

ПРЕДЛОГ

Савет Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 63. и члана 71. став 6. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 58. и 119. став 5. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), са изменом и допуном број: 303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 29. јуна 2023. године, донео је

О Д Л У К У

о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Крагујевцу

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се редовне услуге које обухвата школарина коју плаћају студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 2.

Редовне услуге које Универзитет у Крагујевцу и факултети у саставу Универзитета пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина, јесу:

1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Најмање две пријаве испита;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;
5. Услуге библиотеке и читаонице;
6. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра – триместра;
7. Остале услуге предвиђене општим актом факултета и Универзитета.

Члан 3.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за :

1. Услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, најмање две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и друго.
Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.

2. Опште материјалне трошкове Универзитета и факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских парламената и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.
3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата, и др.) неопходних за модерно извођење наставе на факултетима и Универзитету.
4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеке факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, и др.
5. Део трошкова за инвестиционо и текуће одржавање које није у покривено из средстава буџета.
6. Део трошкова за акредитацију студијских програма Универзитета и факултета, који нису покривени из средстава буџета.
7. Научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
8. Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у области међународне сарадње, јединствених информационих система, издавање диплома, и др.
9. Део трошкова за рад административно стручних служби Универзитета и факултета, који нису финансирани или се делимично финансирају из буџета, за услуге које пружају студентима.
10. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарица не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнице запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени трошкови се покривају из других средстава, односно других сопствених прихода које остварује Универзитет и факултети у његовом саставу.

Члан 4.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарица се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Универзитет и факултети за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарицом, могу наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Универзитета, односно факултета и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм);
2. Део трошкова за издавање дипломе;
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарицом;
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
5. Издавање уверења о положеним испитима;

6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента;
7. Промену студијског програма/студијске групе;
8. Промену теме или промену ментора за завршни рад;
9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока;
10. Промену изборног предмета;
11. Накнадно поништавање испита;
12. Накнадну оверу семестра-триместра;
13. Признавање испита са дргих факултета;
14. Издавање дупликата индекса или дипломе;
15. Давање исписница;
16. Друге услуге у складу са одлуком факултета;
17. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Максималне висине накнада за услуге из става 1. овог члана усаглашаваће се на нивоу групација факултета или целог Универзитета.

Члан 6.

Савет Универзитета, односно факултета у његовом саставу, обавезан је да утврди измене школарине и ценовника услуга за наредну школску годину и јавно их објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Савета о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Крагујевцу број: П-01-1116/5 од 02.12.2014. године.

САВЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: П-01-525/___

Дана: 29. јуна 2023. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Др Олга Ристић, ванр. професор

Доставити:

- Архиви;

- Факултетима у саставу Универзитета.