члан 5.

Факултет је матичан за научну област биотехничких наука у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука.

Члан 6.

Факултет има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности, у складу са Законом.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у Крагујевцу и под својим називом, и за своје обавезе одговара средствима којима располаже - потпуна одговорност.

Члан 7.

Факултет заступа и представља декан Факултета (у даљем тексту: декан), у границама овлашћења утврђеним законом и Статутом.

У одсуству декана, права, обавезе и одговорности декана преузима један од продекана, кога декан писмено овласти.

У оквиру својих овлашћења, декан може дати и другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета.

Члан 8.

Оснивач Факултета је Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Факултет је регистрован код Округног привредног суда у Краљеву решењем бр.Фи 283/79 од 29.05.1979.године, регистарски уложак број 1-802-00.

Матични број Факултета у Јединственом регистру организација и заједница је: 7281536.

Делатност Факултета је:

85.42 високо образовање

85.59 остало образовање

85.60 помоћне образовне делатности

01 пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности

01.11 гајење жита (осим пиринча), леغوминоза и уљарица

01.13 гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.21 гајење грожђа

01.24 гајење јабучастог и коштичавог воћа

01.30 гајење садног материјала

01.41 узгој музних крава

01.42 узгој других говеда и бивола

01.43 узгој коња и других копитара



- 01.45 узгој оваца и коза
- 01.46 узгој свиња
- 01.47 узгој живине
- 01.49 узгој осталих животиња
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62 помоћне делатности у узгоју животиња
- 03.22 слатководне аквакултуре
- 10.51 прерада млека и производња сирева
- 11.01 дестилација, пречишћавање и мешање пића
- 11.02 производња вина од грозђа
- 11.03 производња пића и осталих воћних вина
- 18.13 услуге припреме за штампу
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 20.59 производња осталих хемијских производа
- 28.30 производња машина за пољопривреду и шумарство
- 46.21 трговина на велико житом, сировим дуваном и храном за животиње
- 46.31 трговина на велико воћем и поврћем
- 46.34 трговина на велико пићима
- 46.61 трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 47.11 трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.25 трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 55.90 остали смештај
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 издавање књига
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 62 рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности
- 62.01 рачунарско програмирање
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 остале услуге информационе технологије
- 63 информационе услужне делатности
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 69 правни и рачуноводствени послови
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови: пореско саветовање
- 70.2 менаџерски консултантски послови
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 техничко испитивање и анализе
- 72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
- 72.11 истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживања тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности



- 75.00 ветеринарска делатност
- 77.31 изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81.2 услуге чишћења
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 91.01 делатност библиотека и архива
- 93.спортске, забавне и рекреативне активности

Обележја Факултета

Члан 9.

Факултет има два печата и штамбиљ, и то:

а) Печат који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет, округлог је облика, пречника 32 мм. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписан је назив: Република Србија. У следећем унутрашњем кругу исписан је назив: Универзитет у Крагујевцу а у следећем кругу назив: Агрономски факултет. Седиште Факултета – Чачак - исписује се у дну печата.

б) Печат Факултета који је пречника 28 мм служи за оверу осталих исправа и аката (свакодневну кореспонденцију) - мали печат. Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата под а) овог става.

в) Факултет има штамбиљ правоугаоног облика за пријем и отпрему поште са натписом у два реда: Универзитет у Крагујевцу, Агрономски факултет, а испод је место за број, у следећем реду за датум, и у последњем реду је означавање: Ч а ч а к.

Број примерака печата који су обележени редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета, као и задужења печатима и штамбиљем уређују се посебном одлуком декана Факултета.

Члан 10.

Факултет има амблем. Амблем чини цртеж детелине са четири листа и велика ћирилична слова АФ /скраћено од Агрономски факултет/ у левом углу.

Члан 11.

Факултет прославља свечани дан – Дан Агрономског факултета и славу, које на пригодне начине обележава.

Дан Факултета је 9. октобар, као успомена на 9. октобар 1979. године када је основан Факултет.

Слава Агрономског факултета је Свети Трифун, 14 фебруар.

Члан 12.

Непокретности и друга средства која обезбеђује Оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности Оснивача.



Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђене законом и Статутом.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Јавност у раду

Члан 13.

Рад Факултета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Факултета, његових органа и радних тела остварује се:

- 1) оглашавањем на интернет страници Факултета општих аката, организационе структуре, састава органа и радних тела, планова рада и др.,
- 2) давањем саопштења за јавност и одржавањем конференција за штампу декана, председника Савета и продекана Факултета о активностима Факултета,
- 3) активностима службеника за односе са јавношћу и маркетинг,
- 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Текст службеног саопштења одобрава и потписује декан Факултета, или друго лице које декан овласти да заступа и представља Факултет.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, одредбама овог статута и општим актима Факултета.

Изузетно, када се на седници органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, одлуком тог органа може се утврдити да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

Члан 14.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 15.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

У простору факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз писану дозволу декана Факултета.

Академске слободе и Академски интегритет

Члан 16.

Факултету су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) утврђене академске слободе:



- 1) слобода научноистраживачког и уметничког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 17.

У саставу Факултета су следеће организационе јединице:

- 1) Деканат Факултета;
- 2) Наставно-научна јединица-катедра;
- 3) Научноистраживачка и стручна јединица:
 - Служба за рад у лабораторији;
 - Библиотека;
 - Економија.
- 4) Ваннаставна јединица – Секретаријат:
 - Служба за правне, кадровске и административне послове;
 - Студентска служба;
 - Служба рачуноводства;
 - Рачунски центар и
 - Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања и заштите.

У оквиру Наставно-научне јединице формирају се катедре.

Научно-истраживачку и стручну јединицу чини наставно особље (наставници и сарадници Факултета, истраживачи који се финансирају са пројеката) и ненаставно особље.

Економију Факултета чине: експериментално-едукациони објекти са организованом биљном и сточарском производњом и производњом прехранбених и других производа. Ваннаставну јединицу чини Секретаријат Факултета који се састоји из пет служби и то ближе наведених у ставу 1. тачка 4. овог члана.

Службе из става 1. тачка 4. овог члана обављају стручне, техничке и помоћне послове потребне за реализацију наставе и научног рада, као и послове везане за рад управе, органа управљања и стручних органа Факултета.

Библиотека факултета

Члан 18.

Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Књижним фондом могу се користити студенти, наставници и сарадници, и радници других установа и институција, у просторијама библиотеке, и ван ње, уз одговарајуће задужење.

Рад Библиотеке уређује се правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.



3. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 19.

Факултет у оквиру своје матичности обавља образовну и научно-истраживачку делатност као равноправне делатности.

Факултет обавља производну делатност и пружа одговарајуће услуге из своје делатности.

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

Научноистраживачки рад

Члан 20.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација, у складу са законом.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење своје делатности.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и општим актом Факултета.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и актима Универзитета и Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
- 2) индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Општим актом који доноси Наставно – научно веће детаљније ће се регулисати услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друга питања од значаја за обављање научноистраживачког рада.



Врсте и степени студија

Члан 21.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама реализује се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама реализује се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије;
- 2) основне струковне студије.
- 3) специјалистичке струковне студије

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије;
- 2) мастер струковне студије;
- 3) специјалистичке академске студије;

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Члан 22.

