

**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
FACULTY OF EDUCATION, UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC**

Адреса: Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице

Телефон: 031521952

е-mail: [fakultet@pfu.kg.ac.rs](mailto:fakultet@pfu.kg.ac.rs)

ПИБ: 101779818

Матични број: 06942016

Шифра делатности: 8542

**ЕЛАБОРАТ ЗА КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА**

**УЧЕЊЕ И АКТИВНИ ОДМОР**

**LEARNING AND ACTIVITY HOLIDAY**

Ужице, 2022.

## Садржај

Увод .....	3
1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ .....	3
2. Документација о КП студија: .....	3
3. Циљ и исход КП .....	3
4. Опис посла за који се припремају полазници .....	4
5. Одлуку ВШУ о прихватању – доношењу КП студија .....	4
6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП.....	4
7. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника .....	4
8. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености .....	5
Курикулум за КП .....	5
9. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса .....	6
10. Курикулум КП студија.....	6
11. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања.....	7
Табела 1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника (Дати у Прилогу све Табеле). .....	
Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија.....	8
Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија. ....	8
Прилог 2. Правилник о избору наставног особља на Установи.....	8
12. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за кога се студент кратког програма образује.....	8
Прилог: Стручна пракса .....	9
13. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка .....	9
14. Право уписа и компетенције полазника .....	9
15. Оглашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника .....	9
16. Обавезе кандидата .....	9
17. Величина наставне групе .....	9
18. План реализације наставе .....	10
19. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма.....	10
20. Подаци о висини школарине .....	10
21. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија.....	10

## Увод

Елаборат садржи сву потребну документацију неопходну за кратки програм студија на ВШУ.

Елаборат је урађен према *Правилнику о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија* („Сл. гласник РС”, бр. 32/2019 од 3. 5. 2019, ступа на снагу 11. 5. 2019. године).

### 1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ

Кратки програми студија (КП) се уводе на основу исказане потребе послодавца у циљу решавања акутних проблема у погледу недостатка радних места за које се уводи КП и који треба да буду усклађени са захтевима тржишта.

Да би ВШУ реализовала кратак програм студија (КП), претходно је реализовала следеће активности:

1. Промена Статута и навођење кратких програма у истом;  
**Прилог:** [Извод из Статута Педагошког факултета](#)
2. Написати и усвојити акт: Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле квалитета кратких програма;  
**Прилог:** [Правилник о доношењу студијског програма и кратког програма студија Педагошког факултета](#)
3. Дефинисати да ли ће се настава изводити класично у просторијама ВШУ у којима она изводи акредитоване студијске програме, као настава на даљину и комбиновањем ова два начина;
4. Дефинисати да ли се КП раде самостално или у партнерству са неком другом ВШУ;
5. Одлука одговарајућег органа ВШУ о започињању процедуре припреме КП;  
**Прилог:** [Одлука о започињању процедуре припреме КП](#)
6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше кратки програм (с тим што он има право избора лица које ангажује) или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КП;  
**Прилог:** [Уговор са послодавцем](#)
7. Изјава послодавца о позитивном вредновању курикулума;  
Прилог: Изјава послодавца
8. ВШУ својим актима прецизира услове које треба да задовоље стручњаци из праксе да би били укључени у реализацију КП као наставници и сарадници ван радног односа: нпр. високо образовање првог степена, објављени стручни или уметнички радови/остварења у одговарајућој области, радно искуство на пословима за које се студенти обучавају, способност за педагошки рад и сл.
9. Направити уговор о студирању.

### 2. Документација о КП студија:

Назив кратког програма студија (КП): **УЧЕЊЕ И АКТИВНИ ОДМОР**

### 3. Циљ и исход КП

Циљ кратког програма студија *Учење и активни одмор* је стицање теоријских и практичних знања о активном одмору; развијање компетенција за планирање, организовање и реализацију активног одмора деце и одраслих; стицање практичних знања и вештина неопходних за планирање, организовање учења у оквиру активног одмора деце и реализацију спортско-рекреативних активности са децом и одраслима на отвореном и затвореном простору.

