

UNIVERZITET U KRAGUJEVCU



П Р А В И Л Н И К
о безбедности и здрављу на раду

U Kragujevcu, jul 2008. godine

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05) и члана 76. Статута Универзитета у Крагујевцу, Ректор Универзитета дана 17.07.2008. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К **о безбедности и здрављу на раду**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Закон) уређују се права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету у Крагујевцу, које се састоје у:

- спровођењу и обезбеђивању мера безбедности и здравља на раду;
- организовању послова безбедности на раду;
- стручном оспособљавању запосленог који обавља послове безбедности на раду;
- обезбеђивању прве помоћи;
- набавци, употреби и одржавању средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- примени осталих мера безбедности и здравља на раду.

Члан 2.

Безбедност и здравље на раду јесте обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом, и који претежно стварају претпоставку за пуну физичко, психичко и социјално благостање запослених.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- запослени и радно ангажовани;
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознато овлашћено лице Универзитета.

Члан 4.

Запослени су дужни да се придржавају мера и норматива безбедности и здравља на раду у складу са Законом и овим Правилником. Запослени који се не придржава мера и норматива утврђених Законом и овим Правилником чини тежу повреду радне обавезе.

3. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОПИСАНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 5.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или, преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

Члан 6.

Ректор је дужан да:

- актом у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима доносе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;
- обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са Законом;
- заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.

Стручна служба

Члан 7.

Генерални секретар организује и руководи процесом рада, одговоран је за спровођење безбедности и здравља на раду на Универзитету, а посебно је одговоран:

- да запосленог распоређује на радно место на коме су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- да се запосленом поверава задатак који неће имати штетне последице за његово здравствено стање и безбедност;
- да на радна места са повећаним ризиком распоређује запослене за које је на прописан начин утврђено да испуњавају посебне здравствене способности, односно да запосленом који не испуњава здравствене услове забрани рад на местима са повећаним ризиком;
- да се запосленом може дати на употребу оруђе за рад, средства и опрема личне заштите и опасне материје само ако је обезбеђена документација прописана овим Законом;
- да се запосленом на употребу може дати оруђе за рад и инсталације само ако је предходно утврђена њихова исправност на начин и по поступку прописаним овим Законом;
- да запослени може да ради само у радној средини где су хемијске и физичке штетности у дозвољеним границама;
- да се средства рада, односно средства и опрема личне заштите искључе из употребе, ако су неисправна и ако због насталих промена угрожавају живот и здравље запосленог;

- да може дозволити коришћење радних и помоћних просторија са припадајућим инсталацијама, уређајима и опремом ако се редовно одржавају у исправном стању о чему се води стална евиденција.

Шеф Стручне службе је посебно дужан:

- да води рачуна о исправности средстава за рад и организује и врши њихову поправку;
- да обезбеди да се не смеју издати средства за рад и алати који су неисправни, оштећени или без заштите, па тиме могу довести до повреде.

Механичар - возач је посебно одговоран:

- за предузимање мера безбедности у време када он управља возилом као и експлоатацију возила;
- да не дозволи употребу возила која су неисправна и да о томе обавести Ректора Универзитета, као и да се предузму мере да се возило доведе у исправно стање.

Лице за безбедност и здравље на раду

Члан 8.

Лице за безбедност и здравље на раду мора да има положен стручни испит из члана 37. став 2. Закона.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са овим Законом, а нарочито:

- учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опрема за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- сарађује и координира рад са Службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- води и чува евиденције у области безбедности и здравља на раду.

Ако ректор, и поред забране рада у смислу предходног става, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Члан 9.

Лице за безбедност и здравље на раду спроводи и следеће активности:

- при упућивању радника на лекарски преглед доставља здравственој установи податке о условима рада;
- обезбеђује пружање прве помоћи за случај повреде или изненадног обољевања запосленог;
- повређеном раднику издаје у законском року пријаву о повреди на раду;
- о свакој колективној, смртној и тешкој повреди на раду, експлозији или хаварији, повреди на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље запослених на раду, извештава ректора ради даљег писменог обавештавања надлежне инспекције рада и органа унутрашњих послова;
- саставља годишњи извештај о стању и предузетим мерама безбедности на раду;
- предузима и друге прописане мере безбедности на раду, у складу са Законом, другим прописима и другим актима.

