

Полазећи од стратешког циља Универзитета у Крагујевцу за подизањем укупног нивоа интернационализације високошколских јединица у његовом саставу, посебно у области мобилности студената и запослених на Универзитету, у оквиру новог програма Европске комисије ЕРАЗМУС+ 2021-27., чији су услов остваривања одобрени пројекти мобилности и потписани интер-институционални уговори између Универзитета у Крагујевцу и партнерских универзитета из ЕУ и трећих земаља придружених Програму, као и трећих земаља које не учествују пуноправно у Програму, који омогућавају пријављивање студената и запослених са Универзитета у Крагујевцу за стипендије за мобилности у оквиру Еразмус+ програма, као и пријем страних студената и запослених, а на основу члана 22., 32. и 97. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) и члана 40. и 41. Пословника о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (број III-01-512 од 15.06.2022. године – пречишћен текст), Сенат Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 6. октобра 2022. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ПРОЦЕДУРИ УЧЕШЋА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
У ЕРАЗМУС+ ПРОГРАМУ МОБИЛНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о процедури учешћа Универзитета у Крагујевцу у Еразмус+ програму мобилности (Кључна активност 1: Пројекти мобилности за студенте и запослене у установама чланицама Универзитета у Крагујевцу), (у даљем тексту: Правилник) регулише се поступак закључивања интер-институционалних уговора између Универзитета у Крагујевцу и партнерских универзитета из ЕУ и трећих земаља придружених Програму, као и трећих земаља које не учествују пуноправно у Програму у оквиру Еразмус+, програма Европске комисије за образовање, обуку, младе и спорт (2021- 2027) односно у његовом специфичном делу: Кључна активност 1 – мобилност студената и запослених (Key Action 1 – Learning Mobility of Individuals: Mobility projects for higher education students and staff), у даљем тексту: мобилност.

II ИНТЕР-ИНСТИТУЦИОНАЛНИ УГОВОРИ

Члан 2.

У складу са правилима програма Еразмус+, интер-институционални уговор (у даљем тексту: Уговор) у име Универзитета у Крагујевцу потписује овлашћено лице

Универзитета, који се својим потписом истовремено обавезује на поштовање свих начела Еразмус повеље за високо образовање (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education), у даљем тексту: Еразмус повеља.

Модел интер-институционалног уговора, из става 1. овог члана, дефинисан је од стране Европске комисије и саставни је део овог Правилника. Постоје три типа Уговора: Билатерални Уговор између ЕУ и трећих земаља придружених Програму, (Прилог бр. 1), Мултилатерални Уговор између ЕУ и трећих земаља придружених Програму (Прилог бр. 2) и Уговор између ЕУ и трећих земаља придружених Програму и трећих земаља које не учествују пуноправно у Програму (Прилог бр. 3), који су доступни у електронском облику на сајту Универзитета у Крагујевцу, као и на сајту програма Еразмус+.

Члан 3.

Потписивањем Уговора, Универзитет у Крагујевцу и факултети у његовом саставу, обавезују се на поштовање основних начела Еразмус повеље:

1. забрану сваке дискриминације домаћих и страних студената и запослених, који су укључени у мобилност;
2. потпуно признавање ЕСП бодова, оцена и резултата успешно остварених у току мобилности и њихово уношење у Додатак дипломи студентима Универзитета у Крагујевцу који су били на размени;
3. изједначавање статуса страног студента са домаћим буџетским студентом, у делу који се односи на трошкове школарине, уписа, полагања испита, приступа лабораторијама и библиотекама за стране студенте на размени током целокупног трајања мобилности, без обзира на дужину трајања мобилности.
4. обезбеђивање приступа основним информацијама на енглеском језику о студијским програмима на интернет презентацији Универзитета и факултета (које садрже информације о предмету/модулу, садржају, нивоу, обиму, језику на којем се похађа, могућност пружања интензивнијих консултација и доступност литературе на енглеском језику итд., за област/области на коју се Уговор односи);
5. пружања административне подршке и информација о визама, осигурању, смештају, језичкој подршци и другим организационим питањима страним студентима и запосленима који долазе на Универзитет у Крагујевцу, у оквиру Еразмус+ програма мобилности;
6. пружања одговарајуће језичке подршке домаћим и страним кандидатима одабраним за мобилност у оквиру одобреног Уговора, у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену;
7. обезбеђивање одговарајућег менторства студентима и запосленима који долазе на Универзитет у Крагујевцу;
8. равноправност студената и запослених који долазе на Универзитет у Крагујевцу, у погледу академске подршке и расположивих универзитетских/факултетских сервиса, у циљу њихове неометане интеграције у академску и ширу заједницу.

Члан 4.

Универзитет и његове чланице обавезни су да се при избору страног партнера, руководе принципима квалитета и усаглашености студијских програма, као и претходним позитивним искуствима у сарадњи са страним партнером, као и стратешким циљевима Универзитета.

Члан 5.

Број и врста мобилности, студијска област и остале релевантне информације дефинишу се путем потписивања интер-институционалног уговора са партнерским универзитетима из ЕУ и трећих земаља придружених Програму, као и трећих земаља које не учествују пуноправно у Програму.

Уговором се може дефинисати мобилност без навођења конкретне студијске области, у циљу омогућавања већег обима мобилности студената и запослених.