Након завршетка кратког програма студија полазник ће имати стечене компетенција да:

1) планира, организује и води анимацију деце; 2) планира и организује активни одмор деце и одраслих у туристичким местима, при хотелима, одмаралиштима и др.; 3) планира, организује и реализује спортско-рекреативне активности са децом и одраслима на отвореном и затвореном простору у оквиру организованих група; 4) планира, организује и остварује активно учење са децом кроз истраживачке, еколошке, музичке, ликовне и драмске активности у организованим групама у камповима за децу, спортско-рекреативним центрима, у групама деце у хотелима и одмаралиштима; 5) планира, организује и реализује излете, обиласке и посете верским и културно-историјским локалитетима и туристичко вођење.

#### **4. Опис посла за који се припремају полазници**

Полазници кратког програма студија ће на основу стечених знања и развијених компетенција бити оспособљени за планирање, организовање и реализацију различитих видова активног одмора деце и одраслих у оквиру спортских кампова, хотела, одмаралишта и слично. Конкретно, полазник ће након завршетка кратког програма студија бити оспособљен да: 1) планира, организује и води анимацију деце; 2) планира и организује активни одмор деце и одраслих у туристичким местима, при хотелима, одмаралиштима и др.; 3) планира, организује и реализује спортско-рекреативне активности са децом и одраслима на отвореном и затвореном простору у оквиру организованих група; 4) планира, организује и остварује активно учење са децом кроз истраживачке, еколошке, музичке, ликовне и драмске активности у организованим групама у камповима за децу, спортско-рекреативним центрима, у групама деце у хотелима и одмаралиштима; 5) планира, организује и реализује излете, обиласке и посете верским и културно-историјским локалитетима и туристичко вођење.

#### **5. ВШУ о прихватању – доношењу КП студија**

На седници Наставно-научног већа одржаној дана 4. 02. 2022. године донета је одлука о усвајању кратког програма студија под називом *Учење и активни одмор*.

**Прилог:** [Одлука Наставно-научног већа о доношењу кратког програма студија](#)

Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП

ВШУ је обезбедила уговор са послодавцем „Super Tours doo” из Београда, који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП и који је ће да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм.

**Прилог:** [Уговор са послодавцем](#)

#### **6. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника**

Право уписа на КП имају свршени средњошколци, студенти, као и лица са завршеним високим образовањем.

Од полазника се не очекују унапред одређене компетенције као неопходне за упис.

Оглашавање КП врши се на сајту Педагошког факултета у Ужицу Универзитета у Крагујевцу.

## 7. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености

### Прилог: Уводна табела

Назив КП програма:	<b>УЧЕЊЕ И АКТИВНИ ОДМОР</b>
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Педагошки факултет у Ужицу Универзитета у Крагујевцу
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:	Друштвено-хуманистичке науке
Научна, стручна или уметничка област:	Педагошке и андрагошке науке
Врста студија:	КП
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	30 ЕСПБ
Назив сертификата:	Сертификат о савладаном програму <i>Учење и активни одмор</i>
Дужина студија:	3 месеца
Година у којој је започела реализација студијског програма:	/
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	2022.
Број студената који студира по овом студијском програму:	/
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм: Основ за овај број јесте број места који стоји у уговору са послодавцем.	50
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	
Језик на коме се изводи студијски програм:	Српски
Претходни услови за упис	Средња школа
Уверење о акредитацији ВШУ	Да
Акредитовани програми из области у којој се реализује кратки програм	Да
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	<a href="https://www.pfu.kg.ac.rs">https://www.pfu.kg.ac.rs</a>

### Курикулум за КП

Педагошки факултет је закључио Уговор о креирању Курикулума кратког програма студија под називом *Учење и активни одмор* са послодавцем „Super Tours doo” из Београда, чија је основна делатност организовање активног одмора за децу и младе. Наведени послодавац учествује у остваривању програма, као предавач и база у којој се обављају део практичне наставе и стручна пракса. Стручна пракса реализује се у заједничкој организацији Факултета и Послодавца.

Прилог: [Уговор са Послодавцем](#)

Предмети се изводе по редоследу како су наведени (Табела 1).

Структуру курикулума КП чине 3 обавезна, 6 изборних предмета (од којих студент бира 3) и стручна пракса. Предмети означени бројевима 1, 2 и 3 су обавезни. Предмети означени бројевима 4–9 су изборни. Од 6 изборних предмета полазник програма бира три и тако

остварује 12 ЕСПБ. Стручна пракса је саставни део програма и реализује се кроз 90 часова и носи 5 ЕСПБ.

