



II-01-109
09-03-2022
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА
У КРАГУЈЕВЦУ

бр. II-02-52/4 02.03.2022. године
у Крагујевцу

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на основу члана 18. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 27. Статута Универзитетске библиотеке у Крагујевцу (број II-02-50/5 од 22.05.2019. године - пречишћен текст), донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о финансијско-материјалном пословању
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по
годишњем обрачуну за 2021. годину

I Усваја се Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2021. годину.

II Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2021. годину саставни је део ове одлуке.

Образложење

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на седници одржаној 02.03.2022. године разматрао је Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2021. годину, и донео Одлуку као у диспозитиву.

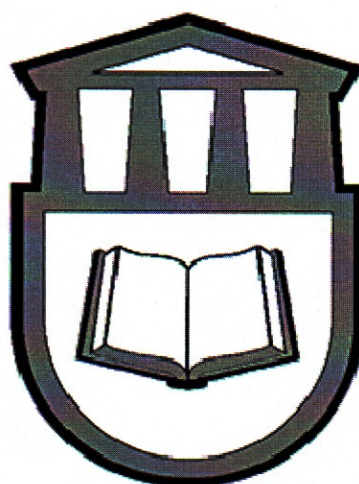
Председник Управног одбора
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу


Проф. др Часлав Николић

Доставити:

- Архиви;
- Савету Универзитета у Крагујевцу.

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА
У КРАГУЈЕВЦУ**



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Крагујевац, фебруар 2022. године



ИЗВЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У КРАГУЈЕВЦУ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Начин припреме, састављања и достављања годишњих финансијских извештаја/завршних рачуна, за 2021. годину, за кориснике јавних средстава који пословне књиге воде према *Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем* („Сл.гласник РС“, бр.16/16,...и 93/18) уређен је у више прописа, а на првом месту *Законом о буџетском систему* („Сл.гласник РС“, бр.54/09,...и 95/18).

Поред поменутих прописа, индиректни корисници средстава буџета Републике примењују и следеће прописе:

- *Уредбу о буџетском рачуноводству* („Сл.гл.РС“ бр.125/03 и 12/06),
- *Уредбу о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор* („Сл. гл. РС“ бр.49/10 и 63/16),
- *Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације* („Сл.лист СРЈ“ бр.17/97 и 24/00),
- *Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава* („Сл. гл.РС“ бр.18/15 и 104/18 – даље: *Правилник о завршном рачуну*).

Уредбом о буџетском рачуноводству је, у члану 5. став 1., уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, то јест исплате.

Правилник о завршном рачуну прописује:

1. финансијске извештаје који су дефинисани као:

- завршни рачун,
- годишњи финансијски извештај,
- периодични финансијски извештај, и
- консолидовани годишњи и консолидовани периодични извештај.



2. обрасце финансијских извештаја:

- Биланс стања
- Биланс прихода и расхода
- Извештај о капиталним расходима и финансирању
- Извештај о новчаним токовима
- Извештај о извршењу буџета.

Припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција сваког буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2021. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза,
- спровођење и евидентирање пописа,
- усаглашавање главне и помоћних књига код индиректних корисника,
- обрачун и књижење амортизације,
- провера спроведене књиговодствене евиденције,
- отклањање евентуалних грешака и
- спровођење књижења на готовинску основу.

У складу са Програмом рада, Универзитетска библиотека је највећи део прихода остварила из буџета Републике Србије, у износу од 30.185.311,47 динара, и од сопствених прихода 1.293.897,80 динара.

ПРИХОДИ:

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 20	Извршење 21	Индекс
1.	Приходи из буџета	29.280.849,39	30.185.311,47	1.030
3.	Сопствени приходи	957.432,00	1.293.897,80	1.351
УКУПНО:		30.238.281,39	31.479.209,27	1.041



Од прихода из буџета уплаћено је за:

1. плате са порезима и доприносима	26.296.509,50
2. материјалне трошкове	3.888.801,97
УКУПНО:	30.185.311,47

У материјалне трошкове спадају:

1. Накнаде трошкова за превоз	301.888,84
2. Трошкови платног промета	32.113,60
3. Енергетске услуге	2.460.881,00
4. Комуналне услуге	448.108,25
5. Услуге комуникација	167.704,41
6. Трошкови сл.путовања у земљи	7.520,00
7. Материјал за одржавање хигијене	55.604,40
8. Компјутерске услуге	48.400,00
9. Услуге образовања запослених	7.500,00
10. Услуге информисања	30.799,00
11. Административни материјал	55.338,86
12. Услуге оразовања, културе и спорта	272.943,61
УКУПНО:	3.888.801,97