Основне академске студије имају:

- 240 ЕСП бодова, што одговара периоду од 4 школске године или осам семестара;
- 180 ЕСП бодова, што одговара периоду од 3 школске године или шест семестара;

Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСП бодова, што одговара периоду од 1 школске године или два семестра студирања, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСП бодова;
- најмање 120 ЕСП бодова што одговара периоду од 2 школске године или четири семестра студирања, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова;

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСП бодова што одговара периоду од 1 школске године или два семестра, ако су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСП бодова ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним академским студијама и мастер академским студијама, и трају 3 школске године.

Члан 23.

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне, стучне и научне делатности.



Факултет издаје монографије, уџбенике, приручнике, практикуме, збирке задатака, брошуре и друге публикације.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Крагујевцу-Агрономски факултет у Чачку, као и своју службену електронску адресу на академском домену (www.afc.kg.ac.rs).

Факултет обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 24.

Факултет своју делатност организује и обавља кроз: предавања; практичне, теоријске и експерименталне вежбе; семинаре; консултације; колоквијуме; практичан рад; менторски рад; проверу знања студената на испитима; завршне радове; упућује студенте у теоријска и практична знања и методе научних истраживања и тако даље.

Факултет сарађује са образовним, научним и другим установама и предузећима у организовању образовног и научног рада, а по потреби организује и специјалне течајеве за стручно усавршавање.

Факултет организује и обавља полагање стручних испита и остварује допунско образовање за педагошки рад.

4. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Студијски програм

Члан 25.

Факултет остварује студије првог степена на основу студијских програма основних академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Општа агрономија (240 ЕСП бодова),
- студијски програм Прехрамбена технологија (240 ЕСП бодова),
- студијски програм Воћарство и виноградарство (240 ЕСП бодова),
- студијски програм Зоотехника (180 ЕСП бодова).

Факултет остварује студије другог степена на основу студијског програма мастер академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Агрономија (60 ЕСП бодова),
- студијски програм Прехрамбена технологија (60 ЕСП бодова).

Факултет остварује студије трећег степена на основу студијских програма докторских академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Агрономија (180 ЕСП бодова).

Садржај студијског програма

Члан 26.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом се утврђује:

- 1) назив и циљеви студијског програма,



- 2) врста студија и исход процеса учења,
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификације
- 4) стручни, академски и научни назив,
- 5) услови за упис на студијске програме,
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСП бодова),
- 9) бодовна вредност завршног рада на свим облицима студија исказана у бодовима по ЕСП,
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- 11) начини избора предмета из других студијских програма,
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- 13) друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а на начин утврђен Статутом Универзитета.

Члан 27.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 28.

Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСП бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Обим студија

Члан 29.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСП бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСП бодова.

Збир од 60 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.



Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.),
- 2) самосталног рада,
- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израде завршних радова,
- 6) добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСП бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСП бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСП бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСП бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

1) најмање 60 ЕСП бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСП бодова;

2) најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСП бодова.

Докторске студије имају:

1) најмање 180 ЕСП бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија може се реализовати у обиму од 30 до 60 ЕСП бодова.

Преношење ЕСП бодова

Члан 30.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСП бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Наставни планови и наставни програми

Члан 31.

Наставни планови и наставни програми су део Студијског програма.

Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети, односно студијска подручја, и њихов распоред по годинама студија и семестрима, број часова свих облика наставе, као и бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСП бодова.



Наставним програмом се утврђују садржај предмета, облици наставе и начин провере знања студената.

Члан 32.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета који изводе студије, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст.4. и 5. овог члана.

Члан 33.

Наставни програм основних академских студија обухвата: опште стручне и уже стручне, теоријско-методолошке и друштвено-хуманистичке наставне садржаје, као и завршни рад.

Наставни програм мастер академских студија обухвата: уже стручне наставне садржаје, као и завршни рад.

Наставни програм специјалистичких академских студија обухвата: теоријско-стручне и уже стручне програмске садржаје, као и практичан специјалистички рад.

Наставни програм академских докторских студија обухвата теоријски, експериментални и практични рад, као и завршни рад – докторску дисертацију.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 34.

Измене и допуне наставног плана и наставног програма врше се по поступку прописаном за доношење новог наставног плана и програма.

Не сматрају се изменама и допунама наставног плана и програма измене и допуне које Факултет врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.



Језик студија

Члан 35.

Студије на Факултету се изводе на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са статутом факултета.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Школска година

Члан 36.

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, а у пролећном семестру почиње, по правилу, 16. фебруара а завршава се 1. јуна. Летњи распуст траје од 15. јула до 20. августа наредне године.

Настава обухвата највише 40 часова предавања и вежби седмично.

Настава се организује и изводи у складу с планом извођења наставе.

Члан 37.

Факултет доноси годишњи наставни програм рада за наредну школску годину до 30. септембра текуће године.

Укидање студијског програма

Члан 38.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Наставно-научно веће факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета, као и овим Статутом.

У случају да факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, и исту достави Сенату.

У случају укидања студијског програма, факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и овим Статутом.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.



Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од дана достављање одлуке из става 5. овог члана.

5. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИЈА

Упис

Члан 39.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен законом, општим актима Факултета и Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Конкурс

Члан 40.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије које се организују на Универзитету.

Упис студената у прву годину основних студија спроводи се на основу конкурса који садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и време полагања пријемног испита, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се образовање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Ако број места објављених конкурсом није попуњен у првом уписном року, упис се врши и у наредним уписним роковима.

Број студената

Члан 41.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог укупног броја студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената који се уписују у прву годину основних студија, чије се образовање финансира из буџета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис на Факултет.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за



реализацију афирмативних мера, у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Упис у прву годину основних студија

Члан 42.

Право уписа у прву годину основних студија имају лица која су завршила средње образовање у четворогодишњем трајању и положила пријемни испит из једног од предмета: хемија или биологија.

Изузетно од става 1. овог члана, пријемни испит не полаже кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе остварио изузетан успех, односно освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја или на међународном такмичењу, из једног од предмета из кога се полаже пријемни испит.

Кандидату из става 2. овог члана пријемни испит се вреднује максималним бројем бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу Законом и Статутом Универзитета.

Рангирање

Члан 43.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета, који се одржава за све кандидате за упис на факултете у саставу Универзитета у терминима које одреди надлежно министарство.

Кандидати који су положили пријемни испит рангирају се ради уписа у прву годину.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Сви кандидати рангирају се на јединственој ранг листи.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона о високом образовању и чл. 41. овог статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из претходног става остварује се на лични захтев, који се подноси декану Факултета, у року предвиђеном за пријаву на конкурс. Одлуку по захтеву доноси декан до почетка пријемног испита.

Уз захтев за упис подноси се диплома о стеченом образовању као доказ о испуњењу услова из става 6. овог члана.



Члан 44.

Конкурс спроводи Комисија за спровођење уписа студената у прву годину основних студија.

Декан Факултета предлаже чланове Комисије за спровођење уписа студената у прву годину основних студија.

Са ранг листом кандидата објављује се одлука о упису кандидата у оквиру броја утврђеног конкурсом.

Члан 45.

