

**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**THE FACULTY OF LAW AT THE UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC**

Адреса: Јована Цвијића 1, Крагујевац

Телефон: 034/306-500

е-mail: [faculty@jura.kg.ac.rs](mailto:faculty@jura.kg.ac.rs)

ПИБ: 100564301

Матични број: 07227035

Шифра делатности: 85.42

**ЕЛАБОРАТ ЗА КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА**

**ПРАВНА ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**  
**THE LEGAL PROTECTION OF DATA AND THE ACCESS TO INFORMATION**

24.09.2021.

## Садржај

Увод.....	3
1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ .....	3
2. Документација о КП студија:.....	3
3. Циљ и исход КП .....	3
4. Опис посла за који се припремају полазници.....	4
5. Одлуку ВШУ о прихватању - доношењу КП студија.....	5
6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП 5	
7. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника .....	5
8. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености.....	5
Курикулум за КП.....	6
9. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса.....	6
10. Курикулум КП студија .....	6
11. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања .....	10
Табела 1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника (Дати у Прилогу све Табеле).....	11
Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија .....	24
Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.....	25
Прилог 2. Правилник о избору наставног особља на Установи. ....	26
12. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за кога се студент кратког програма образује. ....	26
Прилог: Стручна пракса .....	26
13. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка.....	26
14. Право уписа и компетенције полазника.....	27
15. Оглашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника .....	27
16. Обавезе кандидата.....	27
17. Величина наставне групе.....	27
18. План реализације наставе .....	27
19. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма.....	28
20. Подаци о висини школарине.....	28
21. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија .....	28

## **Увод**

Елаборат садржи потребну документацију за кратке програме студија на ВШУ.

Елаборат је урађен према Правилнику о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија ("Сл. гласник РС", бр. 32/2019 од 3.5.2019, ступа на снагу 11.5.2019.године).

### **1. Предуслови за имплементацију кратких програма на ВШУ**

Кратки програми студија (КП) се уводе на основу исказане потребе послодавца у циљу решавања акутних проблема у погледу недостатка радних места за које се уводи КП и који требају да буду усклађени са захтевима тржишта.

Да би ВШУ реализовала кратак програм студија (КП), претходно је реализовала следеће активности:

1. Промена Статута и навођење кратких програма у истом;
2. Дефинисати да ли ће се настава изводити класично у просторијама ВШУ у којима она изводи акредитоване студијске програме, као настава на даљину и комбиновањем ова два начина;
3. Дефинисати да ли се КП раде самостално или у партнерству са неком другом ВШУ;
4. Одлука одговарајућег органа ВШУ о започињању процедуре припреме КП;
5. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше кратки програм (с тим, што он има право избора лица које ангажује) или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КП;
6. Изјава послодавца о позитивном вредновању курикулума;
7. ВШУ својим актима прецизира услове које треба да задовоље стручњаци из праксе да би били укључени у реализацију КП као наставници и сарадници ван радног односа: нпр. високо образовање првог степена, објављени стручни или уметнички радови/остварења у одговарајућој области, радно искуство на пословима за које се студенти обучавају, способност за педагошки рад и сл.
8. Направити уговор о студирању.

### **2. Документација о КП студија:**

Назив кратког програма студија: Правна заштита података и приступ информацијама

### **3. Циљ и исход КП**

Начелни циљ кратког програма студирања Правна заштита података и приступ информацијама јесте да се у кратком временском периоду на подручју Србије, подигне ниво стручности кадрова у области правне заштите података о личности, али и других података, као и да се кадровима пружи обука у области приступа информацијама од јавног значаја. Постоји потреба да се кадрови са средњом школом који су у непосредном контакту са грађанима систематски и детаљно упознају са правима који грађани имају у погледу заштите њихових података о личности као и у погледу добијања информација од јавног значаја, што би требало да убрза процесе у управи, али и другим секторима. Уз то је циљ да кроз практичну обуку, полазници кратког програма студирања стекну адекватне вештине у примени стечених теоријских знања и законске регулативе.

Очекивани исход програма би био стварање кадрове базе на нивоу целокупне државе оспособљене да у кратком року делује у циљу заштите права грађана Републике Србије. Грађани Србије би од стварања овакве базе имали највише користи у смислу да би са

кадром који је упознат са правилима заштите њихових права, већ при првом контакту се пружиоцем услуге могли остварити своја права, без потребе да се обраћају институцијама надлежним за заштиту тих права. Поред тога остварује се и корист за послодавце, који добија стручнији и оспособљенији кадар што у крајњем води убрзању обављања посла, смањењу бројева нерешених предмета и ефикасном функционисању. Корист би оставрили и сами полазници, повећавањем вештина и компетенција, што им обезбеђује бољи пласман на тржишту рада.

#### **4. Опис посла за који се припремају полазници**

Полазници кратког програма студирања ће на основу стечених знања о подацима и управљању података уопште, али и правној заштити података као и о приступу информација од јавног значаја бити оспособљени да обављају широк спектар послова.

С једне стране ће бити оспособљени да обављају послове лица за заштиту података о личности које су прописане чл. 58 Закона о заштити података о личности који укључују: 1) информисање и давање мишљења руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) праћење примене одредба Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) давање мишљења, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарадњу са Повереником, треба да представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

С друге стране лице које заврши кратки програм студирања имаће знања и способности да обавља послове овлашћеног лица за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, које су одређене чл. 38 Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, а који укључују: 1) примање захтева, обавештавање тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно достављање информације на одговарајући начин, одбијање захтев решењем, пружање тражиоцима неопходне помоћи за остваривање њихових права утврђених законом; 2) предузимање мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

Поред тога полазници који заврше кратки програм студирања ће практично бити квалификованији за готово сваку област управе и администрације, било у јавном или приватном сектору, будући да ће им познавање правила о заштити података о личности и информацијама од јавног значаја омогућити да боље и квалитетније обављају своје редовне административне послове.

## 5. Одлуку ВШУ о прихватању - доношењу КП студија

**Прилог:** Одлука ВШУ о доношењу КП коју усваја Наставно-стручно веће, на предлог

Декана/Директора.

## 6. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП

**Прилог:** Уговор

ВШУ је обезбедила уговоре са послодавцима који су спремни да ангажују полазнике који заврше КП или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм.

## 7. Информација о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника

Право уписа на КП имају студенти и свршени средњошколци, као и лица са стеченим високим образовањем, која желе да се додатно оспособе за радна места која су предмет Кратког програма.

На КП се од полазника очекује познавање основа о људским правима и државном уређењу, која се стичу у оквирима предмета Устав и права грађана у већини средњих школа

Оглашавање се врши на сајту ВШУ.

