



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број Г-01-19/4Датум 28-02-2020

КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА  
У КРАГУЈЕВЦУбр. Г-01-19/4, 27-02-2020 године  
у Крагујевцу

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на основу члана 18. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), као и члана 27. Статута Универзитетске библиотеке у Крагујевцу (број II-02-50/5 од 22.05.2019. године - пречишћен текст), на седници одржаној 27. фебруара 2020. године, донео је

## ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о финансијско-материјалном пословању  
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по  
годишњем обрачуну за 2019. годину

I Усваја се Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2019. годину.

II Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2019. годину саставни је део ове Одлуке.

### Образложење

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на седници одржаној 27.02.2020. године разматрао је Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2019. годину, и донео Одлуку као у диспозитиву.

Председник Управног одбора  
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу

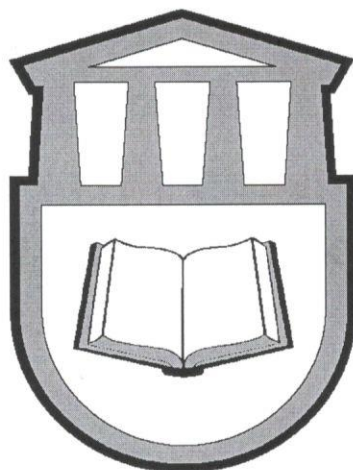


Проф. др Петар Веселиновић

Доставити:

- Архиви;
- Одељењу финансијских и рачуноводствених послова.

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА У КРАГУЈЕВЦУ**



**ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ**  
**ПОСЛОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**  
**У КРАГУЈЕВЦУ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА**  
**2019. ГОДИНУ**

Крагујевац, фебруар 2020. године

# ИЗВЕШТАЈ

## О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У КРАГУЈЕВЦУ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА 2019. ГОДИНУ

Начин припреме, састављања и достављања годишњих финансијских извештаја/завршних рачуна, за 2019. годину, за кориснике јавних средстава који пословне књиге воде према *Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем* („Сл. гласник РС“, бр.16/16,...и 93/18 ) уређен је у више прописа, а на првом месту *Законом о буџетском систему* („Сл. гласник РС“, бр.54/09,...и 95/18).

Поред поменутих прописа, индиректни корисници средстава буџета Републике примењују и следеће прописе:

- *Уредбу о буџетском рачуноводству* („Сл. гл. РС“ бр.125/03 и 12/06),
- *Уредбу о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор* („Сл. гл. РС“ бр.49/10 и 63/16),
- *Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације* („Сл. лист СРЈ“ бр.17/97 и 24/00),
- *Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава* („Сл. гл. РС“ бр.18/15 и 104/18 – даље: *Правилник о завршном рачуну*).

Уредбом о буџетском рачуноводству је, у члану 5. став 1, уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, то јест исплате.

Правилник о завршном рачуну прописује:

1. финансијске извештаје који су дефинисани као:
  - завршни рачун,
  - годишњи финансијски извештај,
  - периодични финансијски извештај, и
  - консолидовани годишњи и консолидовани периодични извештај као и
2. обрасце финансијских извештаја:
  - Биланс стања
  - Биланс прихода и расхода
  - Извештај о капиталним расходима и финансирању
  - Извештај о новчаним токовима
  - Извештај о извршењу буџета.

Припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција сваког буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2019. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза,
- спровођење и евидентирање пописа,
- усаглашавање главне и помоћних књига код индиректних корисника,
- обрачун и књижење амортизације,
- провера спроведене књиговодствене евиденције,
- отклањање евентуалних грешака и
- спровођење књижења на готовинску основу.

У складу са Програмом рада, Универзитетска библиотека је највећи део прихода остварила из буџета Републике Србије, у износу од 27.719.251,43 динара, и од чланарине 1.153.558,50 динара.