По одобреном упису, лице из става 6. члана 43. овог статута може да поднесе захтев за признавање испита положених у току претходних студија, уз који прилаже: наставни план завршене више школе, односно факултета, програм предмета за који се тражи признавање и доказ о изведеним и завршеним вежбама. Захтев се подноси декану Факултета, најкасније месец дана пре почетка школске године. Одлуке о признавању испита доносе предметни наставници, најкасније 15 дана од дана подношења захтева, и достављају декану ради даљег поступања по захтеву.

Упис страних држављана

Члан 46.

Страни држављанин може да се упише на студијске програме Агрономског факултета, под истим условима као домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са законом, уз претходну проверу знања српског језика и здравствено је осигуран.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

Правила студија – Упис наредне и поновни упис у исту годину

Члан 47.

Студент се уписује у одређену годину студија сваке школске године.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 бодова по ЕСП, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСП бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија, одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари



најмање 30 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира, као и студент који студира уз рад, а да се при томе и сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус студента

Члан 48.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСП бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1.овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСП бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1.овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСП бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом степену студија.

Члан 49.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је, у текућој школској години остварио 48 ЕСП бодова из уписане године студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Члан 50.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСП бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 48 ЕСП бодова;



4. уписан у другу, односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСП бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСП бодова.

Члан 51.

Ако студент у поновљеној години студија не испуни услов за упис у наредну годину студија, може наставити студије у статусу студента који сам плаћа школарину.

Студент који понови годину студија сноси трошкове студија за ту годину сразмерно повећаним трошковима Факултета за ту годину, под условима и на начин који одреди Факултет.

Права и обавезе студената

Члан 52.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета у складу са законом.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује Статут и друге опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и права других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са овим статутом уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1) - 3) овог члана.

Члан 53.

Жалба из члана 52. став 3. овог статута, подноси се декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан Факултета одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Одлука по жалби је коначна.

Члан 54.

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у пролећном



семестру.

Овера јесењег семестра врши се при упису у пролећни семестар, уз услов да је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других наставних активности, што доказује потписо мпредметног наставника и сарадника.

Овера се неће извршити ако недостају потписи из предмета утврђених студијским програмом.

Упис пролећног семестра обавља се најкасније 10 дана по истеку јануарског испитног рока.

Члан 55.

Упис наредне године студија не може се извршити без овере претходне године. Овера може да се изврши ако је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других активности, што доказује потписом предметног наставника и сарадника.

Члан 56.

Студент има право да заврши студије по започетом наставном плану и наставном програму.

Студент који после поновљене године студија не испуни услов за упис у наредну годину, може наставити студије по новом наставном плану и наставном програму.

Мировање права и обавеза студената

Члан 57.

Студенту се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) у другим случајевима у којима декан утврди да је то оправдано.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у складу с општим актом Факултета.

Прелаз са других факултета

Члан 58.



Студент другог сродног факултета може у току основних студија прећи на Агронумски факултет, односно са једног на други студијски програм Факултета.

Студент из става 1. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

Захтев за прелаз са другог факултета, или са једног на други студијски програм, подноси се декану Факултету.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 59.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСП бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другом факултету ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету или другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Похађање наставе

Члан 60.

Студент је обавезан да похађа предавања и вежбе из свих предмета предвиђених наставним планом, као и да извршава друге обавезе утврђене Статутом.

Испуњавање наставних обавеза студента потврђују предметни наставник и сарадник својим потписима у индексу.

Члан 61.

У току извођења наставе из одговарајућих предмета студенти полажу колоквијуме предвиђене програмом предмета.

Резултат који студент постигне на колоквијуму узима се у обзир приликом одређивања оцене на испиту.

Испити

Члан 62.

Знање стечено из појединог предмета проверава се полагањем испита. Испит се полаже из сваког предмета који је предвиђен наставним планом.



Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене наставним програмом и испуни друге услове прописане Статутом.

Члан 63.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава изводи.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је осам, а термини одржавања испитних рокова утврђују се овим статутом.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом, коју формира декан на предлог одговарајуће катедре, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Члан 64.

Испит се полаже у просторијама Факултета (амфитетатар, учионице и лабораторије), у којима постоје услови да се обезбеди јавност. Ако студент не приступи полагању испита у одређено време сматра се да је одустао од полагања.

Помоћна средства којима студент може да се служи на испиту одређује наставник, односно испитна комисија. Студент који недозвољено користи уџбеник, белешке, савет или помоћ другог лица и сл. удаљује се са испита и сматра се да испит није положио.

Са одредбама овог члана наставник, односно испитна комисија упознаје студента пре полагања испита.

Оцењивање

Члан 65.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати



током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

При утврђивању оцене на испиту узимају се у обзир и резултати студента у испуњавању предиспитних обавеза, тј резултати које је постигао на вежбама, колоквијумима, семинарима и другим облицима наставе.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена утврђена на испиту уноси се у: индекс, испитну пријаву, записник и матичну књигу студената, осим оцене 5 (пет), која се не уписује у индекс и матичну књигу.

Испитна пријава и записник се достављају Служби за студентска питања у року од три дана од дана полагања испита.

Члан 66.

Студент који је положио испит, а незадовољан је добијеном оценом, може од предметног наставника да захтева поништење тог испита. Поништење се може тражити у року од 3 (три) дана од дана полагања.

Поништени испит може се полагати у истом испитном року.

Испит из једног предмета може се поништити само једном.

Испитни рокови

Члан 67.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски I, септембар II и октобарски, а организују се у складу с годишњим календаром испита Факултета.

Термини одржавања испита су:

- 1) Јануарски : од 15. јануара до 31. јануара;
- 2) Фебруарски: од 1. фебруара до 20. фебруара;
- 3) Априлски: од 1. априла до 15. априла;
- 4) Јунски : од 1. јуна до 30. јуна;
- 5) Јулски: од 1. јула до 15. јула;
- 6) Септембар I : од 25. августа до 10. септембра;
- 7) Септембар II: од 10. септембра до 25. септембра;
- 8) Октобар: од 25. септембра до 10. октобра.

Календар испита објављује се почетком сваке године и саставни је део плана извођења наставе.

Последице неположеног испита

Члан 68.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета, уписује исти предмет, а ако не положи испит из изборног предмета, може уписати исти или се одредити за други изборни предмет.



Стручни, академски и научни називи

Члан 69.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСП бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком поља односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *bachelor (appl.)*, назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *master*, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је *master (appl.)*, а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Приговор

Члан 70.

Студент има право да декану или продекану за наставу Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан или продекан за наставу Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Члан 71.

У току студија или по дипломирању, до издавања дипломе, студенту се, на његов захтев, може издати уверење о уписаној години студија, статусу студента, дипломирању



или другим правима која произилазе из статуса студента о којима се води прописана евиденција.

Похваљивање и награђивање студената

Члан 72.

За изузетне резултате постигнуте у наставном, стручном и научноистраживачком раду, студент може бити похваљен и награђен.

Врсте награда и похвала, критеријуме за њихово давање и орган који их додељује, утврђују се посебним актом.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 73.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету за тежу повреду обавезе.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Престанак статуса студента

Члан 74.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- 5) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рокове из става 1. тачка 5. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

Студент може, пре истека рока из става 1. тачка 5. овог члана, упутити писани захтев Наставно-научном већу за продужење рока за завршетак студија, наводећи разлоге за продужење статуса студента.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем с дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из става 1. тачка 5. овог члана.