Табела 1. Курикулум кратког програма студија

Р.Б р.	Назив предмета	Поље	Семе стар	Број часова	ЕСПБ
1.	Активно учење	Друштвено-хуманистичке науке	I	40	5
2.	Активни одмор	Друштвено-хуманистичке науке	I	40	5
3.	Предузетништво и организација активног одмора	Друштвено-хуманистичке науке	I	22	3
4.	Истраживачке и еколошке радионице	Друштвено-хуманистичке науке	I	36	4
5.	Уметничке и креативне радионице	Друштвено-хуманистичке науке	I	36	4
6.	Верско, духовно и културно наслеђе	Друштвено-хуманистичке науке	I	36	4
7.	Активности на снегу	Друштвено-хуманистичке науке	I	36	4
8.	Планинарење	Друштвено-хуманистичке науке	I	36	4
9.	Активности на води	Друштвено-хуманистичке науке	I	36	4
10.	Стручна пракса	Друштвено-хуманистичке науке	I	90	5
Укупно часова активне наставе				<b>300</b>	
				Укупно ЕСПБ	<b>30</b>

Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености.

#### 8. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса

Број ЕСПБ приказан је у табели са курикулумом. Сваки студијски предмет носи одређени број ЕСПБ који се креће од 3 ЕСПБ до 5 ЕСПБ. Број ЕСП бодова одређен је у складу са бројем часова. Укупан број ЕСП бодова на програму је 30.

#### 9. Курикулум КП студија

Прилог: [Књига предмета](#) (За све предмете).

#### Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Обука је груписана у теме. На почетку сваке теме биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати.
- Током обуке смењују се одређени сегменти градива и затим се прелази на индивидуални

и/или групни рад на одређеним задацима.

- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, индивидуално да ураде и одбране пројектни задатак – сценарио активности и његову анализу (овај део наставе се одвија на пракси).
- На крају сваке теме провераваће се степен и квалитет разумевања онога што се учило.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, у оквиру сваког конкретног предмета, морати да по тимовима ураде практичне задатак везане за планирање, организовање и реализацију активности са децом и одраслима.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива) и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко библиотеке и скриптарнице Факултета и преко дигиталне платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку сваког викенда суботом и недељом по 8 сати, док ће се стручна пракса обавити у континуитету у трајању од 15 дана у складу са заједничким планом стручне праксе.

#### 10. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран	Процент запослења у установи (начин ангажовања)
1.	2111963796815	Снежана С. Маринковић	Редовни професор	Педагогија, дидактика, методике	100 %
2.	2301964790016	Горан В. Шекелић	Редовни професор	Теорија и методика наставе физичког васпитања, спорта и рекреације	100 %
3.	0407959790011	Бранко Ј. Поповић	Редовни професор	Драмске уметности	100 %
4.	1210974795033	Данијела Н. Василијевић	Редовни професор	Педагогија	100 %
5.	1409963215230	Данијела М. Судзиловски	Ванредни професор	Методика наставе музичке културе и музичког васпитања	100 %
6.	2105984790027	Слободан Љ. Павловић	Доцент	Физичко васпитање, Методика наставе физичког васпитања	100 %
7.	0802972790019	Јован М. Марковић	Доцент	Физичко васпитање, Методика наставе физичког васпитања	100 %
8.	3005967795057	Кристинка И. Селаковић	Доцент	Методика наставе ликовне културе	100 %
9.	3107990790043	Александар Ј. Митровић	Асистент	Методика наставе ликовне културе	100 %

**Табела 1.** [Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника](#)

**Табела 2.** Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн.однос. стручна област за коју је биран	Часова активне наставе на КП студија	Укупно часова активне наставе на свим КП студија	Процент запослења у установи
1.	1605969790036	Милић Р. Драговић	Предавач ван радног односа	28. 1. 2022.	Теологија	18	18	30 %
2.	2501989795054	Тијана М. Ковачевић	Предавач ван радног односа	28. 1. 2022.	Економске науке	54	54	30 %
3.	1810985180062	Жељко М. Ковачевић	Предавач ван радног односа	28. 1. 2022.	Економске науке	60	60	30 %