**РАСХОДИ:**

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 20	Извршење 21	Индекс
1.	Плате по основу цене рада	21.597.627,55	22.542.368,81	1,043
2.	Допринос за ПИО на ГР	2.483.727,13	2.592.950,03	1,043
3.	Допринос за здрав. осигурање	1.112.277,87	1.161.190,66	1,043
4.	Поклони за децу	15.000,00	15.000,00	1,000
5.	Отпремнине и помоћи		35.348,00	
6.	Помоћ у медицинском лечењу		4.200,00	
7.	Накнаде за превоз на посао	522.744,58	589.044,44	1,126
8.	Јубиларне награде	174.221,27		
9.	Трошкови платног промета	33.987,43	39.076,59	1,149
10.	Енергетске услуге	2.316.824,00	2.460.881,00	1,062
11.	Комуналне слуге	556.805,73	448.108,25	0,804
12.	Услуге телефона (фиксног и моб.)	76.991,13	77.824,98	1,010
13.	Услуге поште	46.183,36	89.939,43	1,947
14.	Трошкови за службена путовања	32.515,78	19.645,00	0,604
15.	Трошкови путовања у оквиру рада		1.064,00	
16.	Компјутерске услуге	72.600,00	75.000,00	1,033
17.	Услуге образовања и усавршавања	209.079,77	273.017,71	1,305
18.	Услуге информисања	9.997,00	30.799,00	3,080
19.	Трошкови репрезентације	44.565,00	39.060,00	0,876
20.	Остале опште услуге	12.215,54		
21.	Услуге културе	29.659,22	7.500,00	0,252
22.	Медицинске услуге	12.120,00		
23.	Текуће поправке и одржав. зграде	71.364,93	56.494,00	0,791
24.	Текуће поправке и одржав. опреме	53.101,15	57.538,99	1,083
25.	Трошкови канцеларијског материј.	75.633,78	31.907,82	0,421
26.	Цвеће и зеленило	29.920,00	43.992,08	1,470
27.	Производи за чишћење	90.883,00	72.071,41	0,793
28.	Једнократна помоћ	10.000,00		
29.	Куповина канц. намештаја		152.220,00	
30.	Куповина књига	69.476,17	97.916,27	1,409
УКУПНО:		29.759.521,39	31.014.158,47	1,042



Укупан износ по основу поклона и куповине за монографске, серијске публикације, докторске дисертације и CD/DVD у 2021. години износи 768.093,32 динара.

По фондовима:

- Југословенска књига 701.488,32
- Енглеска књига.....12.805,00
- Руска књига.....900,00
- Немачка књига.....2.050,00
- Серијске публикације.....32.900,00
- Докторске дисертације..... 15.600,00
- CD/DVD2.350,00

Укупно.....768.093,32

Зарада по раднику у просеку за 2021. годину износи 71.119,38 динара.

Разлика између прихода и примања и расхода је вишак прихода од 465.050,80 динара.

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова

Снежана Станојевић





РЕКТОРУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Поштовани Ректоре,

На седницама Надзорног одбора Универзитетске библиотеке у Крагујевцу које су одржане 05.03.2021. и 08.03.2022. године, прихваћен је Извештај о раду Универзитетске библиотеке у Крагујевцу за 2020. годину, односно 2021. годину, као и Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуну за 2020. годину, односно 2021. годину, а који су усвојени одлукама Управног одбора Универзитетске библиотеке у Крагујевцу.

На основу података из наведених извештаја Надзорни одбор једногласно је констатовао да Универзитетска библиотека у Крагујевцу на годишњем нивоу располаже ниским износом финансијских средстава за набавку библиотечко-информационе грађе и извора, те Вам се обраћа молбом да предложите Савету Универзитета у Крагујевцу да размотри да из средстава која факултети у саставу Универзитета уплаћују Универзитету издвоји одговарајући део средстава за финансирање набавке библиотечко-информационе грађе и извора и исти дозначи Универзитетској библиотеци у Крагујевцу, а с обзиром на значај услуга које Универзитетска библиотека у Крагујевцу пружа факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Председник Надзорног одбора
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу


Проф. др Илијана Чутура