## 8. Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености

**Прилог:** Уводна табела

Назив КП програма:	Правна заштита података и приступ информацијама
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Правне науке
Научна, стручна или уметничка област:	Право
Врста студија:	КП
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	30 ЕСПБ
Назив сертификата:	Сертификат о обучености у области правне заштите податка о личности и приступу информација
Дужина студија:	3 месеца
Година у којој је започела реализација студијског програма:	/
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	2021.
Број студената који студира по овом студијском програму:	
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм: Основа за овај број јесте број места који стоји	75

у уговору са послодавцем.	
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	/
Језик на коме се изводи студијски програм:	Српски
Претходни услови за упис	Средња школа
Уверење о акредитацији ВШУ	Да
Акредитовани програми из области у којој се реализује кратки програм	Да
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	<a href="http://www.jura.kg.ac.rs/">http://www.jura.kg.ac.rs/</a>

### Курикулум за КП

Предмети се изводе по редоследу како су наведени.

Сваки наредни предмет условљен је претходним предметом.

Предмети су обавезни.

Р.Бр.	Назив предмета	Поље	Семестар	Број часова	ЕСПБ
1.	<b>Основе људских права</b>	<b>Право</b>	<b>1</b>	<b>84</b>	<b>9</b>
2.	<b>Правна заштита података о личности</b>	<b>Право</b>	<b>1</b>	<b>84</b>	<b>9</b>
3.	<b>Пристап информацијама од јавног значаја</b>	<b>Право</b>	<b>1</b>	<b>84</b>	<b>9</b>
4.	<b>Стручна пракса</b>		<b>1</b>	<b>48</b>	<b>3</b>
5.					
6.					
7.					
...					
Укупно часова активне наставе				<b>300</b>	
				Укупно ЕСПБ	30

Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености;

### 9. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса

Број ЕСПБ приказан је у табели са курикулумом.

### 10. Курикулум КП студија

**Прилог:** Књига предмета (За све предмете).

#### Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм :</b> Правна заштита података и пристап информацијама
<b>Назив предмета:</b> Основе људских права
<b>Наставник/наставници:</b> проф. др Срђан Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 9
<b>Услов:</b> нема услова
<b>Циљ предмета</b>
Циљ предмета је да студенти полазници стекну основна знања о људским правима и њиховом

значају; начину њиховог теоријског одређења и нормирања			
<b>Исход предмета</b> Разумевање основних појмова о људским правима; овладавање нормативном и институционалном садржином правног поретка у домену људских права; оспособљеност за правилно тумачење уставних и законских норми о људским правима и овладавање правном праксом заштите људских права.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> <i>Појам и значај људских права; Подела људских права; Унутрашњи и међународни механизми заштите људских права; Правни оквир људских права (устав, међународне конвенције, закони); Институционални оквир људских права (специјалне институције, уставно судство, судови, међународне институције); Механизми и поступци заштите људских права; Правна пракса</i> <i>Практична настава</i> <i>Правна пракса у области заштите људских права; анализа случајева пред Уставним судом Републике Србије, редовним судовима, управним и другим органима и институцијама јавне власти, Европским судом за заштиту људских права и слобода</i>			
<b>Литература</b> С. Ђорђевић, М. Палевић, Заштита људских права, Институт за правне и друштвене науке Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, Крагујевац, 2017.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:</b>	<b>Практична настава:</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава		усмени испт	
колоквијум-и		практично	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

<b>Студијски програм :</b> "Правна заштита податка и приступ информацијама
<b>Назив предмета:</b> Приступ информацијама од јавног значаја
<b>Наставник/наставници:</b> проф. др Јелена Вучковић, повереник Милан Мариновић (предавач ван радног односа)
<b>Статус предмета:</b> Обавезни
<b>Број ЕСПБ:</b> 9
<b>Услов:</b> нема услова
<b>Циљ предмета</b> Продубљено упознавање са процедуром приступа информацијама од јавног значаја, указивање на значај права на слободан приступ информацијама, као и разрада различитих облика и поступака заштите овог фундаменталног људског права. Циљ предмета остварује се излагањем појединих изабраних института овог предмета кроз

њихову еволуцију у правној мисли, писаним изворима, упоредном праву и тумачењем позитивног права.			
<b>Исход предмета</b>			
Стварање и прихватање става о значају остваривања права на слободан приступ информацијама које се налазе у поседу органа јавне власти а ове се информације сматрају по закону као информације од јавног значаја.			
<b>Садржај предмета</b>			
Значај права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, Појам права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, Шта је то информација од јавног значаја, Уставне гаранције, признања и тумачења права на приступ информацијама од јавног значаја, Законска регулатива права на приступ информацијама од јавног значаја, Заштита права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, Управна заштита права на приступ информацијама од јавног значаја, Управно судска заштита (управни спор), Прекршајна, имовинска и други облици правне заштите.			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ј. Вучковић (2020): <i>Медијско право</i>, Медивест КТ, Ниш. (стр. 200-221);</li> <li>2. В. Водинелић (2004), <i>Право на слободан приступ информација од јавног значаја као уставно право</i>, Слободан приступ информација - уставно јемство и законске гаранције, Фонд за отворено друштво, Београд;</li> <li>3. Д. Миленковић (2005), <i>Слобода приступа информацијама као људско право</i>, Комитет за људска права, Београд;</li> <li>4. <i>Судска пракса у вези са чланом 10. Европске конвенције о људским правима</i>, изд. Савета Европе о медијима, бр.1, ЕУ-Савет Европе, Београд, 2002;</li> <li>5. С. Гајин (2004), <i>Упоредноправни преглед уставних гаранција слободе приступа информацијама</i>, Слободан приступ информација - уставно јемство и законске гаранције, Фонд за отворено друштво, Београд;</li> <li>6. С. Лилић (2003), <i>Доступност јавних информација</i>, Слободан приступ информацијама, Комитет правника за људска права, Београд;</li> <li>7. М. Радојковић, <i>За слободан приступ информацијама</i>, Призма, Центар за либерално-демократске студије, бр. 4/02;</li> <li>8. <i>Водич кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја</i>, Фонд за отворено друштво, Београд, 2005.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе 84</b>	<b>Теоријска настава: 48</b>		<b>Практична настава: 36</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
<i>Теоријска настава (предавања), менторске консултације, семинарски радови, научно-истраживачка пракса, усмени докторски испит и одбрана докторске дисертације.</i>			
<i>Провера теоријског знања: писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари.</i>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	Поена 40	<b>Завршни испит</b>	Поена 60
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	

колоквијум-и	10	практично	
семинар-и	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