6. СТУДИЈЕ ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 75.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

Члан 76.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, које је претходно остварило обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова за студије које имају најмање 120 ЕСП бодова, односно 240 ЕСП бодова за студије које имају најмање 60 ЕСП бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из претходног става.

Ближи услови за упис и правила студија утврђују се општим актом Факултета, у складу с општим актом Универзитета.

Члан 77.

На прву годину докторских студија може се уписати лице које има завршене основне академске и мастер академске студије са најмање 300 ЕСП бодова и просечном оценом већом од (8) на основним академским и мастер академским студијама.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије из претходног става, као и други услови.

Ближи услови за упис и правила студија уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом Универзитета.

Завршни рад

Члан 78.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом факултета.



Докторска дисертација

Члан 79.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у научној области биотехничких наука и технолошког инжењерства, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, а број бодова којима се исказује завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 80.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је положило све испите и испунило друге обавезе предвиђене планом докторских академских студија.

Члан 81.

Поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације пред надлежним органима утврђују се општим актом Универзитета, односно одредбама Правилника о пријави, изради и одбрани **докторске дисертације**, односно докторског уметничког пројекта који доноси Сенат Универзитета.

Почасни докторат

Члан 82.

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

Наставно-научно веће Факултета може покренути иницијативу за доделу почасног доктората, са потребним образложењем.

Иницијатива се подноси Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат.

7. ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 83.

Факултет реализује програм образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад (у даљем тексту: Програм образовања).

Програмом образовања су обухваћени предмети и курсеви свих степена академских студија за које је Факултет акредитован, као и специјални курсеви који се организују на захтев корисника курса.

**Члан 84.**

Упис на Програм образовања је стално отворен.

Услов за упис на Програм образовања јесте да је кандидат завршио било који степен академских студија на Факултету или неком сродном факултету, што се доказује дипломом о завршеним студијама.

Члан 85.

Лице уписано на Програм образовања се одређује за један или више предмета Програма образовања.

Члан 86.

Лице уписано на Програм образовања нема статус студента академских студија.

Лице уписано на Програм образовања има статус судента Програма образовања.

Лицу уписаном на Програм образовања се издаје индекс Програма образовања.

Члан 87.

Наставно-научно веће Факултета утврђује Правилник којим се регулишу услови, начин и поступак реализације Програма образовања.

У складу са правилником из става 1. декан закључује уговор са студентом Програма образовања. Уговором се одређују међусобне обавезе.

Члан 88.

Успешност студента Програма образовања се изражава на начин којим се врши вредновање успешности студената на академским студијама.

Члан 89.

Лице уписано на Програм образовања сноси трошкове образовања.

Члан 90.

Лицу које је савладало Програм образовања се издаје Уверење о завршеном Програму образовања.

Члан 91.

Валоризовање резултата постигнутих на Програму образовања врши посебна комисија Наставно-научног већа.



8. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 92.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Планирање политике запошљавања

Члан 93.

Декан Факултета по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа Факултета предлаже **План политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Факултета за сваку школску годину**, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс о академском интегритету и професионалној етици

Члан 94.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс **о академском интегритету и професионалној етици**, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се **Кодексом о академском интегритету и професионалној етици на Агрономском факултету у Чачку**.

9. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Звања наставника

Члан 95.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент. Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, изводе наставници у звању наставника страног језика.



Наставници страних језика

Члан 96.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 95. став 1. овог Статута, реализовати и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Општим актом високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Предавач ван радног односа

Члан 97.

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

Звања сарадника

Члан 98.

Звања сарадника Факултета су: сарадник у настави, асистент и **асистент са докторатом**.

Факултет може за потребе реализације студијских програма **ангажовати и сараднике ван радног односа**.

Сарадник у настави

Члан 99.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Приликом избора у звање сарадника у настави узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета



Са лицем из става 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује орган пословођења, односно декан Факултета.

Асистент

Члан 100.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Приликом избора у звање асистента узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан факултета.

Асистент са докторатом

Члан 101.

Факултет може да бира у звање **асистента са докторатом** лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни и **истраживачки** (научни) рад, има објављене научне радове, рад у часописима који се издају у оквиру Универзитета и друге услове који су дефинисани општим актима Факултета

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 102.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условима да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. Овог члана утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.



Сарадник за део практичне наставе

Члан 103.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван факултета, факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Истраживачи

Члан 104.

Истраживачка звања на Факултету су: истраживачприправник и истраживачсарадник.

Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника исарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на коме се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализује из сопствених прихода факултета.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 105.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 106.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену овим статутом.



У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 105. став 1. овог статута.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења, осим за наставнике који су изабрани у звање наставника пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно пре 7.10.2017. године.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8 овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са , односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, осим за наставнике који су изабрани у звање наставника пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно пре 7.10.2017. године.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 10. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким или мастер академским студијама.

Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 107.

Приликом избора у звања наставника Факултета директно се примењују одредбе Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

Услови за избор у звања наставника Факултета утврђени су општим актом Универзитета из става 1. овог члана.



Услови за избор истраживача и сарадника

Члан 108.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену овим статутом.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежни орган Факултета.

У звања сарадника не може бити изабрано лице из члана 105 став 1. овог статута.

Члан 109.

Наставно-научно веће Факултета, у поступку доделе научног истраживачког звања, има све надлежности предвиђене Законом о научно-истраживачкој делатности за Научно веће. Извештај комисије у поступку избора у научно односно истраживачко звање ставља се на увид јавности 30 дана, објављивањем на сајту Универзитета.

Члан 110.

Права и обавезе наставника и сарадника

Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;

3) организују и изводе научноистраживачки рад;

4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;

11) својим радом и понашањем чувају углед Факултета;

12) обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;

13) обављају и друге послове утврђене Законом, Уредбом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;



- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- 9) обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- 10) обављају и друге послове у складу са Законом, Уредбом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 111.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор и професор струковних студија – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика– на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године
- 6) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 7) сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још три године

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом факултета, факултет у саставу Универзитета може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсима за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсима за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.



Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеца од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређује статутом факултета, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

Члан 112.

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету истог Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 113.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Наставу страног језика на Факултету, може изводити наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена у трајању од четири године, објављене стручне радове у одговарајућој научној области, као и способност за наставни рад.

Поступак избора у звање наставника

Члан 114.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 112. овог статута.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета, у складу са утврђеним Планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Факултета из члана 93. Статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 115.

Конкурс из члана 114. овог статута садржи поред назива уже научне области утврђене овим статутом, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. закона и чланом 105. став 1. овог статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72 став 4. Закона, односно члана 105. став 1. овог статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса, у складу са одлуком из члана 114. став 2. овог статута, Веће Факултета предлаже надлежном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.



Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника, истраживача, односно лица изабраних у научно звање или наставника из научних области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из научне области за коју се наставник бира, односно из научне области, председник и чланови комисије, изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Председник и чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3, формира надлежно веће Универзитета.

Уколико надлежно веће Универзитета сматра да је предлог Већа неадекватан, може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од Већа да достави нови предлог комисије.

Члан 116.

Поступак избора у звање наставника пред надлежним органима утврђен је општим актом Универзитета, односно одредбама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу који доноси Сенат Универзитета.

