

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К
О Д О Н О Ш Е Њ У С Т У Д И Ј С К О Г П Р О Г Р А М А И К Р А Т К О Г
П Р О Г Р А М А С Т У Д И Ј А

Крагујевац, мај 2019. године



На основу члана 33. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018), члана 48. и члана 97. став 2. алинеја 11. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-265/2 од 03.04.2018. године), а у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма ("Сл. гласник РС", бр. 13/2019), Правилником о организацији, спровођењу, издавању сертификата и вођења евиденције за кратке програме студија ("Сл. гласник РС", бр. 33/2019), Сенат Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 30. маја 2019. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О Д О Н О Ш Е Њ У С Т У Д И Ј С К О Г П Р О Г Р А М А И К Р А Т К О Г П Р О Г Р А М А С Т У Д И Ј А

ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилником о доношењу студијског програма и кратког програма студија (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак доношења студијског програма, кратког програма студија, као и друга питања од значаја за њихово доношење, и доношење измене и допуне студијског програма и кратког програма студија.

С Т У Д И Ј С К И П Р О Г Р А М

Члан 2.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Универзитет и факултети у његовом саставу, делатност високог образовања остварују кроз реализовање студија свих степена, а на основу акредитованих студијских програма.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.



Члан 3.

Садржај студијског програма утврђен је Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут), а структура у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, (у даљем тексту: Правилник о стандардима) који доноси Национални савет за високо образовање (у даљем тексту НСВО).

ПОСТУПАК УСВАЈАЊА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 4.

Одлуке о усвајању нових и изменама постојећих студијских програма доноси Сенат Универзитета.

Предлог студијског програма за студије које реализује факултет утврђује наставно-научно веће факултета.

Предлог студијског програма, за студије које ће се реализовати на факултетима у саставу Универзитета, може да утврди Универзитет.

Веће за ИМТ области утврђује предлог студијског програма за интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне (у даљем тексту: ИМТ) студије које изводи Универзитет.

Када Веће за ИМТ области, односно наставно-научно веће факултета, предлаже студијски програм на страном језику, обавезно доставља и превод студијског програма на српски језик.

Члан 5.

Факултет доставља Универзитету захтев за усвајање студијског програма, и уз захтев доставља следећа документа:

- одлуку наставно-научног већа о утврђивању предлога студијског програма;
- документацију која се подноси за акредитацију студијског програма;
- доказе о испуњености услова за извођење студијског програма, у складу са Правилником о стандардима.

Када овлашћени предлагач студијског програма из члана 4. овог правилника предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе (две или више високошколских установа), поред докумената из става 1. овог члана, доставља и уговор потписан између високошколских установа о извођењу студија за стицање заједничке дипломе.

Документа из става 1. и 2. овог члана факултет доставља у штампаној и у електронској форми.



Члан 6.

Секретаријат Универзитета проверава да ли је достављена документација потпуна и валидна.

У случају када је документација непотпуна, Секретаријат Универзитета налаже факултету да комплетира документацију у року од 8 дана, од пријема налога Секретаријата Универзитета.

Члан 7.

Секретаријат Универзитета потпуну и валидну документацију доставља свим члановима Комисије за обезбеђење квалитет Универзитета (у даљем тексту: КОК).

КОК именује известиоце за свако образовно-научно односно образовно уметничко поље.

Известилац из става 2. овог члана има обавезу да прегледа целокупну документацију из члана 5. овог Правилника и дужан је да у року од 15 дана од дана пријема документације да писмено изјашњење о предлогу студијског програма.

Ако известилац утврди одговарајуће недостатке у предлогу студијског програма, о истима надлежни проректор обавештава предлагача студијског програма.

Предлагач студијског програма дужан је да документацију усклади са примедбама у рок од 8 дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

КОК Универзитета доноси мишљење о предлогу студијског програма факултета или Универзитета у складу са актима Универзитета и Правилником о стандардима.

Председник КОК може да позове да седници присуствује, без права одлучивања, представник предлагача студијског програма.

Ако КОК да негативно мишљење на предлог студијског програм дужна је да исто образложи.

Члан 8.

Секретаријат Универзитета потпуну и валидну документацију доставља Савету послодаваца Универзитета.

Савет послодаваца Универзитета доноси мишљење о усклађености студијског програма са потребама тржишта рада.

Председник Савета послодаваца Универзитета може да позове да седници присуствује, без права одлучивања, представник предлагача студијског програма.

Ако Савет послодаваца да негативно мишљење на предлог студијског програм дужан је да исто образложи.

Члан 9.

Након давања мишљења КОК и Савета послодаваца Универзитета, предлог студијског програма факултета односно Универзитета разматра Веће Универзитета



формирано за одговарајуће образовно-научно поље односно образовно-уметничко поље (у даљем текст: Веће) и даје мишљење Сенату Универзитета.

Ради утврђивања чињеница од значаја за припрему предлога из става 2. овог члана, Веће може затражити мишљење надлежног Већа научних области у вези са појединим предметима студијског програма.

Председник Већа може позвати да седници на којој се усваја студијски програм присуствује представник предлагача или извештач КОК.

Ако Веће да негативно мишљење на предлог студијског програма дужно је да исто образложи.

Веће упућује Сенату Универзитета мишљење о предлогу за доношење студијског програма када утврди да студијски програм испуњава све услове за акредитацију, у складу са Законом и Правилником о стандардима.

Члан 10.

Сенат Универзитета доноси одговарајућу одлуку о усвајању студијског програма већином гласова укупног броја чланова Сената.

Одлука Сената Универзитета о усвајању студијског програма доставља се факултету у року од седам дана од дана доношења одлуке.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 11.