<b>Студијски програм : Правна заштита података и приступ информацијама</b>
<b>Назив предмета: Правна заштита података о личности</b>
<b>Наставник/наставници: проф. др Соња Лучић, Никола Милосављевић, Сања Унковић (Предавач ван радног односа), Марко Антић (Предавач ван радног односа)</b>
<b>Статус предмета: Обавезни</b>
<b>Број ЕСПБ: 9</b>
<b>Услов:</b>
<p><b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је да полазнике упозна са правним и техничко-технолошким аспектима процеса прикупљања, обраде, чувања и заштите података о личности. Полазницима ће бити омогућен увид у разноврсне, сложене и међусобно повезане правне проблеме заштите података о личности, посебно имајући у виду развој нових информационих технологија и заштиту података о личности који се применом ових технологија, обрађују размењују и чувају. Поред тога циљ је и да студенти спознају основе заштите приватности у дигиталној сфери, као и основе техничке заштите података о личности.</p>
<p><b>Исход предмета</b> Полазници кратког програма студирања ће након завршетка предмета бити упознати са основама домаће, међународне и регулативе Европске уније у погледу заштите података о личности, бити оспособљени да научена правила примењују у пракси, као и да прате даљи развој и измене регулативе у области заштите података о личности. Поред тога полазници ће располагати и знањима о заштит података о личности у дигиталној сфери, интернету и уопште електронским комуникацијама.</p>
<p><b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i></p> <p>ПОЈАМ ПРИВАТНОСТИ: Појам приватности. Право на приватност. Повреда права на приватност приватност у дигиталном свету. Крађа идентитета. ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКА ЗАШТИТА ПРИВАТНОСТИ: Заштита применом информационих технологија. Утврђивање идентитета особе. Идентификација лозинком. Идентификација биометрским подацима. Идентификација чиповима. ЗАШТИТА ПРАВА ПРИВАТНОСТИ: Функциони аспект заштите приватности. Организациони аспект заштите приватности. Мере заштите приватности. Заштита приватности у другим државама. ПРАВНА ЗАШТИТА ПОДАТКА О ЛИЧНОСТИ: Појам податка о личности. Облици заштите. Међународни документи. Регулатива Европске уније и ОЕЦД-а. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ (ПРИВАТНОСТИ) И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИЈА У СРБИЈИ: Домаћа регулатива. Предмет, циљ и важење. Обрада података. Прикупљање података. Обавештавање о обради података. Нарочито осетљиви подаци. Права лица на које се односе подаци. Ограничења права. Остваривање права. Поступак заштите пред повереником за заштиту података о личности. Изношење податка из Србије. Надзор. ЗАШТИТА ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА: Појам електронских комуникација. Незатражене поруке. Подаци о личности у јавном телефонском именику. Обрада података о мрежном саобраћају корисника. Обрада података о локацији корисника. Безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа. Тајност електронске комуникације. Законито пресретање електронских комуникација. Задржавање података.</p> <p><i>Практична настава</i></p>

Анализа случаја Европског суда правде C-311/18 - <i>Facebook Ireland and Schrems</i> о преносу података о личности. Дискусије и панели.			
<b>Литература</b> Димитријевић, Предраг. <i>Право информационе технологије</i> . Ниш, 2011. Закон о заштити податка о личности "Службени гласник РС", број 87 од 13. новембра 2018.			
<b>Број часова активне наставе 84</b>	<b>Теоријска настава: 48</b>		<b>Практична настава: 36</b>
<b>Методје извођења наставе</b> Предавања, вежбе, дискусије, анализа случајева			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	Поена
активност у току предавања	<b>15</b>	писмени испит	
практична настава	<b>15</b>	усмени испт	60
колоквијум-и		практично	
Анализа случајева	<b>10</b>		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

#### Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – решавање конкретне ситуације у вези са заштитом података и приступом информацијама од јавног значаја.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива) и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко дигиталне платофрме намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку 3 пута седмично по седам часова, у вечерњим сатима, док ће се стручна пракса обављати у складу са заједничким планом стручне праксе.

#### 11. Списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком

**о начину ангажовања**

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран	Процент запослења у установи (начин ангажовања)
1.	2111967780042	Срђан Ђорђевић	Редовни професор	Теорија државе и права	100%
2.	0405976728238	Јелена Вучковић	Ванредни професор	Уставноправна	100%
3.	1704976925018	Соња Лучић	Ванредни професор	Привредноправна	100%
4.	0110989720074	Никола Ивковић	Асистент	Теорија државе и права	100%
5.	1908994720045	Никола Р. Милосављевић	Асистент	Привредноправна	100%
6.	1302963770014	Милан Мариновић	Предавач ван радног односа	Правне науке	30%
7.	2305975715429	Сања Унковић	Предавач ван радног односа	Правне науке	30%
8.	2412977710042	Марко Антић	Предавач ван радног односа	Правне науке	30%

**Табела 1.** Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави – Књига наставника (Дати у Прилогу све Табеле).

Табела 1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и сарадника, задужења у настави – Књига наставника

<b>Име и презиме</b>		др Срђан Ђорђевић			
<b>Звање</b>		редовни професор			
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>		Правни факултет Универзитета у Крагујевцу			
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>		теорија државе и права			
<b>Академска каријера</b>					
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област	
Избор у звање	2015.	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу	право	теорија државе и права	

Докторат	2000.	Правни факултет Универзитета у Бања Луци	право	државно-правне науке
Специјализација				
Магистратура	1998.	Правни факултет Универзитета у Бања Луци	право	државно-правне науке
Мастер				
Диплома	1993.	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу	право	

#### Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија

Р.Б. 1,2,3...	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,ССС,ОАС	МСС,МАС,САС
		Заштита људских права		право	ОАС	
		Увод у право		право	ОАС	
		Заштита равноправности		мастер права		МАС
		Номотехника		мастер права		МАС

#### Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)

1.	С. Ђорђевић, Д. Матић, Устав и процедуре, Институт за правне и друштвене науке Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, 2015.
2.	С. Ђорђевић, М. Палевић, Заштита људских права, Институт за правне и друштвене науке Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, 2017.
3.	С. Ђорђевић, Поступање Поверенице за заштиту равноправности у случају "Ивица Дачић", Правна ријеч, Удружење правника Републике Српске, 2016.
4.	С. Ђорђевић, Јавне услуге и дискриминација, Зборник радова са међународног научног скупа, Институт за правне и друштвене науке Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, 2011.
5.	S. Djordjevic, European perspective of a constitutional state, Zbornik radova sa medjunarodnog naučnog skupa Univerziteta Komenski, Bratislava, 2010.
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

#### Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника

Укупан број цитата	40	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	8	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи 2	Међународни
Усавршавања	Univerzitet Tubingen, 2002.	

Други подаци које сматрате релевантним: судија Уставног суда Србије (2002-2005)  
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.

