

Ректор Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017 и 95/2018), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за календарску 2017. годину („Сл. гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019 и 79/2019) и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), као и члана 72. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: 01-265/2 од 03.04.2018. године), одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-400/5 од 07.05.2019. године, број: П-01-400/6 од 07.05.2019. године и број: П-01-564/3 од 28.06.2019. године), а након добијене сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу, Одлука број _____ од _____ године, донео је

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) број: I-01-267 од 27.03.2018. године, *поглавље IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА* у члану 10. *поднаслов В) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ*, после тачке 2. додаје се нова тачка 3. која гласи:

„3. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

ОПИС ПОСЛА: Обавља стручне и нормативно-правне послове, спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа, води управни поступак из делокруга рада, припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова, припрема документацију из надлежности Универзитета, његових органа и радних тела, припрема предлоге тужбе, противтужбе, одговора на тужбу, правне лекове и друга акта, води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова, припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова, даје стручна подршку у процесу формирања планова рада, даје стручну подршку у области канцеларијског пословања, као и друге послове по налогу ректора, генералног секретара и руководиоца одељења.

УСЛОВИ: Завршен Правни факултет, високо образовање стечено на студијама првог степена – основним академским студијама, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по

пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, познавање рада на рачунару и најмање 1 година радног искуства у струци.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА1“

Тачке од 3-7 постају тачке од 4-8.

Члан 2.

У Правилнику, поглавље *IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА* у члану 10. поднаслов *В) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ*, у досадашњој тачки 3. Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности, мења се број извршилаца тако што се уместо броја 3 ставља број 2.

Члан 3.

У Правилнику, поглавље *IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА* у члану 12. поднаслов *Д) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ*, одељак *СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ*, у тачки 5. Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме – Шеф службе, мењају УСЛОВИ који сада гласе:

„УСЛОВИ: Завршена средња школа и најмање 1 година радног искуства.“

Члан 4.

У осталом делу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу, број: I-01-267 од 27.03.2018. године, остаје непромењен.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Крагујевцу.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број: _____

Дана: _____ године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**РЕКТОР
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Проф. др Ненад Филиповић