



Сенат Универзитета у Крагујевцу у складу са чланом 53. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр.76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/2013 и 99/2014), на основу члана 104. Статута Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст - број П-01-12 од 09.01.2014. године), као и чланова 34. и 40. Пословника о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (број 103/13 од 27.01.2010. године), на седници одржаној 27. новембра 2014. године, донео је

ОДЛУКУ

о утврђивању предлога Савету Универзитета у Крагујевцу
Одлуке о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Крагујевцу

I Утврђује се предлог *Одлуке о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Крагујевцу.*

II Предлог *Одлуке о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Крагујевцу* је саставни део ове Одлуке и упућује се Савету Универзитета у Крагујевцу на даљу надлежност.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: П-01- 1098/ 6
Дана: 27. 11. 2014. године
КРАГУЈЕВАЦ


ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Слободан Арсенијевић, ректор

Доставити:

- Савету Универзитета у Крагујевцу

ПРЕДЛОГ

Савет Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 53. и члана 61. став 6. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр.76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/2013 и 99/2014), и члана 65. Статута Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст - број II-01-12 од 09.01.2014. године), на предлог Сената Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној _____ 2014. године, донео је

О Д Л У К У

о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Крагујевцу

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се редовне услуге које обухвата школарина коју плаћају студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 2.

Редовне услуге које Универзитет у Крагујевцу и факултети у саставу Универзитета пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина, јесу:

- 1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;**
- 2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;**
- 3. Најмање две пријаве испита;**
- 4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;**
- 5. Услуге библиотеке и читаонице;**
- 6. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра – триместра;**
- 7. Остале услуге предвиђене општим актом факултета и Универзитета.**

Члан 3.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за :

1. Услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, најмање две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и друго. Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
2. Опште материјалне трошкове Универзитета и факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.
3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата, и др.) неопходних за модерно извођење наставе на факултетима и Универзитету.
4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеке факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, и др.
5. Део трошкова за инвестиционо и текуће одржавање које није у покривено из средстава буџета.
6. Део трошкова за акредитацију студијских програма Универзитета и факултета, који нису покривени из средстава буџета.

7. Научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
8. Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у области међународне сарадње, јединствених информационих система, издавање диплома, и др.
9. Део трошкова за рад административно стручних служби Универзитета и факултета, који нису финансирани или се делимично финансирају из буџета, за услуге које пружају студентима.
10. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени трошкови се покривају из других средстава, односно других сопствених прихода које остварује Универзитет и факултети у његовом саставу.

Члан 4.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Универзитет и факултети за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином, могу наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Универзитета, односно факултета и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм),
2. Део трошкова за издавање дипломе,
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином,
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
5. Издавање уверења о положеним испитима,
6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента,
7. Промену студијског програма/студијске групе,
8. Промену теме или промену ментора за завршни рад,

9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока,
10. Промену изборног предмета,
11. Накнадно поништавање испита,
12. Накнадну оверу семестра-триместра,
13. Признавање испита са дргих факултета,
14. Издавање дупликата индекса или дипломе,
15. Давање исписница,
16. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Максималне висине накнада за услуге из става 1. овог члана усаглашаваће се на нивоу групација факултета или целог Универзитета.

Члан 6.

Савет Универзитета, односно факултета у његовом саставу, обавезан је да утврди измене школарине и ценовника услуга за наредну школску годину и јавно их објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу и огласној табли Универзитета.

САВЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

БРОЈ: _____
ДАНА: _____
Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Проф. др Александра Јанковић