Члан 117.

Стручна служба Факултета, по добијању одлуке о формирању Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, доставља председнику Комисије наведену одлуку и сву потребну документацију у вези конкурса, а осталим члановима одлуку.

Обавештење о датуму преузимања конкурсне документације доставља се Универзитету.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај из става 3. овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и општим актом Универзитета и факултета који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсуну.

Извештај из става 3. и 4. овог члана доставља се већу факултета и надлежном већу Универзитета.

Члан 118.

Веће Факултета доноси одлуку о стављању на увид јавности и објављивању на званичној интернет страници Универзитета извештаја комисије, као и сажетка извештаја, а по добијању обавештења од Универзитета да документација нема недостатака .



На извештај комисије се може поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Приговор, који је својеручно потписан од стране подносиоца, упућује се Универзитету.

Члан 119.

По истеку рока од 30 дана из члана 118. став 2. овог статута и добијања писаног обавештења од Универзитета о времену објављивања извештаја на универзитетском сајту, Веће Факултета доноси одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује Универзитету на даљу процедуру.

Веће приступа утврђивању предлога за избор кандидата у звање наставника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Пре утврђивања предлога за избор кандидата у звање наставника, констатује се да ли је било приговора на извештај. Уколико је на извештај Комисије било приговора, Веће, односно чланови који имају право да одлучују, прво расправља о приговору и доноси одговарајућу одлуку, односно заузима одређени став, који доставља Универзитету.

Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника доносе чланови Наставно-научног већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлука из става 4. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан Факултета доставља надлежном органу Универзитета акт о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника.

Члан 120.

Са лицем изабраним у звање наставника, декан Факултета закључује уговор о раду.

Поступак избора у звање сарадника

Члан 121.

Избор сарадника врши се на основу јавног конкурса.

Одлуку о објављивању конкурса доноси декан, на предлог Већа Факултета, а у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса за избор сарадника најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Конкурс садржи: опште и посебне услове које кандидати треба да испуне; ужу научну област; звање у које се бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове

Конкурс из претходног става обавезно садржи и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона и чланом 105. став 1. овог статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.



Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4. Закона, односно члана 105. став 1. овог статута, неће се узети у разматрање.

Члан 122.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника Факултета обавља се најкасније у року од тримесеца од дана објављивања конкурса.

Члан 123.

Веће Факултета образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Први члан Комисије је председник који координира рад комисије.

Члан 124.

Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника или истраживача из уже научне области, за коју се сарадник бира, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 125.

Комисија припрема и доставља писани извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Веће Факултета образује нову комисију.

Члан 126.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом; Статутом и општим актом Факултета; и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности 15 дана, излагањем у библиотеци и објављивањем на сајту Факултета и Универзитета, и у том року могу се стављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење Комисије.

Веће разматра примедбе, и исте упућује Комисији, која се у року од 15 дана писаним путем изјашњава о примедбама и даје своје мишљење.

Члан 127.

По истеку рока из члана 109. овог статута, Наставно-научно веће доноси одлуку о избору кандидата у звање сарадника.

Наставно-научно веће приступа доношењу одлуке о избору у звање сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова Наставно-научног већа који имају право да одлучују.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.



Ако Наставно-научно веће својом одлуком не изврши избор предложеног кандидата у звање сарадника, кандидат кога је предложила Комисија може поднети приговор Савету Факултета. Одлучујући по приговору, Савет Факултета може да потврди одлуку Наставно-научног већа или да, у случају утврђене повреде поступка избора, укине одлуку и врати је Наставно-научном већу на поновно одлучивање.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија не буде изабран у звање сарадника, одлуком Наставно-научног већа, декан објављује нови конкурс.

Члан 128.

У поступку избора сарадника, студенти могу дати мишљење о њиховом педагошком раду.

Члан 129.

Са лицем изабраним у звање сарадника, декан Факултета закључује уговор о раду у року од од 30 дана од дана коначности одлуке о избору.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

Гостујући професор

Члан 130.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Иницијативу за ангажовање наставника из става 1. овог члана може да покрене одговарајућа катедра. Ова иницијатива се разматра на Већу Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1. овог члана.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 131.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који закључује декан Факултета под условима и на начин прописан општим актом Факултета.



Професор емеритус

Члан 132.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године који има најмање 20 година радног искуства у високом обрзовању и у области науке који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања покреће Факултет на коме је лице провело најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом, а одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 133.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.



Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

10. УЖЕ НАУЧНЕ ОБЛАСТИ

Члан 134.

Уже научне области на Факултету су:

1. Примењена биологија
2. Примењена хемија
3. Примењена математика
4. Енглески језик у биотехнологији
5. Аграрна економија
6. Микробиологија
7. Воћарство
8. Виноградарство
9. Ратарство и крмно биље
10. Повртарство
11. Сточарство
12. Исхрана домаћих животиња и технологија производње хране за животиње
13. Морфологија, физиологија и здравствена заштита домаћих животиња
14. Технологија и хигијена анималних сировина
15. Технологија биљних сировина
16. Инжењерски процеси
17. Примењена физика
18. Заштита биљака
19. Генетика и оплемењивање биљака
20. Пољопривредна механизација
21. Физиологија биљака
22. Педологија
23. Мелиорације
24. Агрохемија

Наставно-научно веће доноси одлуку о расподели предмета по ужим научним областима.

11. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 135.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

Члан 136.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету, одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује



Савет Факултета.

Плаћено одсуство

Члан 137.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 138.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 130. овог статута, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 139.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Престанак радног односа наставника

Члан 140.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати.



2. остварио резултате у развоју научно/уметничко-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације или члан најмање две комисије за оцену пријављене или одбрањене докторске дисертације на Универзитету.

Одлуку о продужетку радног односа доноси наставно-научно веће Факултета, најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота, на коју сагласност даје Сенат Универзитета најкасније до 30 јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Уколико Сенат не да сагласност на одлуку из става 4. овог члана, наставнику за кога је Факултет донео одлуку о продужетку радног односа, радни однос престаје, у складу са ставом 1. овог члана, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Статутом Факултета могу се утврдити и други услови за продужетак радног односа из става 3. овог члана.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 141.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеклом периода на који је засновао радни однос.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим пензионисањем наставника и на начин из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.



12. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 142.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања (Савет Факултета)
- 2) орган пословођења (декан Факултета)
- 3) стручни органи (Наставно-научно веће Факултета и катедре) и
- 4) Студентски парламент.

1) ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 143.

Савет Факултета има укупно 21 члан и чине га:

- 1) дванаест представника Факултета, и то десет представника које бира Наставно-научно веће Факултета и два представника које бирају остали запослени;
- 2) три представника студената;
- 3) шест представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године, и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са законом.

Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент, и то: два члана Савета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља, док је трећи члан по функцији председник студентског парламента.

Чланове Савета Факултета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета из става 4. овог члана не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке..

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан 144.

Десет представника у Савету Факултета бира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника.

Кандидате за чланове Савета из става 1. овог члана предлажу чланови катедри и предлоге достављају Наставно-научном већу Факултета.

Кандидати за чланове Савета из става 2, утврђују се на седници Наставно-научног већа, којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

На истој седници образује се изборна комисија од три члана, која спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Одлука о избору кандидата за чланове Савета Факултета доноси се већином гласова



од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Избор кандидата обавља се тајним гласањем.