<b>Име и презиме</b>	Јелена Вучковић
<b>Звање</b>	Ванредни професор
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>	Ужа јавноправна и теоријскоправна научна област

#### Академска каријера

	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област
Избор у звање	2019	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу	Јавноправна и теоријскоправна научна област	2019
Докторат	2013	Правни факултет Универзитета у Београду	Јавноправна научна област	2013
Специјализација	-	-	-	-
Магистратура	2008	Правни факултет Универзитета Привредна академија, Нови сад	Јавноправна научна област	2008
Мастер	-	-	-	-
Диплома	2003	Правни факултет Универзитета у Нишу	Право	2003

#### Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија

Р.Б. 1,2,3....	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,ССС,ОАС	МСС,МАС,САС
1		Уставно право			основне	
2		Локална			основне	

		самоуправа				
3		Политички систем			основне	
4		Медијско право			мастер	
5		Изборно право			мастер	
6		Уставно судство			мастер	
<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>						
11.	DIMITRIJEVIĆ, Predrag M., VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Владавина права и агенцијски модел управе</a> . Теме, ISSN 0353-7919, 2014, год. 38, бр. 4, стр. 1797-1816. <a href="http://teme2.junis.ni.ac.rs/public/journals/1/previousissues/teme4-2014/teme%204-2014-23.pdf">http://teme2.junis.ni.ac.rs/public/journals/1/previousissues/teme4-2014/teme%204-2014-23.pdf</a> . [COBISS.SR-ID <a href="#">1025686945</a> ]- <b>M24</b>					
12.	MILADINOVIĆ, Zoran, VARGA, Siniša, VUČKOVIĆ, Jelena. Посебан управни поступак за признање патента. Теме, ISSN 0353-7919, 2011, год. 35, бр. 4, стр. 1715-1733. [COBISS.SR-ID <a href="#">512714672</a> ]- <b>M24</b>					
13.	MILADINOVIĆ, Zoran, VARGA, Siniša, VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Улога органа државне управе у заштити интелектуалне својине</a> . Теме, ISSN 0353-7919, 2013, год. 37, бр. 4, стр. [1813]-1832. <a href="http://teme.junis.ni.ac.rs/tobjavljeno.html">http://teme.junis.ni.ac.rs/tobjavljeno.html</a> . [COBISS.SR-ID <a href="#">512986032</a> ] - <b>M24</b>					
14.	VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Уставни принцип поделе власти и глобализација</a> . Zbornik radova Pravnog fakulteta u Nišu, ISSN 0350-8501. [Štampano izd.], 2017, год. 56, бр. 76, стр. 101-123. <a href="http://www.prafak.ni.ac.rs/files/zbornik/sadrzaj/ZFull/PF_Zbornik_2017_76.pdf">http://www.prafak.ni.ac.rs/files/zbornik/sadrzaj/ZFull/PF_Zbornik_2017_76.pdf</a> , doi: 10.5937/zrpfni1776101V. [COBISS.SR-ID <a href="#">1027059617</a> ]- <b>HEIONLINE lista</b>					
15.	DIMITRIJEVIĆ, Jelena. <a href="#">Upravni postupci u medijskom pravu : osnovna obeležja</a> . Правни живот, ISSN 0350-0500, 2008, knj. 520, br. 10, str. 935-946. [COBISS.SR-ID <a href="#">513274556</a> ]- <b>M51</b>					
16.	DIMITRIJEVIĆ- VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Upravna zaštita podataka o ličnosti</a> . Правни живот, ISSN 0350-0500, 2009, knj. 531, br. 11, str. 397-409. [COBISS.SR-ID <a href="#">513850556</a> ]- <b>M51</b>					
17.	DIMITRIJEVIĆ, Predrag, VUČETIĆ, Dejan, VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Neposredno učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave</a> . Правни живот, ISSN 0350-0500, 2018, knj. 608, br. 10, str. 261-281. [COBISS.SR-ID <a href="#">513473712</a> ] – <b>M51</b>					
18.	VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Ustavni položaj javnih agencija u Republici Srbiji</a> . Правни живот, ISSN 0350-0500, 2014, knj. 569, br. 5/6, str. 45-62. [COBISS.SR-ID <a href="#">513681073</a> ]- <b>M51</b>					
19.	DIMITRIJEVIĆ, Predrag, VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Људска права, медији и новинарска професија</a> . Правна ријеч, ISSN 1840-0272, 2018, год. XV, бр. 54, стр. 343-362, дои: 10.7251/PR5418343D. [COBISS.SR-ID <a href="#">513440944</a> ]- <b>M52</b>					
20.	DIMITRIJEVIĆ, Predrag, VUČKOVIĆ, Jelena. <a href="#">Agencification in the Republic of Serbia and the Republic of Srpska</a> . У: MARKOVIĆ, Goran (ur.). Public law in Bosnia and Herzegovina : trends and challenges, (European public law series, ISSN 2308-8648, Vol. CXV). Athens: European public law organization, 2015, str. 278-304. [COBISS.SR-ID <a href="#">513355184</a> ]- <b>M44</b>					
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>						
Укупан број цитата						
Укупан број радова са СЦЦ (ССЦЦ) листе						
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи: „XXI век - век услуга и услужног права“	Међународни			
Усавршавања		1. APSA, 99th Annual Meeting, Philadelphia, 2003. 2. FAPA, NISPAcee / Law and Public Management Revisited TED4, Беч, 2011. 3. Annual Conference of the International Association of Schools and Institutes of Administration, Roma, 2011. 4. TED5, Public Law and Public administration , NISPAcee/ Corvinus University of Budapest, 2012.				
Други подаци које сматрате релевантним						
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати						

књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.

<b>Име и презиме</b>		Соња Лучић				
<b>Звање</b>		Ванредни професор				
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>		Правни факултет Универзитета у Крагујевцу				
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>		Привредно-правна				
<b>Академска каријера</b>						
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област		
Избор у звање	2019.	Правни факултет Крагујевац	Право	Привредно-правна		
Докторат	2013.	Правни факултет Крагујевац	Право	Привредно-правна		
Специјализација						
Магистратура	2007.	Правни факултет Крагујевац	Право	Привредно-правна		
Мастер						
Диплома	2000.	Правни факултет Крагујевац	Право	Привредно-правна		
<b>Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија</b>						
Р.Б. 1,2,3.. ..	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,СС С,ОАС	МСС, МАС, САС
1.	3А	Ауторско право	Предавања	Општи смер	ОАС	