Измене и допуне студијског програма за који је високошколска установа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма високошколска установа обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Измене и допуне студијског програма, за који је високошколска установа добила дозволу за рад, не сматрају се новим студијским програмом и врше се у складу са Законом.

Измене студијског програма су оне којима се суштински не мења структура студијских програма, а којима се обезбеђује квалитетна и несметана реализација студијског програма (измена појединих наставних јединица; измена литературе; увођење нових изборних предмета; ангажовање нових наставника уколико за тим постоји потреба на годишњем нивоу; избор у виша звања).

Измене и допуне студијског програма се усвајају по истом поступку као када се усваја студијски програма.



УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 12.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са Законом и Статутом.

У случају да факултет у саставу Универзитета не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном Законом, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, и исту достави Сенату.

У случају укидања студијског програма, факултет у саставу Универзитета је дужан да студентима који су уписани омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и овим статутом.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА

Члан 13.

Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем (у даљем тексту: Полазници) за укључивање у радни процес, изводе се кратки програми студија који имају јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија са описом посла за који се оспособљава Полазник и стеченим компетенцијама.

Члан 14.

Кратки програм студија чини осмишљени скуп предмета и праксе/обуке који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

Члан 15.

Кратки програм студија је по правилу усклађен са захтевима тржишта.

Факултет може донети и изводити кратки програм студија само ако има подршку послодаваца што се документује уговором о исказаној потреби, изјавом послодаваца о позитивном вредновању предлога курикулума и/или изјавом о спремности бар једног послодавца да ће своје запослене уписати на кратки програм



студија или ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном кратком програму студија.

О усклађености кратког програма студија са захтевима тржишта рада мишљење даје Савет послодаваца факултета и Универзитета.

Члан 16.

Кратки програм студија може да донесе и реализује факултет или Универзитет (у даљем тексту: ВШУ) из научне, уметничке или стручне области у којој има акредитован најмање један студијски програм.

Кратки програм студија не подлеже процесу акредитације који је прописан за студијске програме.

Приликом акредитације, ВШУ наводи спремност да организује кратки програм студија из области у којој има акредитован и реализован бар један студијски програм.

У зависности од образовног задатка, обима и карактера знања и вештина које треба да обезбеди Полазнику и сложености посла за који га припрема кратки програм студија може бити организован у оквиру академске и струковне врсте високог образовања првог и другог степена.

Члан 17.

Кратки програм студија може организовати ВШУ самостално или као заједнички програм који организују две или више ВШУ из земље или из иностранства.

ВШУ које организују и изводе заједнички кратки програм студија закључују уговор којим се регулишу сви елементи неопходни за реализацију кратког програма студија.

Надлежни органи ВШУ усвајају документ о реализацији заједничког кратког програма студија (у даљем тексту: Документ), у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког кратког програма студија у оквиру ВШУ или на нивоу универзитета. Саставни део Документа су и одлуке стручних органа ВШУ о усвајању документа.

Заједнички кратки програми студија могу да организују и изводе две и више ВШУ које имају статус правног лица и које морају имати дозволу за рад министарства надлежног за послове високог образовања. Заједнички кратки програм студија се остварују у седиштима ВШУ, при чему се прецизно дефинишу делови кратког програма који се реализују у појединим седиштима.

Члан 18.

Свака акредитована ВШУ која организује кратки програм студија у обавези је да пре евидентирања кратког програма студија код НСВО, Универзитету достави следећа документа:

- документацију о кратком програму студија



- уверење о акредитацији ВШУ;
- уверење о акредитацији студијског програма из научно-образовне или уметничке области којој припада кратки програм студија.

Документација о кратком програму студија садржи:

- назив кратког програма студија;
- циљ и исход кратког програма студија;
- опис посла за који се припремају полазници;
- информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника;
- одлуку ВШУ о доношењу кратког програма студија;
- уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше кратки програм студија (с тим што послодавац има право избора лица које запошљава), или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм;

– курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености;

– број ЕСПБ који обезбеђује кратки програм студија (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса;

– за сваки предмет јасно дефинисани: циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања завршног испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин;

– списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања;

– уговор са наставном базом за реализацију дела практичне наставе, праксе/обуке;

– мишљење Савета послодаваца факултета.

Прилажу се оверене фотокопије докумената из ст. 1. и 2. овог члана.

Орган пословођења ВШУ гарантује за:

1) тачност података у документацији за евидентирање кратког програма студија;

2) испуњавање обавезе достављања информације о броју издатих сертификата на крају сваке школске године.

Члан 19.

Пре евидентирања кратког програма студија код НСВО, кратки програм студија мора да добије сагласност Сената Универзитета.

Кратки програм студија доноси стручни органи ВШУ, на коју одлуку Сенат Универзитета даје сагласност.

Пре давања сагласности на Сенату Универзитету у Крагујевцу, мишљење о кратком програму студија дају Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу и Савет послодаваца Универзитета.



Члан 20.

ВШУ својим актима дефинише начин и поступак доношења кратког програма студија, број Полазника, динамику реализације, поштовање одговарајућих радних стандарда (организација рада и методички аспекти студија), контролу квалитета, континуирано унапређивање квалитета студија, вођење евиденције о реализацији кратког програма студија.

Документација коју ВШУ припрема приликом припреме и доношења кратког програма студија дефинише се Правилником НСВО о кратким програмима студија.

Члан 21.

Универзитет води евиденцију о донетим студијским програмима и кратким програмима студија у складу са актима Универзитета.

Евиденција из става 1. овог члана води се и у електронској форми.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се на огласној табли и интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: III-01-475/ 4

Дана: 30. маја 2019. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