Ако у поступку гласања више од 10 кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члан 145.

Два представника у Савету Факултета бира ненаставно особље Факултета. Предлог кандидата утврђује се на скупу свих запослених у Ваннаставној јединици.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Одлука о избору кандидата за чланове Савета Факултета доноси се већином гласова од укупног броја запослених у Ваннаставној јединици.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем, које спроводи изборна комисија од три члана, која се бира на истом скупу. Изабраним се сматра кандидат за кога се изјасни више од половине укупног броја запослених из реда ненаставног особља.

Ако у поступку тајног гласања више од 2 кандидата добије већину гласова од укупног броја запослених у Ваннаставној јединици, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члан 146.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника и заменика председника Савета.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета Факултета тајним гласањем.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Члан 147.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран услед:

- на лични захтев;
- опозива;
- оставке;
- престанка радног односа, односно својства студента.
- услед смрти и других разлога;

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунских избора, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета.

Предлог за опозив покреће Савет или орган који га је изабрао.

Члан 148.

Савет Факултета ради у седницама, које сазива и којима председава председник Савета, а у његовом одсуству заменик.

Савет Факултета пуноправно одлучује ако је присутно више од половине чланова



Савета, ако овим Статутом није другачије одређено.

Надлежност Савета Факултета

Члан 149.

Савет Факултета:

1. Доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа, као и одлуку о изменама и допунама статута на предлог Наставно-научног већа.
2. Бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
3. Одлучује по жалби против првостепених одлука Декана факултета, осим:
 - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које орган пословођења (декан) доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,
 - одлука који се тичу реализације међународних пројеката чији је Факултет носилац или партнер (путовања, одређивања представника Факултета у тиму за реализацију активности пројеката, спровођења поступка јавне набавке опреме и услуга и др), као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени у складу са буџетом пројекта,
 - одлука о образовању тимова, радних група и комисија чији се чланови именују на предлог факултета (комисије за упис и сл), тимова, радних група и комисија за израду нормативних аката које усвајају органи Факултета, тимова, радних група и комисија за обављање појединачних послова за потребе органа Факултета, као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени финансијским планом за годину у којој се исплате врше,
4. Доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. Доноси план јавних набавки за текућу годину, до 31. јануара текуће године, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
6. Доноси Правилник о набавкама;
7. Усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставнонаучног већа;
8. Усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
9. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
10. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
12. Утврђује мерила за утврђивање висине школарине, на предлог Наставно-научног већа
13. Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
14. Доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената факултета;
15. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколскеустанове;
16. Надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из чл. 135. став 3. тач. 5 и 6. Закона;
17. Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
18. Одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звањесарадника;
19. Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;



20. Доноси Пословник о раду Савета Факултета, и друга општа акта из своје надлежности у складу са законом, Статутом и другим актима.
21. Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом;
О питањима из своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим ако је овим статутом и Пословником предвиђено другачије.

Члан 150.

Ради праћења и проучавања стања, разматрања питања из свог делокруга и припремања предлога одлука, Савет може образовати одговарајуће комисије (нпр. за материјално-финансијска питања, за заштиту на раду, за доделу факултетских признања итд.).

Одлуком о образовању комисије одређује се трајање мандата чланова, као и њен састав и делокруг.

2) ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан Факултета

Члан 151.

Декан Факултета руководи радом Факултета.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а изабрани су на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 152.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 153.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандатног периода.

Одлуку о покретању поступка, Савет доставља Наставно-научном већу на даљи поступак.

Члан 154.

Кандидате за декана предлажу чланови Наставно-научног већа на седници Наставно-научног већа.

Предложени кандидат мора да се изјасни, на седници Наставно-научног већа, да ли прихвата кандидатуру за декана.

Кандидати за декана, за наредну седницу Наставно-научног већа, подносе Наставно-научном већу Факултета програм рада за мандатни период.



Кандидатом за декана сматра се кандидат који је тајним гласањем, на седници Наставно-научног већа, којој присуствује најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа, добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа. Утврђивање резултата гласања врши Комисија сачињена од три члана, изабрана на седници Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће може предложити Савету Факултета и више кандидата за декана Факултета, уколико сваки од предложених кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Листа кандидата се утврђује по азбучном реду презимена кандидата, и доставља се Савету Факултета.

Члан 155.

Избор декана врши Савет Факултета тајним гласањем, на седници којој присуствује најмање 2/3 чланова Савета. Одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина укупног броја чланова Савета.

На основу утврђене листе кандидата, на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања, Савет Факултета из реда својих чланова формира Изборну Комисију, коју чине три члана.

Сваки члан Савета Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на коме није заокружен ни један кандидат, на коме је дописано ново име за декана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савету гласао на гласачком листићу

Члан 156.

Уколико се на утврђеној листи кандидата налази само један кандидат, а тај кандидат недобије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Уколико се на утврђеној листи кандидата налазе два или више кандидата, а у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, на истој седници се организује други круг гласања за два кандидата са највећим бројем гласова, односно, за два кандидата са истим бројем гласова.

Уколико у другом кругу гласања ни један од кандидата не добије потребан број гласова, организује се трећи круг гласања за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у трећем кругу гласања, кандидат не добије потребан број гласова, изборни поступак се понавља у целиности.

Евидентирање кандидата, у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета Факултета на којој утврђени кандидат није изабран за Декана Факултета.

Члан 157.

По окончаном избору, новоизабрани декан Факултета ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност почиње да тече мандатни период.



Члан 158.

Декан Факултета:

- организује и руководи радом и пословањем Факултета, и одговара за остварење образовне и научне делатности;
- одређује распоред наставе на свим степенима студија, уз претходну консултацију шефова катедри и продекана за наставу, а у случају поремећаја у одржавању испита и термине одржавања испита и испитиваче, уз претходну консултацију шефова катедри;
- представља и заступа Факултет, без ограничења за послове чија је вредност мања од вредности утврђене Законом о буџету за јавне набавке мале вредности, а преко тог износа уз сагласност Савета Факултета;
- председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
- предлаже основе пословне политике и мере за њено спровођење;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- учествује у раду Савета, без права гласа;
- спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета;
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета;
- доноси опште акте (Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и друге акте) у складу са законом, Статутом и другим актима;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- расписује конкурс за заснивање радног односа и стицања звања, на предлог Наставно-научног већа;
- одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом, колективним уговором и другим актима, изакључује уговоре о раду са запосленима;
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- одговоран је за тачност података које Факултет доставља надлежним органима, као и за благовременост истих;
- именује и разрешава продекане;
- доноси предлог плана запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника на годишњем нивоу, најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину;
- потписује дипломе о стеченом високом образовању на свим степенима академских студија, у складу са Законом;
- предлаже ректору чланове стручних већа по областима,
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 159.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан Закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, неусагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Факултета да је тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.



До доношења одлуке органа Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно, до доношења одлуке надлежног органа тај акт се неће примењивати.

Члан 160.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.
Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

Члан 161.

Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани Законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана Факултета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 162.

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Савета Факултета.

У случају разрешења декана Факултета пре истека мандатног периода, као и у случају да декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана Факултета, једног од продекана Факултета.