2.	ЗА2	Ауторско право и сузбијање индустријске шпијунаже	Предавања	Смер: унутрашњи послови и безбедност	ОАС	
3.	ПЗР	Право знакова разликовања	Предавања	Општи смер	ОАС	
4.	ПИТ	Право информационих технологија	Предавања	Пословно-привредни модул		МАС
<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>						
21.	ЛУЧИЋ, Соња. Неовлашћено стављање на интернет страницу фотографије која је претходно објављена на другој интернет страници. У: КНЕЖЕВИЋ, Саша С. (ур.), и др. Зборник радова: "Право и мултидисциплинарност" = "Law and multidisciplinary". Правни факултет Ниш, 2020. Стр. 35-48.					
22.	ЛУЧИЋ, Соња, Правна заштита комунитарног дизајна и клаузула о поправци. <i>Pravo i privreda : časopis Udruženja pravnika u privredi SR Jugoslavije</i> . 2019, год.57, бр.7/9, стр. 112-121.					
23.	ЛУЧИЋ, Соња, EU Trademarks for wine which contains indications of geographical origin. <i>Ekonomika poljoprivrede</i> , бр. 2, 2018, стр. 715-729					
24.	ЛУЧИЋ, Соња, Заштита ознака географског порекла од искоришћавања угледа и преварне примене. <i>Pravo i privreda</i> , бр. 7/9, 2018, стр. 77-87.					
25.	ЛУЧИЋ, Соња, Право библиотеке да дигитализује дело које се налази у њеном фонду с циљем да га стави на располагање путем посебних уређаја. <i>Zbornik radova Pravnog fakulteta u Nišu</i> , бр. 76, 2017, стр. 537-548					
26.	ЛУЧИЋ, Соња, Одговорност власника отворене бежичне мреже за повреду ауторског и сродног права. <i>Pravo i privreda</i> , бр. 7/9, 2017, стр. 264-274.					
27.	ЛУЧИЋ, Соња, Појам и допуштеност пародије ауторских дела, <i>Право и привреда</i> , бр. 7-9, 2016, стр. 404-412.					
28.	ЛУЧИЋ, Соња, Заштита нерегистрованих ознака географског порекла у Европској Унији, <i>Право и привреда</i> , бр. 7-9, 2015, стр. 65-72.					
29.						
30.						
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>						

Укупан број цитата	10	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи 2	Међународни
Усавршавања	Мах Planck Институт за иновацију и конкуренцију у Минхену:Мај-август 2005.;Мај-август 2007.; Мај-јули 2008.; Јуни-август 2014; Јуни-август 2017.	
Други подаци које сматрате релевантним		
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.		

<b>Име и презиме</b>		Никола Ивковић				
<b>Звање</b>		асистент				
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>		Правни факултет Универзитета у Крагујевцу				
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>		Ужа научна област теорије државе и права				
<b>Академска каријера</b>						
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област		
Избор у звање	2020.	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу	Ужа научна област теорије државе и права	2020.		
Докторат						
Специјализација						
Магистратура						
Мастер						
Диплома						
<b>Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија</b>						
Р.Б. 1,2,3... .	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,ССС,ОА С	МСС,МАС,СА С
1	1U	Увод у право	вежбе	основне академске	ОАС	
2	3ZLJP2	Заштита	вежбе	унутрашњ	ОАС	

		људских права		и послови и безбедност		
3	МИР	Методологија израде мастер рада	вежбе	мастер академске		МАС
4	НОМ	Номотехника	вежбе	мастер академске		МАС
5	ТУП	Тумачење права	вежбе	мастер академске		МАС

**Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)**

1.	Н. Ивковић, Грађанска непослушност као тежња за правдом, Правна ријеч, Удружење правника Републике Српске, Бања Лука, бр 2016, ИССН 1840-0272, стр.
2.	Н. Ивковић Студентско самоуправљање, Правни став, Регионално друштво правника „Шумадија“, год. 2 бр. 1/2017, Крагујевац, ИССН 2560-5305 стр.
3.	С. Ђорђевић, Н. Ивковић, Тероризам као негација демократије и напад на уставно уређење, Безбедност, МУП Републике Србије, бр 2017, ИССН 0409- 2953, стр.
4.	С. Ђорђевић, Н. Ивковић, Босна и Херцеговина – уставна држава?, Зборник радова са научног скупа „Двадесет година Дејтонског мировног споразума“, Правни факултет Пале, 2015.
5.	С. Ђорђевић, Н. Ивковић, Значај номотехнике за стручну оспособљеност кривично-процесних субјеката, Међународни научни скуп Правни факултет Универзитета у Крагујевцу, 2015.
6.	Н. Ивковић, „Однос позитивног и интуитивног права“ Међународна научна конференција Правно образовање – Цивилно друштво – Праведна држава“, Државни универзитет Кемерово Руска федерација, 2012.
7.	N. Ivković, Radbuch formula rights as basic for understanding fair trial, International scientific conference, Research approaches concept and policies, Ohrid 2015.
8.	Н.Ивковић, Систем заједнице у савременој уставној држави, Гласник права, Правни факултет Универзитета у Крагујевцу, Крагујевац, год. XI, бр. 2, 2020, ISSN 1450-8176, 65-80
9.	
10.	

**Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника**

Укупан број цитата	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи      Међународни
Усавршавања	
Други подаци које сматрате релевантним	
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.	

<b>Име и презиме</b>	Никола Милосављевић
----------------------	---------------------

<b>Звање</b>		Асистент				
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>		Правни факултет Универзитета у Крагујевцу са пуним радним временом почев од 13.11.2020.				
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>		Привредноправна				
<b>Академска каријера</b>						
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област		
Избор у звање	2020	Правни факултет у Крагујевцу	Право	Привредноправна		
Докторат						
Специјализација						
Магистратура						
Мастер	2018	Правни факултет у Крагујевцу	Право	Грађанскоправна		
Диплома	2017	Правни факултет у Крагујевцу	Право	Привредноправна		
<b>Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија</b>						
Р.Б. 1,2,3...	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,ССС,ОА С	МСС,МАС,СА С
1.	3А	Ауторско право	Вежбе	Општи смер	ОАС	
2.	3А2	Ауторско право и сузбијање индустријске шпијунаже	Вежбе	Смер: унутрашњи и послови и безбедност	ОАС	
3.	4ИС	Право индустријске својине	Вежбе	Општи смер	ОАС	
4.	ПИС	Процесно право интелектуалне својине	Вежбе	Пословно-привредни модул		МАС
5.	ПИТ	Право информационо-технолошка технологија	Вежбе	Пословно-привредни модул		МАС
<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>						
31.	Милосављевић, Никола, „Удели и акције у брачном имовинском режиму и режиму брачног уговора“, <i>Право и привреда</i> 10-12/2019, 2019.					
32.	Милосављевић, Никола, „Стицање контроле над предузећем променом имовинског режима на акцијама и уделима путем брачног уговора“, <i>Гласник права</i> 2/2020, 2020.					
33.	Милосављевић, Никола, „Сличности, разлике и међусобни однос заштићеног индустријског дизајна и жигом заштићеног знака“, <i>Право и привреда</i> 2/2021, 2021.					