**Прилог 1.** Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија

Р.Б	Матични број	Презиме, средње слово, име	Звање	Датум избора	Процент запослења у установи	Дипломе (највиши степен)	Избор у звање (последњи)	Уговор о раду/Уговор о допунском раду
1.	2111963796815	Снежана С. Маринковић	Редовни професор	30.12.2010.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
2.	2301964790016	Горан В. Шекељић	Редовни професор	25.10.2018.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
3.	0407959790011	Бранко Ј. Поповић	Редовни професор	14. 7. 2016.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
4.	1210974795033	Данијела Н. Василијевић	Редовни професор	31. 3. 2016.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
5.	1409963215230	Данијела М. Судзиловски	Ванредни професор	10. 5. 2017.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
6.	2105984790027	Слободан Љ. Павловић	Доцент	11.10.2017.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
7.	0802972790019	Јован М. Марковић	Доцент	11.10.2017.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
8.	3005967795057	Кристинка И. Селаковић	Доцент	10. 3. 2021.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
9.	3107990790043	Александар Ј. Митровић	Асистент	19. 2. 2019.	100 %			<a href="#">Сва документација</a>
10.	1605969790036	Милић Р. Драговић	Предавач ван радног односа	28. 1. 2022.	30 %			<a href="#">Сва документација</a>
11.	2501989795054	Тијана М. Ковачевић	Предавач ван радног односа	28. 1. 2022.	30 %			<a href="#">Сва документација</a>
12.	1810985180062	Жељко М. Ковачевић	Предавач ван радног односа	28. 1. 2022.	30 %			<a href="#">Сва документација</a>

**Прилог 2.** [Правилник о избору наставног особља на Установи.](#)

**11. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за који се студент кратког програма образује.**

Стручна пракса је део КП. Циљ стручне праксе је стицање практичних искустава током боравка у „Супер кампу” на више локација у земљи (Тара, Букуља, Дивчибаре, Рудник,

Гоч, Златар, Златибор, Деспотовац) кроз рад са децом и њиховим пратиоцима на извођењу различитих радионица: едукативних, спортско-рекреативних и авантуристичких.

Прилог: [Табела 5.2А. Стручна пракса](#)

Прилог: [Заједнички план стручне праксе](#)

## **12. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка**

Настава ће се одвијати кроз непосредни рад у просторијама Педагошког факултета у Ужицу. Факултет располаже адекватним просторним капацитетима за реализацију наставе. За део практичне наставе користиће се Градски базен у Ужицу, са којим Педагошки факултет има уговор о сарадњи и коришћењу просторија.

Део практичне наставе реализоваће се у „Авантура парк д.о.о”, са којим Факултет има потписан уговор о сарадњи.

Прилог: [Споразум о пословно-техничкој сарадњи](#)

Поред тога, ВШУ је, у складу са уговором са послодавцем „Super Tours doo” из Београда, обезбедила потребне услове и материјално техничка средства за извођење стручне праксе.

## **13. Право уписа и компетенције полазника**

Право уписа на кратки програм студија *Учење и активни одмор* имају свршени средњошколци, студенти и лица са завршеним високим образовањем, која желе додатно да се оспособе за радна места која су предмет КП.

Од полазника се не очекују унапред одређене компетенције, као неопходне за упис.

Факултет уписује до 50 кандидата по једном уписном року.

## **14. Оглашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника**

На сајту Педагошког факултета налазиће се све информације о КП.

Конурс за упис на КП биће објављен на сајту Педагошког факултета и у јавним гласилима. За упис на КП неће бити организован пријемни испит, већ ће се кандидати, који испуњавају услове за упис на КП, рангирати тако што ће предност имати кандидати послодавца са којим је Факултет закључио уговор о коришћењу образовних услуга у вези са КП, док ће остали кандидати бити ранжирани на основу редоследа пријављивања.

Упис полазника обавиће се на основу ранг-листе.

## **15. Обавезе кандидата**

Обавеза кандидата је да редовно похађа наставу (максимално 20% изостанака), извршава све обавезе, задатке, пројекте, полаже испите и обави стручну праксу. Полазници су у обавези да испуне предиспитне обавезе које представљају 70% од укупног броја бодова и положи завршни испит.

## **16. Величина наставне групе**

Предвиђено је да величина наставне групе буде 50 студената по кратком програму за теоријску наставу и 25 студената за практичну наставу.

## **17. План реализације наставе**

Настава ће се реализовати током три месеца. Настава почиње након спроведеног уписа и траје три месеца, без пауза у настави, континуирано, у трајању од 12 наставних недеља. Часови се одржавају током два дана сваког викенда у трајању од 8 сати.

Стручна пракса се обавља континуирано 15 дана по 6 сати у просторијама наставне базе у виду блок-наставе.

Часови се одржавају сваког викенда у просторијама Педагошког факултета, а одређени видови практичне наставе у просторима које користи.