Вршилац дужности декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

Продекани Факултета

Члан 163.

Факултет има највише три продекана из реда наставника Факултета.

Факултет има и студента продекана.

Продекане именује и разрешава декан Факултета на мандатни период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а најдуже до краја мандата декана Факултета, са правом још једног избора.

Избор продекана Факултета, декан Факултета, по правилу обавља даном ступања на дужност.

Члан 164.

Продекани из реда наставника се именују за одређене области.

Продекани Факултета: организују и воде послове у одређеним областима за које су изабрани, замењују декана у његовој одсутности, обављају и друге послове које им повери



декан Факултета.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности или спречености да обавља функцију.

За свој рад продекани одговарају декану.

Члан 165.

Студента-продекана Факултета именује и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат студента-продекана траје две године.

Члан 166.

Студент-продекан износи предлоге студената органима Факултета и заступа њихове интересе, прати остваривање права студената, учествује у изради распореда полагања испита, сарађује са органима и телима Факултета надлежним за студентска питања.

3) СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 167.

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно веће
- Катедре

Члан 168.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСП бодова, у раду Наставно-научног већа и катедри учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима из става 2. овог члана студенти чине 20% чланова.

Наставно-научно веће

Члан 169.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

Члан 170.

Надлежност Наставно-научног већа:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;



3. утврђује предлог кандидата за декана Факултета;
4. утврђује предлог плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки;
5. утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана.
6. утврђује предлог студијских програма основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија, и исте доставља Сенату Универзитета на усвајање;
7. доноси Правилник о ужим научним областима које се изучавају на Факултету, и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
8. утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета;
9. доноси наставни план и програм посебних облика стручног образовања и усавршавања;
10. одлучује о кратким програмима студија;
11. доноси програм научних истраживања;
12. одлучује о организовању мастер и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
13. одобрава теме завршних радова и докторске дисертације које израђују студенти Факултета из области које се изучавају на Факултету;
14. прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
15. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедри;
16. бира представнике Факултета за Савет Факултета;
17. предлаже Универзитету матичност Факултета за основне, мастер и докторске студије;
18. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
19. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
20. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
21. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
22. предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника;
23. спроводи поступак и врши избор у звање сарадника, као и истраживача у поступку доделе научног истраживачког звања;
24. бира и разрешаваједног члана Савета Универзитета, као представника Факултета, јавним гласањем;
25. бира и разрешава једног члана за Сенат Универзитета, који је по правилу редовни професор Факултета;
26. даје мишљење на предлог декана Факултета о плану запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника;
27. даје предлог Сенату Универзитета да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став;
28. предлаже једног кандидата за ректора, тајним гласањем већином од укупног броја чланова Већа;
29. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.;
30. доноси Пословник о раду Већа којим се ближе уређује рад Наставно-научног већа.

Члан 171.

Председник сазива седнице Већа и њима председава.

Веће пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, осим ако Статутом није другачије одређено.



О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 172.

Ради остваривања својих задатака, Наставно-научно веће може образовати сталне или повремене комисије (нпр. Комисија за самовредновање, Комисију за наставу и уџбенике, Комисију за научни рад и др.).

Сталне комисије бирају се на период од три године. Научно-наставно веће може по потреби да образује и повремене комисије. Одлуком о образовању утврђују се њихов састав и делокруг рада.

Катедре

Члан 173.

На Факултету се формирају катедре и то:

1. Катедра за хемију и хемијско инжењерство
2. Катедра за биологију, микробиолошку биотехнологију и заштиту биља и производа
3. Катедра за земљиште и механизацију
4. Катедра за ратарство и повртарство
5. Катедра за воћарство и виноградарство
6. Катедра за сточарство и технологију прераде анималних сировина
7. Катедра за прехранбену технологију
8. Катедра за организационо-економске науке
9. Катедра за математику, физику и техничке науке.

Члан 174.

Факултет је непосредни носилац и организатор наставе и научноистраживачког рада.

Катедре организују извођење теоријске и практичне наставе на свим степенима академских студија, организују извођење научноистраживачког рада за израду завршних и дипломских радова, специјалистичких радова и докторских дисертација, као и друге видове наставног, научног и стручног рада, и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

Члан 175.

Катедре сачињавају наставници и сарадници који одржавају наставу и врше научна истраживања из одговарајућих области.

Радам катедре руководи шеф катедре, који се бира из реда професора на две године, са могућношћу једног узастопног избора.

Шефа катедре бирају чланови катедре простом већином свих чланова катедре.

Шеф катедре има заменика. Заменик шефа катедре се бира из редова наставника одлуком просте већине свих чланова катедре.

Шеф катедре сазива седнице катедре и њима председава.



Члан 176.

Надлежност Катедре је да предлаже план и програм из предмета у оквиру катедре; предлаже теме за израду завршних радова студената; предлаже чланове комисија за оцену и одбрану завршних радова; даје мишљења о програму научних истраживања; даје мишљења и предлоге на захтев декана Факултета и Наставно-научног већа Факултета.

Студентски парламент

Члан 177.

Студентски парламент је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент има 15 чланова који се бирају непосредно, тајним гласањем, у месецу априлу, односно истовремено с избором Студентског парламента Универзитета.

Биначки списак, односно листу уписаних студената, органу који спроводи изборе и декану Факултета доставља стручна служба Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат члана Студентског парламента траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у ком случају се у року од 15 дана спроводе допунски избори за упражњено место.

Начин рада Студентског парламента ближе се одређује Пословником о раду.

Студента – продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента, на мандатни период од две године, са правом још једног избора.

Члан 178.

Надлежност Студентског парламента:

1) бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, другим органима Факултета и њиховим радним телима, кад је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и овим статутом;

2) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;

3) даје предлог декану Факултета за избор студента – продекана;

4) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;

5) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСП бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

6) стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Факултета;

7) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом Наставно-научног већа;

8) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;

9) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;



10) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;

11) доноси свој Пословник о раду и друге опште акте, у складу с овим статутом;

12) обавља друге послове предвиђене овим статутом.

Студентски парламент одлучује већином од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа друкчије.

13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 179.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Члан 180.

Факултет води:

- 1) матичну књигу студената,
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи,
- 3) записнике о полагањима испита,
- 4) евиденцију о запосленима
- 5) књигу промовисаних доктора наука,
- 6) књигу почасних доктора наука,
- 7) евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма,
- 8) евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија
- 9) друге евиденције за интерну употребу, за студијске програме који су наведени у дозволи за рад.

Евиденција из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличком писму, у штампаној форми, а може с водити и електронски.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете и база података

Члан 181.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и вод и Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из чл. 113. закона, односно чл.180. овог статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.



Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих факултета у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

Министарство води регистар:

- 1) Акредитованих високошколских установа;
- 2) Акредитованих студијских програма;
- 3) Студената;
- 4) Запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистра, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 182.

За потребе вођења регистра из члана 181. став 4. тачка 3. овог статута и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев факултета, при првом упису студента на факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице (шеф студентске службе) факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из односно члана 180. став 4 тачка 3) овог статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 183.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус факултета, статус факултета у систему високог



образовања; подаци о студијским програмима које факултет реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима факултета; подаци о акредитацији факултета и резултатима спољашњег вредновања факултета; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 184.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСП бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.