34.	Milosavljevic, Nikola, "The Comparative Analysis of Design Right and Copyright", <i>Law theory and practice</i> 2/2021, 2021.
35.	Милосављевић, Никола, „Повреда права жига која настаје закључењем малопродајног уговора путем интернета“, <i>Гласник адвокатске коморе војводине</i> 3/2021, 2021.
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>	
Укупан број цитата	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи 1    Међународни
Усавршавања	
Други подаци које сматрате релевантним	
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.	

<b>Име и презиме</b>		Милан Мариновић				
<b>Звање</b>		Дипломирани правник				
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>		Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, од 26.7.2019.				
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>		Прекршајно право и прекршајни поступак, слободан приступ информацијама, заштита података о личности.				
<b>Академска каријера</b>						
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област		
Избор у звање						
Докторат						
Специјализација						
Магистратура						
Мастер						
Диплома	1989.	Правни факултет у Београду	Кривично-судски смер			
<b>Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија</b>						
Р.Б. 1,2,3... .	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,ССС,ОА С	МСС,МАС,СА С

<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>						
1.	Гостујући предавач на Клиници за еколошко право Правног факултета у Београду – на тему „Значај доступности еколошких информација“					
2.	Гостујући предавач на Криминалистичко-полицијској академији на тему „Улога Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у локалној заједници“					
3.	Предавач у оквиру кратког програма студија „Обука менаџера за заштиту података о личности“ на Факултету безбедности у Београду					
4.	Предавач на саветовањима Удружења судија прекршајних судова Р.Србије у периоду од 2009. до 2018. и на „Савјетовању судија прекршаје Црне Горе“ од 2016. до 2019.					
5.	Члан радних група за израду Закона о прекршајима, закона о изменама и допунама Закона о прекршајима, Закона о Агенцији за борбу против корупције, Закона о заштити узбуњивача, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о спречавању насиља и недолучног понашања на спортским приредбама, Закона о финансирању политичких активности....					
6.	“Проблеми судија за прекршаје као последица нејасноћа неких прописа о прекршајима” - рад					
7.	“Задржавање лица под дејством алкохола или других омамљујућих средстава и задржавање путне исправе окривљеног као мере за обезбеђење присуства окривљеног у прекршајном поступку“- рад					
8.	“Прекршаји по Закону о агенцији за борбу против корупције и Закону о финансирању политичких активности“ - рад					
9.	“Прекршајни налог по новом Закону о прекршајима“ - рад					
10.	“Споразум о признању прекршаја за прекршаје из области безбедности саобраћаја на путевима“ - рад					
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>						
Укупан број цитата						
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе						
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи		Међународни		
Усавршавања						
Други подаци које сматрате релевантним: Сертификовани предавач на Правосудној академији у Београду за област прекршаја, сертификовани предавач на тему заштите узбуњивача на Правосудној академији у Београду, члан Програмског савета Правосудне академије од 2017. до 2019. Од 1998. до 2009.године судија за прекршаје код Градског судије за прекршаје у Београду, од 1.1.2010. до 23.5.2014. в.ф.председника и судија Прекршајног суда у Београду, од 23.5.2014. до 23.5.2019. председник и судија Прекршајног суда у Београду, од 24.5.2019. до 26.7.2019. в.ф. председник Прекршајног суда у Београду и од 26.7.2019. надаље Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.						

Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.

<b>Име и презиме</b>		Сања Унковић				
<b>Звање</b>		Дипломирани правник				
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>		Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, фебруар 2011. године				
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>		Заштита података о личности				
<b>Академска каријера</b>						
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област		
Избор у звање						
Докторат						
Специјализација						
Магистратура						
Мастер	2011	Сингидунум, Београд	Пословна економија			
Диплома	1999	Правни факултет у Београду	право	Заштита података о личности		
<b>Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија</b>						
Р.Б. 1,2,3....	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,ССС,ОАС	МСС,МАС,САС
<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>						
41.	Предавања студентима завршне године свих правних факултета Републике Србије из области вештачке интелигенције и људских права					
42.	Предавања студентима завршне године Правног факултета у Београду из области заштите података о личности и приватност уопште					
43.	Предавања студентима завршне године Правног факултета у Новом Саду из области заштите података о личности и приватност уопште					
44.	Предавање студентима завршне године Правног факултета за привреду и правосуђе у Суботици из области заштите података о личности и приватност уопште					
45.	Предавања запосленима у пословним банкама које послују на територији Републике Србије из области заштите података о личности са аспекта њихових обавеза као руковоаца					
46.	Предавања запосленима у осигуравајућим које послују на територији Републике Србије из области заштите података о личности са аспекта њихових обавеза као руковоаца					
47.	Предавања запосленима привредним субјектима који послују на територији Републике Србије из области заштите података о личности са аспекта њихових обавеза као руковоаца					

48.	Конференција – Иницијатива 20i7 – регионална конференција намењенима регулаторним телима који се баве Заштитом података о личности са простора бивше Југославије	
49.	Конференција у Црној Гори – искуства регионалних регулаторних тела која се баве заштитом података о личности у пракси	
50.		
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>		
Укупан број цитата		
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи	Међународни Пројекат са USAID – GAI PROJECT
Усавршавања	Акредитован реализатор програма стручног усавршавања у јавној управи	
Други подаци које сматрате релевантним		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Народна скупштина изабрала је за заменицу Повереника 25.3.2021. године.</li> <li>- Учествовање на конференцијама чија је тема заштита података о личности, приватност и GDPR</li> </ul>		
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.		

<b>Име и презиме</b>		Марко Антић				
<b>Звање</b>		Дипломирани правник				
<b>Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када</b>		Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, 2012 године				
<b>Ужа научна односно уметничка област</b>		Заштита података о личности				
<b>Академска каријера</b>						
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област		
Избор у звање						
Докторат						
Специјализација						
Магистратура						
Мастер						
Диплома	2006	Правни факултет у Београду	право	Заштита података о личности		
<b>Списак предмета које наставник држи на првом или другом степену студија</b>						
Р.Б. 1,2,3....	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија	
					ОСС,ССС,ОАС	МСС,МАС,САС
<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>						

11.	Предавања представницима локалне самоуправе – 2018 – надзор над применом ЗЗПЛ-а и илустративни случајеви из праксе Повереника
12.	Webinar намењен заинтересованим руковоцима – заштита података о личности, 2020
13.	Предавања студентима завршне године Правног факултета у Новом Саду из области заштите података о личности и приватност уопште
14.	Предавања студентима завршне године Правног факултета Београду из области заштите података о личности и приватност уопште
15.	Предавања запосленима привредним субјектима који послују на територији Републике Србије из области заштите података о личности са аспекта њихових обавеза као руковоца
16.	Радионица – Брисел, 2019 – примена новог GDPR-а
17.	Конференција у Црној Гори – искуства регионалних регулаторних тела која се баве слободним приступом информација од јавног значаја у пракси
18.	
19.	
20.	
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>	
Укупан број цитата	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи
Усавршавања	Акредитован реализатор програма стручног усавршавања у јавној управи
Други подаци које сматрате релевантним - Учествовање на конференцијама чија је тема заштита података о личности, приватност и GDPR	
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела не сме прећи једну А4 страну.	