Члан 10.

Лице за безбедност и здравље на раду организује и контролише реализацију прегледа, испитивања и одржавања у исправном стању средства за рад и врши контролу примене Закона, подзаконских аката, важећих стандарда и техничких прописа из области безбедности на раду.

Дужно је да одмах све утврђене недостатке и неправилности, односно неспроведене мере безбедности на раду, пријави ректору и генералном секретару Универзитета. При саопштењу недостатака или неправилности предлаже и конкретно решење проблема.

Члан 11.

Пријаву и саопштење недостатака и неправилности, односно не спроведене мере безбедности на раду, забрану рада или решење за отклањање недостатака, лице за безбедност и здравље на раду подноси писаним путем.

Одговорни радници не могу одбити пријем саопштења из предходног става.

Члан 12.

Лице за безбедност и здравље на раду води прописану евиденцију о:

- радним местима са повећаним ризиком;
- запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које користи у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- пријавама о повреди на раду.

Члан 13.

Напред наведена евиденција води се ажурно на прописаним обрасцима Правилника о вођењу евиденције о безбедности и здрављу на раду.

3. ЗАПОСЛЕНИ

Члан 14.

Сваки запослени има следећа права и обавезе:

- да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење;
- да ректору даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
- да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити;
- да ако ради на радном месту са повећаним ризиком има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује ректор;
- запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком на основу извештаја Службе медицине рада којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Члан 15.

Запослени има право да одбије да ради:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
- ако му ректор није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 27. став 2. овог Закона, на пословима или на радном месту на које га је ректор одредио;
- дуже од пуног радног времена, односно ноћу, ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- на средству за рад на којем нису примењене мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати ректору ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог нису спроведене.

Ако ректор не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од 8. дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а ректор сматра да захтев запосленог није оправдан, ректор је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

Члан 16.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

У случају из става 1. овог члана запослени није одговоран за штету коју проузрокује Универзитету.

Члан 17.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и

опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести ректора или одговорно овлашћено лице.

Пре напуштања радног места, запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 18.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести ректора о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако ректор после добијеног обавештења из става 1. овог члана не отклони неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од 8 дана, или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној инспекцији рада, о чему обавештава лице за безбедност и здравље на раду.

Запослени је дужан да сарађује са ректором и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

4. СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Члан 19.

Све радне и помоћне просторије у погледу безбедности и здравља на раду:

- морају бити осветљене природним или вештачким осветљењем довољног интензитета и без бљештања;
- сви простори који су намењени кретању запослених морају бити осветљени и ослобођени свих препрека које ометају несметан и сигуран пролаз;
- зими морају бити прописно загрејане, а параметри радне средине морају бити у прописаним вредностима;
- у свим радним просторијама треба омогућити природну вентилацију;
- морају се свакодневно одржавати у чистом стању - подови просторија, ходника, степеница и пролаза. Смеју се одржавати само средствима која не повећавају клизавост и не угрожавају кретање запослених.

Члан 20.

Радне и помоћне просторије са припадајућим инсталацијама, уређајима и опремом, опрема за рад и алати, опасне материје, средства и опрема за личну заштиту на раду, конструкције и објекти колективне заштите и друго средство повезано са процесом рада могу се користити само ако одговарају прописима безбедности на раду, важећим стандардима и техничким нормативима и морају се редовно одржавати у исправном стању о чему ће се водити стална евиденција.

Члан 21.

