

Ректор Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за календарску 2017. годину („Сл. гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), као и члана 72. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-384 од 23.04.2024. године – пречишћен текст), а након добијене сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу, Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донео је

## **ПРАВИЛНИК**

***о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу***

### **Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) број: I-01-187/2 од 15.03.2023. године, мења се члан 8. који гласи:

### **„Б) МЕНАѢЕР УНИВЕРЗИТЕТА**

**ОПИС ПОСЛА:** обавља послове који су од значаја за позиционирање Универзитета у републичком и међународном простору високог образовања, прати и анализира прописе од значаја за финансирање Универзитета и међународну сарадњу, координира рад служби Универзитета у чијем су делокругу финансијски послови и послови међународне сарадње, координира сарадњу са факултетима у саставу Универзитета, посебно у области финансијских послова и послова међународне сарадње, обједињује податке на нивоу Универзитета за потребе министарства надлежног за високо образовање.

**УСЛОВИ:** МенаѢер је лице који има стечено високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, и који има најмање 3 године радног искуства на руководећим пословима у високом образовању (декан, продекан, ректор, проректор, управник института, центра, одсека и шеф катедре).

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА.....1“**

## **Члан 2.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) број: I-01-187/2 од 15.03.2023. године, у поглављу *Е*) **СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ:**

У тачки 2. *Портир*, мењају се услови тако што се „IV степен стручне спреме и најмање 2 године радног искуства“ мења у „средње образовање и најмање 2 године радног искуства“.

## **Члан 3.**

У осталом делу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу, број: I-01-187/2 од 15.03.2023. године, остаје непромењен.

## **Члан 4.**

Обавезује се Стручна служба Секретаријата Универзитета да у року од 10 дана од дана доношења овог Правилника изврши правно-техничку редакцију и сачини пречишћени текст Правилника.

## **Члан 5.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Крагујевцу.

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**РЕКТОР  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

---

**Проф. др Ненад Филиповић**