**Табела 2.** Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија

Табела 2. Листа ангажованих наставника и сарадника на КП студија

Р. Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн. однос. стручна област за коју је биран	Часова активне наставе на КП студија	Укупно часова активне наставе на свим КП студија	Процент запослења у установи
1.	2111967780042	Срђан Ђорђевић	Редовни професор	24.12.2015.	Теорија државе и права	48	48	100%
2.	0405976728238	Јелена Вучковић	Ванредни професор	15.05.2019.	Уставноправна	24	24	100%
3.	1704976925018	Соња Лучић	Ванредни професор	12.07.2019.	Привредноправна	24	24	100%

4.	0110989720074	Никола Ивковић	Асистент	01.10.2021.	Теорија државе и права	36	36	100%
5.	1908994720045	Никола Милосављевић	Асистент	13.11.2020	Привредноправна	36	36	100%
6.	1302963770014	Милан Мариновић	Предавач ван радног односа	24.09.2021.	Правне науке	24	24	30%
7.	2305975715429	Сања Унковић	Предавач ван радног односа	24.09.2021.	Правне науке	24	24	30%
8.	2412977710042	Марко Антић	Предавач ван радног односа	24.09.2021.	Правне науке	24	24	30%
9.								

**Прилог 1.** Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.

Прилог 1. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, наставника и сарадника ангажованих на КП студија.

Р.Б	Матични број	Презиме, средње слово, име	Звање	Датум избора	Процент запослења у установи	Дипломе (највиши степен)	Избор у звање (последњи)	Уговор о раду/Уговор о допунском раду
1.	2111967780042	Срђан Ђорђевић	Редовни професор	24.12.2015.	100%			<b><u>Сва документација</u></b>
2.	0405976728238	Јелена Вучковић	Ванредни професор	15.05.2019.	100%			<b><u>Сва документација</u></b>
3.	1704976925018	Соња Лучић	Ванредни професор	12.07.2019.	100%			<b><u>Сва документација</u></b>
4.	0110989720074	Никола Ивковић	Асистент	01.10.2021.	100%			<b><u>Сва документација</u></b>
5.	1908994720045	Никола Р. Милосављевић	Асистент	13.11.2021.	100%			<b><u>Сва документација</u></b>
6.	1302963770014	Милан Мариновић	Предавач ван радног односа	24.09.2021.	30%			<b><u>Сва документација</u></b>
7.	2305975715429	Сања Унковић	Предавач ван радног односа	24.09.2021.	30%			<b><u>Сва документација</u></b>
8.	2412977710042	Марко Антић	Предавач ван радног односа	24.09.2021.	30%			<b><u>Сва документација</u></b>

## Прилог 2. Правилник о избору наставног особља на Установи.

### 12. Кратки програм треба да укључи и стручну праксу у некој фирми на послу за кога се студент кратког програма образује.

Стручна пракса и обука на радном месту треба да траје од 10% до 30% у односу на време трајања кратког програма; може бити изражена и у ЕСПБ.

#### Прилог: Стручна пракса

Опис стручне праксе: Стручна пракса се одвија у виду блок наставе која ће се одржавати у привредном друштву „еКГ Инфо дата“ Крагујевац као наставној бази, у којој ће полазници имати могућност да се у пракси упознају са руковањем великом количином података о личности и њиховом заштитом.

**Табела 5.2А Спецификација стручне праксе**

Назив КП студија: Правна заштита података о личности и приступ информацијама	
Врста и ниво студија: КП студија	
Наставник или наставници задужени за организацију стручне праксе : проф. др Срђан Ђорђевић	
Број ЕСПБ: 3	
Услов: у складу са Законом о високом образовању и Статутом факултета.	
<b>Циљ</b> СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ИСКУСТАВА ТОКОМ БОРАВКА СТУДЕНТА У ПРЕДУЗЕЋИМА ИЛИ ДРУГИМ РАДНИМ СРЕДИНАМА УЗ ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОСНОВНИХ ФУНКЦИЈА ПОСЛОВНОГ, ПРОИЗВОДНОГ И ТЕХНОЛОШКОГ СИСТЕМА У ДОМЕНУ ПРОЈЕКТОВАЊА, РАЗВОЈА, ПРОИЗВОДЊЕ И ИСПИТИВАЊА.	
<b>Очекивани исходи</b> СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ИСКУСТАВА О РАДУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ПРЕДУЗЕЋА И РАДНИХ СРЕДИНА ОКРЕНУТА ДЕЛАТНОСТИМА ВЕЗАНИХ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ ОБЛАСТИ. ДА СЕ СТУДЕНТ ОСПОСОБИ ЗА РАД У ОДГОВАРАЈУЋОЈ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ У ОКВИРУ ПРЕДУЗЕЋА У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ СТРУЧНА ПРАКСА.	
<b>Садржај стручне праксе</b> Предмет се реализује кроз практични и самостални рад студента. Практичан рад подразумева боравак и рад у предузећима, установама и радним срединама у којима се обављају различите делатности повезане са специјалистичком оријентацијом. Избор тематске целине и привредног предузећа или друге организације спроводи се у консултацији са предметним професором. Током праксе студенти морају водити дневник у коме ће уносити опис послова које обављају, закључке и запажања. Након обављене праксе студенти праве извештај у форми семинарског рада са задатом темом који бране пред предметним наставником.	
<b>Број часова</b>	<b>48</b>
<b>Методе извођења</b> Визуелно, запажања, самостални практичан рад, израда семинарског рада	
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b> Активност у току предавања 0-60 Одбрана семинарског рада 0-40	
Максимална дужна 1 страница А4 формата	

#### Прилог: Заједнички план стручне праксе

### 13. Простор за реализацију и материјално-техничка подршка

Настава ће се одвијати у on-line форми, а пракса у просторијама „еКГ Инфо Дата“ Крагујевац. Факултет располаже интернет везом довољно јаком и стабилном да подржи on-line интерактивно предавање путем Big Blue Button платформе за пренос звука и

слике, на коју је факултет претплаћен. Поред тога факултет је претплаћен и на коришћење Moodle платформе у циљу комуникације са полазницима, давања задатака, примера, докумената, стручних материјала, као и аудио записа. Поред тога је привредно друштво „ЕКГ Инфо Дата“ у складу са уговором са факултетом о реализацији праксе обезбедило потребне услове и материјално техничка средства за извођење стручне праксе.