Ректор ће предузимати мере да се:

- оспособљавају запослени за безбедан и здрав рад;
- обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опрему за личну заштиту на раду у исправном стању;
- ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опрема за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- обезбеде на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописани лекарски прегледи запослених у складу са овим Законом, тј. да се запослени који обавља послове на радном месту са повећаним ризиком, и за кога се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да не испуњава прописане здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима;
- обезбеди пружање прве помоћи, као и да се оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
- заустави свака врста рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених;
- на основу оцене службе медицине рада о процени ризика одређују посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова или употребу опреме за рад;
- запосленој жени за време трудноће, запосленом млађем од 18 година живота и запосленом са смањеном радном способношћу обезбеди писано обавештење о резултатима процене ризика на радном месту на које су одређени, као и мерама којима се ризици отклањају;
- на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и спроведеним мерама у овој области;
- обавести надлежну инспекцију рада када запослени одбије да ради у смислу члана 33. Закона;
- лицу које обавља послове безбедности и здравља на раду омогући независно и самостално обављање послова у складу са овим Законом и приступ свим потребним подацима из области безбедности и здравља на раду;
- запосленима омогући да бирају свог представника за безбедност и здравље на раду, или именују Одбор за безбедност и здравље на раду који се уређује Колективним уговором - Одлуком;
- упозна представника запослених, односно одбор за безбедност на раду, са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада, или са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду, или са мерама предузетим за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
- представнику запослених, односно Одбору за безбедност на раду, омогући увид у сва акта везана за безбедност и здравље запослених и да запослени учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- ректор и представник запослених, односно Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са овим законом и другим прописима.

5. УПУТСТВО О НАЧИНУ ОСПОСОБЉАВАЊА РАДНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 22.

Оспособљавање радника који обављају стручне послове безбедности и здравља на раду, врши се после радног времена и изван просторија Универзитета.

Члан 23.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање обезбеђује ректор Универзитета.

Члан 24.

Оспособљавање и усавршавање радника који обавља стручне послове безбедности на раду, врши се у овлашћеним и регистрованим установама за делатност образовања, или на други одговарајући начин.

Члан 25.

Ово усавршавање врши се и праћењем курсева, семинара, симпозијума, и других стручних скупова, праћењем прописа, набавком литературе, часописа и ревија из ове области.

Члан 26.

За време проведено на усавршавању, запослени има право на накнаду зараде, а ако се оно обавља ван седишта Завода, и на путне и дневне трошкове.

6. ПРВА ПОМОЋ И СПАСАВАЊЕ

Члан 27.

Под повредом на раду за коју Универзитет обезбеђује предузимање мера, сматра се сваки случај повреде дефинисан Законом.

За сваки случај повреде на раду или изненадне болести, Универзитет обезбеђује пружање прве помоћи предузимањем одговарајуће хитне медицинске неге, прописану евакуацију и обавештавање надлежних лица или служби.

О пружању прве помоћи и спасавању повређеног стара се непосредни руководилац који организује и руководи процесом рада и у том циљу дужан је да одмах по сазнању за повреду на раду организује указивање прве помоћи и предузме мере да се обезбеди место на које је повреда настала, док се не спроводе испитивање узрока.

Члан 28.

Прву помоћ у случају повреде на раду пружају посебно за то оспособљена овлашћена и задужена лица на Универзитету, здравствени радници, односно хитна помоћ.

Под оспособљавањем, овлашћеним и задуженим лицима из става 1. овог члана сматрају се запослени који су за пружање прве помоћи оспособљени од надлежне здравствене установе и који су за пружање прве помоћи задужени одлуком ректора Универзитета.

Пружање прве помоћи у случају повреде на раду обезбеђује се до упућивања одређеног на лечење.

У циљу што ефикаснијег пружања прве помоћи у свим радним просторијама, обезбеђују се ормарићи за прву помоћ и посебно истакнут списак лица задужених за пружање прве помоћи са подацима битним за обавештавање о повреди.

У ормарићу за прву помоћ у свако доба мора се налазити материјал и средства која су прописана посебним правилником.

Члан 29.

Запослени који се повреди дужан је да одмах обавести непосредног руководиоца.

Ако због тежине повреде повређени не може пријавити повреду, дужан је да то учини запослени који је био близу места догађаја.

Члан 30.

Непосредни руководиоца који организује и руководи процесом рада дужан је да чим сазна за повреду, обавести лице за безбедност и здравље на раду Универзитета, попуни интерну пријаву и достави је лицу за безбедност и здравље на раду.

Члан 31.

Испитивање извора и узрока повређивања врши лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са непосредним руководиоцем, као и код тежих колективних повреда на раду пружа потребне податке инспектору рада.