## **18. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма**

Управљање квалитетом КП спроводиће се континуирано у складу са политиком обезбеђења квалитета коју Педагошки факултет има. Ради обезбеђења квалитета декан Факултета је именовao руководиоца кратког програма (проф. др Сања Маричић, продекан за наставу), који је задужен за праћење и унапређивање квалитета наставе и комуникацију и сарадњу са послодавцима, полазницима и наставним базама, као и контролу извођења наставе и усклађивање практичних и академских аспеката КП.

Струковни координатори из наставне базе су Тијана Ковачевић и Жељко Ковачевић. Струковни координатори сарађују са руководиоцем програма, тако што заједнички усмеравају, усклађују и координишу академске и практичне аспекте кратког програма студирања. Руководилац програма, по завршетку сваке школске године кратког програма студирања, подноси декану извештај о реализацији наставе и квалитету наставног процеса. Након што се упозна са извештајем руководиоца програма, декан може да наложи примену мера за унапређење квалитета наставног процеса уколико оцени да је потребно.

Управљање квалитетом се темељи на приступу који се састоји од документације процеса кратких програма, постизања побољшања и применом побољшаних процеса. У управљање квалитетом укључени су сви наставници и сарадници ангажовани на студијском програму и чланови Комисије за обезбеђење квалитета Педагошког факултета.

Процедуре за управљање квалитетом у кратким програмима студија:

1. Организација зборовa са полазницима и наставницима уз евиденцију и анализу долазности, предлога за унапређење и анализу тренутног стања у похађању наставе и успешности у полагању предмета;
2. Интерна евалуација наставног процеса и организације кратких студија;
3. Дефинисање улога и активности у координацији наставе и праксе.

## **19. Подаци о висини школарине**

Висина школарине за упис на кратки програм студија је 52.000 динара. Висина школарине је одређена на основу параметара прописаних унутрашњом регулативом Факултета на бази трошкова одржавања наставе (цена часа) + цена осталих активности везаних за организацију кратких програма студија и осталих трошкова.

## **20. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија**

1. Приликом акредитације, ВШУ је навела спремност да организује КП из области у којој има акредитован и реализован бар један студијски програм.
2. ВШУ је активност за КП унела у статуту и има одговарајуће акте којима се на ближи

начин уређује припрема, доношење и реализација КП.

Прилог: [Извод из Статута Педагошког факултета](#)

3. КП се организује у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе (30–60 ЕСПБ), може трајати од три до 18 месеци и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.
4. Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму 20–30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму 10–30% од часова активне наставе.
5. Настава на КП може бити организована на три начина и то: класично, у просторијама ВШУ у којима она изводи акредитоване студијске програме, као настава на даљину и комбиновањем ова два начина.
6. При упису на студијски програм основних академских, односно основних струковних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП.
7. На захтев лица које је завршило КП и које се уписало у прву годину студијског програма основних академских, односно основних струковних студија, ВШУ може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма. О извршеном признавању ВШУ доноси посебну одлуку о признавању са образложењем, у складу са актом којим на ближи начин уређује припрему, доношење и реализацију КП, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру КП и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму.
8. Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, ВШУ издаје сертификат о завршеном КП. Ова исправа представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.
9. У додатку сертификата, наводе се:
  - а) списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
  - б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
  - ц) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.
10. ВШУ је дужна да води евиденцију о реализованим КП и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима. Евиденција се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

#### **ПРИЛОЗИ:**

1. Документација о КП студија;
2. [Уверење о акредитацији ВШУ \(број 612-00-00082/5/2018-03 од 5. 7. 2019. године\);](#)
3. Уверење о акредитацији студијског програма из научно-образовне или уметничке области којој припада КП.

Педагошки факултет у Ужицу Универзитета у Крагујевцу у оквиру научно-образовне области којој припада КП *Учење и активни одмор* има акредитоване следеће студијске програме:

- 1) [ОАС Учитељ \(240 ЕСПБ\) – уверење о акредитацији студијског програма \(број 612-01-00101/22/2018-03 од 23. 5. 2019. године\);](#)

- 2) [ОАС Васпитач \(240 ЕСПБ\) – уверење о акредитацији студијског програма \(број 612-01-00101/34/2018-03 од 5. 7. 2019. године\);](#)
- 3) [ОСС Тренер у спорту \(180 ЕСПБ\) – уверење о акредитацији студијског програма \(број 612-01-00101/18/2019-03 од 10. 5. 2019. године\).](#)