#### **14. Право уписа и компетенције полазника**

Право уписа имају лица са најмање средњим образовањем. Претходне неопходне компетенције полазника се огледају у поседовању радног искуства у раду са подацима о личности или информацијама од јавног значаја или исказаној потреби послодавца за ангажовањем полазника у раду са или у вези са личним подацима. Овај програм по врсти, нивоу и обиму знања и вештина за које се полазници обучавају, одговара високом образовању.

Факултет уписује до 75 кандидата по једном уписном року. Редослед кандидата се одређује према времену пријављивања, осим у случају постојања Споразума о коришћењу образовних услуга са послодавцем у ком је установљено право приоритетног уписа. Лица чији послодавци имају закључен Споразум са факултетом. Могу да упишу кратки програм у оквиру укупне квоте уписаних, без обзира на време пријављивања и у складу са Споразумом, захтевима послодаваца и правилима конкурса. На захтев лица које је завршило кратки програм студирања и које се уписало на студијски програм основних академских студија, факултет може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру кратког програма, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма.

#### **15. Ogлашавање КП, пријемни испит, рангирање и упис полазника**

КП ће бити оглашен у складу са општим актима факултета. Текст конкурса ће бити објављен на сајту факултета и у јавним гласилима. За упис на КП неће бити организован пријемни испит, већ ће се кандидати који испуњавају услове за упис на КП рангирати тако што ће предност имати кандидати са чијим је послодавцима Факултет закључио уговор о коришћењу образовних услуга у вези КП, док ће остали кандидати бити ранжирани на основу редоследа пријављивања.

#### **16. Обавезе кандидата**

Обавеза кандидата је да редовно похађа наставу (максимално 20% изостанака), успешно положени тестови на сваком предмету и одбрањен завршни пројекат. Полазници су у обавези да испуне предиспитне обавезе које представљају 70% од укупног броја бодова и положи завршни испит.

#### **17. Величина наставне групе**

Предвиђено је да укупан број уписаних студената на кратком програму буде 75. Наставне групе за стручну праксу ће бити до 15 студената, одређене у складу са заједничким планом стручне праксе. Теоријска настава ће бити извођена on-line те ће тако сви полазници бити укључени у исту групу.

#### **18. План реализације наставе**

Настава ће се реализовати током три месеца. Настава почиње почетком након спроведеног уписа и траје три месеца, без пауза у настави континуирано у трајању од 12 наставних недеља. Часови

се одржавају у вечерњим терминима, три пута седмично од 18 часова у on-line формату. Стручна пракса се обавља почев од децембра месеца континуирано у просторијама наставне базе – „eКГ Инфо Дата“ у виду блок наставе.

## **19. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма**

Управљање квалитетом се темељи на приступу који се састоји од документације процеса кратких програма, постизања побољшања и применом побољшаних процеса. Да би се успешно управљало квалитетом кратких програма потребно је спроводити непрестана унапређења, организација мора придавати значај полазницима. За успешно управљање квалитетом важна је укљученост свих запослених на факултету. Да би се то постигло потребно је искористити све потенцијале запослених, спроводити тимски рад и стимулативну политику. Ради обезбеђења квалитета факултет одређује руководиоца програма који је задужен за праћење и унапређивање квалитета наставе и комуникацију и сарадњу са послодавцима, полазницима и наставним базама, као и контролу извођења наставне и усклађивање практичних и академских аспеката КП, на предлог руководиоца програма декан именује академског координатора из реда наставника факултета. У уговору између факултета и наставне базе, обавезно се предвиђа именовање струковног координатора за кратки програм из редова запослених у наставној бази. Струковни координатор тесно сарађује са Академским координатором, тако што заједнички усмеравају, усклађују и координишу академске и практичне аспекте кратког програма студирања. Академски и струковни координатор по налогу руководиоца програма врше интерну евалуацију резултата наставног процеса. Руководилац програма, по завршетку сваке школске године кратког програма студирања, подноси декану извештај о реализацији наставе и квалитету наставног процеса. Након што се упозна са извештајем руководиоца програма, декан може да наложи примену мера за унапређење квалитета наставног процеса уколико оцени да је потребно.

Процедуре за управљање квалитетом у кратким програмима студија:

1. Организација зборова са полазницима и наставницима уз евиденцију и анализу долазности, предлога за унапређење и анализу тренутног стања у похађању наставе и успешности у полагању предмета
2. Интерна евалуација наставног процеса и организације кратких студија
3. Дефинисање улога и активности у координацији наставе и праксе

## **20. Подаци о висини школарине**

Цена школарине представља материјалну противвредност која мора да буде уплаћена за право уписа и реализације наставе кратког програма, а која се измирује приликом уписа од стране послодавца или самог полазника. Висина школарине се одређује на основу параметара прописаних унутрашњом регулативом факултета на бази трошкова одржавања наставе (цена часа) + цена осталих активности везаних за организацију кратких програма студија и осталих трошкова. Висина школарине за кратки програм студија износи 50.000,00 динара.

## **21. Услови које је ВШУ испуњенила за реализацију КП студија**

1. Приликом акредитације, факултет је навео спремност да организује КП из области у којој има акредитован и реализован бар један студијски програм.
2. Факултет је активност за КП унео у статуту и има одговарајуће акте којима се на ближи начин уређује припрема, доношење и реализација КП.
3. КП се организује у обиму наставног процеса 300 часова активне наставе (30 ЕСПБ), траје од три месеца и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.
4. Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20-30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10-30% од часова активне наставе.
5. Настава на КП је организована као настава на даљину уз стручну праксу која се

- обавља на класичан начин.
6. При упису на студијски програм основних академских, односно основних струковних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП.
  7. На захтев лица које је завршило КП и које се уписало у прву годину студијског програма основних академских, односно основних струковних студија, факултет може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма. О извршеном признавању факултет доноси посебну одлуку о признавању са образложењем, у складу са актом којим на ближи начин уређује припрему, доношење и реализацију КП, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру КП и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму.
  8. Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, факултет издаје сертификат о завршеном КП. Ова исправа представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.
  9. У додатку сертификата, наводе се:
    - а) списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
    - б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
    - ц) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен
  10. Факултет води евиденцију о реализованим КП и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

#### **ПРИЛОЗИ:**

1. Документација о КП студија
2. Уверење о акредитацији ВШУ
3. Уверење о акредитацији студијског програма из научно-образовне или уметничке области којој припада КП