Испитивање повреде на раду обухвата:

- снимање места повреде и реконструкцију догађаја;
- утврђивање врсте и организације посла који је запослени обављао (од кога је повређени добио налог за обављање посла, да ли је био редован посао или не, да ли је повређени имао примедбе у погледу обезбеђивања примењених мера заштите, да ли је посао дефинисан технологијом рада и да ли се обављао по правилу и по редоследу операција и др.);
- преглед средстава за рад (да ли је нормално функционисало и да ли је било снабдевано прописаним направама);
- сагледавање укупног степена опасности и штетности;
- сагледавање оспособљености повређеног за безбедан рад, као и стање личности повређеног;
- узимање изјаве повређеног, очевидаца и непосредног руководиоца и др.

На основу извршених испитивања из става 2. овог члана оцењују се чињенице и околности, доноси закључак о изворима узроцима о чему се сачињава записник и налажу мере које треба предузети.

Члан 32.

Сваку повреду на раду лице за безбедност и здравље на раду посебно анализира и на основу резултата добијених анализом израђује извештај о повреди на раду и доставља ректору Универзитета на увид и поступање.

7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Обавезе Универзитета према инспекцији рада

Члан 33.

Универзитет је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писаној форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње

послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Члан 34.

Извештавање о настанку повреде по правилу обавља лице за безбедност и здравље на раду на Универзитету, одмах по сазнању о настанку повреде од непосредног руководиоца или запосленог на Универзитету.

У циљу одсутности с посла лица за безбедност и здравље на раду, непосредни руководиоца је у обавези да обавести инспекцију рада о настанку смртне, тешке и колективне повреде, хаварије и експлозије, односно појаве која би могла да угрози безбедност запослених.

Члан 35.

На захтев инспекције рада Универзитет је у обавези да достави у траженом року доказе о стабилности објекта, примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад, и у радној околини и увид у средства и опрему за заштиту на раду.

Члан 36.

О законској обавези да се надлежни орган инспекције рада обавести о почетку рада нове службе, као и променама у процесу рада, стара се лице за безбедност и здравље на раду.

Обавезе овог члана морају се извршити у року од осам дана пре почетка рада нове службе, односно насталих промена у процесу рада.

Члан 37.

Ради извршења обавезе омогућити инспектору рада преглед радних просторија, опреме и других средстава у свакој радној смени. Ректор одређује једног запосленог који ће инспектору пружити потребне информације.

Члан 38.

Инспектору рада мора се омогућити преглед пословних просторија, објекте, постројења, уређаје, средства и опрему за личну заштиту, предмет и робу и сл, прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију, саслуша и узима изјаве од одговорних и заинтересованих лица, које су потребне да се установи правилност примене прописа о безбедности и здрављу на раду.

Сваки непосредни руководиоца као и остали запослени на Универзитету дужни су да инспектору рада пруже помоћ и обавештење.

Члан 39.

Прегледу инспектора рада присуствује у преподневној смени лице за безбедност и здравље на раду, а у поподневној и ноћној смени само у случају предходне најаве.

Ако присутност ректора или генералног секретара није обавезна, ректор ће одредити одговарајућег запосленог који ће заједно са лицем за безбедност и здравље на раду присуствовати прегледу инспектора.

Члан 40.

О извршењу решења инспектора рада стара се лице за безбедност и здравље на раду, генерални секретар и ректор.

Инспектор рада по извршењу његовог решења мора бити писмено обавештен најкасније у року од осам дана по истеку рока за отклањање недостатака, односно неправилности.

Члан 41.

Извештај упућен инспектору рада по извршењу његовог решења садржи навод о отклањању недостатака, односно неправилности.

Ако се недостатак, односно неправилност не може отклонити због неких ванредних околности и разлога, или уклонити у потпуности у извештају треба описати разлоге због којих није могуће удовољити решење, затим замолити за продужење рока за извршење решења.

8. УПУТСТВО О НАБАВЦИ, УПОТРЕБИ И РАСХОДОВАЊУ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 42.

Овим упутством се ближе уређују права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету у вези набавке, употребе, одржавања, чувања и расходовања припадајућих средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 43.

