



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број 201-2/12Датум 15-03-2021

КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА
У КРАГУЈЕВЦУБр. II-02-48/5 02.05.2021 године
у Крагујевцу

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на основу члана 18. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), као и члана 27. Статута Универзитетске библиотеке у Крагујевцу (број II-02-50/5 од 22.05.2019. године - пречишћен текст), донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о финансијско-материјалном пословању
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по
годишњем обрачуну за 2020. годину

I Усваја се Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2020. годину.

II Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2020. годину саставни је део ове одлуке.

Образложење

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на седници одржаној 02.03.2021. године разматрао је Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2020. годину, и донео Одлуку као у диспозитиву.

Председник Управног одбора
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу



Проф. др Часлав Николић

Доставити:

- Архиви;
- Одељењу финансијских и рачуноводствених послова.

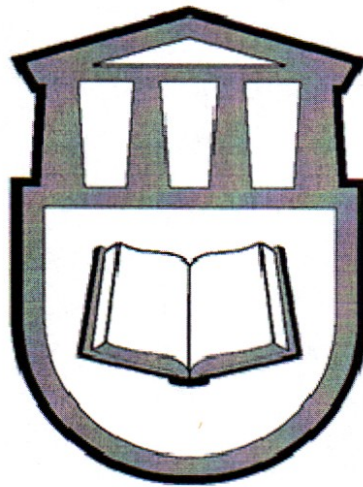
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број 101-217

Датум 15-03-2021

КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА
У КРАГУЈЕВЦУ



ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Крагујевац, фебруар 2021. године



ИЗВЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У КРАГУЈЕВЦУ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Начин припреме, састављања и достављања годишњих финансијских извештаја/завршних рачуна, за 2020. годину, за кориснике јавних средстава који пословне књиге воде према *Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем* („Сл.гласник РС“, бр.16/16,...и 93/18) уређен је у више прописа, а на првом месту *Законом о буџетском систему* („Сл.гласник РС“, бр.54/09,...и 95/18).

Поред поменутих прописа, индиректни корисници средстава буџета Републике примењују и следеће прописе:

- *Уредбу о буџетском рачуноводству* („Сл.гл.РС“ бр.125/03 и 12/06),
- *Уредбу о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор* („Сл. гл. РС“ бр.49/10 и 63/16),
- *Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације* („Сл.лист СРЈ“ бр.17/97 и 24/00),
- *Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава* („Сл. гл.РС“ бр.18/15 и 104/18 – даље: *Правилник о завршном рачуну*).

Уредбом о буџетском рачуноводству је, у члану 5. став 1., уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, то јест исплате.

Правилник о завршном рачуну прописује:

1. финансијске извештаје који су дефинисани као:
 - завршни рачун,
 - годишњи финансијски извештај,
 - периодични финансијски извештај, и
 - консолидовани годишњи и консолидовани периодични извештај као и
2. обрасце финансијских извештаја:
 - Биланс стања



- Биланс прихода и расхода
- Извештај о капиталним расходима и финансирању
- Извештај о новчаним токовима
- Извештај о извршењу буџета.

Припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција сваког буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2020. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза,
- спровођење и евидентирање пописа,
- усаглашавање главне и помоћних књига код индиректних корисника,
- обрачун и књижење амортизације,
- провера спроведене књиговодствене евиденције,
- отклањање евентуалних грешака и
- спровођење књижења на готовинску основу.

У складу са Програмом рада, Универзитетска библиотека је највећи део прихода остварила из буџета Републике Србије, у износу од 29.280.849,39 динара, и од сопствених прихода 957.432,00 динара.

ПРИХОДИ:

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 19	Извршење 20	Индекс
1.	Приходи из буџета	27.719.251,43	29.280.849,39	1,057
2.	Меморандум.ставке за рефундацију	75.355,10		
3.	Сопствени приходи	1.153.558,50	957.432,00	0,830
4.	Текући добровољни трансфери	62.800,00		
УКУПНО:		29.010.965,03	30.238.281,39	1,043



Од прихода из буџета уплаћено је за:

1. плате са порезима и доприносима	25.197.253,32
2. материјалне трошкове	4.083.596,07

УКУПНО: **29.280.849,39**

У материјалне трошкове спадају:

1. Накнаде трошкова за превоз	310.008,00
2. Трошкови платног промета	200.999,00
3. Енергетске услуге	2.572.458,07
4. Комуналне услуге	162.999,00
5. Услуге комуникација	182.000,00
6. Трошкови сл.путовања у земљи	15.348,00
7. Трошкови сл.путовања у иностранство	8.796,00
8. Административне услуге	49.997,00
9. Компјутерске услуге	49.997,00
10. Услуге образовања запослених	94.997,00
11. Услуге информисања	50.000,00
12. Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00
13. Услуге оразовања, културе и спорта	325.997,00
<u>УКУПНО:</u>	<u>4.083.596,07</u>

**РАСХОДИ:**

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 19	Извршење 20	Индекс
1.	Плате по основу цене рада	19.814.506,23	21.597.627,55	1,090
2.	Допринос за ПИО	2.377,746,48	2.483.727,13	1,045
3.	Допринос за здрав. осигурање	1.020.449,45	1.112.277,87	1,090
4.	Поклони за децу	9.000,00	15.000,00	1.667
5.	Боловање преко 30 дана	75.402,86		
6.	Отпремнине и помоћи	34.244,00		
7.	Помоћ у медицинском лечењу	107.412,57		
8.	Остале помоћи запосленим лицима	54.521,00		
9.	Накнаде за превоз на посао	640.311,15	522.744,58	0,817
10.	Јубиларне награде	75.131,67	174.221,27	2,319
11.	Трошкови платног промета	37.369,15	33.987,43	0,910
12.	Енергетске услуге	2.165.643,00	2.316.824,00	1,070
13.	Комуналне слуге	530.787,46	556.805,73	1,049
14.	Услуге телефона (фиксног и моб.)	96.812,07	76.991,13	0,796
15.	Услуге поште	97.587,11	46.183,36	0,474
16.	Трошкови за службена путовања	130.326,75	32.515,78	0,250
17.	Трошкови путовања у оквиру рада	14.691,00		
18.	Компјутерске услуге	75.956,00	72.600,00	0,956
19.	Услуге образовања и усавршавања	221.730,58	209.079,77	0,943
20.	Услуге информисања	102.869,90	9.997,00	0,098
21.	Угоститељске услуге	2.068,11		
22.	Трошкови репрезентације	103.607,00	44.565,00	0,431
23.	Остале опште услуге	9.047,97	12.215,54	1,350
24.	Услуге културе	18.856,70	29.659,22	1,573
25.	Медицинске услуге		12.120,00	
26.	Текуће поправке и одржав. зграде	234.093,28	71.364,93	0,305
27.	Текуће поправке и одржав. опреме	32.284,80	53.101,15	1,645
28.	Трошкови канцеларијског материј.	120.502,54	75.633,78	0,628
29.	Цвеће и зеленило	39.817,00	29.920,00	0,752
30.	Производи за чишћење	28.177,58	90.883,00	3,226
31.	Једнократна помоћ		10.000,00	
32.	Општинске таксе	2.800,00		
33.	Куповина канц. намештаја	324.580,80		
34.	Куповина књига	53.206,60	69.476,17	1,306
УКУПНО:		28.651.540,81	29.759.521,39	1,039



У 2020. години поклон дародаваца износи 1.250.543,21 динар.
Зарада по раднику у просеку за 2020. годину износи 75.879,16 динара.
Разлика између прихода и расхода је вишак прихода од 478.760,00 динара.

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова
Снежана Станојевић

