

Ректор Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), као и члана 72. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-384 од 23.04.2024. године- пречишћен текст), са изменама и допунама број: II-01-746/5 од 07.10.2025. године и број: II-01-166/4 од 27.02.2026. година након добијене сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу, Одлука број II-01-628 /10 од 10.07.2026. године, донео је

ПРАВИЛНИК
о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и
систематизацији
послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) број: I-01-187/8 од 24.07.2024. године, у поглављу В) СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ бришу се тачке 2. и 4., тачка 3. постаје тачка 2. а тачке 5., 6. и 7. постају тачке 3., 4. и 5.

У новој тачки 2. мења се број извршилаца тако што се уместо 1 додаје 3.

Члан 2.

У Правилнику, у поглављу Д) СЛУЖБА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА бришу се тачке 2. и 4., а тачке 3., 5., 6. и 7. постају тачке 2., 3., 4. и 5.

Члан 3.

У Правилнику, у поглављу Е) СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ додаје се ново радно место и то:

„5. ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

ОПИС ПОСЛА: обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања, обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки, припрема објекте, опрему и инсталације за рад, обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама, пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на

крају оперативног рада или у случају поремећаја или кvara, прати параметре рада и подешава опрему, води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама и друге послове по налогу ректора, генералног секретара, руководиоца службе.

УСЛОВИ: Завршена средња школа или изузетно основна школа и најмање 1 година радног искуства.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1“

Члан 4.

Обавезује се Стручна служба Универзитета да у року од 10 дана од дана доношења овог Правилника изврши правно-техничку редакцију и сачини пречишћени текст Правилника.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Крагујевцу и интернет страници.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број: I-01-187/10

Дана: 10.07.2026. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц



РЕКТОР
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Владимир Ранковић
Проф. др Владимир Ранковић