Ова средства и опрема се морају употребљавати, ако се опасности и штетности којима су изложени запослени не могу отклонити другим мерама безбедности на раду.

Члан 44.

Средства и опрема за личну заштиту на раду јесте одећа, обућа, помоћне направе и уређаји који служе за спречавање повреда на раду, професионалних обољења, обољења у вези са радом и других штетних последица по здравље запосленог.

Члан 45.

Ректор Универзитета обезбеђује финансијска средства за набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду. Запослени имају право на коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду, у квалитету и облику који је прописан важећим стандардима и прописима, и у обиму и роковима утврђеним овим програмом.

Члан 46.

Набавка средстава и опреме за личну заштиту на раду врши се на основу годишњег плана потреба.

Ректор Универзитета утврђује и усваја годишњи план потреба средстава и опреме за личну заштиту на раду на основу предлога запосленог који обавља послове безбедности на рад.

Члан 47.

У случају потребе за ванредном набавком средстава која нису планирана годишњим планом потреба, ректор је овлашћен да одобри такву набавку.

Члан 48.

Набавка средстава и опреме за личну заштиту на раду мора бити извршена под најповољнијим условима.

Квалитет средстава и опреме за личну заштиту на раду мора одговарати важећим стандардима и прописима. Уколико за одређена средства не постоје прописани стандарди, квалитет и погодност за употребу мора бити утврђена произвођачком декларацијом, односно Законом прописаном документацијом.

Члан 49.

Евиденцију о издавању средстава и опреме за личну заштиту на раду вршиће запослени који обавља послове безбедности на раду.

Члан 50.

Запослени су дужни да наменски користе средства и опрему за личну заштиту на раду приликом обављања послова из свог делокруга рада.

Ако запослени одбије да користи помнуета средства или их користи ненаменски, чини тежу повреду радне обавезе.

Члан 51.

Непосредни руководилац не сме дозволити да запослени обавља послове без употребе исправних средстава и опреме личне заштите.

Свако оштећење средстава запослени је дужан да пријави непосредном руководиоцу који ће предузети одговарајуће мере за добијање другог исправног средства на начин предвиђен овим програмом.

Уколико дође до оштећења или губитка средстава и опреме личне заштите због немарности или непажње, корисник је дужан да их набави о свом трошку.

Члан 52.

Запослени су дужни да средства и опрему за личну заштиту користе у временском трајању које је прописано о вим програмом.

При захтеву за превремену замену средстава личне заштите, запослени је дужан да образложи захтев и докаже његову оправданост, као и да врати лично заштитно средство које није више за употребу.

Члан 53.

Средства и опрема личне заштите на раду, по истеку прописаног рока, не подлежу посебном процесу расходања.

Средства и опрема личне заштите и из предходног става расходују се комисијски.

Члан 54.

За случај оштећења или губитка средстава и опреме за личну заштиту на раду, до којег је дошло кривицом запосленог, непосредни руководилац може поднети захтев за покретање поступка за накнаду материјалне штете.

Уколико је случај из предходног става последица намере или грубе непажње покреће се поступак за утврђивање дисциплинске одговорности.

Члан 55.

Запосленима којима престаје радни однос на Универзитету дужни су да врате средства и опрему за личну заштиту на раду којом су задужени у уредном и исправном стању.

9. ПРИМЕНА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 56.

Примена општих мера безбедности и здравља на раду уређује се доношењем општих правила за безбедан рад, упутства и упозорења, која морају бити усклађена са Законом и подзаконским прописима.

Примена посебних мера безбедности на радним местима где се употребљавају оруђа за рад и инсталације, тј. где се примењују технолошки процеси и радне операције или постоје опасности и штетности, уређују се посебним правилима, упутствима и упозорењима, у складу са Законом, одговарајућим подзаконским прописима, стандардима и упутствима произвођача оруђа или инсталација.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

У случају да овим Правилником нису регулисана поједина питања из области безбедности и здравља на раду, примењиваће се одредбе Закона и подзаконских аката.

Члан 58.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивању на сајту Универзитета.

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Милош И. Ђуран