**ПРИХОДИ:**

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 18	Извршење 19	Индекс
1.	Приходи из буџета	25.838.031,12	27.719.251,43	1,073
2.	Меморандум. ставке за рефундацију	41.615,72	75.355,10	1,811
3.	Приходи од чланарине	1.141.403,50	1.153.558,50	1,011
4.	Текући добровољни трансфери	70.000,00	62.800,00	0,897
<b>УКУПНО:</b>		<b>27.091.050,34</b>	<b>29.010.965,03</b>	<b>1,071</b>

Од прихода из буџета уплаћено је за:

1. плате са порезима и доприносима	23.214.762,43
2. материјалне трошкове	4.504.489,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>27.719.251,43</b>

У материјалне трошкове спадају:

1. Накнаде трошкова за превоз	310.008,00
2. Трошкови платног промета	200.550,00
3. Енергетске услуге	2.992.852,00
4. Комуналне услуге	163.496,00
5. Услуге комуникација	182.395,00
6. Трошкови сл. путовања у земљи	15.348,00
7. Трошкови сл. путовања у иностранство	8.796,00
8. Административне услуге	50.004,00
9. Компјутерске услуге	50.004,00
10. Услуге образовања запослених	95.004,00
11. Услуге информисања	50.028,00
12. Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00
13. Услуге образовања, културе и спорта	326.004,00

**УКУПНО:**

**4.504.489,00**

**РАСХОДИ:**

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 18	Извршење 19	Индекс
1.	Плате по основу цене рада	18.143.869,16	19.814.506,23	1,092
2.	Допринос за ПИО на ТР	2.176.748,24	2.377.746,48	1,092
3.	Допринос за здрав. осигурање	934.187,73	1.020.449,45	1,092
4.	Допринос за незапослене	136.047,76		
5.	Поклони за децу	3.781,01	9.000,00	2,380
6.	Боловање преко 30 дана	41.615,72	75.402,86	1,812
7.	Отпремнине и помоћи	67.144,00	34.244,00	0,510
8.	Помоћ у медицинском лечењу		107.412,57	
9.	Остале помоћи запосленим лицима		54.521,00	
10.	Накнаде за превоз на посао	630.960,39	640.311,15	1,015
11.	Јубиларне награде	104.182,22	75.131,67	0,721
12.	Трошкови платног промета	54.739,47	37.369,15	0,683
13.	Енергетске услуге	1.828.090,00	2.165.643,00	1,185
14.	Комуналне услуге	586.768,18	530.787,46	0,905
15.	Услуге телефона (фиксног и моб.)	100.630,78	96.812,07	0,962
16.	Услуге поште	202.744,29	97.587,11	0,481
17.	Трошкови за службена путовања	186.983,36	130.326,75	0,697
18.	Трошкови путовања у оквиру рада	4.090,00	14.691,00	3,592
19.	Компјутерске услуге	5.500,00	75.956,00	13,810

20.	Услуге образовања и усавршавања	207.610,24	221.730,58	1,068
21.	Услуге информисања	300.580,40	102.869,90	0,342
22.	Угоститељске услуге	26.626,86	2.068,11	0,078
23.	Трошкови репрезентације	62.141,98	103.607,00	1,667
24.	Остале опште услуге	7.056,00	9.047,97	1,282
25.	Услуге културе	69.803,79	18.856,70	0,270
26.	Текуће поправке и одржав. зграде	206.266,35	234.093,28	1,135
27.	Текуће поправке и одржав. опреме	15.903,44	32.284,80	2,030
28.	Трошкови канцеларијског материј.	104.316,49	120.502,54	1,155
29.	Цвеће и зеленило	52.623,81	39.817,00	0,757
30.	Производи за чишћење	36.908,00	28.177,58	0,763
31.	Општинске таксе		2.800,00	
32.	Куповина канц. намештаја	534.428,00	324.580,80	0,607
33.	Куповина клима уређаја	61.881,60		
34.	Куповина рачунарске опреме	46.150,00		
35.	Куповина књига	89.845,90	53.206,60	0,592
<b>УКУПНО:</b>		<b>27.030.225,17</b>	<b>28.651.540,81</b>	<b>1,060</b>

У 2019. години набављено је књига као поклон дародаваца у вредности од 929.157,05 динара.

Зарада по раднику у просеку за 2019. годину износи 69.608,74 динара.

Разлика између прихода и расхода је вишак прихода од 359.424,22 динара.

Руководилац финансијских и  
рачуноводствених послова

*Снежана Станојевић*

Снежана Станојевић

Управник Универзитетске  
библиотеке у Крагујевцу



Весна Абадић