У спровођењу Уговора из става 2. овог члана, Универзитет у Крагујевцу водиће се принципима поштовања правила реализације Еразмус+ мобилности, која се превасходно односи на обавезу закључивања уговора о учењу (Learning Agreement for Studies/Прилог бр. 4, Learning Agreement for Traineeship/Прилог бр. 5) у случају студената, односно уговора о мобилности (Mobility Agreement for Teaching/ Прилог бр. 6, Mobility Agreement for Training/ Прилог бр. 7) у случају запослених.

Члан 6.

Закључење Уговора ректору може предложити свака чланица Универзитета или високошколска установа из програмске и партнерске земље.

Предлог за закључење Уговора који подносе чланице Универзитета, упућује се ректору Универзитета у Крагујевцу посебним дописом декана факултета.

Предлог за закључивање Уговора може поднети руководиоца организационе целине Секретаријата Ректората Универзитета у Крагујевцу, руководећи се одредбама члана 5. овог Правилника.

Члан 7.

Универзитет у Крагујевцу именоване у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Правилника Еразмус+ Институционалног координатора из реда проректора Универзитета и најмање једног Еразмус+ Административног координатора из реда запослених у Секретаријату Ректората Универзитета у Крагујевцу.

Еразмус+ Институционални координатор надлежан је за:

- потписивање уговора о учењу за студенте (уколико је тако дефинисано Уговором о учењу), односно уговора о мобилности за запослене у Ректорату Универзитета у Крагујевцу и Еразмус+ факултетске координаторе (у случају спречености координатора, Уговор може да потпише и званично именовани заменик, или орган пословођења Универзитета);
- да заједно са Еразмус+ Административним координаторима Универзитета у Крагујевцу води рачуна о реализацији пројеката мобилности, посебно у погледу поштовања основних начела Еразмус повеље наведених у члану 3. овог Правилника.
- учествовање у раду посебно именованих комисија за реализацију програма мобилност

Члан 8.

Чланице Универзитета дужне су да пре упућивања предлога за закључење Уговора из члана 6. овог Правилника, званично именују најмање једног Еразмус+ координатора.

О именовану, разрешењу и промени Еразмус+ координатора, чланице Универзитета писаним путем обавештавају Одељење за међународну сарадњу и праћење међународних пројеката Универзитета у Крагујевцу, најкасније у року од 7 дана од дана именованја односно промене.

Еразмус+ координатор надлежан је за:

- процену подударности студијских програма;
- потписивање уговора о учењу за студенте (осим Online Learning Agreements – OLA, које дигитално потписује Еразмус+ Институционални координатор), односно уговора о мобилности за запослене (у случају спречености координатора, Уговор може да потпише и званично именовани заменик, или орган пословођења чланице Универзитета);
- поштовање свих других аспеката мобилности студената регулисаних Правилником о реализацији и процедурама признавања мобилности студената ЕСП бодова;
- техничку проверу и евиденцију свих Еразмус+ уговора на нивоу чланице која га је именовала;
- да заједно са Еразмус+ Административним координаторима Универзитета у Крагујевцу води рачуна о реализацији пројеката мобилности, посебно у погледу поштовања основних начела Еразмус повеље наведених у члану 3. овог Правилника.
- учествовање у раду посебно именованих комисија за реализацију програма мобилности.

Препоручује се чланицама Универзитета да формирају интерне тимове (из редова академског и административног особља), задужене за одређену област (нпр. на нивоу департмана/катедре/одсека), а на челу са именованим Еразмус+ координатором.

Члан 9.

Процес закључивања Уговора који предлаже чланица Универзитета подразумева следеће:

1. Модел Уговора попуњава предлагач сарадње уз консултације са Еразмус+ административним координатором Универзитета;
2. Еразмус+ координатор, који је именован за дату чланицу Универзитета, проверава све елементе Уговора, и уколико је потребно врши корекције, посебно водећи рачуна о балансу мобилности и заступљености различитих области/поља;
3. чланица Универзитета, након тога, доставља Уговор, у електронском облику, Одељењу за међународну сарадњу и праћење међународних пројеката Универзитета у Крагујевцу на проверу и потпис;
4. по потписивању Уговора Одељење за међународну сарадњу и праћење међународних пројеката Универзитета у Крагујевцу, уноси Уговор у централну евиденцију свих Еразмус+ Уговора, и даље поступа у складу са препорукама и процедурама Европске комисије.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На питања академског признавања периода мобилности примењују се одредбе Правилника о реализацији и процедурама признавања мобилности студената и ЕСП бодова.

Члан 11.

Процедуре, правила и услови реализације пројеката мобилности на основу потписаних уговора из члана 1. овог Правилника, којом се дају ближа упутства о реализацији преузетих обавеза, биће регулисани посебним актима.

Члан 12.

Прилози овог Правилника чине његов саставни део и као такви се користе приликом реализације Еразмус+ програма мобилности Универзитета у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на сајту Универзитета у Крагујевцу.

Ступањем на снагу овог Правника престаје да важи Правилник о процедури учешћа Универзитета у Крагујевцу у кредитној мобилности програма Еразмус+ број III-01-819/33 од 27.09.2019. године, изузев у случају реализација активности из претходног статуса Републике Србије у Еразмус+ програму - партнерска земља, а најкасније до 31.12.2022. године.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-818/11
Дана: 6. октобра 2022. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц**

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Ненад Филиповић, ректор