Подаци у регистру о студентима

Члан 185.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 184. ст. 3-6. овог статута у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

- 1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
- 2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСП бодовима, и издатим јавним исправама;
- 3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
- 4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 186.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организује факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 187.

Подаци о запосленима о којима факултет води евиденцију и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен



обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и e-mail адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 188.

Сврха обраде података о којима факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистра јесте и обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.



Коришћење података

Члан 189.

Корисник свих података из регистра из члана 181. став 3. овог статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени у високошколској установи може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 181. став. 3. тачка 3), односно из члана 181. став 3. тачка 4) овог статута у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистра из члана 181. став 3. овог статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 190.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 181. став 3. овог статута, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистра из чланова 183. и 186. овог статута, чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води високошколска установа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 191.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.



Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 181. става 3. овог статута, обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 192.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог статута су:

1) студентска књижица (индекс) и студентска идентификациона картица, као саставни део индекса;

2) диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи:

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличком писму.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о степену, природи, и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Садржај обрасца јавне исправе прописује надлежни министар.

Члан 193.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор и декан Факултета, а дипломе које издаје Универзитет, за студије које организује непосредно на Универзитету, потписује ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 194.

Универзитет оглашава диплому, односно додатак дипломи, ништавим:

1) ако су потписани од неовлашћеног лица;

2) ако имацац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;

3) ако имацац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.



Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1-3. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 5. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 1)-3) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Издавање нове јавне исправе

Члан 195.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у «Службеном гласнику Републике Србије», на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 196.

У случају кад су евиденција из члана 113. Закона, односно члана 180. овог статута, и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје факултет може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје факултет на којем је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.



14. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (НОСТРИФИКАЦИЈА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА)

Признавање страних високошколских исправа

Члан 197.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса утврђена законом о републичким административним таксама, као и накнада за вођење поступка коју утврђује савет Универзитета.

Вредновање страних студијских програма

Члан 198.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган Универзитета, односно Сенат.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана Универзитету даје ЕНИЦ/НАРИЦ центар – унутрашња организациона јединица Министарства.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 199.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на Универзитету (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по



претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку из става 1. овог члана наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени, ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актом.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Евиденција о спроведеном поступку признавања

Члан 200.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе - подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Орган из става 1. овог члана евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства у складу са законом.

15. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 201.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач- Република;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;



5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора, у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 202.

За спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности Факултет стиче средства од оснивача, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства. Средства из става 1. овог члана у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Намена средстава од оснивача

Члан 203.

Република обезбеђује средства Факултету за:

1. материјалне трошкове пословања, амортизацију, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених, у складу са законом иколективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавшавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. издавачку делатност
11. изворе информација и информационе системе;
12. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене, у складу са законом.

Члан 204.

Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се на основу годишњег програма рада Факултета.



Годишњи програм рада садржи време и начин остваривања образовне и научне делатности Факултета у току школске године и доноси се до 30. Септембра за наредну школску годину.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име а за рачун Универзитета.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Сопствени приходи

Члан 205.

Средства која Факултет оствари чине сопствени приход Факултета (школарине, накнаде трошкова за студије, за иновације знања и стручно образовање и усавршавање, накнаде за полагање стручног испита, од оснивачких права, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, као и други извори стицања средстава утврђени законом).

За пружање других научних услуга, као и за обављање других послова, Факултет стиче средства на основу уговора са корисницима тих услуга.

Средствима из става 1. овог члана, Факултет у својству правног лица, располаже у складу са законом и Статутом.

Факултет, кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима трошкова и активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Школарина

Члан 206.

Факултет стиче средства из школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета, који је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСП бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета, у складу са одредбама закона и Статута Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.



Члан 207.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Факултету, доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

16. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 208.

Основни општи акт Факултета је Статут и сви други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Други општи акти који се доносе на основу Статута, доносе органи чија је надлежност одређена законом, Статутом и другим актима органа.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

17. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 209.

Факултет спроводи поступак самовредновања студијских програма, наставе, педагошког рада наставника, услова рада, ненаставних радника и органа руковођења, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном Правилником о самовредновању, у интервалима од највише три године.

Наставно-научно веће доноси Правилник о самовредновању и именује Комисију за самовредновање, у саставу и према процедури прописаној Правилником.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

18. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 210.

Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета, именује Комисију за обезбеђење квалитета у циљу обезбеђења квалитета, реализације политике квалитета и успостављања система квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има шест чланова, и састоји се од три наставника, једног сарадника, једног радника из реда ваннаставног особља и једног представника студената.

Представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

Мандат члана Комисије траје пет година.

Члан 211.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;



- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- одређује правила самовредновања;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
- предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 212.

Савет Факултета, на предлог декана Факултета, доноси Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, процеса управљања, ненаставних активности, као и услова рада и студирања, која је доступна јавности.

Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке, и изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета..

19. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 213.

Декан и Савет Факултета обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама и др.

Члан 214.

Студенти се нарочито обавештавају о испитним роковима, одбрани завршних радова на свим степенима студија и о одлукама управних и стручних органа Факултета, које се односе на студенте и услове студија.

Члан 215.

Обавештавање се врши истицањем обавештења на огласној табли Факултета, билтену Факултета и преко Веб локације Факултета.

Подаци о резултатима активности на остваривању образовне и научно-истраживачке делатности на Факултету у школској години приказују се у “Извештају о раду Факултета” који припрема декан, а усваја Савет Факултета.

19. ПОСЛОВНА ТАЈНА

**Члан 216.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком декана и Савета Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању установе и штетило би њеним интересима и пословном угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци и зстава 1. овог члана обавештавају се: оснивач, чланови органа Факултета и запослени.

Члан 217.

Дужност чувања пословне тајне остаје и по престанку радног односа запослених и по престанку мандата чланова органа управљања.

20. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 218.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 219.

Одредбе општих аката које су у супротности са овим Статутом престају да важе даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Универзитета и Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Члан 220.

Факултет као правно лице наставља рад у складу са одредбама Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије број 88/2017).

Органи факултета**Члан 221.**

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Статута.

Поступак избора декана у складу са овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог Статута.



Избори у звања

Члан 222.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

Могућност продужења радног односа

Члан 223.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно члана 132. Статута Универзитета (број П-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број П-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, односно 171. Статута Универзитета, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику у звању редовног професора коме је на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број П-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст), продужен радни однос почев од школске 2016/17, односно од школске 2017/18, испуњеност услова из члана 140. став 3. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од 5 година пре дана продужења радног односа оцењује у периоду почев од 1. октобра 2013. године.

Изузетно од рока утврђеног чланом 140. став 4. Веће Факултета ће одлуку о продужетку радног односа наставника у школској 2017/18, односно календарској 2018. донети и доставити Сенату на давање сагласности најкасније до 15. јуна 2018. године.

Упис на основне студије

Члан 224.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.



Студенти

Члан 225.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Јединствени образовни број

Члан 226.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 227.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Агрономског факултета у Чачку Универзитета у Крагујевцу, бр.2811/1 од 25.11.2018.године – пречишћен текст.



Члан 228.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета, а по добијању сагласности Универзитета у Крагујевцу.

ПРЕДСЕДНИК

САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Др Гориса Пауновић

